cultura 1953

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2022.10.14.055.295 ✓ Fecha 27/01/2022 ✓
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD ✓			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL		$ 16.000.000 dieciséis millones de pesos	
PLAZO:		10 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2022.10.14.055.295 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 27 de febrero al 26 de marzo de 2022. ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 504	**Fecha: Día:**26 **Mes:**01 **Año:**2022
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 27 Mes: 01 Año: 2022 ✓	
Duración total del contrato:	**10 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:27 Mes:11 Año:2022** ✓	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

25-03-22

Escaneado con CamScanner

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$16.000.000
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$
	$1.600.000

Escaneado con CamScanner

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$3.200.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _X_ NO ___

No. Planilla: **54674822**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	20 % ✓

Escaneado con CamScanner

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	**Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**	Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: Plataforma de Juventud, Equidad de género, jóvenes de boxeo entre otros.
2	**Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**	Realizó labores administrativas de la oficina de Juventud entre esas: Actas de las reuniones y listas de asistencia, de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan. Hasta la fecha realizó las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: Reunión con Equidad de género, jóvenes de boxeo, PMJ y CMJ.
3	**Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio**	*Asistió a la UAI con las y los jóvenes donde se realizaron las encuestas del instrumento de la política pública, allí tuvimos una tarde muy productiva donde se cumplió con el objetivo *Asistió a los diferentes colegios de las veredas de la zona sur del municipio de la Ceja, las cuales fueron: Colmenas, Piedras, Fátima y el corregimiento de San José, donde se aplicó el diagnóstico para la actualización a la política pública con el acompañamiento del equipo de juventud donde se cumplió con dicho objetivo. *Asistió a la obra de teatro "la Huelga" en conmemoración a las mujeres realizadas en el auditorio de Comfama, inspirada en Betsabé Espinal donde varias obreras decidieron irrumpir su labor para iniciar lo que sería su primera huelga de mujeres en Colombia que se hace el 12 de febrero de 1920.
4	**Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**	Apoyó en la logística de los siguientes eventos: *Apoyó la iniciativa de la feria de servicios de bienestar con el ICBF allí en compañía de varias secretarias de la administración estuvimos dándonos a conocer con nuestro servicio y actividades que termino con éxito. *Apoyó la grabación del programa "conéctate con la juventud" donde compartimos con Juan David el

Escaneado con CamScanner

		presidente de la plataforma, allí nos conto de que se trata el colectivo y como vienen trabajando con las y los jóvenes del municipio. *Apoyó la grabación del programa "conéctate con la juventud" con equidad de genero y protección social donde nos contaron todo sobre la programación para el mes de marzo que es una inspiración a las mujeres llamado "por ellas que alzan la voz". *Apoyó la lunada que se realizó el 11 de marzo en el centro cultural por los derechos de las mujeres "por ellas que alzan la voz" donde tuvimos diferentes actividades entre ellas Street dance family, Saijem, Camila la flautista, Isabel Zapata actividad que fue un éxito cultural con la sociedad cejeña. *Apoyó la transmisión del día 17 de marzo del programa "conéctate con la juventud" en café teatro, lugar muy reconocido por las y los jóvenes del municipio donde nos acompañó la promotora de cultura ciudadana allí nos contó todo sobre las ideas y proyectos que se van a ir realizando en el municipio. *Apoyó el evento reconocimiento del día del artesono con el lema "Con tus manos vuelves realidad lo que muchos soñamos" que se realizó el día 20 de marzo en el parque principal con diferentes artistas locales que nos acompañaron.
5	**Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja.**	* Asistió a la segunda capacitación de archivo donde se fijaron puntos claros del mismo, la actividad se realizó en la biblioteca municipal. * Asistió al evento 8 de marzo en celebración día de la mujer realizado por la administración en el teatro municipal en compañía de protección social, Profamilia, Comfama y diferentes colegios del municipio donde se les hizo el reconocimiento a diferentes mujeres por sus talentos, esfuerzos y por ser reconocidas como mujeres lideresas. *Participó de la reunión los días 14 y 15 de marzo con los chicos de Gravity Bike, secretaria de movilidad, secretaria de gobierno, gerencia de envías de Antioquia y diferentes colectivos donde se retomaron nuevamente procesos que se venían trabajando con estos chicos allí se llegaron a diferentes acuerdos tanto de parte de ellos y de diferentes secretarias para así avanzar con este proceso y velar por la seguridad de estos jóvenes. *Participó del proceso de actualización de la plataforma municipal de juventud donde se formuló y se plantearon ideas para implementar dicho ejercicio para así avanzar con la actualización esta fue con el acompañamiento de la

Escaneado con CamScanner

		representante de Antioquia joven de la Gobernación de Antioquia. * Asistió a la formación de género que se realizó los días 7 y 14 del mes de marzo en el recinto del concejo municipal donde se abordaron varios temas sobre equidad de género y lo que significa LGBTIQ+ como trabajarlos y socializarlos con la comunidad. *participó de la segunda formación de la red territorial de genero de líderes y líderesas de prodepaz donde estamos avanzando con el tema de líderes facilitadores el cual está siendo muy positivo y productivo. * Participó de la segunda reunión de plataforma donde buscamos ideas claras para avanzar con el programa de socialización sobre las problemáticas para evitar el acoso callejero y tener mejores oportunidades para la población LGTBIQ+.
6	**Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**	*Participó de la agenda del día del 4 de marzo para seguir avanzando con la realización de la política pública, en la oficina de juventud donde se organizó el cronograma y se dejaron cosas planteadas para continuar con su proceso
7	**Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaria de Cultura y Juventud.**	*Asistió a la reunión que se realizó el día 4 de marzo en la oficina de juventud donde el joven cejeño representante del boxeo y otros jóvenes del freestyle se articularon para hacer un evento juntos que se realizará el próximo 2 de abril dicho evento es en pro de la comunidad.
8	**Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**	*Cumplió con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas sobre la organización del archivo.

Escaneado con CamScanner

9	**Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**	* Asistió a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realizo las actas de las mismas.
10	**Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas em los estudios previos y la minuta del contrato.**	*Entrego el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
OBSERVACIONES:		

5.2. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.2.2. Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato ó Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

Escaneado con CamScanner

5.2.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDRÉA URIBE DEBOYA

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensión.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Julián Andrés Gaviria Carmona
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro :1.040.040.443

Julián Andrés Gaviria Carmona
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.040.443

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyecto y elaboró	Leydy Johana Buitrago Gaviria		28/03/2022
Revisó y ajustó	Julián Andrés Gaviria Carmona		28/03/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la respectiva firma.			

Escaneado con CamScanner

La Ceja del Tambo, marzo de 2022 **CUENTA DE COBRO No. 002**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2022.10.14.055.295
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$1.600.000

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
Secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2022.10.14.055.295
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe
del 27 de febrero al 26 de marzo de 2022.

ACTIVIDADES DESARROLLADA

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**

Apoyé y participé en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: Plataforma de Juventud, Equidad de género, jóvenes de boxeo entre otros.

2. **Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**

Realicé labores administrativas de la oficina de Juventud entre esas: Actas de las reuniones y listas de asistencia, de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan.
Hasta la fecha realicé las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: Reunión con Equidad de género, jóvenes de boxeo, PMJ y CMJ.

3. **Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio.**

*Asistí a la UAI con las y los jóvenes donde se realizaron las encuestas del instrumento de la política pública allí tuvimos una tarde muy productiva donde se cumplió con el objetivo

*Asistí a los diferentes colegios de las veredas de la zona sur del municipio de la Ceja, las cuales fueron: Colmenas, Piedras, Fátima y el corregimiento de San José, donde se aplico el diagnostico para la actualización a la política pública con el acompañamiento del equipo de juventud donde se cumplió con dicho objetivo.

*Asistí a la obra de teatro "la Huelga" en conmemoración a las mujeres realizadas en el auditorio de Comfama, inspirada en Betsabé Espinal donde varias obreras decidieron irrumpir su labor para iniciar lo que seria su primera huelga de mujeres en Colombia que se hace el 12 de febrero de 1920.

Escaneado con CamScanner

4. **Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

*Apoyé en la logística de los siguientes eventos:

*Apoyé la iniciativa de la feria de servicios de bienestar con el ICBF allí en compañía de varias secretarias de la administración estuvimos dándonos a conocer con nuestro servicio actividades que termino con éxito.

*Apoyé la grabación del programa "conéctate con la juventud" donde compartimos con Jun David el presidente de la plataforma, allí nos conto de que se trata el colectivo y como vienen trabajando con las y los jóvenes del municipio.

*Apoyé la grabación del programa "conéctate con la juventud" con equidad de genero y protección social donde nos contaron todo sobre la programación para el mes de marzo que es una inspiración a las mujeres llamado "por ellas que alzan la voz".

*Apoyé la lunada que se realizo el 11 de marzo en el centro cultural por los derechos de la mujeres " por ellas que alzan la voz" donde tuvimos diferentes actividades entre ellas Street dance family, Saijem, Camila la flautista, Isabel Zapata actividad que fue un éxito cultural con la sociedad cejeña.

*Apoyé la transmisión del día 17 de marzo del programa "conéctate con la juventud" en café teatro, lugar muy reconocido por las y los jóvenes del municipio donde nos acompaño la promotora de cultura ciudadana allí nos conto todo sobre las ideas y proyectos que se van a ir realizando en el municipio.

*Apoyé el evento reconocimiento del día del artesono con el lema "Con tus manos vuelves realidad lo que muchos soñamos" que se realizó el día 20 de marzo en el parque principal con diferentes artistas locales que nos acompañaron.

5. **Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja.**

* Asistí a la segunda capacitación de archivo donde se fijaron puntos claros del mismo, la actividad se realizo en la biblioteca municipal.

* Asistí al evento 8 de marzo en celebración día de la mujer realizado por la administración en el teatro municipal en compañía de protección social, Profamilia, Comfama y diferentes colegios del municipio donde se les hizo el reconocimiento a diferentes mujeres por sus talentos, esfuerzos y por ser reconocidas como mujeres lideresas.

*Participe de la reunión los días 14 y 15 de marzo con los chicos de Gravity Bike, secretaria de movilidad, secretaria de gobierno, gerencia de envías de Antioquia y diferentes colectivos donde se retomaron nuevamente procesos que se venían trabajando con estos chicos allí se llegaron a diferentes acuerdos tanto de parte de ellos y de diferentes secretarias para así avanzar con este proceso y velar por la seguridad de estos jóvenes.

*Participe del proceso de actualización de la plataforma municipal de juventud donde se formulo y se plantearon ideas para implementar dicho ejercicio para así avanzar con la actualización esta fue con el acompañamiento de la representante de Antioquia joven de la Gobernación de Antioquia.

* Asistí a la formación de genero que se realizo los días 7 y 14 del mes de marzo en el recinto del concejo municipal donde se abordaron varios temas sobre equidad de genero y lo que significa LGBTIQ+ como trabajarlos y socializarlos con la comunidad.

Escaneado con CamScanner

*participe de la segunda formación de la red territorial de genero de líderes y lideresas de prodepaz donde estamos avanzando con el tema de lideres facilitadores el cual esta siendo muy positivo y productivo.

* Participe de la segunda reunión de plataforma donde buscamos ideas claras para avanzar con el programa de socialización sobre las problemáticas para evitar el acoso callejero y tener mejores oportunidades para la población LGTBIQ+.

6. **Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**

   - Participe de la agenda del día del 4 de marzo para seguir avanzando con la realización de la política pública, en la oficina de juventud donde se organizó el cronograma y se dejaron cosas planteadas para continuar con su proceso

7. **Participar en las reuniones a las que sea convocada por la secretaria de Cultura y Juventud.**

   *Asistí a la reunión que se realizo el día 4 de marzo en la oficina de juventud donde el joven cejeño representante del boxeo y otros jóvenes del freestyle se articularon para hacer un evento juntos que se realizará el próximo 2 de abril dicho evento es en pro de la comunidad.

8. **Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**

   *Cumplí con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas sobre la organización del archivo.

9. **Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**

   * Asistí a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

10. **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas en los estudios previos y la minuta del contrato.**

    *Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

EVIDENCIAS

Escaneado con CamScanner



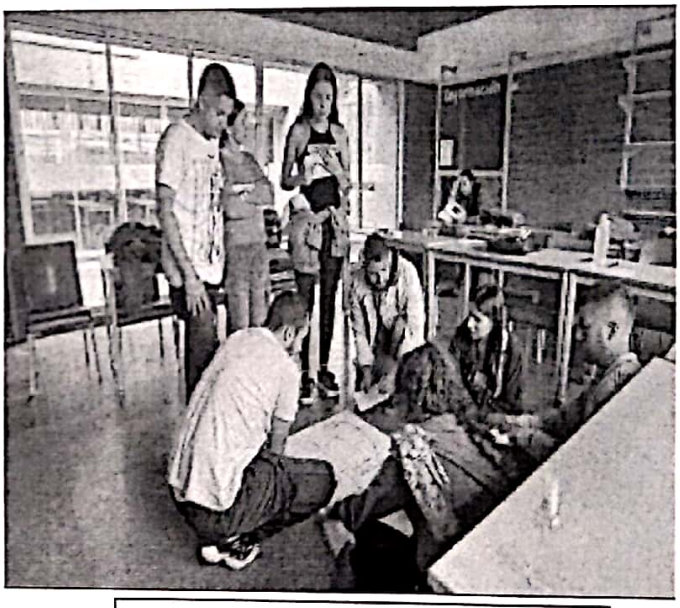
Grabación, conéctate con la juventud: 1 de marzo



Feria de servicios del bienestar con el ICBF: 25 de febrero



Reunión plataforma y equidad de género: 23 de febrero



Formación de la red territorial de género: 7 de marzo

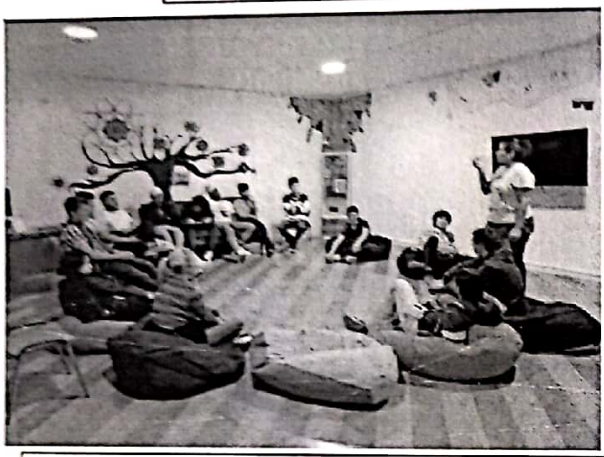
Escaneado con CamScanner



Visita colegios de la zona sur: 2 de marzo



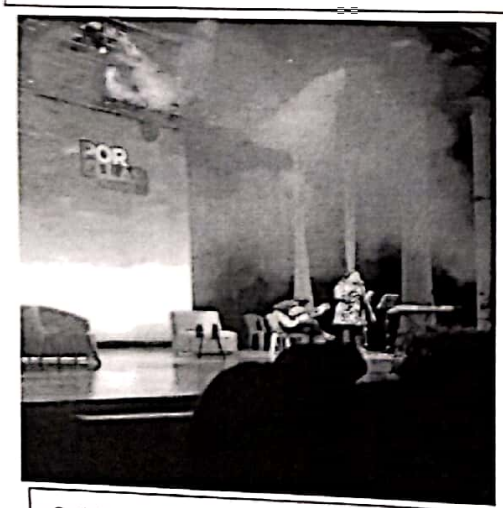
Visita a la UAI: 25 de febrero



Proceso de la actualización de la plataforma municipal de juventud: 9 de marzo



Reunión con jóvenes Gravity Bike: 14 y 15 de marzo



Celebración día de la mujer: 8 de marzo



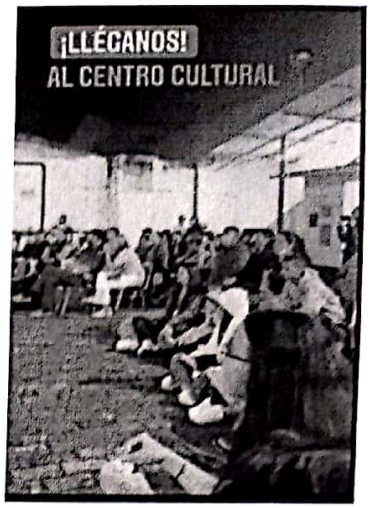
Reconocimiento al día del artesano: 20 de marzo

Escaneado con CamScanner



Obra de teatro la huelga: 18 de marzo





Lunada por ellas que alzan la voz:
11 de marzo

PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Contratista

JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, marzo de 2022

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. **2022.10.14.055.295** del 27 de enero de 2022.

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del del 27 de febrero al 26 de marzo de 2022

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **54674822**, la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	$ 125.000
Pensión	$ 160.000
ARL	$ 5.300
Total	$ 290.300

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO_X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE

C.C: 21.627.254

E-mail: andreauribe28@hotmail.com

Escaneado con CamScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-07, 11:29:50 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	54674822
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1357320555
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 125.000	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 5.300	$ 0
			SubTotales:	$ 290.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 290.300

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Escaneado con CamScanner