SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**70238-503631**
No. de documento	**389047**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**C.C.**	4.611.868	**IP/Nº de contacto**	3122928545
Correo electrónico contratista:	gyotengo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		60408699137	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	244/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23922**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.631.567	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.672.504		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**57485905**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 31 de Marzo del 2022, Instructor de Formación Regular, Ambientes de Formación Presencial.
a. Impartir FPI en programa complementario CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES ficha:2513159 Competencia:270501030,Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia. horario: 8:00 am - 12:00 pm lunes a sábado (40 horas). b. Impartir FPI en programa complementario ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA ficha: 2513181,Compe: 270501040 Aplicar plan de alimentación según especie animal, horario: 4:00 pm 8:00 pm lunes a sábado 40 horas
c. Impartir FPI en programa complementario FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS ficha: 2513222 compe:260101064 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas, horario: 8:00 am - 4:00 pm lunes a sábado 40 horas.
d. apoyar proceso de seguimiento a etapas productivas ficha numero: 2279786 (40 horas)
Total : 160 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**NIT:**	4611868
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2022
Número de Radicación:	57485905	**Total a pagar:**	$468,000
Fecha de vencimiento:	14/03/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	14/03/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1367150578
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$198,000
						$468,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario: CC4611868
Contraseña: Nuevo2020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis Putumayo marzo de 2022

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 244-2022
Coordinador Academico
Puerto asis - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 244-2022 del año 2022

Gentil Rodrigo Yotengo Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.611.868 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)****.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion general, en la cuenta de ahorros No. **60408699137** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios .
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus

	Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la formación titulada y cursos complementarios: **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **CODIGO DE FICHA**: 2513159. **HORARIO:** 8:00 am – 12:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: Vereda Peñazora . **ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA** **CODIGO DE FICHA**: 2513181. **Horario:** 4:00 pm – 8:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: vereda Agua negra. **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS** **CODIGO DE FICHA**: 2513222. **Horario:** 8:00 am – 4:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: Santana.	Ficha de programa de formación asignado **Ficha No: 2513159** **Ficha No: 2513181** **Ficha No: 2513222**
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

	formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Pendiente por certificar.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Documentos que soporten el debido proceso.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.

	Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Subir a Plataforma SOFIA PLUS las evidencias por parte del Instructor de la formulación del proyecto de formacion	Aplicativo sofia plus. Guias de aprendizaje. Aplicativo DRIVE.
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FORMACION TITULADA Y CURSOS COMPLEMENTARIOS**: Curso complementario: **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **Codigo de Programa:** 73340019 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2513159. .**Horas:** 40. **Competencia**: 270501030 Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema.	Programa de formación Ficha asignada. **Ficha No: 2513159** **Ficha No: 2513181** **Ficha No: 2513222**

		RAP-1 Elaborar propuesta de instalaciones y equipos para produccion de especies menores teniendo en cuenta recursos disponibles, objetivos de produccion, criterios tecnicos. **Curso complemetario ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA.** **Codigo de Programa:** 72220008 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2513181 **Horas:** 40. **Competencia**: 270501040 Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **RAP-1** Suministrar raciones de alimento según etapas fisiológicas, de acuerdo con las recomendaciones. profesionales Planificar construcciones piscicolas según parámetros técnicos. **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS** **Código del Programa**: 12210015 V1. **CODIGO DE FICHA**: 2513222 **Horas:** 40. **Competencia**: 260101064 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **RAP-1** Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. **RAP – 2** Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. **RAP-3** Análizar la información recopilada teniendo en	

		cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. **RAP- 4** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor. **Ficha No: 2513159** **Ficha No: 2513181** **Ficha No: 2513222**
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Lista de asistencia.
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores.	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Uso de herramientas las cuales están en el drive.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y	Realizar el debido proceso en formación, soportado con los	Carpeta de novedades.

	acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	documentos estalecidos para tal fin.	
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2022
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el	Apoyar el proceso de inducción de aprendices,	Listado de asistencia de aprendices.

	reconocimiento de aprendizajes previos.	estar atento al requerimiento del supervisor.	
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Marzo de 2022.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro: **Ficha No: 2513159** **Ficha No: 2513181** **Ficha No: 2513222**
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago salud y pensión mes de Febrero 2022, nro de planilla **57485905** expedido por el operador de pago.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FORMACION TITULADA Y CURSOS COMPLEMENTARIOS** **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **Codigo de Programa:** 73340019 V1	Portafolio del instructor Ficha asignada nro: **Ficha No: 2513159** **Ficha No: 2513181** **Ficha No: 2513222**

		CODIGO DE FICHA: 2513159. .**Horas:** 40. **Competencia**: 270501030 Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema. **RAP-1** Elaborar propuesta de instalaciones y equipos para produccion de especies menores teniendo en cuenta recursos disponibles, objetivos de produccion, criterios tecnicos. Curso complemetario **ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA.** **Codigo de Programa:** 72220008 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2513181 **Horas:** 40. **Competencia**: 270501040 Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **RAP-1** Suministrar raciones de alimento según etapas fisiológicas, de acuerdo con las recomendaciones. profesionales Planificar construcciones piscicolas según parámetros técnicos. **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS** **Código del Programa**: 12210015 V1. **CODIGO DE FICHA**: 2513222 **Horas:** 40. **Competencia**: 260101064 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **RAP-1** Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.	

		RAP – 2 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. **RAP-3** Análizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. **RAP- 4** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Certificado cursos: Conocimientos de manual de Discapacidad y su política en el SENA.

40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar de seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva. Resultados de Aprendizaje Etapa Practica Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del Programa de Formacion y Metodologias de Autegestion . **Ficha: 2279786.**	Formatos seguimiento etapa productiva **Ficha: 2279786.**

		Total horas: 40	
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.

48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 244 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 244 de 2022
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento cuando se requiere	Correo electronico

55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2022	Informe Mensual de actividades mes de Marzo 2022
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **57485905** Mi planilla.com, del mes de febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usuario: CC4611868

Contraseña:Nuevo2020

Evidencias en (16) folios

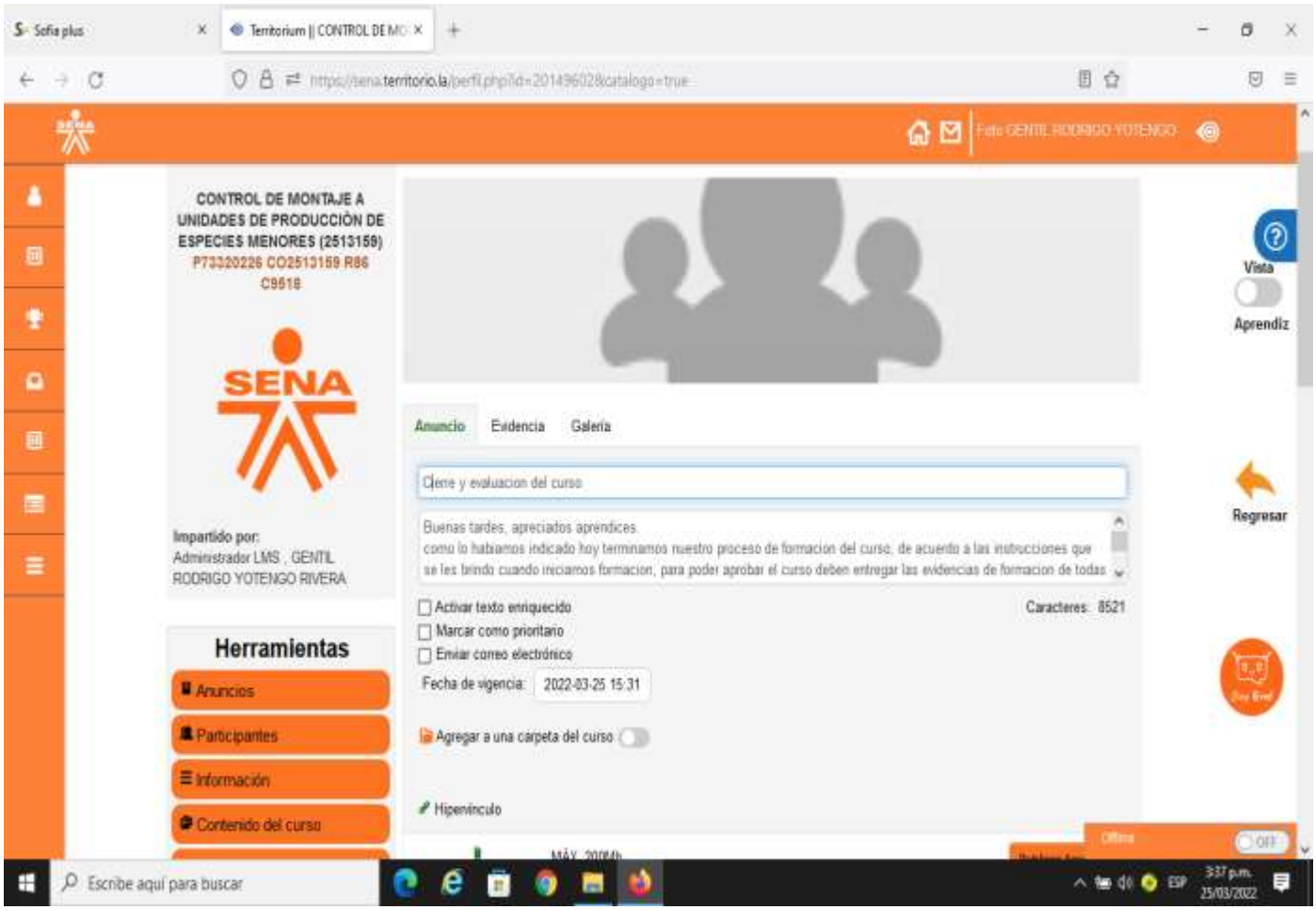
Cordialmente.

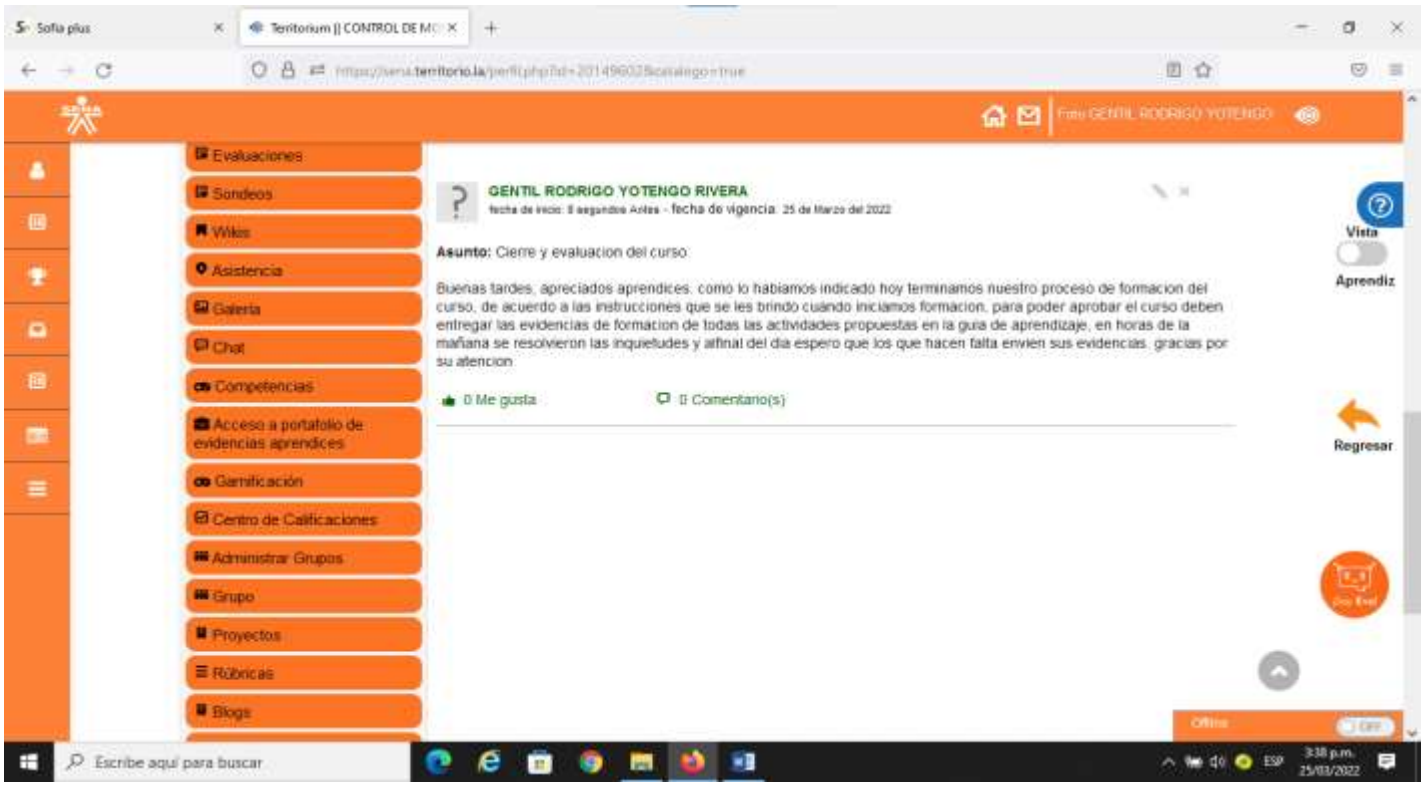
Firma
GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
Contratista
C.C. No. 4611868 de Popayan.

Recibí a satisfacción:

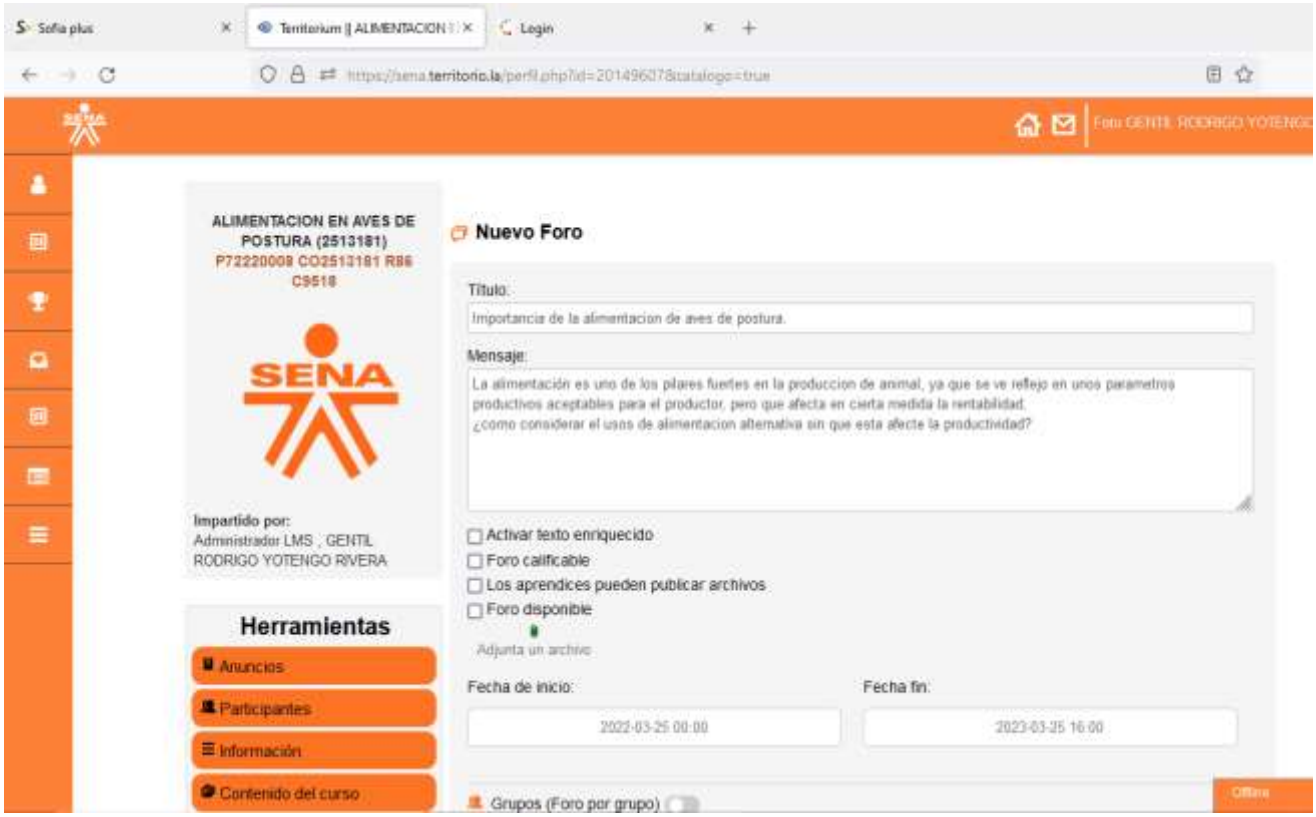
Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No.244-2022 de 2022
INSTRUCTOR G10

Actividades en plataforma ficha 2513181



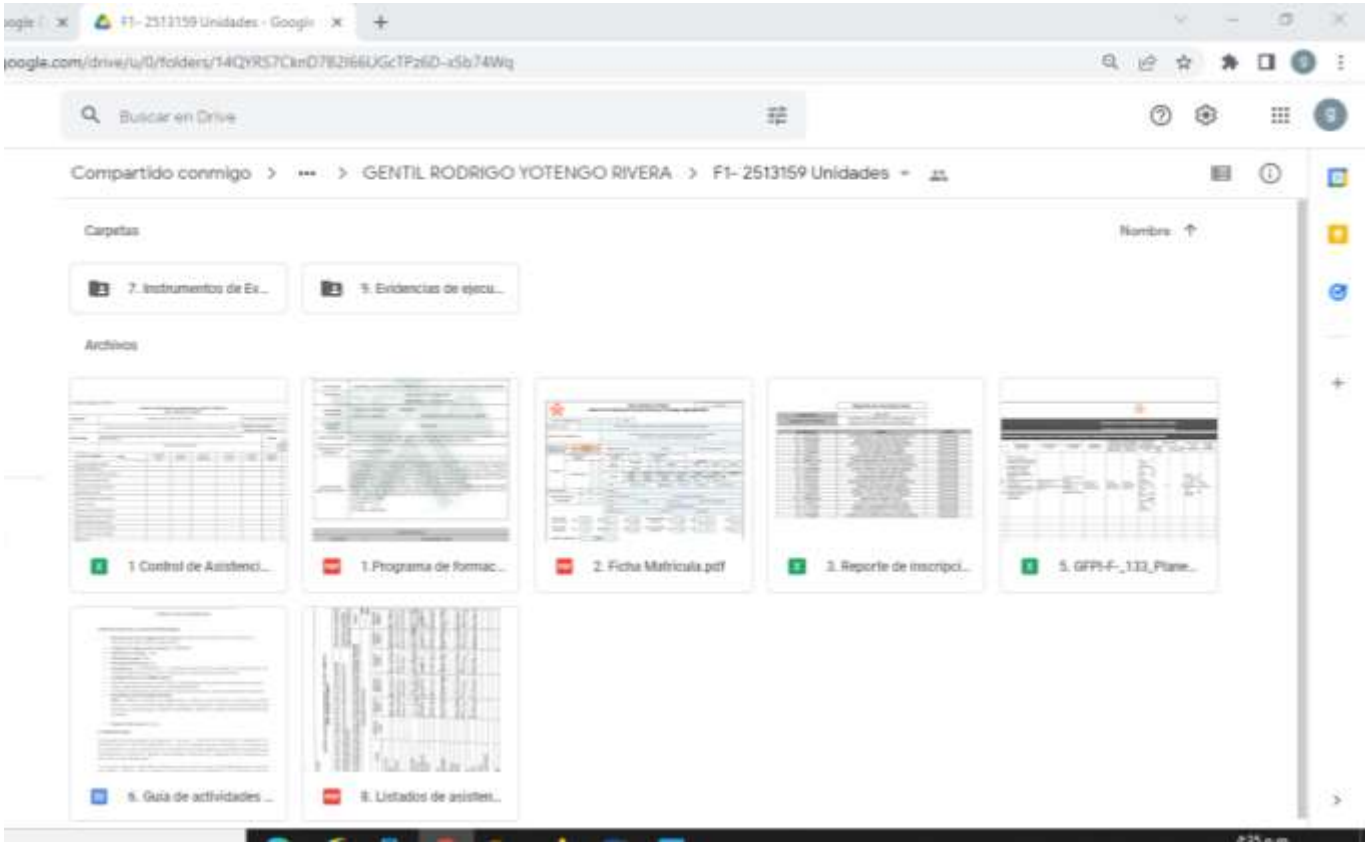


Ficha: 2513181

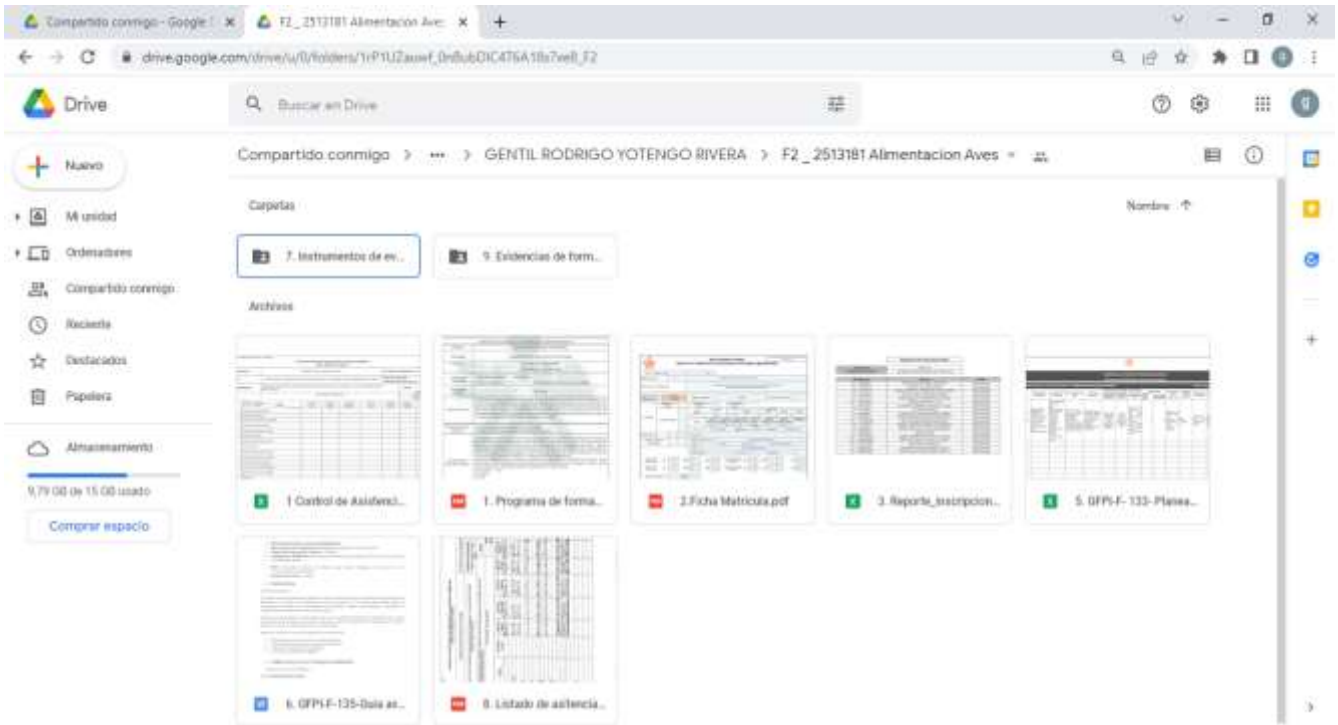




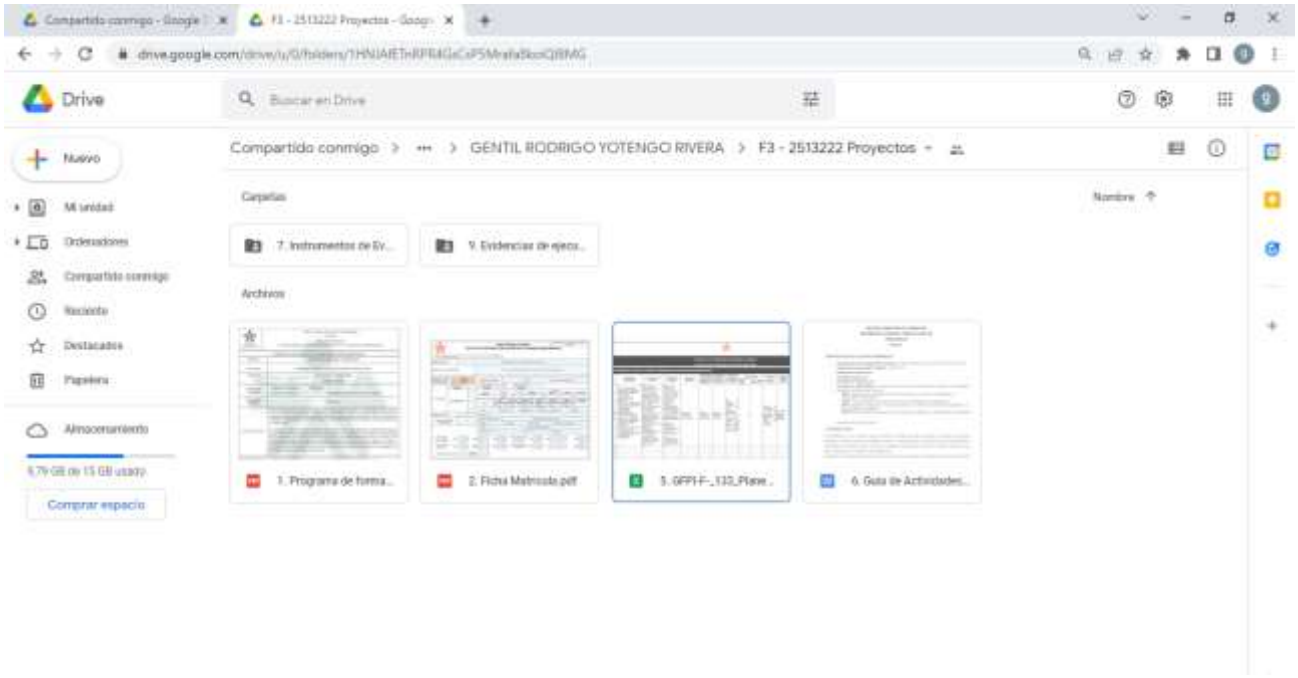
Ficha: 2513159



Ficha: 2513181



Ficha: 2313222



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513181 - ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513159 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279786 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513222 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	**Nº de ficha de caracterización:** 2513159	
Competencia:	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENORSEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Salón comunal V/ Peñazora	Marzo
Resultado de aprendizaje:	ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS	**Horario:**	8:00 am - 12:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	14/03/2019 Lunes	15/03/2019 Martes	16/03/2019 Miércoles	17/03/2019 Jueves	18/03/2019 Viernes	19/03/2019 Sábado	20/03/2019 Domingo
1	ALFONSINA VICTORIA HERRERA JOJOA							
2	ANA ISABEL VELASCO AREVALO		ANA Velasco	ANA Velasco	ANA Velasco	ANA Velasco	ANA Velasco	
3	ANTONIO GIOVANI CRUZ MARTINEZ		Antonio Giovani	Antonio Giovani	Antonio Giovani	Antonio Giovani	Antonio Giovani	
4	AVELINA CAMPO DE TOMBE		Avelina Campo	Avelina Campo	Avelina Campo	Avelina Campo	Avelina Campo	
5	CECILIA RUBIO DE ROMERO							
6	DILIA MARIA CARVAJAL DE OTALVARO		Dilia Maria	Dilia Maria	Dilia Maria	Dilia Maria	Dilia Maria	
7	DORIS ARGENIS HUERTAS PANTOJA		Doris Huertas	Doris Huertas	Doris Huertas	Doris Huertas	Doris Huertas	
8	JANETH CONCEPCION CASTRO ENRIQUEZ		Janeth C.	Janeth C.	Janeth C.	Janeth C.	Janeth C.	
9	JEIDY LORENA TOVAR CARLOSAMA							
10	JOSE GUILLERMO ENRIQUEZ		Jose Enriquez	Jose Enriquez	Jose Enriquez	Jose Enriquez	Jose Enriquez	
11	LUZ AMERICA MARTINEZ ORTIZ							
12	MARGARITA MELIDA TAPIA GUERRERO		Margarita Tapia	Margarita Tapia	Margarita Tapia	Margarita Tapia	Margarita Tapia	
13	MARIA CECILIA ROMO TERAN							
14	MARIA ISABEL ORTEGA ZAMBRANO							
15	MARIA LUCIA IMBACHI DE TIMANA		Maria Imbachi	Maria Imbachi	Maria Imbachi	Maria Imbachi	Maria Imbachi	
16	MARLENY SUAREZ CRUZ		Marleny	Marleny	Marleny	Marleny	Marleny	
17	OCTAVIO OTALVARO CARVAJAL							
18	RUBIELA HERNANDEZ BENAVIDES		Rubiela H	Rubiela H	Rubiela H	Rubiela H	Rubiela H	
19	TERESA BUESAQUILLO CHICUNQUE							
20	YONNY GUILLERMO CHINGUE CARLOSAMA							

Firma

Instructor: Gentil Rodrigo yotengo rivera

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	**Nº de ficha de caracterización:** 2513159	
Competencia:	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENORSEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Salón comunal V/ Peñazora	Marzo
Resultado de aprendizaje:	ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS	**Horario:**	8:00 am - 12:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	21/03/2019 Lunes	22/03/2019 Martes	23/03/2019 Miércoles	24/03/2019 Jueves	25/03/2019 Viernes	26/03/2019 Sábado	27/03/2019 Domingo
1	ALFONSINA VICTORIA HERRERA JOJOA							
2	ANA ISABEL VELASCO AREVALO	ANA velasco	ANA Velasco	ANA velasco	ANA Vesco	ANA Velasco		
3	ANTONIO GIOVANI CRUZ MARTINEZ	antonio Giovani	antonio Giovani	antonio Giovani	antonio Giovani	antonio Giovani		
4	AVELINA CAMPO DE TOMBE	Avelina Campo	Avelina Campo	Avelina Campo	Avelina Campo	Avelina Campo		
5	CECILIA RUBIO DE ROMERO							
6	DILIA MARIA CARVAJAL DE OTALVARO	Dilia Maria	Dilia Maria	Dilia Maria	Dilia Maria	Dilia Maria		
7	DORIS ARGENIS HUERTAS PANTOJA	Doris Huertas	Doris Huertas	Doris Huertas	Doris Huertas	Doris Huertas		
8	JANETH CONCEPCION CASTRO	Janeth C.	Janeth C.	Janeth C.	Janeth C.	Janeth C.		
9	JEIDY LORENA TOVAR CARLOSAMA							
10	JOSE GUILLERMO ENRIQUEZ	JOSE Enriquez	JOSE Enriquez	JOSE Enriquez	Jose Enriquez	Jose Enriquez		
11	LUZ AMERICA MARTINEZ ORTIZ							
12	MARGARITA MELIDA TAPIA GUERRERO	Margarita Tapia	Margarita Tapia	Margarita Tapia	Margarita Tapia	Margarita Tapia		
13	MARIA CECILIA ROMO TERAN							
14	MARIA ISABEL ORTEGA ZAMBRANO							
15	MARIA LUCIA IMBACHI DE TIMANA	Maria Imbachi	Maria Imbachi	Maria Imbachi	Maria Imbachi	Maria Imbachi		
16	MARLENY SUAREZ CRUZ	Marleny	Marleny	Marleny	Marleny	Marleny		
17	OCTAVIO OTALVARO CARVAJAL							
18	RUBIELA HERNANDEZ BENAVIDES	Rubiela h	Rubiela h	Rubiela h	Rubiela h	Rubiela h		
19	TERESA BUESAQUILLO CHICUNQUE							
20	YONNY GUILLERMO CHINGUE							

Firma

Instructor: Gentil Rodrigo yotengo rivera

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	**Nº de ficha de caracterización:** 2513181	
Competencia:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DEPRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Salón comunal V/ Agua negra	Marzo
Resultado de aprendizaje:	SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES PROFESIONALES	**Horario:**	4:00 pm - 8:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	14/03/2019 Lunes	15/03/2019 Martes	16/03/2019 Miércoles	17/03/2019 Jueves	18/03/2019 Viernes	19/03/2019 Sábado	20/03/2019 Domingo
1	AGUSTIN ALMENDRA CANTERO		Agustin A	Agustin A	Agustin A	Agustin A	Agustin A	
2	ALBEIRO VILLANO SECUE							
3	BLANCA ESTELA TONGUINO DE ALVAREZ		Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	
4	BLANCA INES CARDONA OSORIO		Blanca ines	Blanca ines	Blanca ines	Blanca ines	Blanca ines	
5	DORA EMILCE HERNANDEZ CADENA							
6	EFRAIN REYES VILLOTA		Efrain Reyes	Efrain Reyes	Efrain Reyes	Efrain Reyes	Efrain Reyes	
7	ELIZABETH AMPARO PANTOJA LASSO							
8	ESILDA DIAZ MAJE							
9	GENARO ALFONSO MARTINEZ ARIAS		Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	
10	GILMA AMPARO RIASCOS CIFUENTES							
11	JHON EDINSON MEZA MEAGUAJE		Jhon Edinson	Jhon Edinson	Jhon Edinson	Jhon Edinson	Jhon Edinson.	
12	MARIA LUCRECIA PANTOJA BURBANO							
13	MARIA MARTHA ILVIRA CHAMORRO							
14	MARIA USSA		Maria ussa	Maria USSA	Maria USSA	Maria Ussa	Maria ussa.	
15	MARIO ANDRES TROCHEZ VILLANO		Mario andres	Mario andres	Mario andres	Mario andres	Mario andres	
16	MARTHA YANETH CAMAYO LOPEZ		Martha Camayo	Martha Camayo	Martha Camayo	Martha Camayo	Martha Camayo	
17	ORFELINA DIAZ MAGE		Orfelina Diaz	Orfelina Diaz	Orfelina Diaz	Orfelina Diaz	Orfelina Diaz	
18	SANDRA MILENA HERMIDA LOPEZ							
19	YUDI NATALIA CARLOSAMA CASTILLO							
20								

Firma

Instructor: Gentil Rodrigo yotengo rivera

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	**Nº de ficha de caracterización:** 2513181	
Competencia:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DEPRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	**Ambiente de Aprendizaje:** Salón comunal V/ Agua negra	**Mes:** Marzo
Resultado de aprendizaje:	SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES PROFESIONALES	**Horario:**	4:00 pm - 8:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	21/03/2019 Lunes	22/03/2019 Martes	23/03/2019 Miércoles	24/03/2019 Jueves	25/03/2019 Viernes	26/03/2019 Sábado	27/03/2019 Domingo
1	AGUSTIN ALMENDRA CANTERO	Agustin A	Agustin A	Agustin A	Agustin A	Agustin A		
2	ALBEIRO VILLANO SECUE							
3	BLANCA ESTELA TONGUINO DE ALVAREZ	B/ncTA	B/ncTA.	B/ncTA	B/ncTA	B/ncTA		
4	BLANCA INES CARDONA OSORIO	Blancaines	Blancaines	Blancaines	Blancaines	Blancaines		
5	DORA EMILCE HERNANDEZ CADENA							
6	EFRAIN REYES VILLOTA	Efrain Reyes	Efrain Reyes	Efrain Reyes	Efrain Reyes	Efrain Reyes		
7	ELIZABETH AMPARO PANTOJA LASSO							
8	ESILDA DIAZ MAJE							
9	GENARO ALFONSO MARTINEZ ARIAS	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez	Alfonso Martinez		
10	GILMA AMPARO RIASCOS CIFUENTES							
11	JHON EDINSON MEZA MEAGUAJE	Jhon EDinson	Jhon EDinson	Jhon EDinson	Jhon EDinson	Jhon EDinson.		
12	MARIA LUCRECIA PANTOJA BURBANO							
13	MARIA MARTHA ILVIRA CHAMORRO							
14	MARIA USSA	Maria ussa	Maria ussa	Maria ussa	Maria ussa	Maria ussa		
15	MARIO ANDRES TROCHEZ VILLANO	Mario andres	Mario andres	Mario andres	Mario andres	Mario andres		
16	MARTHA YANETH CAMAYO LOPEZ	Martha Camayo	Martha Cama	Martha Cama	Martha Camay	Martha Camayo		
17	ORFELINA DIAZ MAGE	orfelina Diaz	orfelina Diaz	orfelina Diaz	Orfelina Diaz	Orfelina Diaz		
18	SANDRA MILENA HERMIDA LOPEZ							
19	YUDI NATALIA CARLOSAMA CASTILLO							
20								

Firma

Instructor: Gentil Rodrigo yotengo rivera

Escaneado con CamScanner