



Clt 71 A N° 29 - 44 / Sucursal Bo
Bogotá / Cundinamarca
PBX: (1) 756 3696 / 691 4
E-mail: principal@sevicol.com

Empresa SEVICOL LTDA
Grupo 10

CONTRATO SUMINISTRO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
Contrato CO1.PCCNTR 2465689 DEL 29 DE ABRIL DE 2021

INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS

PERIODO: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Bogotá D.C. MARZO de 2022.

INDICE

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Vo Bo	10
1.1. CAPACITACIÓN (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES)	10
1.1.1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	10
1.1.2. PLANEADO – EJECUTADO	10
1.1.2.1. Descripción de la Actividad	11
1.1.2.2. Tema y subtemas	11
1.1.2.3. Cuándo se realizó:	12
1.1.2.4. Cómo se realizó:	12
1.1.2.5. Cuántas personas participaron:	12
1.1.2.6. Porcentaje de participación:	14
1.1.2.7. Porcentaje de evaluación:	14
1.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19).	14
1.2.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	14
1.2.1.1. PLANEADO – EJECUTADO	14
1.2.1.2. Descripción de Actividad	16
1.2.1.3. Subprograma e intervención (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19)	17
1.2.1.4. Cuándo se realizó:	17
1.2.1.5. Cómo se realizó:	17
1.2.1.6. Cuántas personas participaron:	17

1.2.1.7.	Porcentaje de participación:	17
1.2.1.8.	Porcentaje de satisfacción:	17
1.3.	BIENESTAR (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19).	18
1.3.1.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	18
1.3.1.1.	PLANEADO – EJECUTADO	18
1.3.1.2.	Descripción de la Actividad:	19
1.3.1.3.	Subprograma e intervención	20
1.3.1.4.	Cuándo se realizó:	20
1.3.1.5.	Cómo se realizó:	20
1.3.1.6.	Cuántas personas participaron:	20
1.3.1.7.	Porcentaje de participación:	20
•	100%	20
1.3.1.8.	Porcentaje de satisfacción:	20
1.4.	PERSONAL	20
1.4.1.	NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL)	20
1.4.2.	NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	20
1.4.3.	ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES	21
•		21
1.4.4.	DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES	21
1.4.4.1.	Temporales Tabla 8.Descripción de Novedades Temporales	21

1.4.4.2. Aseguramientos credenciales, licencia de tránsito y documentación del personal.	21
1.5. NOVEDADES DE INVENTARIO POR COLEGIO / SEDE (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia)	22
1.6. COMUNICACIONES (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones)	23
1.6.1. NOVEDADES EN COMUNICACIONES	23
1.7. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	23
2. COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo _____	23
2.1. SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA	24
2.1.1. NOVEDADES INSTALACIÓN - LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS	24
2.1.2. BASE DE DATOS	25
2.1.3. HALLAZGOS Y PLANES DE MEJORA CON CIERRE	25
2.1.4. NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE)	25
2.2. VISITAS	25
2.2.1. MENSUAL DE COORDINADOR A CADA COLEGIO:	25
3. HURTO	25
3.1.1. HISTÓRICO:	26
3.1.2. DEL MES	26
4. COMPONENTE TÉCNICO Vo Bo _____	26
4.1. SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD	27
4.2. POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO AL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	27
4.3. SISTEMAS MONITOREADOS	27

4.4. RENOVIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN ALARMAS, CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado)	27
4.5. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	28
4.6. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (Descripción)	28
1.1. DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TÉCNICO EVENTUAL	28
2. COVID 19	28
2.1. Acumulado	28
2.2. Por mes	29
2.3. Actividades desarrolladas en mes para la prevención de contagio	29
3. Hallazgos y Plan de Trabajo:	32

ÍNDICE DE TABLAS

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Vo Bo	
1.1. CAPACITACIÓN (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES)	10
1.1.1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	10
1.1.2. PLANEADO – EJECUTADO	10
1.1.2.1. Descripción de la Actividad	10
1.1.2.2. Tema y subtemas	11
1.1.2.3. Cuándo se realizó:	11
1.1.2.4. Cómo se realizó:	12
1.1.2.5. Cuántas personas participaron:	12
1.1.2.6. Porcentaje de participación:	12
1.1.2.7. Porcentaje de evaluación:	14
1.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19).	14
1.2.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	14
1.2.1.1. PLANEADO – EJECUTADO	14
1.2.1.2. Descripción de Actividad	14
1.2.1.3. Subprograma e intervención (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19)	16
1.2.1.4. Cuándo se realizó:	17
1.2.1.5. Cómo se realizó:	17
1.2.1.6. Cuántas personas participaron:	17

1.2.1.7.	Porcentaje de participación:	17
1.2.1.8.	Porcentaje de satisfacción:	17
1.3.	BIENESTAR (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19).	18
1.3.1.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	18
1.3.1.1.	PLANEADO – EJECUTADO	18
1.3.1.2.	Descripción de la Actividad:	19
1.3.1.3.	Subprograma e intervención	20
1.3.1.4.	Cuándo se realizó:	20
1.3.1.5.	Cómo se realizó:	20
1.3.1.6.	Cuántas personas participaron:	20
1.3.1.7.	Porcentaje de participación:	20
•	100%	20
1.3.1.8.	Porcentaje de satisfacción:	20
1.4.	PERSONAL	20
1.4.1.	NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL)	20
1.4.2.	NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	20
1.4.3.	ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES	21
•		21
1.4.4.	DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES	21
1.4.4.1.	Temporales Tabla 8.Descripción de Novedades Temporales	21

1.4.4.2. Aseguramientos credenciales, licencia de tránsito y documentación del personal.	21
1.5. NOVEDADES DE INVENTARIO POR COLEGIO / SEDE (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia)	22
1.6. COMUNICACIONES (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones)	23
1.6.1. NOVEDADES EN COMUNICACIONES	23
1.7. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	23
2. COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo _____	23
2.1. SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA	24
2.1.1. NOVEDADES INSTALACIÓN - LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS	24
2.1.2. BASE DE DATOS	25
2.1.3. HALLAZGOS Y PLANES DE MEJORA CON CIERRE	25
2.1.4. NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE)	25
2.2. VISITAS	25
2.2.1. MENSUAL DE COORDINADOR A CADA COLEGIO:	25
3. HURTO	26
3.1.1. HISTÓRICO:	26
3.1.2. DEL MES	26
4. COMPONENTE TÉCNICO Vo Bo _____	27
4.1. SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD	27
4.2. POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO AL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	27
4.3. SISTEMAS MONITOREADOS	27

4.4. RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN ALARMAS, CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado)	27
4.5. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	28
4.6. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (Descripción)	28
1.1. DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TÉCNICO EVENTUAL	28
2. COVID 19	28
2.1. Acumulado	28
2.2. Por mes	29
2.3. Actividades desarrolladas en mes para la prevención de contagio	29
3. Hallazgos y Plan de Trabajo:	32

INFORME CONTRATISTAS

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Vo Bo

1.1. CAPACITACIÓN (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES)

1.1.1.PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

1.1.2.PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado 
Ejecutado 

Tabla 1 Plan de Capacitación Ejecutado Vs Proyectado

JULIO 2021	AGOSTO 2021	SEPTIEMBRE 2021	OCTUBRE 2021	NOVIEMBRE 2021	DICIEMBRE 2021	ENERO 2021	FEBRERO 2022	MARZO 2022
* Atención al ciudadano y comunidad educativa. * Normas del buen trato. * Ley de infancia y adolescencia. * Relaciones Interpersonales *Protocolos para el servicio en instalaciones educativas	Desarrollo integral y protección a la primera infancia, niños, niñas y adolescentes.	*Prevención y atención de desastres. *Primer respondiente como guarda de seguridad. *Primeros auxilios y atención de emergencias.	Refuerzo infancia y adolescencia.	Cursos de Relacionamiento interpersonal.	Plan de bienestar y RSF, modalidades de contratación y vacaciones.	Uso de tecnologías de la información y comunicación	USO EFICIENTE DE ENERGIA AGUA Y GESTION DE RESIDUOS	Protocolos de Bioseguridad. (Forma correcta de utilización de EPP, prácticas de lavado de manos, distanciamiento social en la empresa y lugares públicos, limpieza y desinfección de puestos de trabajo, zonas comunes, mobiliario, equipos y herramientas de trabajo)

ABRIL 2022	MAYO 2022	JUNIO 2022	JULIO 2022	AGOSTO 2022	SEPTIEMBRE 2022	OCTUBRE 2022	NOVIEMBRE 2022	DICIEMBRE 2022
Atención al ciudadano y comunidad educativa Normas del buen trato y manejo de conflictos.	Primer respondiente como guarda de seguridad (Primeros Auxilios y atención en emergencias)	Ley de Infancia y adolescencia Relacionamiento interpersonal (Relaciones personales) Protocolos para el servicio en instalaciones educativas	Desarrollo integral y protección a la primera infancia, niños, niñas y adolescentes	Uso eficiente de energía, agua y gestión de residuos	Inspecciones y recorridos en puestos de trabajo, identificación de situaciones de riesgo	Uso de tecnologías de la información y comunicación	Programa de vigilancia epidemiología en prevención de lesiones musculoesqueléticas Pausas activas	Derechos Humanos

1.1.2.1. Descripción de la Actividad

Mensualmente se realiza la capacitación planeada en el cronograma, mediante la plataforma Google Meet en la que un capacitador expone el tema y se conectan los trabajadores para atenderla; Para esto, se utilizan ayudas audiovisuales y actividades en línea. Al finalizar cada sesión se aplica una evaluación virtual en la que el personal registra su asistencia, con esto se evidencia la cobertura y efectividad de la actividad. Para lograr la asistencia del personal se establecen 4 sesiones de 1 hora cada una en la cual se pueden conectar hasta 100 participantes. El 19 de Febrero se realizó la capacitación sobre USO EFICIENTE DE ENERGÍA, AGUA Y GESTIÓN DE RESIDUOS.

1.1.2.2. Tema y subtemas

- TEMA: Uso eficiente de energía, agua y gestión de residuos.
- SUBTEMAS: Disposición de residuos, uso eficiente de agua y energía.

1.1.2.3. Cuándo se realizó:

La plataforma estuvo abierta el día 19 de Febrero de 2022 desde las 08:00 am hasta las 12:00 m, con el fin de dar un amplio margen de ingreso a nuestro grupo de colaboradores.

1.1.2.4. Cómo se realizó:

Se realizó una reunión masiva en la plataforma Google Meet el día 19 de Febrero de 2022 a las 07:00 am horas, para el personal que no asistió a la reunión se envió el video y presentación del tema, posteriormente se envió link de la evaluación para que todo el personal desarrolle la evaluación de conocimientos en el tema

1.1.2.5. Cuántas personas participaron:

La invitación a la formación virtual se extendió al 100% del grupo de trabajo.

EVIDENCIA:

Link de la base de evaluados:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b-f1SH5qFnOpu6MVaC4P3WMAAnOb-UBguEQgk4neWH_g/edit#gid=1519908077

Se anexan evidencias fotográficas, pantallazos de la capacitación y algunos listados:

Tabla 2.Participantes Capacitación del periodo

Total de Colaboradores	Total de Participantes en el periodo
417	417

1.1.2.6. Porcentaje de participación:

Se evidenció en el ejercicio una participación del 100%. Información disponible para ser revisada en visita administrativa.

1.1.2.7. Porcentaje de evaluación:

Se realizaron evaluaciones dentro de la plataforma con el fin de medir el entendimiento de los temas tratados y el 100% de los participantes obtuvieron resultados satisfactorios a los cuestionarios, con un promedio de calificación de 100% Información disponible para ser revisada en visita administrativa

Tabla 3.Participantes Evaluados por periodo de capacitación

Total de Colaboradores Evaluados	Promedio de evaluación
417	95 %

1.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19).

1.2.1.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

1.2.1.1. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado

Ejecutado

Tabla 4. Cronograma de actividades Seguridad y salud en el Trabajo, proyectado Vs. ejecutado

JULIO 2021	AGOSTO 2021	SEPTIEMBRE 2021	OCTUBRE 2021	NOVIEMBRE 2021	DICIEMBRE 2021	ENERO 2022	FEBRERO 2022	MARZO 2022
Política integral	Entrega de elementos de Bioseguridad (Alcohol y Gel)	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (Alcohol y Gel)	Prevención de Caídas	Autocuidado	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (Alcohol y Gel)	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (Alcohol y Gel)	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (Alcohol y Gel)	Protocolos de Bioseguridad (Forma correcta de utilización de EPP, practica lavado de manos, distanciamiento social en la empresa y lugares públicos, limpieza y desinfección en los lugares de trabajo, incluyendo zonas comunes mobiliarios, elementos, equipos y herramientas de trabajo)
SGRL responsabilidades en SST			Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (Alcohol y Gel)	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (Alcohol y Gel)				

ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
Política integral SGRL, responsabilidad es en SST Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Prevención de caídas Entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Autocuidado Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Actividades de Bienestar, Día del Amor y la Amistad Entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Entrega de tapabocas, entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)	Entrega de elementos de bioseguridad (alcohol y Gel)

- Elaboración del Plan Anual de Trabajo del SG-SST.
- Proyección del presupuesto del SG-SST para el contrato SED
- Entrega de Kit de Bioseguridad.
- Al día con la seguridad: Video sobre Riesgo Locativo
- Evidencias: (base de datos en Excel, panillas, etc.)

1.2.1.2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

- En la plataforma virtual diseñada para capacitación por Pandemia, se publicaron el tema y subtema de acuerdo a plan de capacitación SED.
- Entrega de elementos de Bioseguridad

Link con los soportes de entrega de los kits:

<https://drive.google.com/drive/folders/1q-Av6ns50MT3DvF0Ed5CKIKh4WYJYD3I?usp=sharing>

1.2.1.3. Subprograma e intervención (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19)

- Medicina Preventiva – Se refuerza la importancia del uso de tapabocas de forma correcta y la importancia del lavado e higienización de manos y puesto de trabajo.
- Seguimiento al estado de salud de los trabajadores priorizados.
- Pausas activas (Virtual)
- Evidencias

1.2.1.4. Cuándo se realizó:

- Iniciando 10 hasta el 15 de febrero se entregaron los kits de Bioseguridad por persona.
- Iniciando mes se entregaron en el mismo período los elementos de Bioseguridad (alcohol y Gel).

1.2.1.5. Cómo se realizó:

- Los elementos de bioseguridad se entregaron con el apoyo de la supervisión de zona.

1.2.1.6. Cuántas personas participaron:

- Con la entrega de elementos de bioseguridad se cubrió al 100% de los colaboradores.

1.2.1.7. Porcentaje de participación:

- Se evidenció en el ejercicio una participación del 100%.

1.2.1.8. Porcentaje de satisfacción:

- Se realizó en cuenta de satisfacción y se obtuvo un 100% de aceptación a la entrega de elementos de Bioseguridad.

Tabla 5. Participación y porcentaje de participación en actividades Seguridad y salud en el Trabajo

Total de Colaboradores	Porcentaje de Participación	Porcentaje de Satisfacción
417	100%	100%

1.3. BIENESTAR (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación en bioseguridad (abordaje del COVID19).

1.3.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

1.3.1.1. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado 
Ejecutado 

Tabla 6. Cronograma de actividades de Bienestar, Proyectado Vs. Ejecutado

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2022	2022	2022
		Actividades de Bienestar, día del amor y la amistad	Mes de los niños (Halloween)	Guarda del mes	Celebración de fin de año	Guarda del año	No se realizo	DIAS Y NOCHES CON BIENESTAR
			Guarda del mes	Día del Vigilante	Día del Vigilante			

ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
Guarda del mes	Guarda del mes DÍA DE LA MADRE	Guarda del mes DÍA DEL PADRE	Guarda del mes	Guarda del mes	Guarda del mes CELEBRACIÓN DE AMOR Y AMISTAD	Mes de los niños – Halloween Guarda del mes	Guarda del mes Día del Vigilante	Guarda del mes

1.3.1.2. Descripción de la Actividad:



Cll 71 A N° 29 - 44 / Sucursal Bog
Bogotá / Cundinam
PBX: (1) 756 3696 / 691 4
E-mail: principal@sevicol.com



- Impacto es la estrategia a través de la cual se busca reconocer las buenas acciones, conductas ejemplares y habilidades que potencien el desempeño laboral de trabajadores integrales.

1.3.1.3. Subprograma e intervención

- No aplica.

1.3.1.4. Cuándo se realizó:

- En el mes de febrero no se realizó ninguna actividad de bienestar. Se está trabajando en el montaje , planeación y de estrategias para abordar con los colaboradores temas como diversidad e inclusión, habilidades blandas, primeros auxilios psicológicos y servicio al cliente.

Tabla 7. Porcentaje de Participación y de Satisfacción en la actividad de Bienestar del mes

Total de Colaboradores	Porcentaje de Participación	Porcentaje de Satisfacción	Cantidad de Personas Impactadas
0	0	0	0

1.4. PERSONAL

1.4.1. NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL)

- La estructura presentada al inicio del contrato no ha sufrido cambios a la fecha

1.4.2. NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- El procedimiento de selección presentado al inicio del contrato no ha sufrido cambios a la fecha

1.4.3.ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES

Link Base Datos:

https://drive.google.com/file/d/1r_bs7Zf9NyOH1GFUxGg19cF_-_K4gROq/view?usp=sharing

1.4.4.DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES

1.4.4.1. Temporales Tabla 8.Descripción de Novedades Temporales

Aislamiento	Incapacidades	Vacaciones
0	16	1

Tabla 9.Descripción de Novedades Permanentes

Cambios	Renuncias	Solicitudes SED
34	6	0

1.4.4.2. Aseguramientos credenciales, licencia de tránsito y documentación del personal.

- No se han presentado novedades con respecto a las licencias de tránsito

El nuevo personal que se relaciona a continuación cuenta con la documentación completa y está disponible para revisión en visita administrativa.

Tabla 10.Personal Nuevo acreditado según registro Supervigilancia

Link de los pantallazos del personal:



Cll 71 A N° 29 - 44 / Sucursal Bogotá / Curdinami
PBX: (1) 756 3696 / 691 4
E-mail: principal@sevicol.com

<https://drive.google.com/file/d/1paYI-MmL1aUMcxFGueeKyBOOuCbBK8xy/view?usp=sharing>

1.4.5 PERSONAL DISPONIBLE PARA RELEVOS: (Anexo técnico 4.1. Reemplazo de personal)

Tabla 111 Personal disponible para Relevo de Personal

No se cuenta con personal disponible en este momento en el contrato. Las novedades como retiros, ausencias se están cubriendo con turnos adicionales.

1.4.6 ENTREGA DE DOTACIÓN:

El personal cuenta con la dotación de ley.

1.4.7 RELACIÓN DE VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRUEBAS DE RESPUESTA: (Anexo, cuadro, mostrar evidencia)

Link Recorridos:

<https://drive.google.com/drive/folders/1firVjpGKeCC-rMfsMDpURwMaRjb6Xtpd?usp=sharing>

1.5. NOVEDADES DE INVENTARIO POR COLEGIO / SEDE (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia)

- Relación de colegios donde ya fue revisado inventario:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ul_2FKhyn7voslx61XDwuxEI_ktWqvb/edit?usp=sharing&ouid=104711303246463302652&rtpof=true&sd=true

Tabla 12. Relación de Colegios donde se revisó el inventario

1.6. COMUNICACIONES (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones)

1.6.1. NOVEDADES EN COMUNICACIONES

En los diferentes colegios se realizaron mantenimientos correctivos, como lo son: cambios de baterías, antenas, base cargador, radios, celulares y cargadores de celular.

En la central para puesto de programación se hace por actualización y mejora del celular corporativo por un Samsung A03S completamente nuevo

IED Julio Flores sede A: se hace cambio de cargador de celular

IED Delia Zapata sede A: se hace mantenimiento a la base cargador HYTERA, se retorna al colegio

IED Villa Elisa sede D: se hace cambio de radio portátil, indican fallas de funcionamiento, se envía un radio completo con todos los accesorios.

IED Tibabuyes sede A: se hace cambio de base cargador HYTERA

IED Veintiún Ángeles sede A: se hace cambio de una batería HYTERA BL2008

IED Álvaro Gómez Hurtado: se hace cambio de radio para determinar fallas físicas del mismo.

A medida que se presentan fallas en los medios de comunicación, se hará respectiva mejora.

1.7. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

Tabla 13. Detalle de Ejecución de presupuesto del mes

Febrero 2022					Valor Total Contrato	Valor Ejecutado Contrato	% Ejecutado Contrato	Saldo Contrato
Vigilancia Humana	Coordinador / Supervisor	Monitoreo	Mantenimientos Correctivo	Total				
\$ 1.284.961.238.96	\$ 6.342.464.69	\$ 5.937.369	\$ 2.876.949.99	\$ 1.300.118.022	\$ 25.460.574.021	\$ 12.064.272.816	47.38 %	\$ 13.396.301.205

2. COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo

2.1. SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA

Tabla 14. Relación de Servicios

CANTIDADES DE SERVICIOS REQUERIDOS			TIPO DE SERVICIO				
GRUPO	LOCALIDAD	SEDES	A	B	C	D	E
			24H	12H D	12H N	12H D L-V	8H L-S
10	SUBA	77	113	1	10	46	5
	TOTAL SEDES	77	113	1	10	46	5

2.1.1. NOVEDADES INSTALACIÓN - LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS

Tabla 15. relación de Novedades del Servicio

Colegio	Sede	Tipo	Novedad
IED-Filarmónico Simón Bolívar	D	Un Servicio Tipo A	POR DERRIBAMIENTO DE MURO 1-02-2022
IED-Predio Lombardía	Única	Dos servicios Tipo A	INSTRUCCIÓN DE LA SED 18-02-2022

2.1.2. BASE DE DATOS

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XAtba0Z1JuhzwVggY2cNy2YnLAM5GnH/edit?usp=sharing&ouid=104711303246463302652&rtpof=true&sd=true>

2.1.3. HALLAZGOS Y PLANES DE MEJORA CON CIERRE

Link Hallazgos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12pbdOZ5BoMdDpJ8J4QbCID1-P2yqXBs/edit?usp=sharing&ouid=115578991338124927483&rtpof=true&sd=true>

Plan de mejora:

https://drive.google.com/file/d/1o8jg7_CDWRX46zEuXG1_DmPY-2CCD9D/view?usp=sharing

2.1.4. NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE)

Desde el inicio de contrato a la fecha no se han presentado novedades con los medios de transporte referenciados

2.2. VISITAS

2.2.1. MENSUAL DE COORDINADOR A CADA COLEGIO:

2.1.4. NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE)

Desde el inicio de contrato a la fecha no se han presentado novedades con los medios de transporte referenciados

2.2. VISITAS

2.2.1. MENSUAL DE COORDINADOR A CADA COLEGIO:

<https://drive.google.com/file/d/1CEfbWupvRGujqQPtwYxKyN0hz5Thk3J6/view?usp=sharing>

3. HURTO

En el mes de FEBRERO de 2022, en la localidad de Suba no hubo Hurtos.

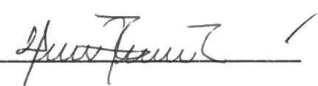
3.1.1. HISTÓRICO:

Tabla 16. Relación de Hurtos Histórico

Mes	Colegio / Sede	Sede	Activos reportados	Responsabilidad	Reposición
30/05/2021	SALITRE	A	1 TELEVISOR SAMSUNG	SI	SI
23/08/2021	GERARDO PAREDES	B	1 MEDIDOR DE AGUA	NO	N/A
27/09/2021	VIRGINIA GUTIERREZ	UNICA	1 PORTATIL	SI	SI
24/11/2021	ALVARO GOMEZ HURTADO	A	2 PORTATILES	NO	N/A
24/11/2021	ALVARO GOMEZ HURTADO	A	7 TABLETS	NO	N/A
26/09/2021	ALVARO GOMEZ HURTADO	A	2 TABLETS	NO	N/A
29/09/2021	ALVARO GOMEZ HURTADO	A	2 TABLETS Y 2 CAMARAS	NO	N/A
04/01/2022	VISTA BELLA	C	MEDIDOR DE AGUA	NO	N/A
26/01/2022	NUEVA ZELANDIA	A	1 TABLETA	NO	N/A
26/01/2022	JUAN LOZANO	B	MEDIDOR DE AGUA	NO	N/A

Tabla 17. Relación de Hurtos por período

Mes	Colegio / Sede	Sede	Activos reportados	Responsabilidad	Reposición
Febrero 2022	NO HUBO HURTOS				N/A

4. COMPONENTE TÉCNICO Vo Bo 

4.1. SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD

CANTIDAD DE SISTEMAS INSTALADOS			TIPO DE SISTEMA			
GRUPO	LOCALIDAD	N° SEDES	MONITOREO DE ALARMAS	MANTENIMIENTO O CCTV	MANTENIMIENTO ALARMAS	MANTENIMIENTO ACCESOS
10	SUBA	77	83	2	18	0

4.2. POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO AL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS)

<https://drive.google.com/file/d/10jbzI6Po0iHxPIKkeXzG59kEdhlerogk/view?usp=sharing>

4.3. SISTEMAS MONITOREADOS

Tabla 18. Relación de Sistemas Monitoreados

<https://drive.google.com/file/d/1j33iBwUvtsyRuUz3XCH9PnVGv4b570rX/view?usp=sharing>

4.4. RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN ALARMAS, CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado)

4.5. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO
SUBA	A LA FECHA NO SE HA INICIADO LOS PREVENTIVOS Y NO HAY CRONOGRAMA

Tabla 19. Cronograma de Mantenimientos Preventivos Programado Vs Ejecutado

4.6. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (Descripción)

- Se visitaron cada una de las sedes con el fin de dar solución a los problemas en sistemas electrónicos de seguridad para subsanarlos de acuerdo a la bolsa aprobada.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V5CJkPLkjOU1U2Cf7G9is2d0XPMu2bCj/edit?usp=sharing&oid=104711303246463302652&rtpof=true&sd=true>

Tabla 20. Relación de mantenimientos Correctivos y Equipos

4.7. DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TECNICO EVENTUAL

El técnico Juan Carlos Ozuna trabajo hasta el 15/02/2022, y en su reemplazo llega el técnico David Galarza, cuya hoja de vida ya fue enviada a la interventoría.

5. COVID 19

5.1. Acumulado

Seguimiento a diario de los casos asociados a contagios o sospechas de contagio, tal como se observa en la siguiente tabla

Tabla 21. Relación de Seguimiento a Casos de Covid 19 Acumulado

Mes	Casos	Positivos	Mujeres	Hombres	Vigilantes	Recuperados	Aislados	Total casos
FEB-22	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

5.2. Por mes

NO SE PRESENTARON CASOS DE COVID 19 PARA EL MES DE FEBRERO

Tabla 22. Seguimiento a Casos de Covid 19, relación por período

5.2.1. Actividades desarrolladas en mes para la prevención de contagio

- Información enviada por WhatsApp.



Andrey Sevi

Feliz jueves, Familia Sevicol 🇨🇴

Les recordamos realizar los dos reportes COVID-19 en la APP KUVANTY: **Reporte Diagnóstico y Reporte Diario de Contacto** (ambos se deben diligenciar todos los días). 📱 Si no tienen descargada la aplicación, pueden ingresar a través del siguiente link: <https://kuvanty-prevencion.web.app/>

Nota: El usuario y contraseña es su número de cédula. Si no pueden ingresar, por favor reportar al área SIG.

#SiNosCuidamosAvanzamos

7:57 a.m.

YA ESTÁ DISPONIBLE LA TERCERA DOSIS DE LA VACUNA

COVID-19



¡ES HORA DE VACUNARTE! Recuerda que el virus SARS-CoV-2 Covid-19 ha mutado y existen nuevas variantes, entre ellas la Omicron.

Las variantes tienden a ser más contagiosas y agresivas para la salud, por eso es importante completar tu ciclo de vacunación y tener en cuenta que la tercera dosis es totalmente necesaria para evitar consecuencias graves o fatales.

Así puedes combinar tus vacunas para la tercera dosis:



1er y 2da dosis

Pfizer Moderna

Moderna AstraZeneca

AstraZeneca

Pfizer Moderna AstraZeneca

Janssen

Janssen Pfizer - Moderna AstraZeneca

Sinovac

Sinovac Pfizer - Moderna AstraZeneca

DOSIS REFUERZO

¡TU SALUD ES PRIMERO!

- Usa correctamente el tapabocas
- Mantén el distanciamiento físico (mínimo 1 metro)
- Realiza el reporte de sintomatología en aplicativo kuvanty (Solo para nuestros colaboradores)
- Lávate las manos y usa anti-bacterial con alcohol
- Cumple con el esquema de vacunación completo



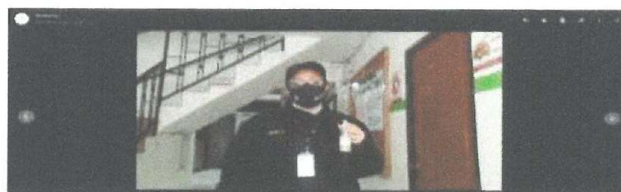
6. Hallazgos y Plan de Trabajo:

Tabla 23. Hallazgos y Plan de Trabajo

Respuesta Hallazgos:

https://drive.google.com/file/d/1o8jg7_CDWRX46zEuXG1_DmPY-2CCD9D_/view?usp=sharing

COMPONENTE	CAPÍTULO	SEGMENTO	GRUPO 10			
			%	Pregunta	Plan de Acción	Evidencia
ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE	FACTURA	FACTURACIÓN	80,00%	La empresa entregó la documentación completa necesaria para radicar la factura de forma oportuna y correcta	Enviar con anticipación las certificaciones a los rectores, pagar la nómina antes del 05 de cada mes	Se radica la factura dentro de los tiempos estipulados.



1. Hallazgos y Plan de Trabajo:

Tabla 23. Hallazgos y Plan de Trabajo

Respuesta Hallazgos:

https://drive.google.com/file/d/1o8jg7_CDWRX46zEuXG1_DmPY-2CCD9D/view?usp=sharing

COMPONENTE	CAPÍTULO	SEGMENTO	GRUPO 10			
			%	Pregunta	Plan de Acción	Evidencia
ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE	FACTURA	FACTURACIÓN	80,00%	La empresa entregó la documentación completa necesaria para radicar la factura de forma oportuna y correcta	Enviar con anticipación las certificaciones a los rectores, pagar la nómina antes del 05 de cada mes	Se radico la factura dentro de los tiempos estipulados.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente:


ÁNGELA DÍAZ INFANTE
Representante Legal


HUMBERTO VELOSA ACERO
Coordinador Contrato Grupo 10.


JULIAN PUENTES B.
Vo. Bo. Director Interventoría.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 10

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No.

BOGO 4112
MONI 784

LILIANA LINDARTE RODRIGUEZ, identificada con C. C. 52.836.193 Coordinadora Administrativa y Financiera del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR 2651929 del 15-07-2021, quien fue delegada mediante documento de fecha 28 de septiembre de 2021, por ASTRID ROCIO ROCA PATIÑO quien obra como Representante Legal de CONSORCIO SEGURIDAD S2, en su calidad de interventor del contrato de Vigilancia y Seguridad Provada No CO1 PCCNTR 2465689 del 29-04-2021 del grupo 10

CERTIFICA:

Que la empresa SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LTDA con NIT 890.204.162-0 ha cumplido con el objeto del contrato de suministro de Servicio de Vigilancia No.CO1.PCCNTR.2465689, del 29 de Abril de 2021; cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL" de conformidad con la adjudicación del Grupo 10 de la licitación pública SED-LP-DSA-002-2021, en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "Forma de pago" del pliego de condiciones del contrato; se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo comprendido del 01 al 28 DE FEBRERO de 2022 para el Servicio de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

Valor Inicial del Contrato	\$ 25.460.574.021
Valor Adición 1	
Valor Adición 2	
Valor Total del Contrato	\$ 25.460.574.021
Saldo antes de esta factura	\$ 14.696.419.227
Valor de la factura	\$ 1.300.118.022
Saldo después de esta Factura	\$ 13.396.301.205
Grupo	10
Localidad	SUBA

INFORME FINANCIERO

1. VALOR SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA (Periodo del 1 al 28 DE FEBRERO de 2022)

Modalidad	Costo del Servicio Diario	# Servicios	Días	Base 8.8 SMLVM	Valor A.I.S	Valor Base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
A = 24H	314.285,71	111	28	976.800.000,00	78.144.000,00	1.054.944.000,00	105.494.400,00	20.043.936,00	1.074.987.936,00
A = 24H	314.285,71	2	11	6.914.285,71	553.142,86	7.467.428,57	746.742,86	141.881,14	7.609.309,71
A = 24H	293.333,33			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B= 12HD L-D	140.724,57	1	28	3.940.288,00	315.223,04	4.255.511,04	425.551,10	80.854,71	4.336.365,75
C=12 HN L-D	173.561,14	10	28	48.597.120,00	3.887.769,60	52.484.889,60	5.248.488,96	997.212,90	53.482.102,50
C=12 HN L-D	173.561,14			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D = 12HD L-V	131.342,93	46	20	120.835.498,67	9.666.839,89	130.502.338,56	13.050.233,86	2.479.544,43	\$ 132.981.883,00
D = 12HD L-V	131.342,93			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E=8 H D L-S	87.561,96	5	24	10.507.434,67	840.594,77	11.348.029,44	1.134.802,94	215.612,56	11.563.641,99
E=8 H D L-S	87.561,96			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Vigilancia Humana				\$ 1.167.594.627,05	\$ 93.407.570,16	\$ 1.261.002.197,22	\$ 126.100.219,72	\$ 23.959.041,75	\$ 1.284.961.238,97

2. VALOR SERVICIO DE MONITOREO (Periodo del 1 AL 28 DE FEBRERO de 2022)

Servicio	Costo del Servicio Diario	Sistemas Monitoreados	Días	Valor Base	Valor A.I.S	Valor IVA (19%)	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
Monitoreo	2.507,17	83	28	5.826.662,24			582.666,22	110.706,58	\$ 5.937.368,83
Monitoreo									
Monitoreo									
Total Servicio Monitoreo		83		\$ 5.826.662,24	\$ -	\$ -	582.666,22	110.706,58	\$ 5.937.368,83

3. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (Periodo del 1 AL 28 DE FEBRERO de 2022)

Servicio Mto. Preventivo de	Sistemas	Subtotal del Servicio	Subtotal Mano de Obra	Valor Antes de IVA	Valor AIU (10%)N/A	Valor IVA 19%	Valor total
Alarmas	18	216.202.703	-	-	-	410.785,13	2.572.812,16
CCTV	2	255.578,01	-	-	0,00	48.559,82	304.137,83
Total Mantenimiento Correctivo	2	2.417.605,03	-	-	0,00	459.344,96	2.876.949,99

4. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Periodo del 1 al 28 DE FEBRERO 2022)

Servicio Mto. Preventivo de	Sistemas	Valor Antes de IVA	Valor IVA 19%	Valor total
Alarmas				
CCTV				
Total Mantenimiento Preventivo	0			

5. VALOR SERVICIOS ADICIONALES (Periodo del 1 al 28 DE FEBRERO 2022)

Tipo de Servicio	Valor servicio día	Cant. Servicios	Cant. Días	Subtotal del servicio	Valor AIU (10%)	Valor IVA 19%	Valor total
------------------	--------------------	-----------------	------------	-----------------------	-----------------	---------------	-------------

RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 10

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No.

BOGO 4112
MONI 784

Coordinador General	222.293,03	1	28	6.224.204,80	622.420,48	118.259,89	6.342.464,69
Supervisor Adicional							
Total Servicios Adicionales		1	28	\$ 6.224.204,80	\$ 622.420,48	\$ 118.259,89	\$ 6.342.464,69

SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 1.261.002.197
SERVICIO DE MONITOREO	\$ 5.826.662
SERVICIO ADICIONAL	\$ 6.224.205
SUBTOTAL	\$ 1.273.053.064
AIU (10%)	127.305,306,43
IVA 19%	\$ 24.188.008
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	\$ 0,00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	\$ 2.417.605
IVA 19%	\$ 459.345
SUBTOTAL	1.275.470.669
IVA 19%	24.647.353
TOTAL	1.300.118.022

La presente certificación es dada a los 4 días del mes de marzo de 2022, en Bogotá D.C.



ANGELA DEYANIRA DIAZ INFANTE

Representante Legal

SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LTDA



LILIANA LINDARTE RODRIGUEZ

Delegada Representante Legal

CONSORCIO SEGURIDAD S2