GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
		Fecha Aprobación: 09 de Octubre del 2018
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 5
		Pagina de

TIPO DE INFORME:	Parcial: __X___	Final: _____	No.: ____1____		Fecha: (28/03/2022)	
CONTRATO_X__ **CONVENIO___**	DE: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**		Nº	**151**	AÑO:	**2022**
CONTRATANTE:	**SECRETARIA GENERAL**					

CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ**		
	NIT O CC:	**1.075.276.171**		
	DIRECCIÓN	**CARRERA 25 No. 20 - 04**	TEL:	**3183761784**
	CIUDAD:	**NEIVA**		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA AL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL HUILA.**			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	**17 DE ENERO DE 2022**			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: 24.800.000			
	En Letras: VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 24.800.000			
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.			
FECHA DE INICIO:	19/01/2022			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/09/2022			

GARANTIAS:				
Pólizas				
VALOR PÓLIZA	**FECHA DE**	TIPO DE AMPARO	**VALOR**	**VIGENCIA**

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
		Fecha Aprobación: 09 de Octubre del 2018
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 5
		Pagina de

Nº DE POLIZA	APROBACION	TIPO DE AMPARO	ASEGURADO	INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 7827434673	Salud: 12,5%	$ 150.000
	Fondo de pensión: 16%	$ 192.000
	ARL.: 0,522%	$ 6.300

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19/01/2022	**$ 24.800.000**	$	**$ 24.800.000**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		**$ 24.800.000**		**$ 24.800.000**
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**28/03/2022**	**$ 3.100.000**	$	**$ 21.700.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 5			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$

RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Acompañar la revisión y actualización de las normas de creación de los Consejos municipales de Cultura.	SI	12,5	Presto el acompañamiento para la revisión y actualización de normas para la creacion de los consejos municipales de cultura.	12,5	NO
2. Mantener actualizada la base de datos de los consejos municipales de cultura, consejos departamentales de cultura y patrimonio, según instrucciones de la Secretaría de Cultura y Turismo.	SI	12,5	Mantuvo actualizada la base de datos de los consejos municipales de cultura, consejo departamental de cultura y patrimonio.	12,5	NO
3. Proyectar respuestas a Derechos de petición, Tutelas y demás requerimientos de la comunidad, entes de control en general, frente a la operatividad del sistema cultural en el departamento.	SI	12,5	Presto el apoyo en la proyección de respuestas a derechos de peticion, tutelas y demas requerimientos de la comunidad, entes de control en general.	12,5	NO

13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo, consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	SI	12,5	El contratista no ha revelado informacion confidencial de propiedad de la Gobernacion del Huila.	12,5	NO
14. Junto con el informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	SI	12,5	El contratista entregará un backup, a la finalizacion del presente contrato de prestacion de servicios.	12,5	NO

15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del articulo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante el diligenciamiento del formato único de inventario documental aprobado por la entidad, y dando aplicación a la Tabla de retención documental, los archivos que se encuentren en poder del contratista	SI	12,5	El contratista entregará diligenciado el formato unico de inventario documental aprobado por la entidad.	12,5	NO
16. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	SI	12,5	El contratista presenta el certificado del curso virtual mencionado en esta obligacion.	12,5	NO

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 19 de enero al 18 de febrero de 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 28 de marzo de 2022.

Firma: _____

Nombre: ARLEY FERNANDO MOSQUERA OVIEDO

Supervisor Designado

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		