

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Marzo de 2022

(CUOTA 3 DE 6)

DE: Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez

PARA: Lina Viviana Rendón Vallejo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.103 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Actividades realizadas

Que el contratista Isabel Cristina Rodriguez Rodriguez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.103 de 2022, en el mes de Marzo de 2022,

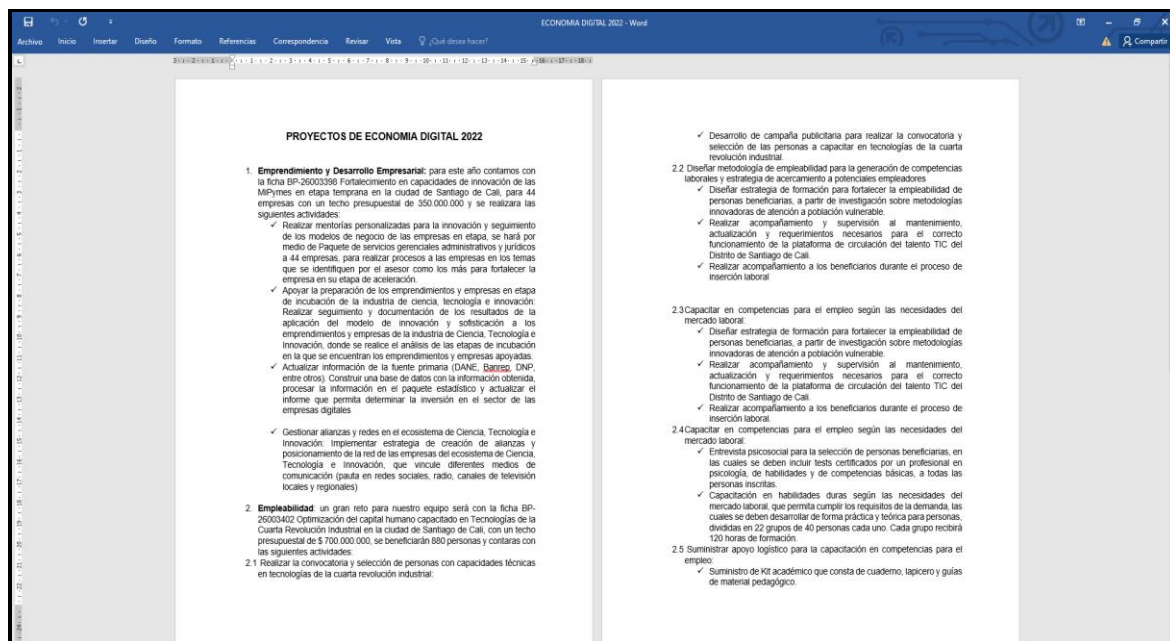
Objeto General : Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico de conformidad con el proyecto de inversión denominado: FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398:

Actividades realizadas

Objetivo específico 1. Realizar seguimiento y documentación de los resultados de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividades:

- 1.1 Ayudé a la construcción del informe solicitado por el Alcalde de Cali para evaluar la ejecución y el plan hacia el 2022, en lo que respecta a nuestro Equipo de Economía Digital de Emprendimientos, Desarrollo Empresarial y Empleabilidad.



1.2 Participé en la reunión convocada por el líder del Equipo de Economía digital para revisar los resultados en la implementación de la Política Publica de Desarrollo Económico-PPDE, con el fin de presentar un ejercicio donde se relacionan las metas de la PPDE (Política Publica de Desarrollo Económico) con las del Plan de Desarrollo, con el cual se buscó realizar la validación respectiva con los demás organismos.





Objetivo Específico 3: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

Actividades:

3.1 Revisé el Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.



Reporte de Peticiones, Quejas, Reclamos

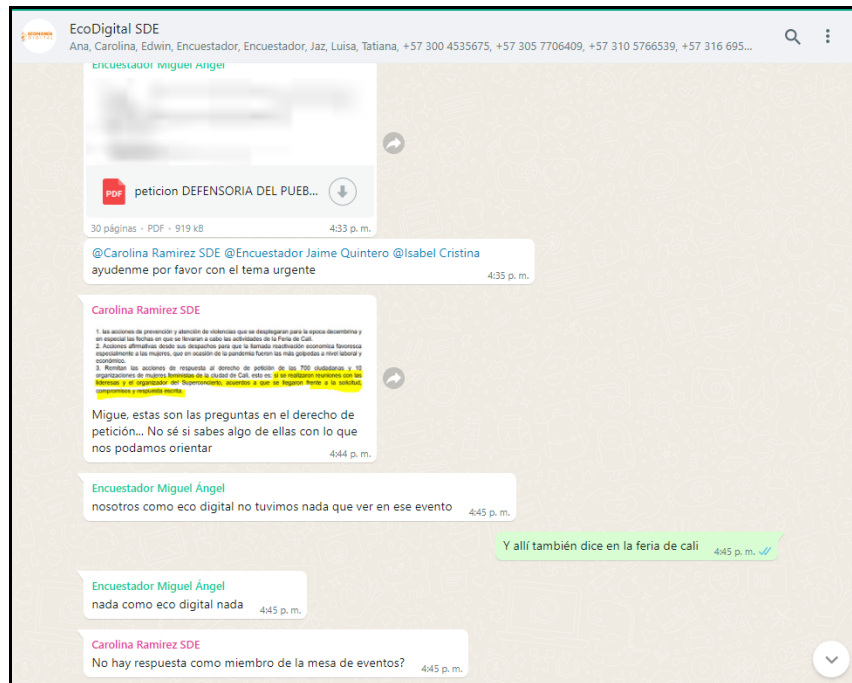
Economía Digital

Periodo: Enero/01/2022 – Febrero/28/2022

Fecha de Radicación	Funcionario	Tipo	Asunto	Respuesta	Fecha de Respuesta	Fecha Vencimiento
	Miguel Angel Campo Rincón					
	Jaime Quintero Perea					
	Carolina Ramírez Cobo					
	Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez					
	Luisa Fernanda Medina					
	Jazmín Castro					

El equipo de economía digital no ha recibido PQRS durante el periodo reportado.

3.2 Apoyé a dar respuestas al derecho de petición enviado por la defensoría del Pueblo en favor de las mujeres que habitan a la ciudad de Cali.

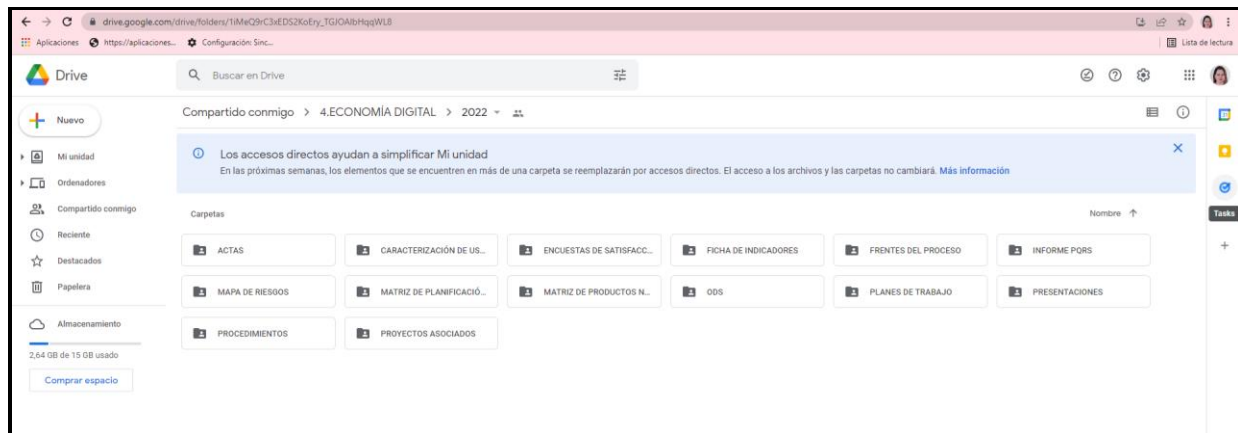


Objetivo Específico 4: Apoyar en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital.

Actividades:

4.1 Ayudé a contestar y complementar el seguimiento a la carpeta de drive las líneas certificadas por la norma ISO9001-2015 de economía digital del proceso de desarrollo económico.

SECCIÓN TÉCNICA Y DE LA INFORMACIÓN SECCIÓN DOCUMENTAL	ACTA DE REUNIÓN	VERSION	000						
<p>por parte del operador, se recomienda llenar esta matriz y si no una explicación en un word, con la conformidad de todo el cumplimiento del operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> OSD: Si cuentan con la presentación de los Objetivos de desarrollo Sostenible Planes de trabajo: Si cuentan con los planes de trabajo, se recomienda empezar a subir las evidencias y realizar seguimiento mensual por medio de un acta. Presentaciones: Ya cuentan con la información. Procedimientos: No cuentan con el seguimiento a los puntos de control. Se solicita al líder del proceso realizar seguimiento a los dos procedimientos a la implementación a los puntos de control. (Incluir evidencias en las carpetas) Proyectos de inversión asociados: No cuentan con los Proyectos de inversión del Área. Se recomienda poner una carpeta por cada BP y en cada carpeta se recomienda crear (Precontractual, contractual y post contractual). <p>Economía Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Carpeta de Actas: Si tienen actas, se recomienda subir el PDF apenas tengan consecutivo y firma. Carpeta de encuestas de satisfacción: Aun no cuentan con Encuestas de satisfacción, se recomienda diligenciar las encuestas a la población y grupos de valor. (Una vez inicie la ejecución) Carpeta de caracterización de Usuarios: Aun no cuentan con Bases de datos. Se recomienda poner las bases de caracterización del año 2022 ya que las del 2021, pertenecen al 2021. (Una vez inicie la ejecución) Ficha de indicadores: Faltan Revisar los indicadores y se recomienda empezar hacer el respectivo seguimiento mensual. Carpeta de frentes del proceso: Si cuentan con la información <p><small>Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Autor.</small></p> <p style="text-align: right;"><small>Página 11 de 11</small></p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>GOBIERNO DE SANTO DOMINGO DE CALI</th> <th>MODELO INTEGRADO DE PLANACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</th> <th>MAQUETA 03.P003.F006</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SECCIÓN TÉCNICA Y DE LA INFORMACIÓN SECCIÓN DOCUMENTAL</td> <td>ACTA DE REUNIÓN</td> <td>VERSION 000</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Carpeta de Informes PQRS: Si cuentan con la información Carpeta de Mapa de Riesgo: Cuentan con la información, se recomienda hacer el seguimiento mensual. Matriz de planificación de cambios: No cuenta con el formato de Planificación de cambios. (Si durante la ejecución interna del proceso se presenta un cambio potencial que afectara la ejecución se debe diligenciar en esta matriz) Matriz de producto no conforme: Cumplan con la información, se recomienda si llegan a tener no conformidades, quitar el informe en word y diligenciar la matriz. OSD: Si cuentan con la información Planes de trabajo: Completar el plan de trabajo de todos los PS y agregar el F-18 del equipo. Presentaciones: Si cuentan con la presentación. Procedimientos: No cuentan con el seguimiento a los puntos de control. Se solicita al líder del proceso realizar seguimiento a los dos procedimientos a la implementación a los puntos de control. (Incluir evidencias) Proyectos de inversión asociados: Se recomienda empezar a subir las evidencias en cada carpeta. <p>Servicios Productivos y comercio colaborativo</p> <p>Economía Social Solidaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Carpeta de Actas: Si cuentan con Actas, se recomienda subir actas de enero y marzo. 				GOBIERNO DE SANTO DOMINGO DE CALI	MODELO INTEGRADO DE PLANACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAQUETA 03.P003.F006	SECCIÓN TÉCNICA Y DE LA INFORMACIÓN SECCIÓN DOCUMENTAL	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 000
GOBIERNO DE SANTO DOMINGO DE CALI	MODELO INTEGRADO DE PLANACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAQUETA 03.P003.F006							
SECCIÓN TÉCNICA Y DE LA INFORMACIÓN SECCIÓN DOCUMENTAL	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 000							



4.2 Participé en la reunión presencial de la articulación e implementación de las acciones para la política pública para realizar un plan de trabajo articulado con el equipo de Desarrollo empresarial, CIEC, planeación de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de implementar la ventanilla única para facilitar todos los procesos para los empresarios y sectores Económicos de la Ciudad de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	25/03/2021	2. Número Consecutivo	DE	4171	340
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 6N # 1N - 42		8. Teléfono	(602)4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		10. NIT/C.C.	29.118.966	3
11. Dirección	CALLE 19 # 109-36		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	isabelcristinarodriguezr@hotmail.com		14. Teléfono	3128223136	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA TRES (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.103 de 2022	18. CDP	3500169964		
		19. RPC	4500250247		
20. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 23.584.000	VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 274.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 274.500	\$ 0	\$ 274.500
SUBTOTALES:										\$ 274.500	\$ 0	\$ 274.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 214.400		\$ 0		\$ 0	\$ 214.400	\$ 0	\$ 214.400
SUBTOTALES:												\$ 214.400	\$ 0	\$ 0		\$ 214.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.000	\$ 18.000	\$ 0	\$ 0	\$ 18.000
SUBTOTALES:									\$ 18.000	\$ 0	\$ 0	\$ 18.000

[illegible]

TOTAL	\$ 506.900
--------------	-------------------

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.103 de 2022	
Nombre completo del contratista: Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez	
Documento de identificación: 29.118.966	
Nombre del supervisor: Lina Viviana Rendon Vallejo	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2022	Fecha terminación 30/jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Por la suma de veintitrés millones Quinientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte. (23.584.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.584.000	\$ 4.288.000	\$ 6.432.000	\$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 7829899819</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1364996782</p> <p>Operador: Soportes SOI</p> <p>Fecha de Pago: 11/Marzo/2022</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2022</p>

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Objetivo General. Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico de conformidad con el proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398"

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Objetivo específico 1. Realizar seguimiento y documentación de los resultados de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividades:

- 1.1 La Contratista ayudo a la construcción del informe solicitado por el Alcalde de Cali para evaluar la ejecución y el plan hacia el 2022, en lo que respecta a nuestro Equipo de Economía Digital de Emprendimientos, Desarrollo Empresarial y Empleabilidad.
- 1.2 La contratista participo en la reunión convocada por el líder del Equipo de Economía digital para revisar los resultados en la implementación de la Política Publica de Desarrollo Económico-PPDE, con el fin de presentar un ejercicio donde se relacionan las metas de la PPDE (Política Publica de Desarrollo Económico) con las del Plan de Desarrollo, con el cual se buscó realizar la validación respectiva con los demás organismos.

Objetivo específico 2. Apoyar los eventos y actividades de la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

Actividades:

- 2.1. La contratista participo en la jornada del Día sin IVA, realizando encuestas de medición a los a los compradores presenciales en la cadena colombiana Alkosto – Cali

Objetivo Específico 3: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

Actividades:

- 3.1 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.
- 3.2 La contratista apoyo a dar respuestas al derecho de petición enviado por la defensoría del Pueblo en favor de las mujeres que habitan a la ciudad de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Objetivos Específicos 4 Apoyar en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital.

Actividades:

4.1 La contratista ayudo a contestar y complementar el seguimiento a la carpeta de drive las líneas certificadas por la norma ISO9001-2015 de economía digital del proceso de desarrollo económico.

4.2 La contratista Participo en las reuniones presencial de la articulación e implementación de las acciones para la política pública para realizar un plan de trabajo articulado con el equipo de Desarrollo empresarial, CIEC, planeación de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de implementar la ventanilla única para facilitar todos los procesos para los empresarios y sectores Económicos de la Ciudad de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



Lina Viviana Rendon Vallejo
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25/Mar/2022