

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico ☒ Final ☐
Contratista	Fidel Solorzano Másmela /
C.C.	79574843 /
Número de contrato	1193 del 28/09/2018 /
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión y control de calidad de la información de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental.
Supervisor del contrato	Laura Janeth García Salazar /
Periodo del informe	01 de noviembre de 2018 al 30 de noviembre de 2018 por producto /

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento y domine los conceptos impartidos en el mismo.
2	Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018	Preparé los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018
3	Apoyar la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018.	Se brindó apoyo a la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018
4	Realizar la supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.	Se realizó supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.
5	Verificar con los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.	Se verificó con los jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las 19 entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.
6	Tener conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.	Se evidenció el conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.

7	Supervisar y controlar el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.	Supervisé y controlé el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.
8	Resolver todas las dudas de carácter técnico que se presenten durante la recolección de la información.	Se resolvieron todas las dudas de carácter técnico que se presentaron durante la recolección de la información.
9	Revisar diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.	Revisé diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.
10	Entregar diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.	Entregué diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.
11	Controlar las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.	Controlé las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.
12	Seguir los lineamientos establecidos por el equipo técnico del DANE Central.	Preparé informes operativos y de justificación, para análisis del desarrollo del Operativo
13	Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.	Se garantizó que diariamente se diligenciaran en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.
14	Llevar a cabo la recuperación de novedades transitorias que se presenten durante el operativo.	Se llevó a cabo la recuperación de 13 novedades transitorias que se presentaron durante el operativo.
15	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
16	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

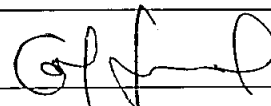
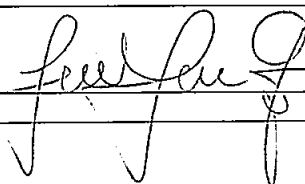
* Número de la obligación prevista las actividades realizadas durante el período del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la planilla de seguridad social N° 8486511714 del mes de noviembre, con fecha de pago 04/12/2018

Fecha de elaboración del informe: 03 de diciembre del 2018

Nombre del contratista: Fidel Solorzano Masmela
Identificación: 79574843 expedida en Bogotá D.C.

Visto Bueno Supervisor
Nombre: LAURA JANETH GARCIA SALAZAR
Cargo: 'PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE ICBF
CC 79574443		SOLORZANO MASMELA FIDEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 38 SUR 72 Q. 53 APTO 212 BLOQUE 6	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2931274	No

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2018-11	846511714	1	2018/12/12	2018/12/05	BANCO AV VALLAS	0	\$226,800

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
VALOR A PAGAR							

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)	\$125,000	\$0	\$0	\$0	\$125,000	\$0	\$125,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$125,000	\$0	\$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)	\$4,100	\$0	\$0	\$0	\$4,100	\$0	\$4,100
ARP SURA (ANTES SURATEP)	14-28	800,256,161	9	1	\$4,100	\$0	\$4,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)	\$97,700	\$0	\$0	\$0	\$97,700	\$0	\$97,700
COMPENSAR	EP5008	850,066,942	7	1	\$97,700	\$0	\$97,700
TOTAL				1	\$226,800	\$0	\$226,800

PAGADO

Verificadas
Jenny Garcia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE	ICBF
CC 79574613		SOLÓRZANO MASMELA FIDEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 38 SUR 72 Q 53 APTO 212 BLOQUE 6	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7931274	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2018-11	2018-11	8485312714	8485312714	1	2018/12/12	2018/12/05	BANCO AV VALLAS	0	\$226,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLREADO		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS	
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
			Aporte	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Añilados)									
\$781,242	\$781,242	\$125,000	\$781,242	\$97,700	\$0	\$0	50	\$4,100	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Añilados)									
\$781,242	\$781,242	\$125,000	\$781,242	\$97,700	\$0	\$0		\$4,100	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Añilados)									
\$781,242	\$781,242	\$125,000	\$781,242	\$97,700	\$0	\$0		\$4,100	\$0
1 CC 79574613 SOLÓRZANO FIDEL 25-14									
\$781,242	\$781,242	\$125,000	\$781,242	\$97,700	\$0	\$0	14-26	30	\$4,100
Total Añilados (1)									
\$781,242	\$781,242	\$125,000	\$781,242	\$97,700	\$0	\$0		\$4,100	\$0

PAGADO

Verificado
Jesús García

RELACION DEL TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE: TRANSPORTE URBANO

CONTRATO: 1193

FECHA	ENTIDADES VISITADAS	VEHICULO UTILIZADO	VALOR
1-11-2018	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	TRANSMILENIO - SITP	4600 ,
2-11-2018	MIN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO	TRANSMILENIO - SITP	9200 ,
6-11-2018	DPTO ADTIVO DELA FUNCION PUBLICA	TRANSMILENIO -SITP	4600 ,
7-11-2018	DPTO ADTIVO DELA PRESIDENCIA	TRANSMILENIO-SITP	9200 /
8-11-2018	SECRETARIA DISTRITAL DE FAMILIARIAS	TRANSMILENIO-SITP	4600 .
9-11-2018	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO	TRANSMILENIO- SITP	9200 ,
13-11-2018	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRABANDA	TRANSMILENIO - SITP	4600 .
14-11-2018	MINISTERIO DEL INTERIOR	TRANSMILENIO-SITP	14000
15-11-2018	ADJUTANT GENERAL DELA NACION	TRANSMILENIO- SITP	4600 ,
16-11-2018	CAMARA DE REPRESENTANTES	TRANSMILENIO -SITP	9200 /
16-11-2018	MIN DE AMBIENTE Y DESARROLLO	TRANSMILENIO- SITP	4600 .
19-11-2018	FINAGRO	TRANSMILENIO -SITP	9200 /
20-11-2018	FONDO DEL CONSEJO DE LA PERIFERIA	TRANSMILENIO- SITP	4600 .
21-11-2018	ESCUELA SUPERIOR DELA ADMON PUBLICA	TRANSMILENIO -SITP	4600 .
22-11-2018	IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA	TRANSMILENIO -SITP	4600 .
23-11-2018	VIGPP	TRANSMILENIO -SITP	4600 .
26-11-2018	UNIDAD ADTIVA ESPECIAL DE MIGRACION	TRANSMILENIO - SITP	4700
27-11-2018	UNIDAD DE PLANIFICACION MINERO ENEC	TRANSMILENIO -SITP	5100
28-11-2018	UNIDAD NACIONAL ABIERTA Y DIST	TRANSMILENIO -SITP	5700
29-11-2018	O.NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESG	TRANSMILENIO -SITP	14000
		TOTAL	135.000 ✓

FIRMA:

Nombre del Contratista:

Identificación:

CARGO:

Vo.Bo. Interventor:

Nombre:

Cargo:

DIRECCION TERRITORIAL CENTRO

FIDEL SOLARZANO HERNANDEZ

79574843

SUPERVISOR

LAURA JANETH GARCIA SALAZAR

PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL Fecha del Servicio: 18 III 2018
Nombre Completo: FIDEL SOLORZANO MARMELA Número de Identificación: 79574843
Cargo o N° Contrato: SUPERVISOR 1193

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN: ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL TIPO DE TRANSPORTE:
URBANO ☒ RURAL ☐

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☐ Colectivo: ☒ Contrato o Resolución:
Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: _____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	<u>LUCERNA - KENNEDY</u>	VEREDA/ BARRIO:	<u>CHAPIVERO - BOGOTÁ</u>
CIUDAD O MUNICIPIO:	<u>BOGOTÁ</u>	CIUDAD O MUNICIPIO:	<u>BOGOTÁ</u>
DEPARTAMENTO:	<u>BOGOTÁ</u>	DEPARTAMENTO:	<u>BOGOTÁ</u>
Hora de Inicio:	<u>8:00</u>	Hora Final:	<u>17:00</u>
Distancia Aproximada en Kilómetros: _____		Valor del Servicio:	\$ <u>102.375</u>
Observaciones: _____			

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona: _____ Cédula o NIT: _____ Teléfono: _____
Dirección: _____ Correo Electrónico: _____

Firma Quien Presta el Servicio

Firma de Funcionario/a o Contratista

Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato