PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, marzo 2022

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), b) Y un (01) último pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación oferta servicio II convocatoria de formación presencial titulada	Enviada a través del correo mi sena, a las comunas del municipio de Armenia. Estado WhatsApp, número personal instructora
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022	Certificado entregado en la oficina de contratación

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium

	calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación		Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II

	Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de marzo 2022 - GTH-F-062 V09	
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co Reporte de horas mensual mes de marzo 2022, 160 horas	Reporte de horas generado del aplicativo Sofia plus. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales entregado en la oficina de contratación

Obligaciones Generales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se listan en el informe mensual mes de marzo de 2022	Formato GTH-F-062 V.09
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Mejoras LMS Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA Reporte de novedades formación titulada virtual Taller de creación de contenidos	Plataforma TEAMS
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos	Esta obligación será desarrollada en el mes de diciembre por	Formato GTH-F-074 V.03, entregado en contratación del CDTCI.

	que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	finalización del contrato	
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co aloaiza@sena.edu.co, Plataformas SofiaPlus y Territorium donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2022.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reporte diario de condiciones de salud	http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019	Presente los exámenes preocupacionales del año 2019, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.

11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Aprobación Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de febrero de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7828885059** del 04 de marzo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de febrero de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.

15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Uso firma digital, informe de actividades mes marzo 2022	GTH-F-062 V09
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, juicios de aprendizaje, actividades de aprendizaje, material de apoyo, seguridad social, entre otros	La evidencia reposa equipo personal del contratista

	de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	materiales correspondientes al proceso de formación.	
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de febrero de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7828885059** del 04 de marzo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de febrero de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo	https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium

22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Politica ambiental y energética: Uso racional del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado	Hacer uso adecuado del computador portátil, evitando el uso innecesario de energía.
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de marzo 2022 no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. . **7828885059** de la planilla, operador SOI y periodo febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Angela P. Loaiza M. Angela P. Loaiza Martínez

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

GERMÁN DARIO HERNANDEZ TORRES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angela Patricia Loaiza Martínez correspondiente al mes de marzo del 1 al 31 de 2022:

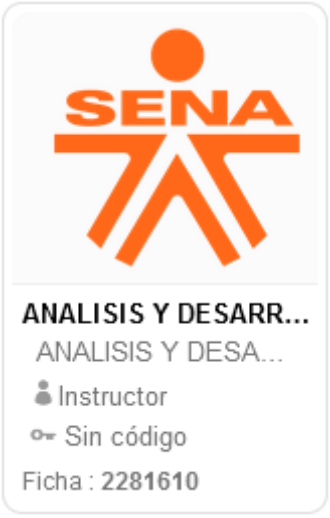
Obligaciones Específicas:

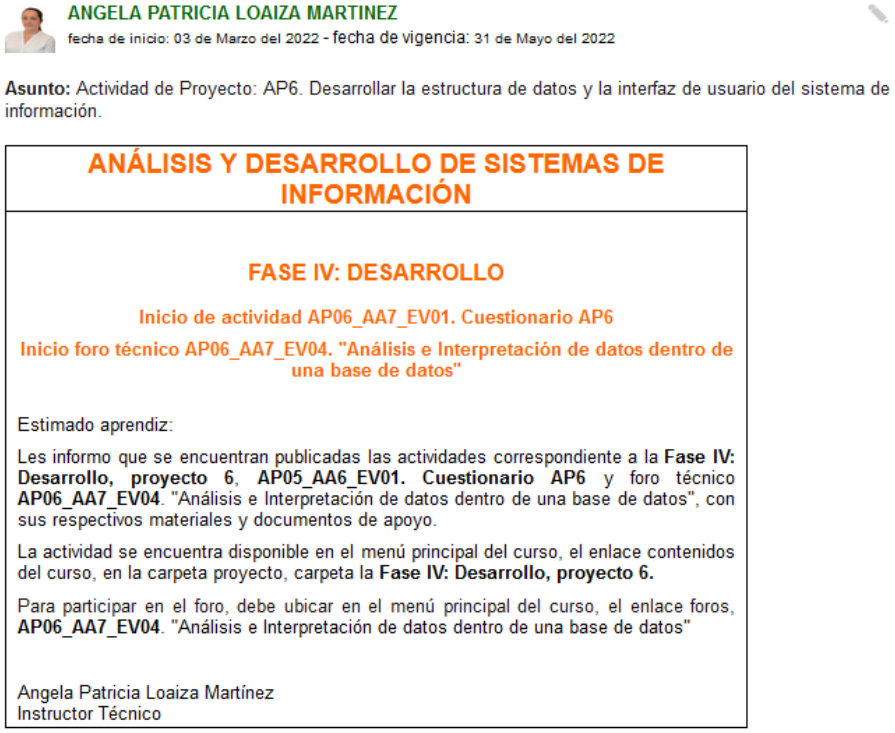
- ✓ **Obligación No. 1.**

  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500





ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 03 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Mayo del 2022

Asunto: Actividad de Proyecto: AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FASE IV: DESARROLLO

Inicio de actividad AP06_AA7_EV01. Cuestionario AP6

Inicio foro técnico AP06_AA7_EV04. "Análisis e Interpretación de datos dentro de una base de datos"

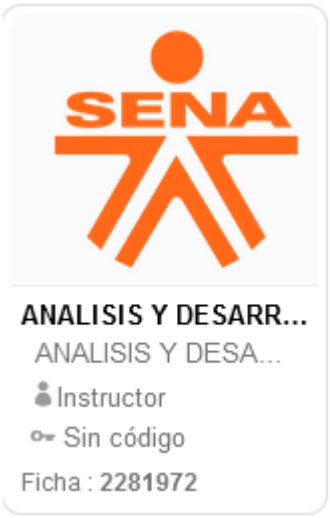
Estimado aprendiz:

Les informo que se encuentran publicadas las actividades correspondiente a la **Fase IV: Desarrollo, proyecto 6**, **AP05_AA6_EV01. Cuestionario AP6** y foro técnico **AP06_AA7_EV04**. "Análisis e Interpretación de datos dentro de una base de datos", con sus respectivos materiales y documentos de apoyo.

La actividad se encuentra disponible en el menú principal del curso, el enlace contenidos del curso, en la carpeta proyecto, carpeta la **Fase IV: Desarrollo, proyecto 6.**

Para participar en el foro, debe ubicar en el menú principal del curso, el enlace foros, **AP06_AA7_EV04**. "Análisis e Interpretación de datos dentro de una base de datos"

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022

Asunto: Están haciendo un buen trabajo

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 4

Mientras más fuertes sean tus pruebas, más grandes serán tus victorias.

Cordial saludo aprendices, lo están haciendo muy bien.

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la Fase IV: Desarrollo, AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda como lo es:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: Jueves: 6:00 p.m. a 7:00 p.m./ Instructora Técnica/ Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 09 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022

Asunto: Próximo cierre actividades AP3

TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades Proyecto 3

Cordial saludo aprendices,

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase de III - Análisis: AP3. Especificar el modelo conceptual del sistema de información. Las cuales estarán disponibles hasta el día 11 de marzo de 2022.

Recuerden utilizar los canales de comunicación en caso de necesitar ayuda como lo es:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: Viernes: 6:00 p.m. a 7:00 p.m./ Instructora Técnica/ Ingreso a través de la herramienta Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso

Angela Patricia Loaiza Martínez

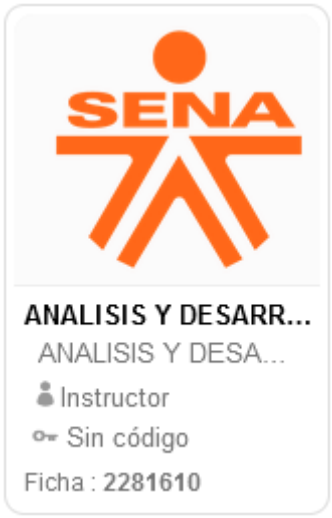
Instructora Técnica

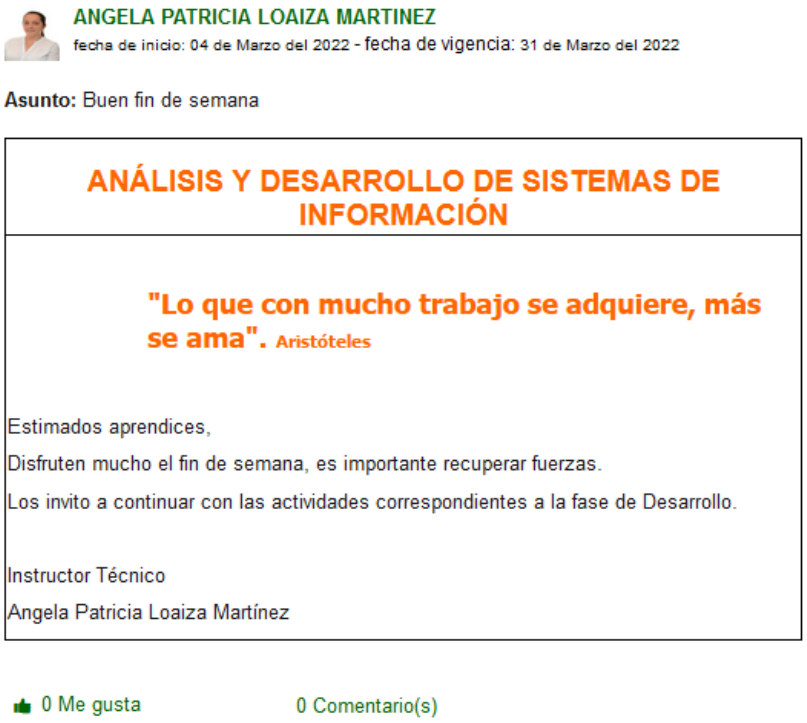
✓ **Obligación No. 3.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500







ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 04 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022

Asunto: Cierre fase II Análisis - AP3

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

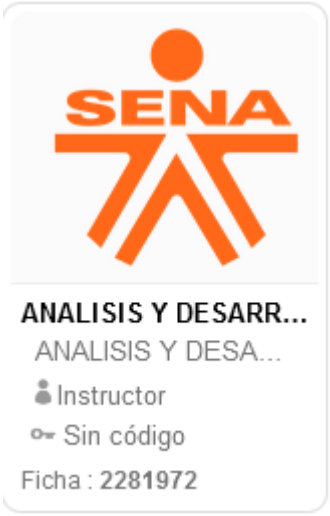
Cierre fase Análisis

Estimado aprendiz, teniendo en cuenta el cronograma de actividades dispuesto en plataforma, le recuerdo que la fase de Análisis: AP3. Especificar el modelo conceptual del sistema de información, estará disponible hasta el día 11 de marzo de 2022.

Lo invito para continuar con el desarrollo de estas actividades y tener en cuenta utilizar los medios dispuestos en plataforma para aclarar las dudas que se puedan presentar.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 09 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022

Asunto: Actividades Fase IV - Desarrollo

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FASE IV: DESARROLLO

Actividad AP06_AA7_EV01. Cuestionario AP6

Foro técnico AP06_AA7_EV04. "Análisis e Interpretación de datos dentro de una base de datos"

Estimado aprendiz:

Lo invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la **Fase IV: Desarrollo, proyecto 6**, **AP05_AA6_EV01. Cuestionario AP6** y foro técnico **AP06_AA7_EV04**. "Análisis e Interpretación de datos dentro de una base de datos", con sus respectivos materiales y documentos de apoyo.

La actividad se encuentra disponible en el menú principal del curso, el enlace contenidos del curso, en la carpeta proyecto, carpeta la **Fase IV: Desarrollo, proyecto 6.**

Para participar en el foro, debe ubicar en el menú principal del curso, el enlace foros, **AP06_AA7_EV04**. "Análisis e Interpretación de datos dentro de una base de datos"

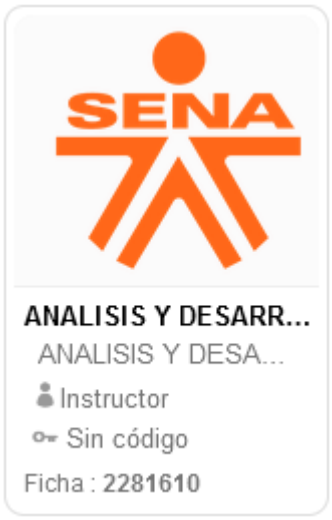
Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico

✓ **Obligación No. 6.**

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500





ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Marzo del 2022

Asunto: Invitación sesión en línea - fase desarrollo

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

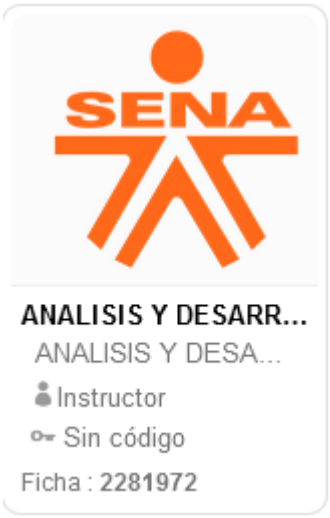
Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades de proyecto 6 – Fase Desarrollo
Fecha: **18/03/22**
Hora: 6:00 pm
Para ingresar a la sala dar clic **AQUÍ**
Enlace Google Meet: meet.google.com/usb-gcwj-rbd

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Marzo del 2022

Asunto: Invitación sesión en línea - fase desarrollo

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades de proyecto 6 – Fase Desarrollo
Fecha: 18/03/22
Hora: 7:00 pm
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Enlace Google Meet: meet.google.com/mnx-rjfe-ave

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 15 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 05 de Mayo del 2022

Asunto: Invitación conferencia Web - fase diseño

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades de proyecto 4 – Fase Diseño
Fecha: 17/03/22
Hora: 6:00 pm
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Enlace Google Meet: meet.google.com/nst-dbdq-xrv

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez

✓ **Obligación No. 15.**

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Evidencias:

Publicación oferta servicio II convocatoria de formación presencial titulada



- ✓ **Obligación No. 18.**

  Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Evidencias:

Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veinticinco (25) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

666612 - 25/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Subdirector (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 25 de Septiembre de 2022

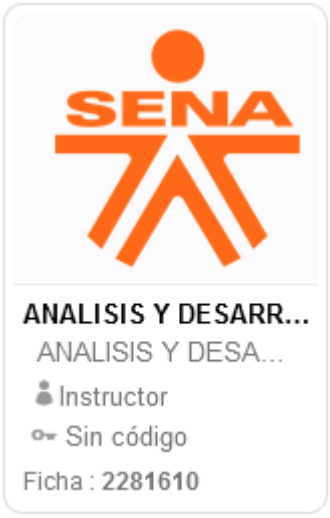
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923100240201056CC41940273C.

✓ **Obligación No. 21.**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500





ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 18 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 21 de Marzo del 2022

Asunto: Feliz fin de semana

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

"El trabajo duro hace que desaparezcan las arrugas de la mente y el espíritu" - *Helena Rubinstein*

Estimados aprendices,

Hoy da inicio al fin de semana, que tengan energías para disfrutarlo, que la alegría sea infinita, que las sonrisas nunca se apaguen y puedan celebrarlo con amigos y familia.

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 01 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: Inicio Fase de Desarrollo

ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2281972

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Inicio de fase IV: Desarrollo

Estimados aprendices,

Bienvenidos a la cuarta fase del Programa en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, actividad de proyecto 6, quiero invitarlos a continuar con este maravilloso proceso de formación.

El día de hoy martes **01 de marzo de 2022** inicia la **fase IV: Desarrollo**. Les sugiero revisar el cronograma de actividades donde se indican las fechas de inicio y vencimiento de los entregables y así puedan desarrollar las mismas en los tiempos establecidos.

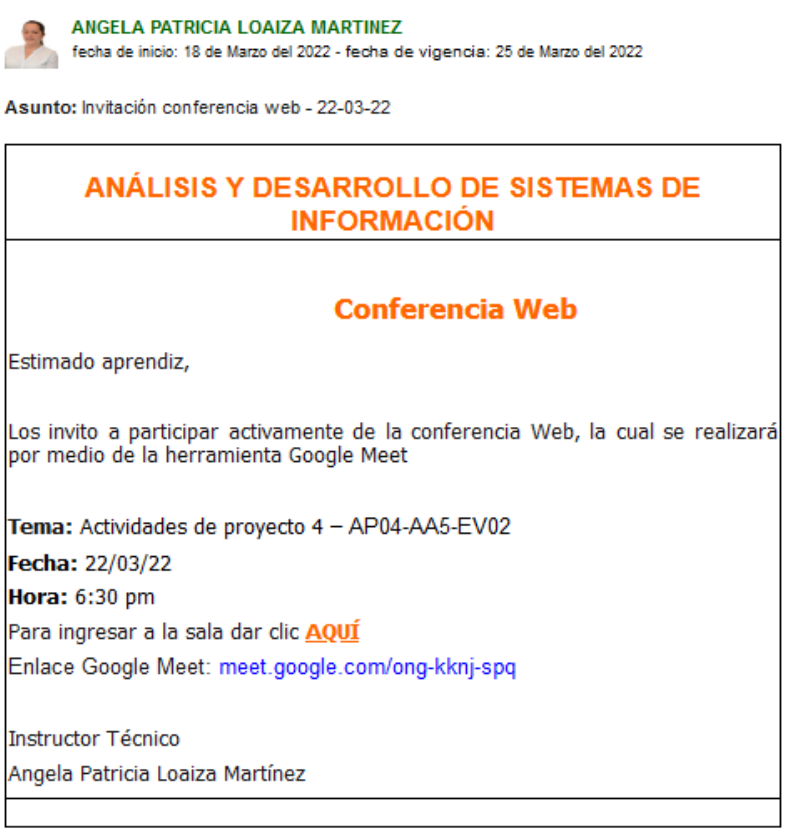
Para ingresar a esta fase IV: Desarrollo, deben hacer clic en el enlace contenido del curso del menú principal, ahí encontrarán la carpeta proyecto y luego la carpeta **Fase IV: Desarrollo.**

La fase IV Desarrollo, actividad de proyecto tiene como fecha límite el 12 de agosto de 2022

"Aprender es como remar contra corriente: en cuanto se deja, se retrocede".-
Edward Benjamin Britten.

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica





ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 18 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 25 de Marzo del 2022

Asunto: Invitación conferencia web - 22-03-22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades de proyecto 4 – AP04-AA5-EV02
Fecha: 22/03/22
Hora: 6:30 pm
Para ingresar a la sala dar clic **AQUÍ**
Enlace Google Meet: meet.google.com/ong-kknj-spq

Instructor Técnico
Angela Patricia Loaiza Martínez

- ✓ **Obligación No. 25.**

  Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de marzo 2022 - GTH-F-062 V08

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, marzo 2022

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

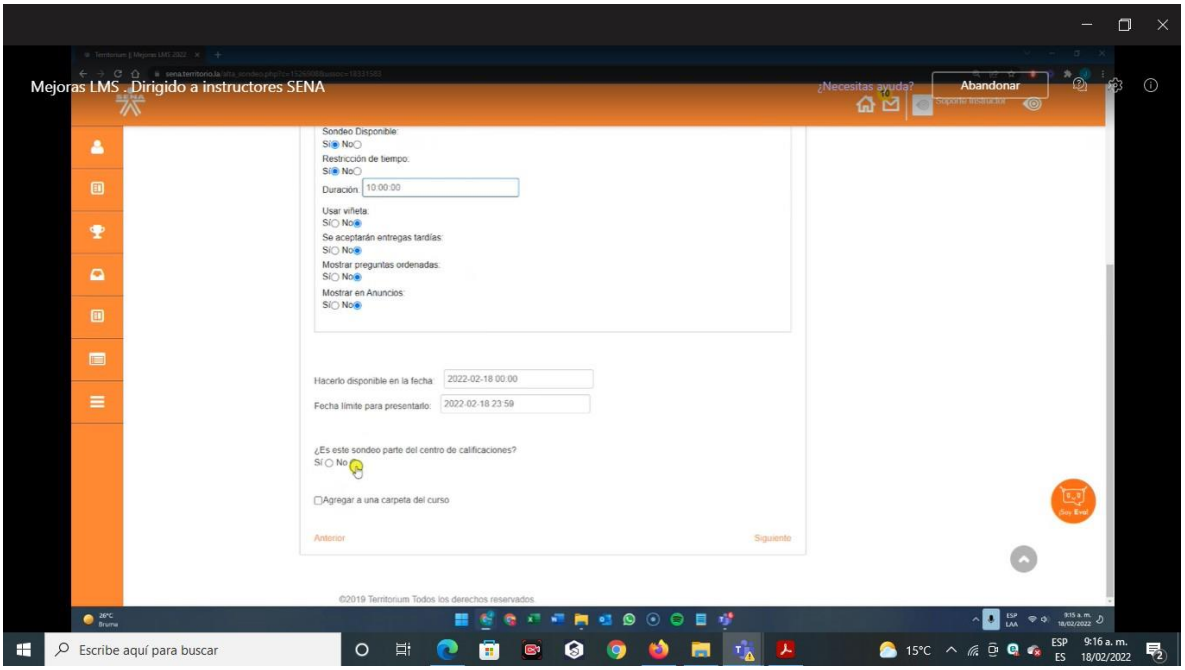
Obligaciones Generales.

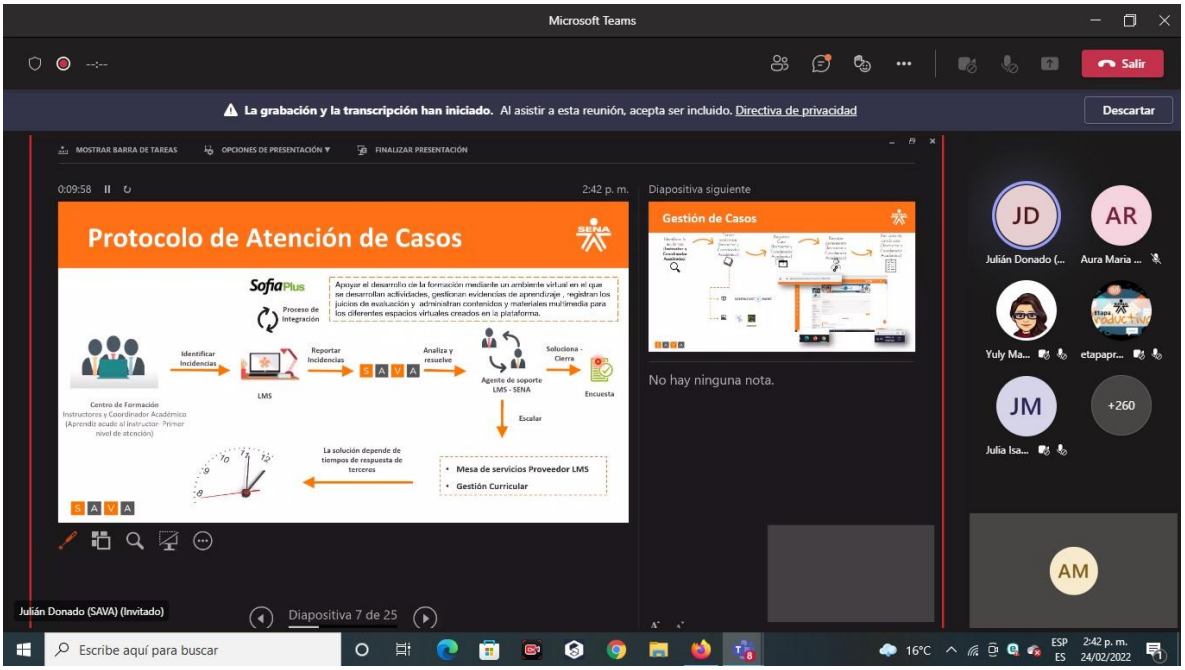
- ✓ **Obligación No. 3.**

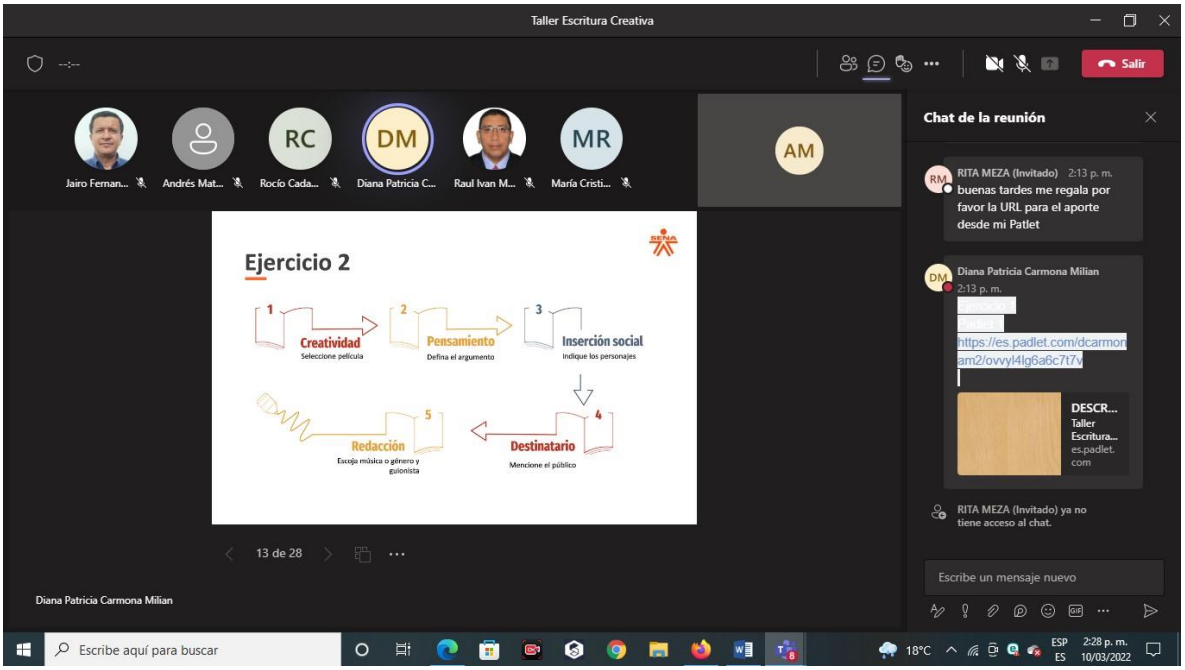
  Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

  Evidencias:

Mejoras LMS, protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA, reporte de novedades formación titulada virtual, taller de creación de contenidos




Microsoft Teams
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
MOSTRAR BARRA DE TAREAS
OPCIONES DE PRESENTACIÓN
FINALIZAR PRESENTACIÓN
0:09:58
2:42 p. m.
Protocolo de Atención de Casos
SofiaPlus
Proceso de Integración
Identificar Incidencias
LMS
Reportar Incidencias
S A V A
Analiza y resuelve
Agente de soporte LMS - SENA
Soluciona - Cierra
Encuesta
Escalar
Centro de Formación Instructores y Coordinador Académico (Aprendiz acude al Instructor- Primer nivel de atención)
La solución depende de tiempos de respuesta de terceros
Mesa de servicios Proveedor LMS
Gestión Curricular
Diapositiva siguiente
Gestión de Casos
No hay ninguna nota.
JD
Julián Donado (...
AR
Aura María ...
Yuly Ma...
etapapr...
JM
Julia Isa...
+260
AM
Julián Donado (SAVA) (Invitado)
Diapositiva 7 de 25
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
ES
2:42 p. m.
24/02/2022


Taller Escritura Creativa
Salir
Jairo Fernan...
Andrés Mat...
RC
Rocío Cada...
DM
Diana Patricia C...
Raul Ivan M...
MR
María Cristi...
AM
Ejercicio 2
1
Creatividad
Seleccione película
2
Pensamiento
Defina el argumento
3
Inserción social
Indique los personajes
4
Destinatario
Mencione el público
5
Redacción
Escoja música o género y guionista
13 de 28
Diana Patricia Carmona Milian
Chat de la reunión
RM
RITA MEZA (Invitado) 2:13 p. m.
buenas tardes me regala por favor la URL para el aporte desde mi Patlet
DM
Diana Patricia Carmona Milian
2:13 p. m.
https://es.padlet.com/dcarmonam2/ovvyl4lg6a6c7t7v
DESCR...
Taller Escritura...
es.padlet.com
RITA MEZA (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
ES
2:28 p. m.
10/03/2022

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

  Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, marzo 2022

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

✓ **Obligación No. 10.**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Evidencias:

Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE		
SENA ALTURAS	ARMENIA	13/11/2019

Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA			
	Primer apellido	Segundo apellido		Segundo nombre

Documento de identificación		Edad	Cargo
Tipo	Número		
C.C.	41.940.273	41	INSTRUCTOR

Ingreso	X	Periodico		Egreso	
CONCEPTO					
Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para alturas		Sin patologia relacionada con la labor	

- ✓ **Obligación No. 12.**

  Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

  Evidencias:

Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

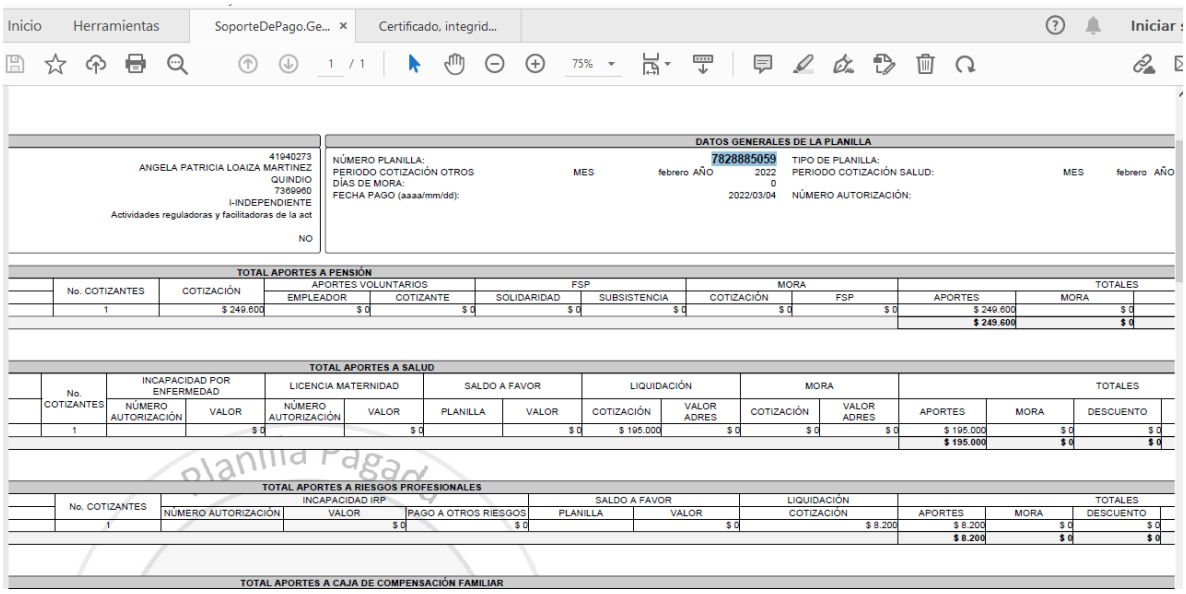


✓ **Obligación No. 14.**

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Evidencias:

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de febrero de 2022, según comprobante y soporte Planilla No. **7828885059** del 04 de marzo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI



Inicio Herramientas SoporteDePago.Ge... Certificado, integrid... Iniciar

41940273
ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
QUINDIO
7369960
I-INDEPENDIENTE
Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7828885059			TIPO DE PLANILLA:			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/03/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0
								$ 249.600	$ 0

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0
											$ 195.000	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES		
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0
							$ 8.200	$ 0	$ 0

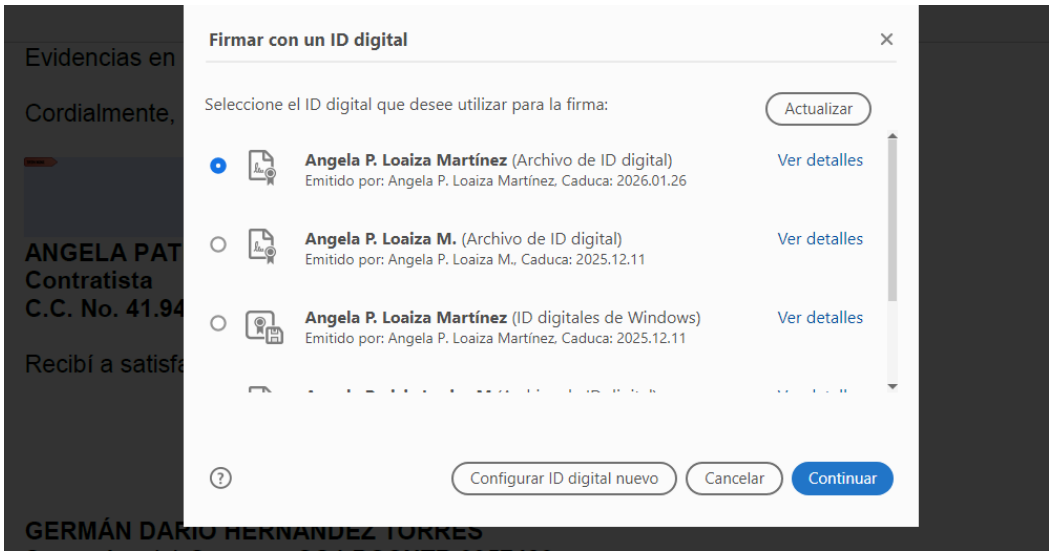
TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

✓ **Obligación No. 16.**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Evidencias:

Uso firma digital, informe de actividades mes marzo 2022, GTH-F-062 V08

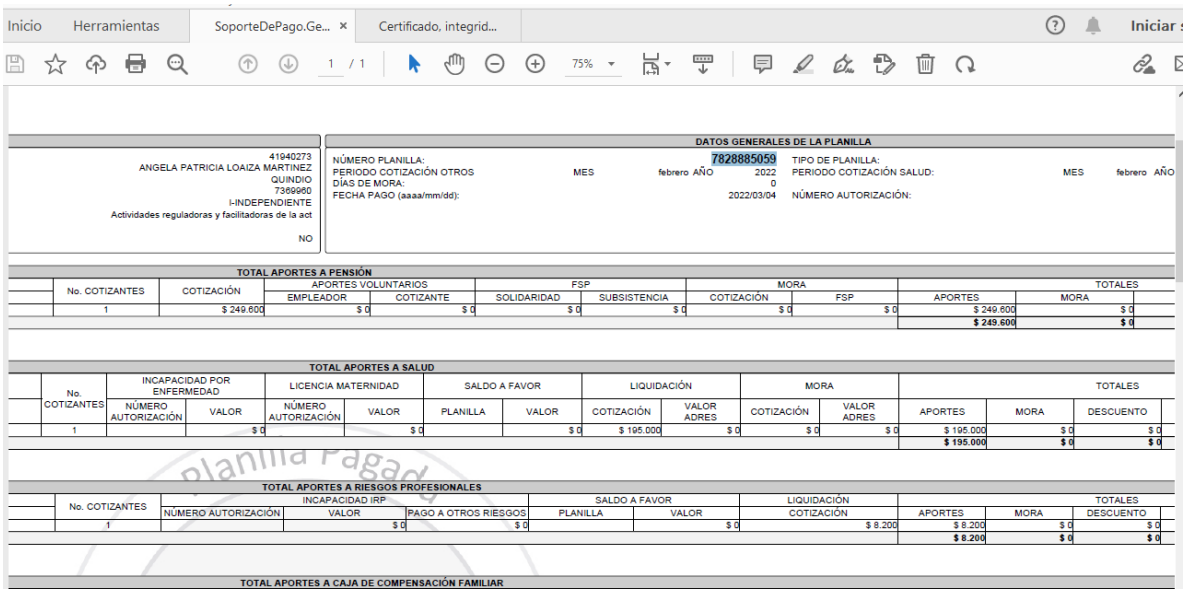


✓ **Obligación No. 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencias:

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de febrero de 2022, según comprobante y soporte Planilla No. **7828885059** del 04 de marzo de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI



Inicio Herramientas SoporteDePago.Ge... Certificado, integrid... Iniciar

41940273
ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
QUINDIO
736960
I-INDEPENDIENTE
Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7828885059
TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES febrero AÑO 2022
PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES febrero AÑO
DÍAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/03/04
NÚMERO AUTORIZACIÓN:

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0
								$ 249.600	$ 0

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0
											$ 195.000	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES		
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0
							$ 8.200	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

✓ **Obligación No. 20.**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Evidencias:

De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo - https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna.



Certificado Digital de Vacunación contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

Colombia

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Tipo de identificación / ID Type: CC

Número de identificación / ID Number: 41940273

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number		
Primera	Segunda	-
Lote / Vaccine Batch		
EY0585	FA9100	-
Vacuna / Vaccine		
PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	-
Centro vacunador / Administering Center		
ARMENIA SINERGIA SALUD	ARMENIA SINERGIA SALUD	-
Fecha de aplicación / Date of Vaccination		
28/06/2021	19/07/2021	-
País de vacunación / Country of Vaccination		
CO-Colombia	CO-Colombia	-
Sello digital / Digital Stamp		
MT3VLN27PIZS6ZIDIJYLTWUNFQ4BMJVT2VMMATSFUADQ7S7R2WAQ	LOPE4FCUUIJXN7B2S6MCCEZZKV7SQ2W5RFM2EAMR7PDZCAYSLGDA	-

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7828885059**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1353686575

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO								01-30										230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41940273	$ 8.200	30	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 462.200**

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Nro. de recibo: 7828885059

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.34

Concepto: CC

Razón Social: 41940273

Fecha y hora de la transacción: Viernes 4 de Marzo de 2022 01:15:05 PM

Nro. de comprobante: 0000033555

Valor pagado: $ 462,200.00

Cuenta: *******0995

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Angela Patricia Loaiza Martinez

C.C 41.940.273

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76805008000