SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL VAUPÉS
SALUD OCUPACIONAL
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	97
Código Centro	101097
Fecha Elaboración	Marzo de 2022
Versión	ENERO 2022 - 1,22
ID de Proceso	91154-740548
No. de documento	379476

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LEIDY YAMILE GUZMAN CORTES	**C.C.**	1.125.470.837	**IP/Nº de contacto**	84541
Correo electrónico contratista:	lyguzman@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** NO	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	484200075002
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3401347/2022			**Nº Compromiso SIIF**	1422		
Valor Total del Contrato	$ 43.364.598	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 38.603.500	**3**	**Del**	01/03/2022	**Al**	31/03/2022	**$ 3.860.350,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.743.150		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI, CON LICENCIA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA DESARROLLAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.860.350	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.860.350**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.565.113**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	9432900037
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.544.140	$ 1.544.140
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.100	$ 193.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.100	$ 247.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.200	$ 16.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 855.038	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.565.113,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.420.150,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	3.420,00	0,100%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.856.930,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se llevo a cabo la conformaciòn delos brigadistas
Se llevo a cabo la solicitud y aprobación de los extintores
Se dio inicio al proceso de certificación de bomberos
Se realizo la actualización de los datos de funcionarios y contratistas en la ARL Positiva
Se realizo la afiliación y desafiliación de los aprendices
Se programo inspección de orden y aseo
Se actualizo y el registro de la lista de integrantes que conforman el COPASST

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEIDY YAMILE GUZMAN CORTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago:
El Supervisor,

CESAR AUGUSTO MARTINEZ LEZAMA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LUZ EMPIR VELASQUEZ CAMARGO
DIRECTOR REGIONAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú, Marzo de 2022

Señor
CESAR AUGUSTO MARTINEZ LEZAMA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3401347**
Coordinador (E) Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dependencia 101097
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3401347** del año 2022

Leydi Yamile Guzman Cortes, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1125470837 de Mitú, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($43.364.598) M/CTE**, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por el valor de **NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($900.748)**. b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.860.350) M/CTE**.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de Higiene y Seguridad Industrial para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades establecidas para el Subsistema de Gestión y Salud en el Trabajo SG-SST, en el Despacho Regional y Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés, conforma a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del Sena

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar, desarrollar y apoyar al SG-SST en la	Se llevo a cabo la	Acta de conformación

	planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés.	conformación del grupo de Brigadistas	
2	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada elaborando conceptos técnicos, elaborando estudios previos y validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés	Se llevo a cabo el estudio de la necesidad que tiene la entidad en la adquisición de extintores	Se llevo a cabo la solicitud de extintores 
3	Emitir los conceptos técnicos que se requieran para adelantar los procesos de contratación del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupés y que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se encuentra en proceso de estudio la contratación de Bomberos voluntarios para la certificación de	Se encuentra en proceso de solicitud de información y se requiere hacer seguimiento 
4	Articular la gestión del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del	Se requiere programar la articulación de los dos ejes Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de	Se requiere articular

	Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable.	Sena Mentalmente Saludable.	
5	Recopilar, consolidar y reportar periódicamente los avances de la ejecución de las actividades del plan de trabajo, de promoción y prevención desarrolladas, tal como las demás que se requieran y que se encuentren relacionadas a Seguridad y Salud en el Trabajo del Despacho de la Regional Vaupés y/o del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo	Se encuentra en la programación y ejecución de actividades estipuladas dentro del plan de trabajo	Se ha revisado las actividades del plan de trabajo y así mismo programado para su ejecución
6	Realizar la estadística y análisis de los accidentes de trabajo, que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones	No se evidenciaron reportes de incidentes, accidentes o enfermedad laboral	Se requiere socializar con funcionarios y contratistas que deben reportar los incidentes, accidentes o enfermedad laboral
7	Verificar la congruencia, de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL, referido a mediciones higiénicas	Se realizo las novedades en la plataforma de positiva, en cuento al cambio de "teletrabajo" a "sin registro" de los funcionarios y contratistas. Se llevo a cabo la afiliación y desafiliación de los aprendices y la generación	Se realizo efectivamente las novedades y afiliaciones pertinentes  PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE PARA PAGO DATOS GENERALES DEL APORTANTE DATOS GENERALES DE LA PLANILLA 7838749278 LIQUIDACIÓN GENERAL RIESGOS PROFESIONALES ADMINISTRADORA TOTAL POR PAGAR: $ 378.000

		de la planilla K	
8	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités	Se realizo inspección de protocolos de bioseguridad, se requiere hacer seguimiento y programar la reunión mensual	Se requiere hacer seguimientos del mismo
9	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a. los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental	Se realizo la actualización de los miembros de los brigadistas y enviados al médico de la regional. Se lleno el registro de la lista de integrantes, con el fin de actualizar la información del COPASST	Se llevo a cabo la actualización de los datos y el reporte de los mismos  Leydi Yamile Guzman Cortes Para: Juan Carlos Hernandez LISTA INTEGRANTES COPASS... Buenas tardes Dr Juan Con todo el respeto me permito enviar el listado de los integrantes del COPASST en atención a lo solicitado Feliz tarde, quedo atenta a los comentarios. Cordialmente LEYDI YAMILE GUZMAN CORTES Profesional en SST Regional Vaupés
10	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la ·información del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-Copasst a nivel Regional y de centros de formación	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución
11	Elaborar e implementar el Plan de Emergencias del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo dé la Regional Vaupés y apoyar la conformación y capacitación de. las Brigadas de Emergencias	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución
12	Realizar el seguimiento mensual al programa de	Se requiere programar	Se requiere programar

	promoción y prevención acordado con la ARL, e informar a la Dirección Regional y al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo los casos de incumplimiento		
13	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones dadas por la Dirección- General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se requiere programar y llevar a cabo la socialización de la normatividad vigente	En proceso de programación y ejecución
14	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y-Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar. mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se creo la necesidad de los extintores y un ajuste del presupuesto del mismo	Necesidad solicitada para cubrir el hallazgo 
15	Apoyar los equipos de investigación de accidentes analizando las causas de los accidentes e incidentes. de trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución
15	Apoyar y coordinar en los centros de formación de la regional, la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución

	Trabajo de la Dirección General.		
17	Organizar la documentación del Sistema General de lá Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas · necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución
18	Gestionar con el personal de apoyo .de Higiene y Seguridad Industrial HYSI la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Dirección Regional Vaupés Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución
19	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, DE LA Regional Vaupés, y sus centros de Formación	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución
20	En la aplicación la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad y de acuerdo con su especialidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre	Se encuentra en ejecución	Se encuentra en ejecución

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432900037 de la planilla, expedidas por Aportes en linea del periodo correspondiente al mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*"), Copia formato planilla SI Contratistas, Certificado Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Leydi Yamile Guzman Cortes
Contratista
C.C. No. 1125470837

Recibí a satisfacción:

Cesar Augusto Martínez Lezama
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3401347 de 2022
Coordinador (E) Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125470837		GUZMAN CORTES LEYDI YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 12-43	MITU-VAUPES	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	24759398	9432900037	I	2022/04/11	2022/03/28	BANCO DE OCCIDENTE	0	$456,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,544,000	$247,100			$1,544,000	$193,000			$0	$0			$1,544,000	$16,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,544,000	$247,100			$1,544,000	$193,000			$0	$0			$1,544,000	$16,200		$0	$0
Ciudad: MITU Depto: VAUPES (1 Afiliados)					$1,544,000	$247,100			$1,544,000	$193,000			$0	$0			$1,544,000	$16,200		$0	$0
1	CC	1125470837	GUZMAN LEYDI	230301	30	$1,544,000	$247,100	EPS002	30	$1,544,000	$193,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,544,000	$16,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,544,000	$247,100			$1,544,000	$193,000			$0	$0			$1,544,000	$16,200		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125470837		GUZMAN CORTES LEYDI YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 12-43	MITU-VAUPES	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	24759398	9432900037	I	2022/04/11	2022/03/28	BANCO DE OCCIDENTE	0	$456,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,100	$0	$0	$247,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$247,100	$0	$0	$247,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,200	$0	$0	$16,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,200	$0	$0	$16,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,000	$0	$0	$193,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$193,000	$0	$0	$193,000
TOTAL				**1**	**$456,300**	**$0**	**$0**	**$456,300**

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

LEYDI YAMILE GUZMAN CORTES

C.C 1.125.470.837

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761440178000