1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __03__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4137.010.26.1.044 de 2022

Nombre completo del contratista: CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO

Documento de identificación: 1.144.160.565 de Cali

Nombre del supervisor: Liz Mary Gutiérrez Rendon

Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - Subdirección de Gestión Organizacional

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL MCTE ($25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$8.576.000	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044513450 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1360444232 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 9/marzo/2022 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.044 de 2022, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas por el contratista CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO

1. Brindar apoyo para adelantar asistencias técnicas a los procesos frente a los requisitos del sistema de gestión y control integrado

    - El contratista adelantó asistencias con los procesos Servicio de Deporte y Recreación, Servicio de Vivienda Social y Prestación del servicio educativo con respecto a los requisitos del sistema de gestión y Control Integrado revisando los puntos a tratar en la vigencia para darles cumplimiento y lograr el proceso de certificación y/o mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015.

2. Apoyar en la atención de las solicitudes documentales del Modelo de Operación por Procesos en el sistema de información Daruma

    - El contratista, que cuenta con usuario activo, ha apoyado las solicitudes documentales de los procesos Servicio de Deporte y Recreación, Servicio de Vivienda Social y Prestación del servicio educativo haciendo revisión del estado de la información documentada que reposa en Daruma con el fin de mantenerla actualizada y resolviendo las inquietudes presentadas por los mismos procesos.

3. Brindar apoyo en la formulación, modificación y seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones y ejecución de presupuesto del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

    - El contratista realizó el seguimiento al presupuesto y a las actividades de los 18 proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional con corte a febrero 28 de 2022.

4. Brindar apoyo en el seguimiento plan de acción, plan indicativo y ejecución de presupuesto del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista realizó el seguimiento a los planes de acción, plan indicativo y ejecución de presupuesto del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional mediante la realización y consolidación de los formatos de seguimiento 1S y 3S correspondientes a la vigencia febrero 2022.
- El contratista realizó el seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación institucional a traves del SPI del Departamento Nacional de Planeación con corte al 28 de febrero de 2022.
- El contratista realizó traslados presupuestales que se solicitan mediante comfis por parte de los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali.

5. Apoyar en el seguimiento a los planes de trabajo para la certificación asignados, de acuerdo a los procesos pertenecientes al alcance del Sistema de Gestión de Calidad

    - El contratista brindó apoyo en el seguimiento del plan de trabajo que se tiene para la certificación del sistema de gestión de calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 haciendo revisión de las actividades y proponiendo ajustes en el cronograma.

6. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

    - El contratista aplicó los lineamientos de gestión documental mediante el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, entre estos la documentación de la cuenta de cobro y demás uso de formatos institucionales

7. Atender las sugerencias que el supervisor considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

    - Al contratista no se le realizaron sugerencias, desde la supervisión adicionales que fueran convenientes o pertinentes para la ejecución del objeto del contrato

8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual.

    - Al contratista no le fueron asignadas, por parte de la supervisión, actividades adicionales de acuerdo al objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

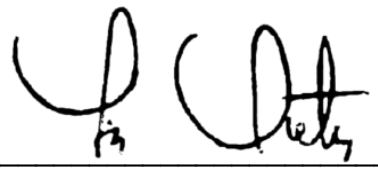
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Liz Mary Gutiérrez Rendón / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	25/03/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4137	533
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 norte # 10-70 Edificio CAM Torre Alcaldia piso 14		8. Teléfono	8846396	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Carmelo Gabriel Castro Sarmiento		10. NIT/C.C.	1,144,160,565	9
11. Dirección	Carrera 1d bis # 46c - 56		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	carmelocastro.s@hotmail.com		14. Teléfono	3154429793	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales Cuota (3)				
16. Valor de la Operación	$ 4,288,000	Cuatro Millones doscientos ochenta y ocho mil pesos M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.044		18. CDP	3700019940	
			19. RPC	4500248390	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelanta-das en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$ 25,728,000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL MCTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-09, 09:45:15 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2022
Empresa	CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144160565
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1044513450
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1360444232
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 497.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 274.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 214.400	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.000	$ 0
		SubTotales:		$ 497.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-09, 09:47:03 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044513450

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022

PAGADO 09/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO		
Documento	CC1144160565	**Dirección**	CR 1D #46 C - 56 CRA 1DBIS 46C 56 PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3858201
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144160565	CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Santiago de Cali, marzo 25 de 2022

Señora
LIZ MARY GUTIERREZ RENDON
Subdirectora
Subdirección de Gestión Organizacional
Ciudad

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN CUOTA N°3 - 2022

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.044 de 2022, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo del contrato:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1. Brindar apoyo para adelantar asistencias técnicas a los procesos frente a los requisitos del sistema de gestión y control integrado

    - Adelanté asistencias con los procesos Servicio de Deporte y Recreación, Servicio de Vivienda Social y Prestación del servicio educativo con respecto a los requisitos del sistema de gestión y Control Integrado revisando los puntos a tratar en la vigencia para darles cumplimiento y lograr el proceso de certificación y/o mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015.

2. Apoyar en la atención de las solicitudes documentales del Modelo de Operación por Procesos en el sistema de información Daruma

    - Apoyé las solicitudes documentales de los procesos Servicio de Deporte y Recreación, Servicio de Vivienda Social y Prestación del servicio educativo haciendo revisión del estado de la información documentada que reposa en Daruma con el fin de mantenerla actualizada y resolviendo las inquietudes presentadas por los mismos procesos.

3. Brindar apoyo en la formulación, modificación y seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones y ejecución de presupuesto del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Realicé seguimiento al presupuesto y a las actividades de los 18 proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional con corte a febrero 28 de 2022.

4. Brindar apoyo en el seguimiento plan de acción, plan indicativo y ejecución de presupuesto del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Realicé seguimiento a los planes de acción, plan indicativo y ejecución de presupuesto del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional mediante la realización y consolidación de los formatos de seguimiento 1S y 3S correspondientes a la vigencia febrero 2022.
- Realicé seguimiento a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación institucional a través del SPI del Departamento Nacional de Planeación con corte al 28 de febrero de 2022.
- Realicé traslados presupuestales que se solicitan mediante comfis por parte de los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali.

5. Apoyar en el seguimiento a los planes de trabajo para la certificación asignados, de acuerdo a los procesos pertenecientes al alcance del Sistema de Gestión de Calidad

- Brindé apoyo en el seguimiento del plan de trabajo que se tiene para la certificación del sistema de gestión de calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 haciendo revisión de las actividades y proponiendo ajustes en el cronograma.

6. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

- Apliqué los lineamientos de gestión documental mediante el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, entre estos la documentación de la cuenta de cobro y demás uso de formatos institucionales

7. Atender las sugerencias que el supervisor considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- No se me realizaron sugerencias, desde la supervisión adicionales que fueran convenientes o pertinentes para la ejecución del objeto del contrato

8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual.

    - No se me fueron asignadas, por parte de la supervisión, actividades adicionales de acuerdo al objeto contractual.

Atentamente,



CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO
C.C. No. 1.144.160.565 de Cali Valle