28 MAR 2022
5:35 Pm

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
No. 002

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	027 DE 2022.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, REVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y APLICATIVOS.
CONTRATISTA	JONH JAILER MONTOYA ENCISO.
CONTRATRANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA.
INTERVENTORIA	N/A
SUPERVISION	Arq. BERLY ALEXANDRA VELASQUEZ ANDRADE
PLAZO INICIAL	6 meses.
FECHA DE INICIO	25 de enero de 2022
FECHA DEL PRESENTE ACTA	28 de marzo de 2022
VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000,00

ADICIONAL

ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 21.000.000,00
VALOR ADICIONAL	$ 0,00
VALOR TOTAL	$ 21.000.000,00

VALOR EJECUTADO	$ 7.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	$ 3.500.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$14.000.000,00

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28 días de tiempo transcurrido (28/02/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.500.000 COP	pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio 027 de 2022.pdf	Acta de Inicio 027 de 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta 002 de Recibo Parcial 001.pdf	Acta 002 de Recibo Parcial 001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Supervisión 001.pdf	Informe Supervisión 001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Quitar seleccionado Subir nuevo

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	Inicio	25 de enero de 2022
002	Acta de Recibo Parcial	24 de febrero de 2022
003	Acta de Recibo Parcial	28 de marzo de 2022

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

Actividades:

1. Apoyar en la creación y configuración de usuarios:

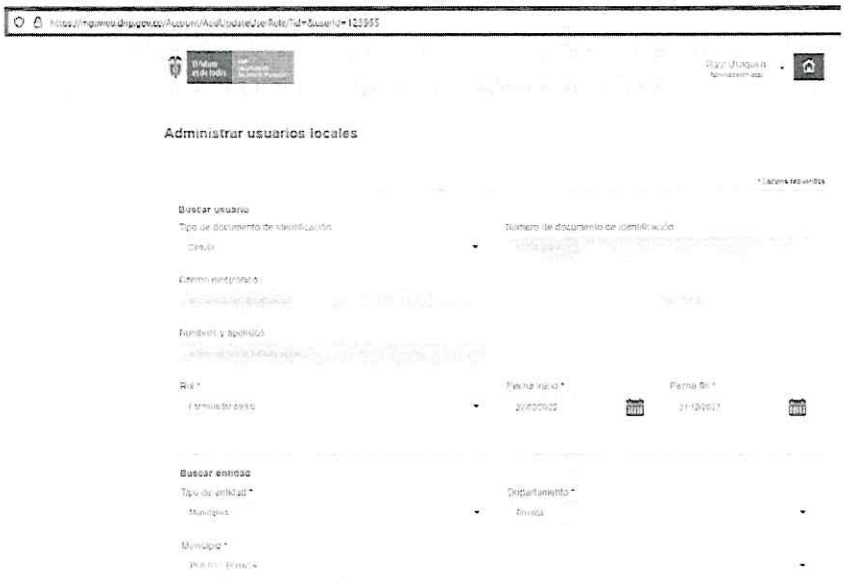
   Formuladores oficiales y líderes sectoriales: se crearon usuarios nuevos en el aplicativo MGA, de igual manera se adicionaron como usuarios locales (Formuladores oficiales) del Municipio de Puerto Boyacá, Boyacá.

Exportar a Excel

	Tipo de documento	Número de documento	Rol	Nombres	Apellidos	Estado	Entidad	Fecha inicio	Fecha fin
✎ 🗑	Cedula	1052402111	Formulador oficial	Miguel Andres	Cardenas Vega	Active	Municipios Boyacá PUERTO BOYACÁ	23/02/2022	31/12/2022
✎ 🗑	Cedula	1015456406	Formulador oficial	JUAN DIEGO	RONDON ALBAO	Active	Municipios Boyacá PUERTO BOYACÁ	22/03/2022	31/12/2023

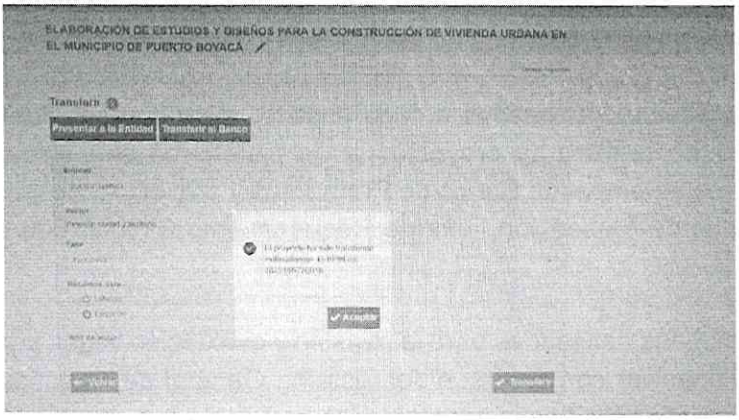
Página 6 de 6 Ver 51 - 52 de 52

Adicionar usuario



2. Apoyar en el cargue de soportes escaneados a MGA Web de cada proyecto:

   se cargó proyecto con código BPIN: 2022155720016 y Objeto "ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA URBANA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.".

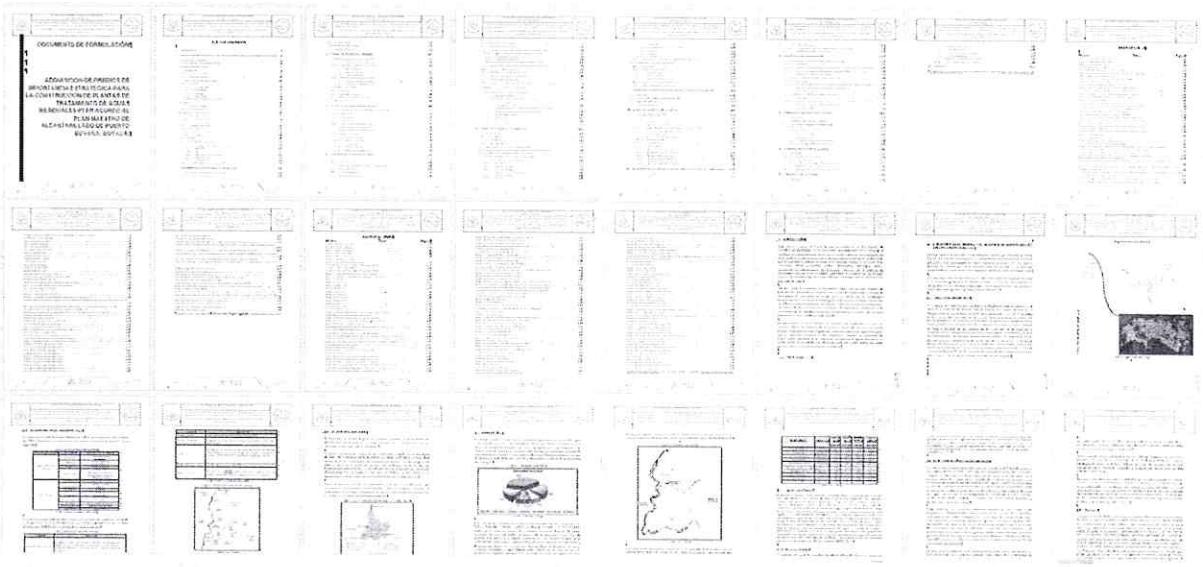


3. Apoyar en la transferencia de MGA Web a SUIFP-Territorio:

   No se transfirieron proyectos del orden territorial

4. Apoyar en la programación de costos de actividades, políticas transversales y población beneficiada en rol formulador para su posterior migración a rol control de formulación, para ejercer la verificación en la plataforma SUIFP Territorio:

Se inicia la estructuración del documento técnico del proyecto "ADQUISICION DE PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES-PTAR ACORDE AL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ."



5. Apoyar en el control de todas las acciones realizadas en la plataforma SUIFP Territorio, dentro del cual se desarrollen bases de datos en las que se especifiquen:

   líderes sectoriales, sectores asignados a cada entidad, roles de cada líder sectorial, usuarios activos y el control de registro de proyectos en la plataforma enunciada: coadyubar con el desarrollo de informe de empalme Banco de Programas y proyectos vigencias 2020 y 2021 por cambio de secretario de Planeación, informe Requerimiento Circular 009 Contraloría General de la República.

6. Apoyar en las actividades necesarias para la revisión y evaluación de los proyectos de inversión que se pretendan financiar con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) e inversión municipal, y/o otras entidades financiadoras de los proyectos que gestione el municipio:

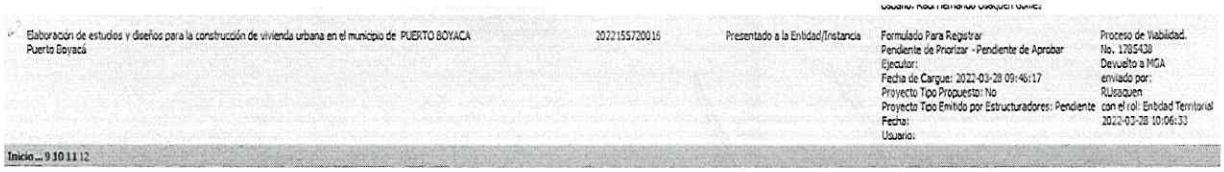
   Se asistió a mesa técnica para el Proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA ACUEDUCTO DEL CENTRO POBLADO ERMITAÑO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"





7. Apoyar en cague y Transferencia de la MGA a SUIFP-SGR, cargue de documentos soporte, calificación por puntajes, proceso de verificación de requisitos previos a aprobación, proceso RAPAE, y demás tareas necesarias en dicho aplicativo WEB:

   Se realizo proceso Transferencia de la MGA a SUIFP-SGR al proyecto con código BPIN: 2022155720016.



8. Cumplir con las demás obligaciones que sean dadas por la secretaria de planeación, que deriven o se ajusten a la descripción del objeto y la necesidad del servicio: se asignaron responsables de seguimiento a los Proyectos del POAI 2022.



Se realizo proceso de ajuste en la plataforma SUIFP-Territorio a los proyectos de inversión Municipal con códigos BPIN: 2021155720165 2021155720128, 2022155720013, 2022155720007, 2022155720003.



Arq. BERLY ALEXANDRA VELÁSQUEZ ANDRADE
Secretaria de Planeación Municipal

Elaboró: Aux. Admon. Cecilia Ramírez Maldonado.
Proyectó y Aprobó: Arq. Carmensa Guzmán Castilla.