**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Marzo 2022

Señor (a)
**CLARA MARIA GARCIA CRUZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR3368272
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

**Referencia:** No,CO1.PCCNTR3368272 del año 2022

Leovian Higuita Higuita , identificado con la cédula de ciudadanía No.98613552, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($ 3.900.000), cada uno y b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIETOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) ML/CTE. ($ 2.210.000)

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

**OBJETO:** *Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.*

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en | Durante la vigencia reportada no se | Durante la vigencia reportada no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | presentaron eventos que estén asociados a esta obligación |
| 3 | Evaluar los Aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizan los juicios evaluativos en Sofia plus de las fichas<br>2477412<br>2477366<br>2478142<br>2478172<br>y se envía al correo avanegas@sena.edu.co los reportes. | Pantallazo de correos enviados. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | Para este periodo se impartió formación en las fichas:<br>2507942<br>2509968<br>2507921<br>2509269 | La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases. |
| 5 | Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Para este periodo se utilizaron diversas estrategias de enseñaza para transferir el conocimiento,acorde con los lineamientos de la entidad en las fichas:<br>2507942<br>2509968<br>2507921<br>2509269 | La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizan los juicios evaluativos en Sofia plus de las fichas<br>2477412<br>2477366<br>2478142<br>2478172<br>y se envía al correo avanegas@sena.edu.co los reportes. | Envió pantallazo de correos enviados. |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones.Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de las fichas número:<br>2507942<br>2509968<br>2507921<br>2509269 | La evidencia se encuentra en pnatallazos de correos electrónicos de el envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria a los correos de: ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador | Para este periodo se realizo la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número:<br>2507942<br>2509968<br>2507921<br>2509269 | La evidencia se encuentra en pantallazos de actividad realizada en Sofía Plus verificando su estado y por ultimo haciendo los juicio evaluativos al finalizar la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Para este periodo se dio a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convicencia del centro de formación en las fichas:<br>2507942<br>2509968<br>2507921<br>2509269 | La evidencia se encuentra un pantazallo del reglamento del aprendiz |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para este periodo se acataron los lineamientos pertinentes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo | La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital. |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 17 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 18 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de | Para este perido se mantuvo la autonomía en la parte técnica para impartir formación en las fichas:<br><br>2507942<br>2509968<br>2507921<br>2509269 | La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | | |
| 19 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 20 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Para este periodo se permaneció identificado con el carnet y logos de la institución. | La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital |
| 21 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Para este periodo se promovio que los aprendices tengan los elementos de seguridad para prevenir accidentes | La evidencia se encuentra en registro fotográfico del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital |
| 22 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | | |
| 23 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 24 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 25 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 26 | El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas. | Para este periodo se reportan a totalidad las 160 horas. | La evidencias se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia. |
| | **Obligaciones Generales** | | |
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; | Para este periodo se cumplio con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal. | La evidencias se encuentran en Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato | La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos. |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Reuniones citadas por la ingeniera Clara María García y la Líder del programa Edith Perdomo | La evidencia se encuentra en Documento de asistencia que reposa en las oficinas de la APE y del CDTCI |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | esten asociados a esta obligacion | que esten asociados a esta obligacion |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Para este periodo se usaron correctamente las claves asignadas en la plataforma sofia, en Contratista Sena y en correo Sena | La evidencia se encuentra en Los correos y cuentas de la institución sena . lhhiguita@sena.edu.co |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Para este periodo se utilizo la ropa adecuada según el trabajo a realizar.<br>Realizar pausas activas. | La evidencia se encuentra en registro Fotografícos realizando la actividad de pausa activa, que reposan en carpeta personal digital |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 1 | Para este periodo se envia los documentos GC Y GF al supervisor del contrato | La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos. |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Para este periodo se Crearon las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas Estan actualizadas las contraseñas de sofiaplus | La evidencia se encuentra en la plataforma sofia plus |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; | Se realizo el pago de prestaciones en soi con la planilla numero .7830805259 correspondiente al mes de febrero del 2022 | Se realizo el pago de prestaciones en soi con la planilla numero .7830805259 correspondiente al mes de febrero del 2022 |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, | Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social. | La evidencia se encuentra en la plataforma sofia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | | |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Se guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que la cuál está siendo guardada en carpetas digitales personales | La evidencia se encuentra guardada en carpetas digitales personales. |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 | Se realizo el pago de prestaciones en soi con la | Se realizo el pago de prestaciones en soi con |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda) | planilla numero .7830805259, correspondiente al mes de febrero del 2022 | la planilla numero . 7830805259, correspondiente al mes de febrero del 2022 |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad Uso del tapabocas, gel antibacterial y alcohol por parte del instructor y de los aprendices durante las clases.<br>Se encuentra vacunado por el COVID 19 | La evidencia se encuentra en Fotos de los aprendices y del instructor donde se evidencia el uso del tapabocas, durante las clases.<br>La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunacion |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Se cumplen los lineamientos a cabalidad | La evidencia se encuentra en el archivo digitla personal |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en | Para este perido se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA | La evidencia reposa en el archivo digital personal. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética | | |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7830805259 de la planilla, SOI de Febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



**LEOVIAN HIGUITA HIGUITA**
**Contratista**
**C.C. No. 98613552**

**Vo Bo**



**EDITH PERDOMO CASTAÑEDA**
**Enlace Regional Programa Población Víctima y Vulnerable**

Recibí a satisfacción:

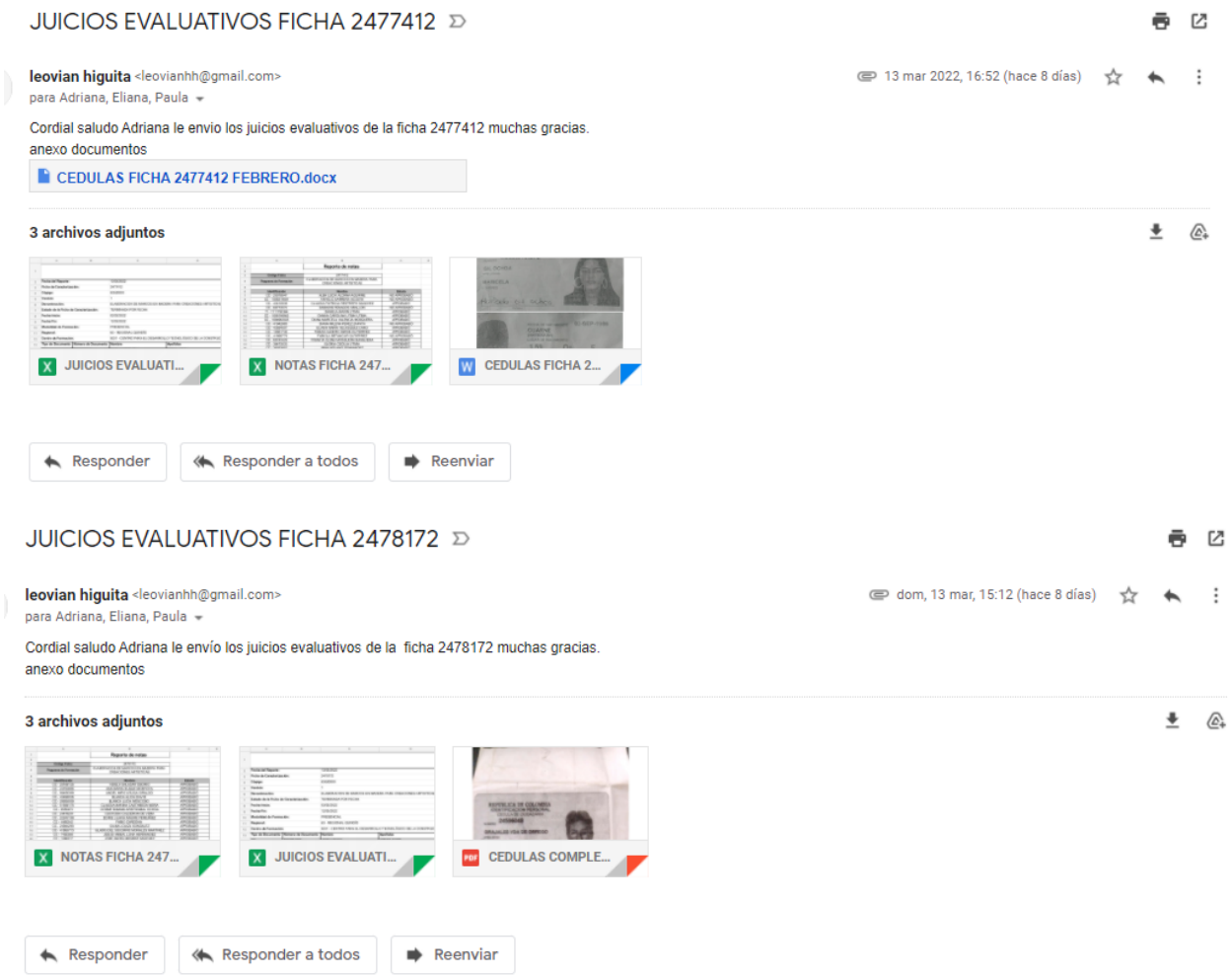


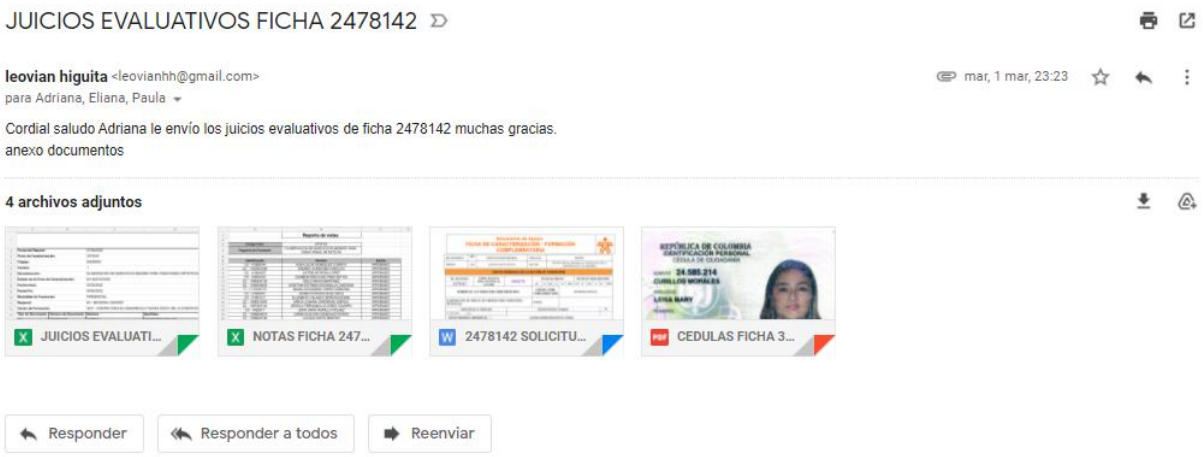
**CLARA MARIA GARCIA CRUZ**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR3368272 **de 2022**
**Coordinadora Académica**

**EVIDENCIAS**

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Leovian Higuita Higuita correspondiente al mes de marzo del 01 al 31 de 2022:

**Obligaciones Especificas: No 3** Evaluar los, aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.









**Obligacion No 4** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con eldiseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. Impartir formación en las fichas 2507942,2509968,2507921,2509269.

**FICHA 2507942**




**FICHA 2507921**








**FICHA 2509269**





**FICHA 2509968**







**Obligaciones No 7** Emitir juicio valorativosobre el nivel decumplimiento de los resultados de aprendizajes de lascompetencias del programa, adquiridospor los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicandolos procedimientos,plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina.

## JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2477412

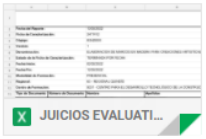
**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula

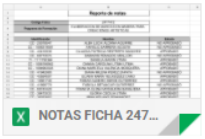
13 mar 2022, 16:52 (hace 8 días)

Cordial saludo Adriana le envio los juicios evaluativos de la ficha 2477412 muchas gracias.
anexo documentos

CEDULAS FICHA 2477412 FEBRERO.docx

**3 archivos adjuntos**


JUICIOS EVALUATI...


NOTAS FICHA 247...


CEDULAS FICHA 2...

## JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2478172

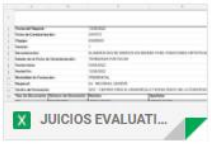
**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Adriana, Eliana, Paula

dom, 13 mar, 15:12 (hace 8 días)

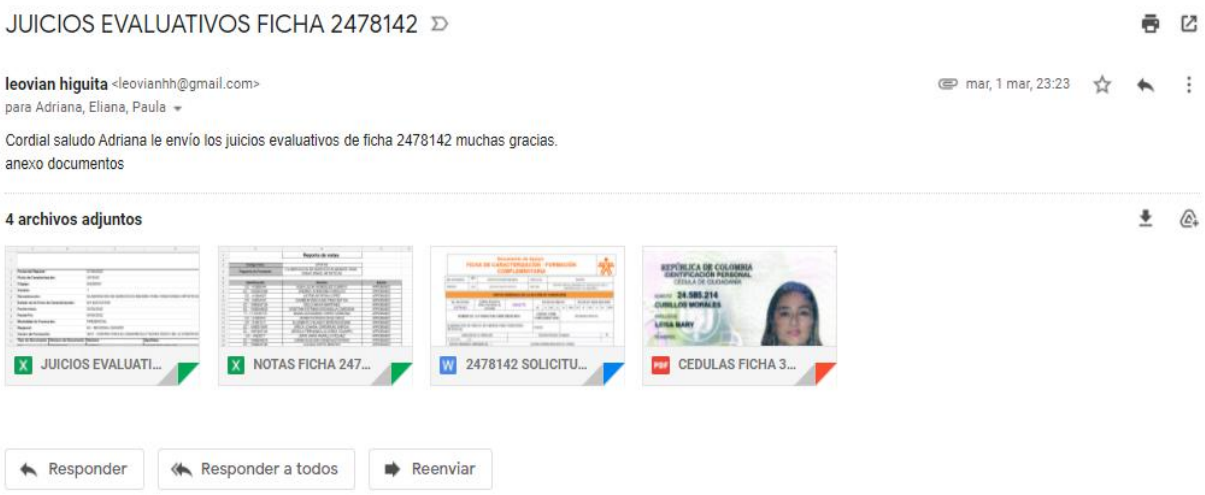
Cordial saludo Adriana le envío los juicios evaluativos de la ficha 2478172 muchas gracias.
anexo documentos

**3 archivos adjuntos**


NOTAS FICHA 247...


JUICIOS EVALUATI...


CEDULAS COMPLE...







**Obligaciones 8** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones. Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementariade, las fichas número: 2507921,2507942,2509968,2509269.

## DOCUMENTOS FICHA 2507921

Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

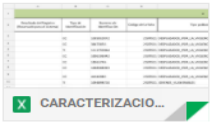
mié, 2 mar, 23:17

Cordial saludo Eliana le envió los documentos de la ficha 257921 muchas gracias
Anexo documentos

CEDULAS FICHA 2507921 MARZO.docx

**3 archivos adjuntos**


2507921 SOLICITU...


CARACTERIZACIO...


CEDULAS FICHA 2...

**Eliana Barbosa**

vie, 4 mar, 7:30

## DOCUMENTOS FICHA 2507942

Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

mié, 2 mar, 17:43

Cordial saludo Eliana le envío los documentos ficha 2507942 muchas gracias .
anexo documentos

**3 archivos adjuntos**


2507942 SOLICITU...


CARACTERIZACIO...


CEDULAS FICHA 2...

**Eliana Barbosa**
para mí, Eliana, Paula

vie, 4 mar, 7:30

Instructor@ Leovian Buenos Días.

## DOCUMENTOS FICHA 2509968

Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

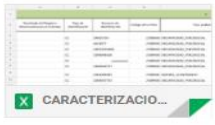
vie, 4 mar, 1:00

Cordial saludo Eliana envío los documentos de la ficha 2509968 muchas gracias
Anexo documentos

CEDULAS FICHA 2509968 MARZO.docx

**3 archivos adjuntos**


2509968 SOLICITU...


CARACTERIZACIO...


CEDULAS FICHA 2...

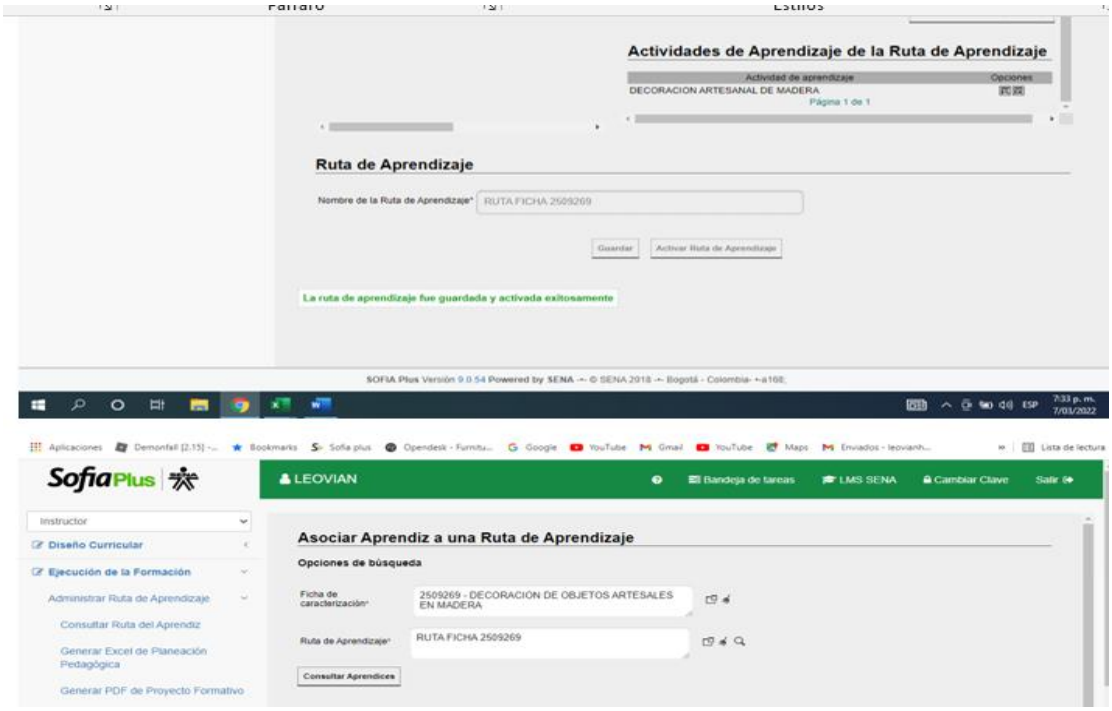
**Eliana Barbosa**

vie, 4 mar, 17:45

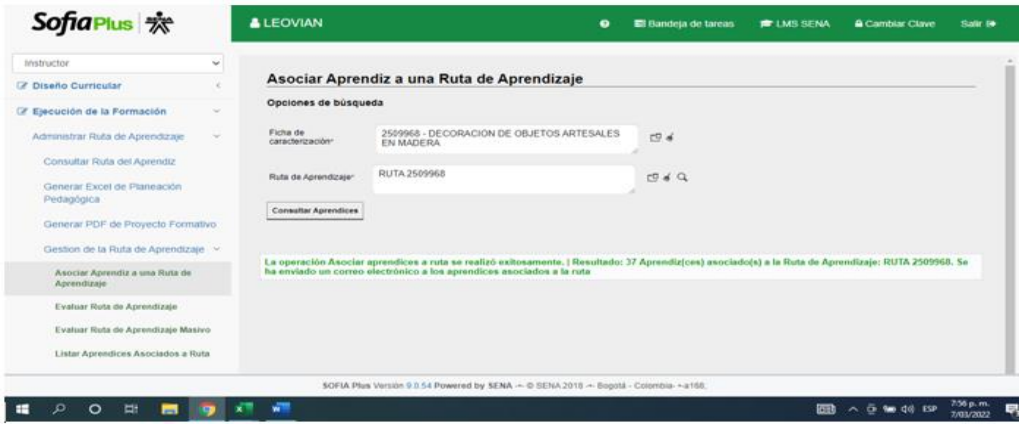



**Obligaciones No 9** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedenen ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se realizan las rutas y asocian aprendices quedando en formación




Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2507921
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2507921 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2507921
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 34 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2507921. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
LEOVIAN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2509968 - DECORACION DE OBJETOS ARTESALES EN MADERA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2509968
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 37 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2509968. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA


Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2507942
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- r-a224.
SofiaPlus
LEOVIAN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2507942 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA
Ficha de caracterización
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2507942
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 44 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2507942. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

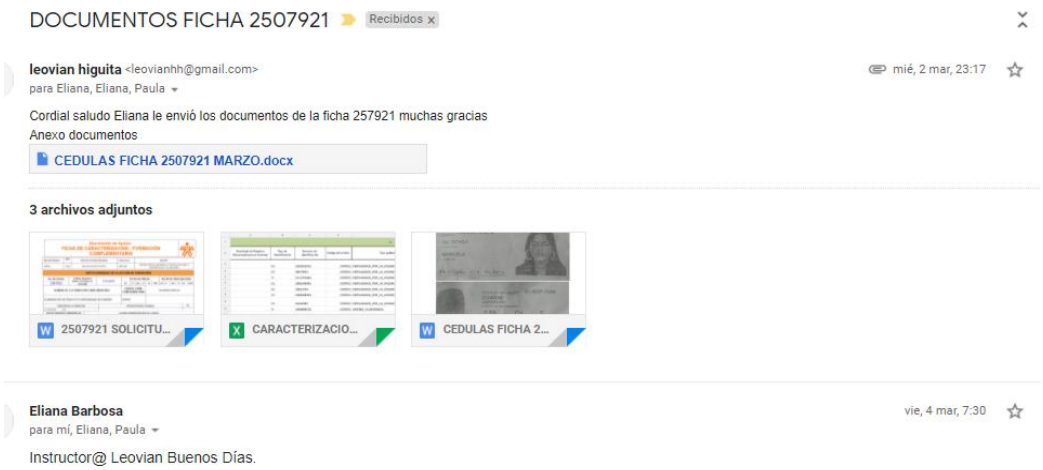
**Obligaciones No 11** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

La evidencia se encuentra un pantallazo del reglamento del aprendiz




**Obligaciones No18** Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.



## DOCUMENTOS FICHA 2509269

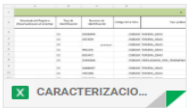
Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

vie, 4 mar, 0:12

Cordial saludo Eliana envío documentos ficha 2509269 muchas gracias.
anexo documentos

**3 archivos adjuntos**




**Eliana Barbosa**
para mí, Eliana, Paula

vie, 4 mar, 17:18

Instructor@ Leovian Buenas Tardes.

## DOCUMENTOS FICHA 2509968

Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

vie, 4 mar, 1:00

Cordial saludo Eliana envío los documentos de la ficha 2509968 muchas gracias
Anexo documentos

CEDULAS FICHA 2509968 MARZO.docx

**3 archivos adjuntos**




**Eliana Barbosa**
para mí, Eliana, Paula

vie, 4 mar, 17:45

Instructor@ Leovian Buenas Tardes.

## DOCUMENTOS FICHA 2507942

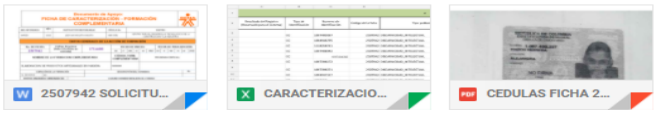
Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com>
para Eliana, Eliana, Paula

mié, 2 mar, 17:43

Cordial saludo Eliana le envío los documentos ficha 2507942 muchas gracias .
anexo documentos

**3 archivos adjuntos**




**Eliana Barbosa**
para mí, Eliana, Paula

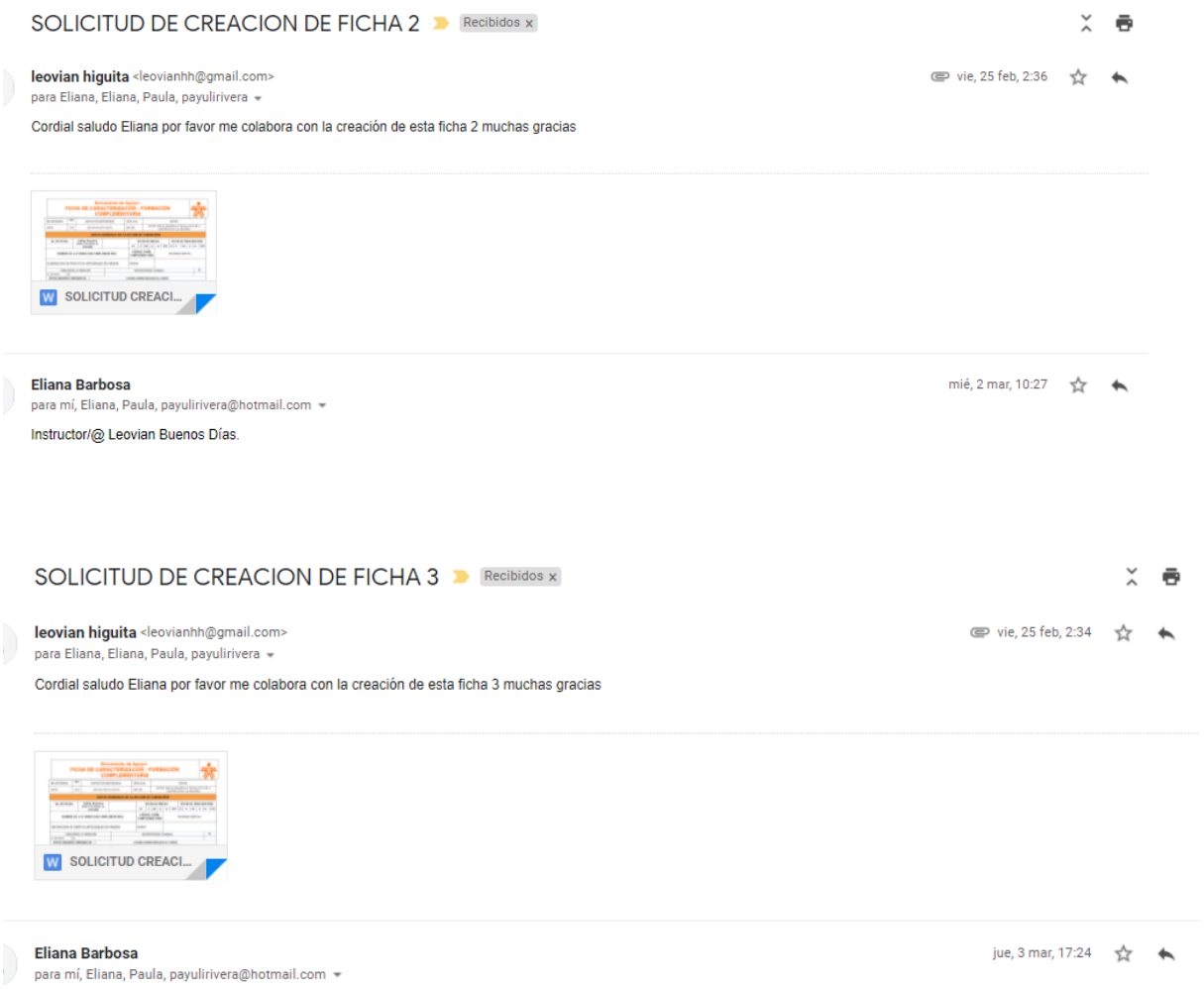
vie, 4 mar, 7:30

Instructor@ Leovian Buenos Días.

## OBLIGACIONES GENERALES

**Obligaciones No 2** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co, pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.



SOLICITUD CREACION DE FICHA 4 Recibidos ×

**leovian higuita** <leovianhh@gmail.com> vie, 25 feb, 2:34
para Eliana, Eliana, Paula, payulirivera

Cordial saludo Eliana por favor me colabora con la creación de esta ficha 4 muchas gracias




**Eliana Barbosa** mié, 2 mar, 10:54
para mí, Eliana, Paula, payulirivera@hotmail.com

Instructor/@ Leovian Buenos Días.

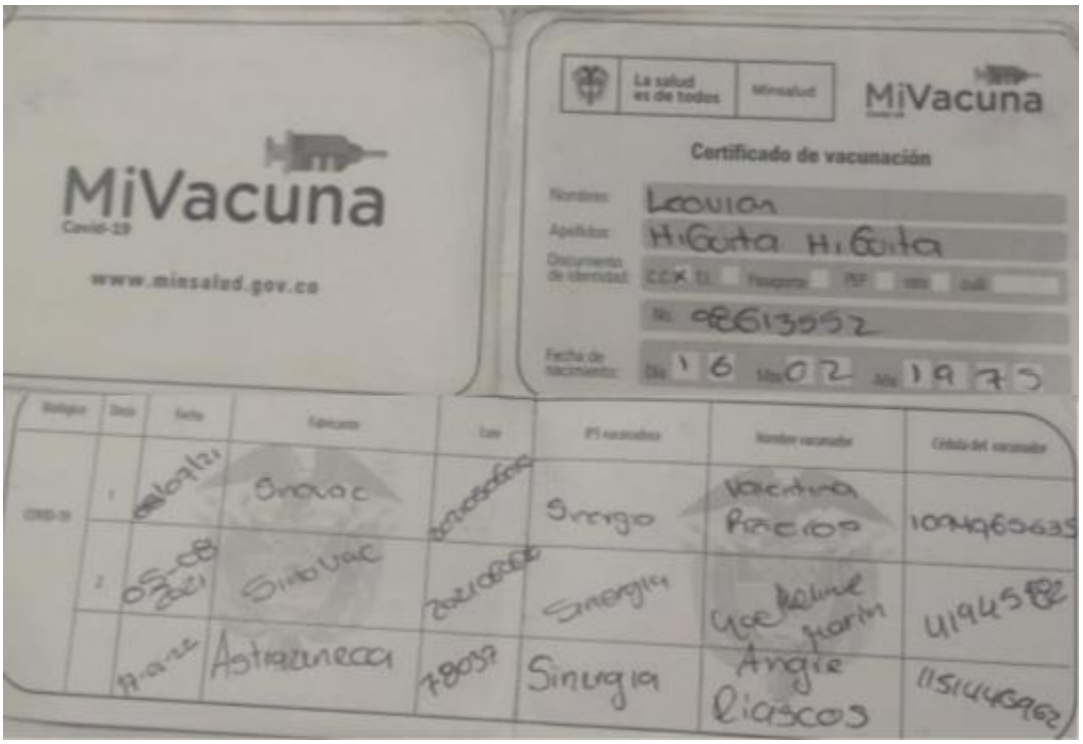
**Obligaciones No 3** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Reunión programada por Lina Rivera  al V Congreso de SST el 17 de marzo 2022 a las 2 pm ,foto de la asistencia



**Obligación No 20** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19(SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunación



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 98613552 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LEOVIAN HIGUITA HIGUITA HIGUITA HIGUITA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ITAGUI | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 60 59A-10 | TELÉFONO: | 6116823 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Educación de instituciones |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7830805259 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: febrero AÑO: 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: febrero AÑO: 2022 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2022/03/16 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1370461835 | | |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

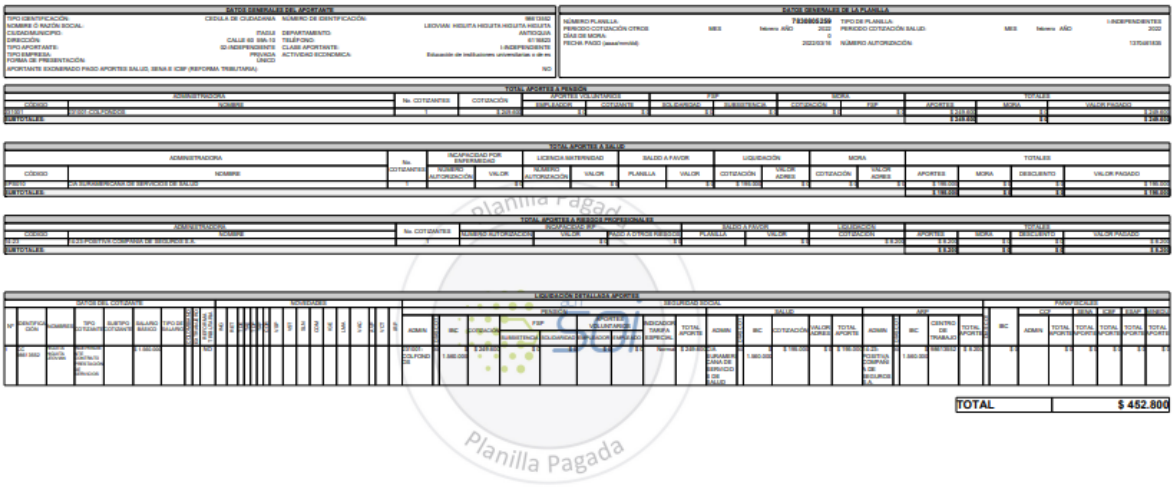
| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800227940 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | $ 249.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 249.600** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 195.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 195.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.200** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 452.800** |

Planilla Pagada

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia



Planilla Pagada

Activar


El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
leovian higuita
C.C 98.613.552
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 22 de marzo 2022
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública