PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Marzo 31 del 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3292754**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2022

Referencia: No **3292754** del año 2022

Gilberto Junior Rodríguez Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 13746122 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial de diseño y manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como ilustrador y diseñador gráfico para el diseño de contenidos audiovisuales, piezas gráficas y diferentes elementos multimedia que sean necesarios para la elaboración de los diferentes componentes formativos y demás requeridos en el desarrollo de los programas de formación virtual y a distancia de la institución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia	Se realizó el informe mensual de actividades.	Documento de Gestión Contractual.

	con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se participo en las reuniones del ecosistema 2022 y reunión Equipo audiovisual 2022.	
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	No aplica	No aplica
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de Recursos educativos.	Se realizan las entregas asignadas.	https://trello.com/b/8k1Gqlx6/sena2022-audiovisual?filter=member:juniorrodriguezrodrigeuz
5	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y a distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	1. 12210019 (AtenalCliente_Mediostecnologicos) 1 (DI) Factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente_introducción	https://trello.com/c/saOJpNa6
6	Construcción storyboard para la producción de Recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	1. 04230003 (EconomíaSolidaria) 3 (DI) Constitución de organizaciones de economía solidaria 2. 12210019 (AtenalCliente_Mediostecnologicos) 1 (DI)	https://trello.com/c/oaWjBYBI https://trello.com/c/ofp2V10l

		Objetivos de las redes sociales y su por qué 3. 21240008 (Elab_EstudiosAmbientales) 1 (DI) Análisis de aspectos técnicos para realizar Estudios Ambientales introducción 4. 33110275 - Registro de Estadísticas Vitales y Nacido Vivo CF1 (DI) Proceso de certificación de causas de defunción 5. 22220004 (SistemasSocioecológicos) CF1 (DI) clasificación según su posición dentro de la cadena alimenticia	https://trello.com/c/KH0j7Sdu https://trello.com/c/VTh7sNSf https://trello.com/c/KsrgDEOc
7	Diseñar piezas gráficas coherentes a los storyboard elaborados y a los formatos instruccionales entregados, para la elaboración de recursos educativos, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas, estándares y linamientos institucionales definidos.	1. 22810041 (AutomatizaciónProcesos) 1 (DI) Requerimientos del proceso de automatización 2. 136200 (ServiciosPostales) CF10 (DI) Elementos clave en la planificación y optimización de rutas 3. 21720181 (AuditoríaTécnica_PlataformasCloud) CF1 (DI) Diagrama de componentes 4. 33110274 (SaludMental_Ent.Penitenciarios) CF1 (DI) Rutas de atención	https://trello.com/c/6OdTR3PP https://trello.com/c/92VuYFFT https://trello.com/c/Xtwf5ErX https://trello.com/c/dwT3vwL6
8	Dar solución a hallazgos indentificados en la revisión de los recursos elaborados.	Se realizan los ajustes a los hallazgos dados durante la revisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9429896580 - 9432963608** de la planilla, Aportes en línea y Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
Gilberto Junior Rodríguez Rodríguez
Contratista
C.C. No. 13746122

Recibí a satisfacción

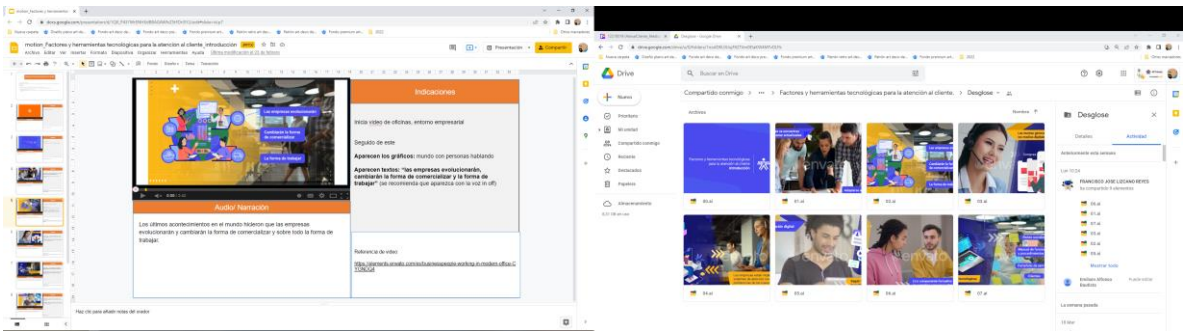
Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyez
Supervisor(a) Contrato 3292754 de 2022

Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022

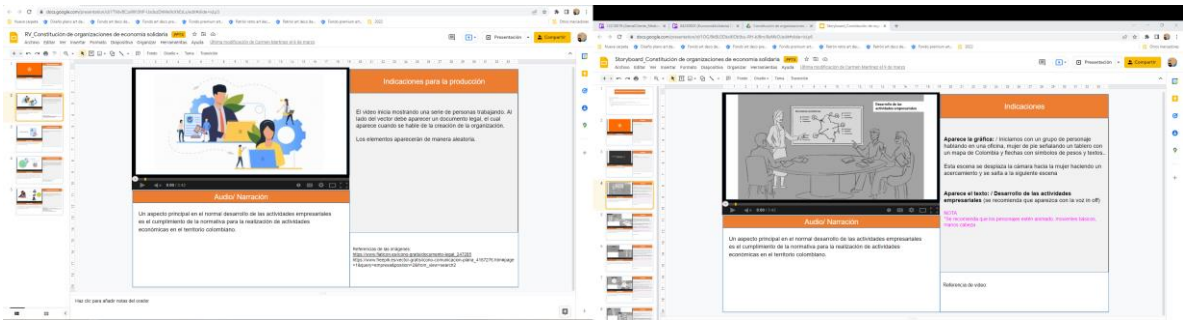
GRÁFICOS PARA MOTION

1. **12210019 (AtenalCliente_Mediostecnologicos) 1 (DI) Factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente_introducción**
   https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1icsdDKL0UujF6ZTiIm0EIaKW4MTvDLFk

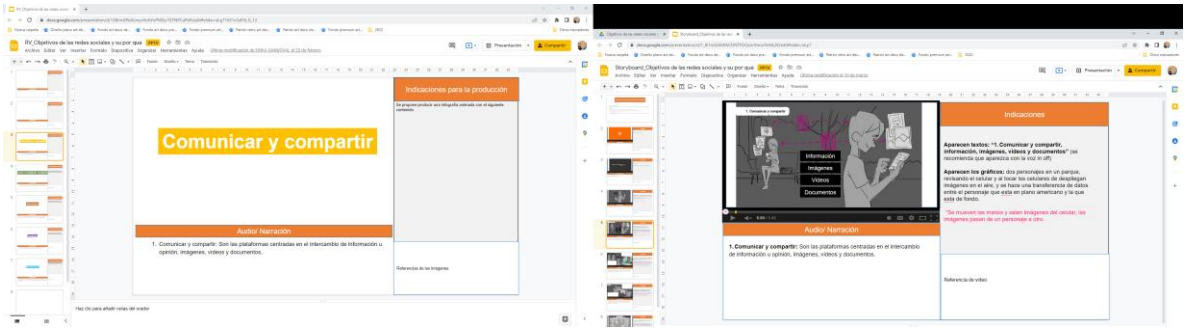


STORYBOARD

1. **04230003 (EconomíaSolidaria) 3 (DI) Constitución de organizaciones de economía solidaria**
   https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vAJOI8AIi09v7poR_O0FpJPoDhcd9UAV

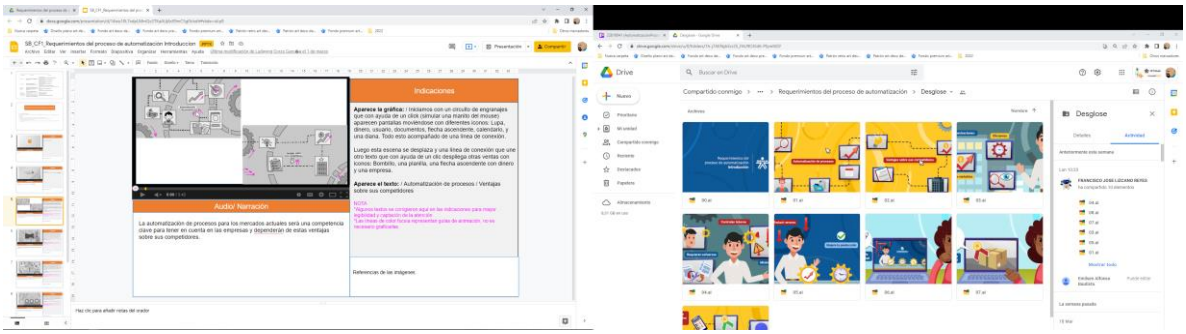


2. **12210019 (AtenalCliente_Mediostecnologicos) 1 (DI) Objetivos de las redes sociales y su por qué**
   https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CXjEm5HB5OpK2OyCuAM5Yrv-0TFdxALA

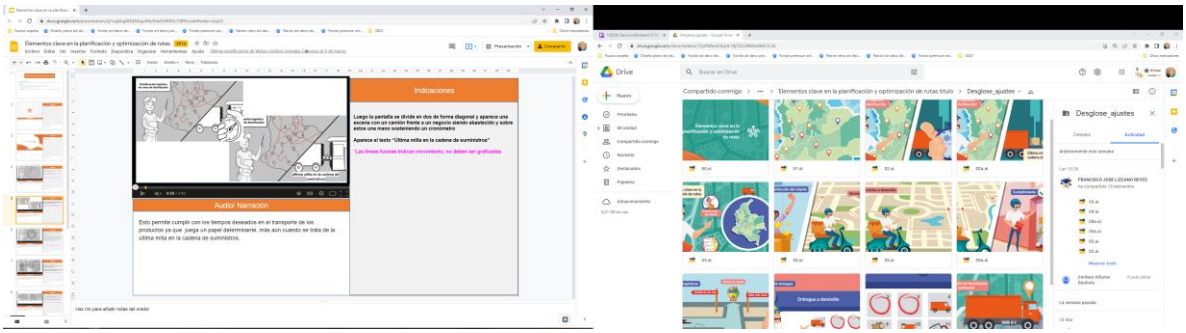


GRÁFICOS INFOGRAFIAS ANIMADAS

1. **22810041 (AutomatizaciónProcesos) 1 (DI) Requerimientos del proceso de automatización**
   https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FKFOeygmTxOlRrAIPQAJPk6OSzSzO_r

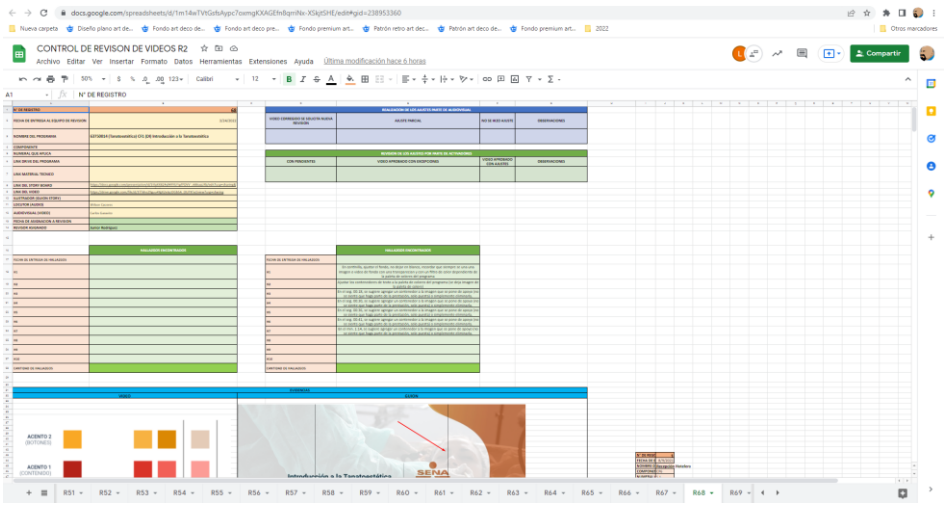


2. **136200 (ServiciosPostales) CF10 (DI) Elementos clave en la planificación y optimización de rutas**
   https://drive.google.com/drive/folders/1awb2nLXQgTPai2oViZeO1BCTnummrHCU



REVISIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL

1. **VIDEOS**
   HTTPS://DOCS.GOOGLE.COM/SPREADSHEETS/D/1M14WTVTGSFSAYPC7OXMGKXAGEFN8QRRINX-XSKJTSHE/EDIT#GID=981357393



FIRMA
Gilberto Junior Rodríguez Rodríguez
C.C. 13746122
CONTRATO No. 3292754

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Gilberto Junior Rodríguez Rodríguez

C.C 13.746.122

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761140318000