INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
17-2022	Subdirección para la Gestión del Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional	900116023	ACTUARIAL CONSULTING GROUP LTDA

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Pensional de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la actualización de la valoración del pasivo pensional a cargo del MINTIC y de sus entidades adscritas, así como en el proceso de revisión, liquidación y reconocimiento de bonos pensionales y cuotas partes pensionales con el fin de que fortalezcan la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional	**Valor inicial del contrato**	$ 117.096.000,00	**RP No.**	1122

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
14/01/2022	347	19/01/2022	31/12/2022	**enero-2022**	JENNIFER DEL ROSARIO BENDEK RICO	SUBDIRECTOR PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO	52951267

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Modificación RP No.	Fecha de la modificación contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor de la modificación	Justificación de la modificación contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
TOTAL MODIFICACIONES				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC	**INFORME DE EJECUCIÓN** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**	

Contrato	**17-2022**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	**$**	**117.096.000**

Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
10/02/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/03/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/04/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/05/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/06/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/07/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/08/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/09/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/10/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/11/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/12/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
28/12/2022	$ 9.758.000	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 117.096.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 117.096.000

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC	**INFORME DE EJECUCIÓN** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Realizar la actualización de los cálculos actuariales de los pasivos que se causen por bonos pensionales y cuotas partes de bono pensional, tanto del Ministerio TIC como de las liquidadas INRAVISION, AUDIOVISUALES, FOCINE Y ADPOSTAL al finalizar la vigencia, el cual debe ser enviado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su aprobación.	10,00%	En atención a los señalado en la Circular No 000036 - Cierre contable del año 2021, se remitieron las nota contables con las novedades y resultados de la actualización del cálculo actuarial del Mintic y entidades liquidadas a 31 de diciembre de 2021, así mismo se brindó asesoría y orientación al área contable sobre el pasivo pensional. Así mismo se realizó presentación de los resultados, aclaraciones y presentación de las alternativas para la depuración del pasivo pensional enmarcada en estrategias de conmutación pensional así como la proyección del flujo de pago de bonos pensionales.	0,83%	0,83%	9,17%
OBLIGACIÓN 2:	Revisar las cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar de las Entidades del sector de comunicaciones, desde el punto de vista normativo, como matemático de los valores que se generen por este concepto.	10,00%	No se presentan casos	0,00%	0,00%	10,00%
OBLIGACIÓN 3:	Prestar apoyo en las respuestas de los requerimientos presentados por las entidades externas relacionados con los temas de gestión pensional que efectivamente estén a cargo del MINTIC, así como en aquellos en los que deba validarse factores de competencia y aplicación de procedimientos propios para el desarrollo de los temas que sean remitidos mediante asistencia a reuniones, mesas de trabajo, solicitudes escritas, comités y demás instancias que requieran atención.	10,00%	Se atendió solicitud realizada por el Ministerio de Hacienda sobre la marcación del reintegro del bono pensional señora PATRICIA CARRERO CAMACHO pagado por ADPOSTAL. Se remitieron los pantallazos de la consulta con el usuario del MINTIC dónde no aparece el bono para la marcación solicitada. Se atendió solicitud la entidad sobre la consulta de trámites adelantados de los siguientes casos: - LUZ MARLENY ALEZONES MARIÑO - CC 21232141 - Se verificó los trámites adelantados por la consultoría, se validó en el sistema de la OBP y CETIL, sin embargo no se encontró antecedentes de trámites adelantados.	0,83%	0,83%	9,17%
OBLIGACIÓN 4:	Verificar liquidaciones y soportes allegados al MINTIC, con las cuales proponen el pago de las obligaciones por medio de acuerdo de pago y/o compensación, por concepto de cuotas partes pensionales vencidas y/o futuras con recursos propios o del FONPET (plataforma Pasivocol).	10,00%	No se presentan casos	0,00%	0,00%	10,00%
OBLIGACIÓN 5:	Efectuar y/o verificar los cálculos actuariales allegados y las liquidaciones matemáticas, de acuerdo con lo ordenado por sentencia judicial contra el MINTIC o las extintas asociadas a los procesos a cargo de la Subdirección para la Gestión Talento Humano.	10,00%	No se presentan casos	0,00%	0,00%	10,00%
OBLIGACIÓN 6:	Adelantar el análisis de la documentación allegada por las administradoras de pensiones que realizan la solicitud de liquidación de Bono Pensional a cargo del Ministerio, para determinar la procedibilidad de su reconocimiento o emisión y posterior pago.	10,00%	Se atendió la notificación de mandamientos de pago de Colpensiones de los siguientes casos: - Edgar Hernández Hernández - Resolución No 2021-195612 - Se remiten los soportes de la revocatoria del reconocimiento por diferencias en el valor del bono a la fecha de pago - Romualda de la Concepción Saumet Suarez - Resolución No. 2021-198638 - Se remitió liquidación actualizada y resolución para reconocimiento - Martha Lucía Buitrago - Resolución No. 2021-198638 - Se remitió liquidación actualizada para objeción Se revisó el estado del bono cobrado por tutela de: - Jesualdo Brito Núñez CC 5162858 - Se remite la liquidación de la OBP y CETIL para validación del Mintic y posterior revisión de documentación Se revisó el cobro de Colpensiones de los siguientes casos: - Gomez Gaona Emilio Delfín CC 2876243 - Se remite liquidación con observaciones para solicitud a Colpensiones	0,83%	0,83%	9,17%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar y apoyar a la oficina de gestión pensional en la liquidación de bonos pensionales, cuotas partes pensionales y demás conceptos de competencia del grupo interno de trabajo de gestión Pensional.	10,00%	Se remitió la actualización de la liquidación de los siguientes bonos: - Romualda de la Concepción Saumet Suarez CC 32.618.239 - Se remite liquidación actualizada para pago con fecha 28/02/2022 - Buitrago Forero Martha Lucía CC 23605104 - Se remite liquidación para objeción Se revisó el cobro de Colpensiones de los siguientes casos: - Gomez Gaona Emilio Delfín CC 2876243 - Se remite liquidación con observaciones para solicitud a Colpensiones	0,83%	0,83%	9,17%

OBLIGACIÓN 8:	Apoyar en el proceso de registro y control en la Emisión, reconocimiento de cupón en caso de ser contribuyente en los aplicativos establecidos por la Oficina de OBP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	10,00%	Se atendió la solicitud de registro en la OBP de los siguientes actos administrativos de bono pensional: - Resolución 03261 del 25/11/2021, por la cual se emite el bono B de Diógenes Antonio Forero Rivera - 19.142.853 - Resolución 03397 del 06/12/2021, por la cual se reconoce un gasto del Bono A2 de Luis Eduardo Franco Valderrama - 19.236.497	0,83%	0,83%	9,17%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar la expedición de actos administrativos que reconozcan o emitan Bonos pensionales o Cuota Parte de Bono Pensional, y aquellos que ordenen el gasto por concepto de bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales a cargo del MINTIC.	10,00%	Se realizó la revisión de la resolución de reconocimiento de los siguientes bonos: - Romualda de la Concepción Saumet Suarez CC 32.618.239	0,83%	0,83%	9,17%
OBLIGACIÓN 10:	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan al área de desempeño y la naturaleza de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano.	10,00%	Se atendieron las solicitudes realizadas en el periodo del informe	0,83%	0,83%	9,17%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**5,81%**	**5,81%**	**94,19%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC	**INFORME DE EJECUCIÓN** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**		**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		**Fecha de recepción en Subdirección Financiera:**
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FE172	FIRMA		
fecha	1/03/2022	fecha	1/03/2022	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)