ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA Nº	**01**
FECHA	25 de marzo del 2022
SECRETARÍA	Desarrollo Social
PERIODO EVALUADO	02-02-2022 a 02-03-2022
CONTRATO Nº	**2201270341**
OBJETO	Brindar atención integral a adultos mayores en vivienda, alimentación, gestión en salud, recreación y vestido.
CONTRATISTA	Corporación Hogar del anciano Nuevo Despertar
INTERVENTOR(ES)	Georgee Danne Rodríguez Garzón
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Ocho (08) Meses contados a partir del Acta de Inicio.
VALOR DEL CONTRATO	$ 217.408.000 - Aporte municipio $210.528.000 - Aporte conviniente $6.880.000
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Brindar atención integral a adultos mayores asignados por el Municipio de Manizales en vivienda, alimentación, gestión en salud, recreación y vestido. 23 cupos	31	75%	Las instalaciones donde fueron atendidos 31 Adultos Mayores del convenio se encuentran ubicadas en la avenida. 12 de octubre calle 12 # 19-11 barrió Chipre. La atención reportada en el presente informe corresponde a 30 días del mes entre los periodos del 02 de febrero hasta el 02 de marzo del 2022. En este espacio se brinda atención básica en vivienda, alimentación, recreación, atención en salud Las actividades tienen la correspondiente evidencia fotográfica con la atención prestada durante el periodo
2	Realizar la atención durante 24 horas diarias, 7 días a la semana.	GL	100%	La Institución cuenta con el personal para brindar los cuidados básicos a los adultos mayores. La atención se brinda durante los 7 días de la semana durante 24 horas.







				
3	Contar con áreas para la realización y práctica de diferentes actividades dirigidas a los adultos mayores asignados y para la vivienda de los mismos en condiciones adecuadas de habitabilidad, ofreciendo a las personas mayores la posibilidad de pernoctar en cuarto individual o compartido, de acuerdo a las necesidades y gustos de los beneficiarios y de la capacidad instalada de la institución; la infraestructura física y de mobiliario debe estar dotada de las condiciones mínimas y dignas para un buen ambiente residencial, manteniendo condiciones adecuadas para el almacenamiento, preparación y consumo de los alimentos y conservando unas adecuadas condiciones higiénicas.	GL	100%	La Institución cuenta con espacios apropiados para realizar diferentes actividades lúdicas – recreativas que se programan mes a mes. La Infraestructura Vivienda: Proporcionar condiciones de habitabilidad, ofreciendo a las personas mayores una habitación individual o compartida Este equipamiento consta de: • 1 o 2 almohada • Un tendido de cama • 1 armario • 2 cobijas. • 1 habitación con buena ventilación. • 1 nochero En general el hogar cuenta con entornos amplios y de fácil acceso, permitiendo la buena movilidad de los pacientes con discapacidad física que se desenvuelven de una manera autónoma y en completa libertad. La cocina se encuentra anexa el comedor, está dotada de todos los elementos necesarios, tales como horno, estufa, refrigerador, vajilla, ollas y demás utensilios de cocina, mesones y lavaplatos; dispone de un depósito para el almacenamiento del mercado
4	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo a la minuta y sus derivaciones entregada por la Secretaría de Desarrollo Social, consistente en desayuno, almuerzo, comida, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta deberá ser fijada por el contratista en lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos	GL	100%	La institución ofrece una dieta saludable y balanceada a los adultos mayores para que su cuerpo obtenga los nutrientes necesarios para poder funcionar correctamente y tener las defensas necesarias para enfrentar las diferentes enfermedades que aparecen con el paso del tiempo MINUTA DESARROLLADA: Dentro de los horarios de la alimentación se describen así: 8am desayuno, 10:00 a.m. medias mañanas, 12:00 p.m. almuerzo, 4:00 p.m. algo de la tarde, 5:30 p.m. cena, 8:00 p.m. merienda, en adultos mayores con desnutrición o diabéticos. El contenido de cada alimentación va de acuerdo con la minuta entregada y socializada por la Secretaría

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				de Salud y Desarrollo Social del Municipio de Manizales, y es fijada por el CONVINIENTE en lugar visible de la cocina de la Institución. Para realizar el menú se tienen en cuenta las diferentes patologías existentes entre los residentes como Diabetes, Hta, Obesidad, etc.
5	Hacer entrega mensual de la programación de actividades para los adultos mayores según sus condiciones de salud y gustos, en las áreas de manualidades, actividad física, lúdica, espiritual, psicosocial, cognitiva, educativa y recreativa en general.	GL	100%	Durante el periodo se realizan actividades desde diferentes áreas profesionales con el fin de fortalecer el envejecimiento activo de los pacientes. Área Psicosocial: Actividades de integración, musicoterapia Área de salud enfermería: Talleres de Secretaría de Salud y hospital Geriátrico San Isidro Educación Física: Actividad física con apoyo del CENCAF. Espiritualidad: Misa televisada todos los domingos
6	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual deben hacer las gestiones necesarias con la EPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atenciones en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores	GL	100%	La institución coordina visitas domiciliarias de las EPS las cuales incluyen su equipo de bioseguridad y profesionales de la salud en diferentes áreas a adultos mayores crónicos y algunos con cuidados paliativos que garantizan los derechos de los adultos mayores en salud. Assbasalud socializa temáticas sobre derechos y deberes de los usuarios, protección ante el COVID - 19, revisión constante de su estado nutricional, pacientes con enfermedades pulmonares Algunas capacitaciones de algunas EPS sobre promoción y prevención. Seguimiento y actualización de datos por ASMETSALUD y Nueva EPS. Visitas domiciliarias por parte de Assbasalud, Vive salud, Cuidarte y tu Cuidado ofreciendo charlas virtuales sobre el cuidado y el cuidador.
7	Suministrar a los adultos mayores los elementos necesarios para su higiene y buena presentación personal garantizando el arreglo de ropa y aseo.	GL	100%	Los adultos mayores mantienen los elementos de aseo necesarios para su buena presentación e higiene, se entregan implementos como 2 rollos papel higiénico, 1 cepillo de dientes, 1 tubo de crema dental, 4 máquinas de afeitar, desodorante, 1 jabón de baño, 1 crema para el cuerpo, 1 champú, 1 talco).
8	En el caso de fallecimiento de un usuario, la entidad sin ánimo de lucro deberá realizar las gestiones pertinentes para la obtención del servicio funerario ante el ente municipal, de no contar con afiliación a ningún seguro exequial tal y como lo establece el decreto municipal 0370 del 9 de agosto de 2013.	GL	100%	En el hogar cuando se presenta el fallecimiento de un adulto mayor beneficiario del convenio se informa a la Administración Municipal para el trámite respectivo, si no se cuenta con servicio funeral se hacen los trámites necesarios ya sea con la Administración Municipal en caso de no contar con el seguro exequial, o en la respectiva funeraria donde se encuentra la persona vinculada. Se tiene identificada la ruta para esta clase de eventualidades En este periodo no se han presentado fallecimientos.
9	Contar con carpetas por usuario en donde se evidencia el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para	GL	100%	Existe un archivo con carpetas de cada paciente que contiene una ficha de ingreso con los datos personales, documento de identidad, historia clínica, datos familiares, contrato de estadía en el hogar, derechos, deberes y reglamento interno. Lo anterior con el fin de conocer datos relevantes de

	una buena administración de la información			la persona y de su entorno familiar para dar una buena atención según sus patologías, necesidades y dar un buen manejo a la información personal del paciente.
10	Disponer por su cuenta y bajo su responsabilidad del personal idóneo y requerido mínimamente por la Ley 1315 de 2009, para la buena atención a las personas mayores: Representante Legal, personal administrativo, auxiliar de enfermería, responsable de la manipulación de alimentos, auxiliar de servicios general, adicionalmente debe permanecer como mínimo una persona en la noche para el cuidado de los adultos mayores	GL	100%	El Hogar garantiza el personal necesario e idóneo para atender a los Mayores Adultos. actualmente el personal está conformado de la siguiente manera: Manipuladora de alimentos. 8 auxiliares de enfermería que realicen asistencia y los debidos controles que requieran los usuarios. Contadora titulada para miles de requerimientos tributarios que exige el gobierno nacional. Director, administrador, telefonista, portero, secretaria que hacen parte de nuestra institución nuevo despertar. Personal para lavandería. Personal para Aseos de limpieza y desinfección. Personal de servicios generales de arreglos locativos y daños causados por los usuarios.
11	La Entidad sin ánimo de lucro se compromete a respetar las creencias ideológicas, políticas y religiosas de los beneficiarios y por lo tanto, se abstendrá de ejercer presión de cualquier tipo	1	100%	Durante su estadía, los adultos mayores aprenderán a convivir con libertad de género, religión, ideologías políticas etc.
12	Presentar al supervisor del contrato un informe mensual cuantitativo, cualitativo y por obligaciones, con sus respectivos soportes, con registros fotográficos, anexando listado de la población beneficiada. Así mismo al finalizar el plazo contractual, presentará ante la Secretaría de Desarrollo Social un informe final consolidado en los mismos términos de los informes presentados, para lo cual deberán atender las sugerencias que sobre la ejecución del proyecto les haga el supervisor. Todos los informes deben ser entregados en medio físico y magnético.	GL	100%	La Institución cumplió con la presentación del informe mensual en forma cualitativa y cuantitativa en medios físico y magnético.
13	Informar inmediatamente a la Secretaría de Desarrollo Social sobre el fallecimiento, retiro voluntario, expulsión u hospitalización de un usuario favorecido con el programa.	GL	100%	En caso de fallecimiento la institución busca si el adulto mayor tiene algún auxilio y se reporta a la alcaldía su fallecimiento. Al darse el retiro voluntario se le explica al adulto mayor y debe de firmar una carta de retiro voluntario y se reporta a la secretaria de desarrollo social. No se presentaron novedades de ingresos, retiros, fallecimientos en el período informado desde 02 de febrero 2022 hasta el 02 de marzo de 2022.
14	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del contrato a la Alcaldía de	GL	100%	La institución garantiza dar los créditos pertinentes a la Alcaldía de Manizales cuanto se realiza un evento o una actividad de su parte, de igual manera se

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

	Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionado Entidad. Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Gestión Social se les brinda			informa a la familia de los beneficiarios sobre el apoyo recibido a través de la secretaria de Desarrollo Social.
15	Los demás compromisos que para el cumplimiento del objeto del convenio señale el municipio.	GL	100%	La entidad viene realizando la ejecución del aporte del convenio representado en la estadía de los adultos mayores
16	El centro de bienestar se compromete a cumplir con todos los protocoles de Bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y Local, en aras de salvaguardar la integridad y salud de los beneficiarios.	GL	100%	La Institución promueve el uso de los protocolos de bioseguridad necesarios y obligatorios para garantizar y minimizar el riesgo de contagio en la población atendida.

Enunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

LOGROS

- Mantener las condiciones básicas para la operación y atención a las personas mayores durante el periodo del informe.

BUENAS PRÁCTICAS

- El personal de la institución continúa realizando el protocolo exigido para evitar la propagación del COVID19.
- Vigilancia constante de los adultos mayores que presenten síntomas gripales o deterioro en el estado

Enunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
NOMBRE: Georgee Danne Rodríguez Garzón
C.C. Nro. 79.220.806
SUPERVISOR