SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**86893-060703**
No. de documento	**375266**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	**C.C.**	1.113.642.542	**IP/Nº de contacto**	3203039605
Correo electrónico contratista:	csolartec@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		479300115636	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	344/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**32922**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.631.567	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al** **31/03/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.672.504		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR EN LA OFERTA DEL PROGRAMA FORMACIÓN REGULAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**57517426**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís del 01 al 31 de Marzo de 2022- Programa Formación Regular, Ambientes de Formación Presencial.
a)Impartir formación profesional integral en Técnico en producción agropecuaria Código Programa: 733410/Código Ficha: 2339270
Municipio de Puerto Asís, Horario L a V 6:00 -9.00 am Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
Resultados de Aprendizajes_ Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo. 66 Horas
b)Multiplicación y propagación de material vegetal Código Programa: 76130636/ Ficha: 2519977
Municipio de Puerto Asís, Horario L a V 9:00 - 5.00 pm Competencia:Propagar material vegetal según procedimiento y normativa
Resultados de Aprendizajes_ Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente 64 Horas
c)Apoyar la segunda oferta tecnólogo gestión de empresas agropecuarias en Puerto Asís 2022 30 Horas TOTAL 160 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	**NIT:**	1113642542
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2022
Número de Radicación:	57517426	**Total a pagar:**	$468,000
Fecha de vencimiento:	15/03/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	15/03/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1368986139
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,400
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$198,000
						$468,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO : CC1113642542
CLAVE : YAMIT542

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, marzo de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**344-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No **344-2022**

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.642.542 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral instructor, en (Formacion Regular Titulada Y/O Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato *la suma de* ***TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 39.590.630).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)*** **M/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, No. 4-793-00-11563-6 de Banco Agrario De Colombia, cuyo titular es el contratista.

,
Plazo: Será hasta el día 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus

	y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: **Técnico en producción agropecuaria** Ficha 2339270 en el municipio de Puerto asís en horario de 6: 00 am a 9: 00 am. Total: **66 horas**. Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Multiplicación y propagación de material vegetal** Ficha 2519977 en el municipio de Puerto asís en horario de 9:00 am a 5: 00 pm Total: **64 horas**. Apoyar la segunda oferta tecnólogo gestión de	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2339270 - Ficha No. 2519977 - Ficha No. 2504365

		empresas agropecuarias Ficha 2504365 en el municipio de Puerto asís en horario de 2:00 pm a 8:00 pm. Total: 30 horas. **Formación Total:160Horas**	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento Solicitado
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la	Gestionar la programación	Cronograma de la

	realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Presentar documentos acorde a los solicitado
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas:	Programas de formación asignadas por las siguientes

	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Técnico en producción agropecuaria** Ficha 2339270 en el municipio de Puerto asís en horario de 6: 00 am a 9: 00 am. Total: **66 horas**. Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Multiplicación y propagación de material vegetal** Ficha 2519977 en el municipio de Puerto asís en horario de 9:00 am a 5: 00 pm Total: **64 horas**. Apoyar la segunda oferta tecnólogo gestión de empresas agropecuarias Ficha 2504365 en el municipio de Puerto asís en horario de 2:00 pm a 8:00 pm. Total: 30 horas. **Formación** **Total:160Horas**	fichas: - Ficha No. 2339270 - Ficha No. 2519977 - Ficha No. 2504365
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor de las fichas - Ficha No. 2339270 - Ficha No. 2519977 - Ficha No. 2504365 soportadas en el drive de cada Instructor.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica.	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos,	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del	Listado de Asistencia de aprendices.

	procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	supervisor.	
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Reunión-Coordinación académica-tema: Recepción de cuentas y lineamientos para su entrega, 07 de **marzo de 2022** a las 2:30 pm.	Documentos solicitados para el proceso.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Listado de asistencia
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Realizar el informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades

	supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	correspondiente al mes de **marzo de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	correspondiente al mes de **marzo de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa Asignado para su formación.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Ficha No. 2339270 - Ficha No. 2519977 - Ficha No. 2504365
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromi SO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **marzo del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de	Apoyar al equipo del sistema de Gestión	Acta de conformación de equipo Listado de

	Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Integrada de Calidad.	asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas: -Ficha No. 2339270 - Ficha No. 2519977 - Ficha No. 2504365
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de febrero de 2022 Nro. de planilla 57517426 expedido por el operador de pago mi planilla.com. Usuario CC1113642542 Clave: **YAMIT542**
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL** a las titulaciones y complementarias. **Técnico en producción agropecuaria** Ficha 2339270 en el municipio de Puerto asís en horario de 6: 00 am a 9: 00 am. Total: **66 horas**. Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Multiplicación y propagación de material vegetal** Ficha 2519977 en el municipio de Puerto asís en horario de 9:00 am a 5: 00 pm	Portafolio del instructor Fichas asignadas -Ficha No. 2339270 - Ficha No. 2519977 - Ficha No. 2504365

		Total: **64 horas**. Apoyar la segunda oferta tecnólogo gestión de empresas agropecuarias Ficha 2504365 en el municipio de Puerto asís en horario de 2:00 pm a 8:00 pm. Total: 30 horas. **Formación Total:160Horas**	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **marzo de 2022** con una duración de 40 horas.	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE " Hoja de Ruta" y "Estructura contable" del mes de **marzo de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral,	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.

	Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.		
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.

46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.344 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 344-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

	contrato;		
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar la segunda oferta tecnólogo gestión de empresas agropecuarias Ficha 2504365 en el municipio de Puerto asís en horario de 2:00 pm a 8:00 pm. Total: 30 horas. **30 horas.**	Acta de conformación del equipo de 2da oferta 2022 bajo Putumayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. planilla 57517426 del operador aportes en línea del mes de febrerode2022.(Decreto Ley 2106 de 2019 –" Decreto** Ley Anti trámites ")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Usuario CC1113642542
Clave: **YAMIT542**

Cordialmente,

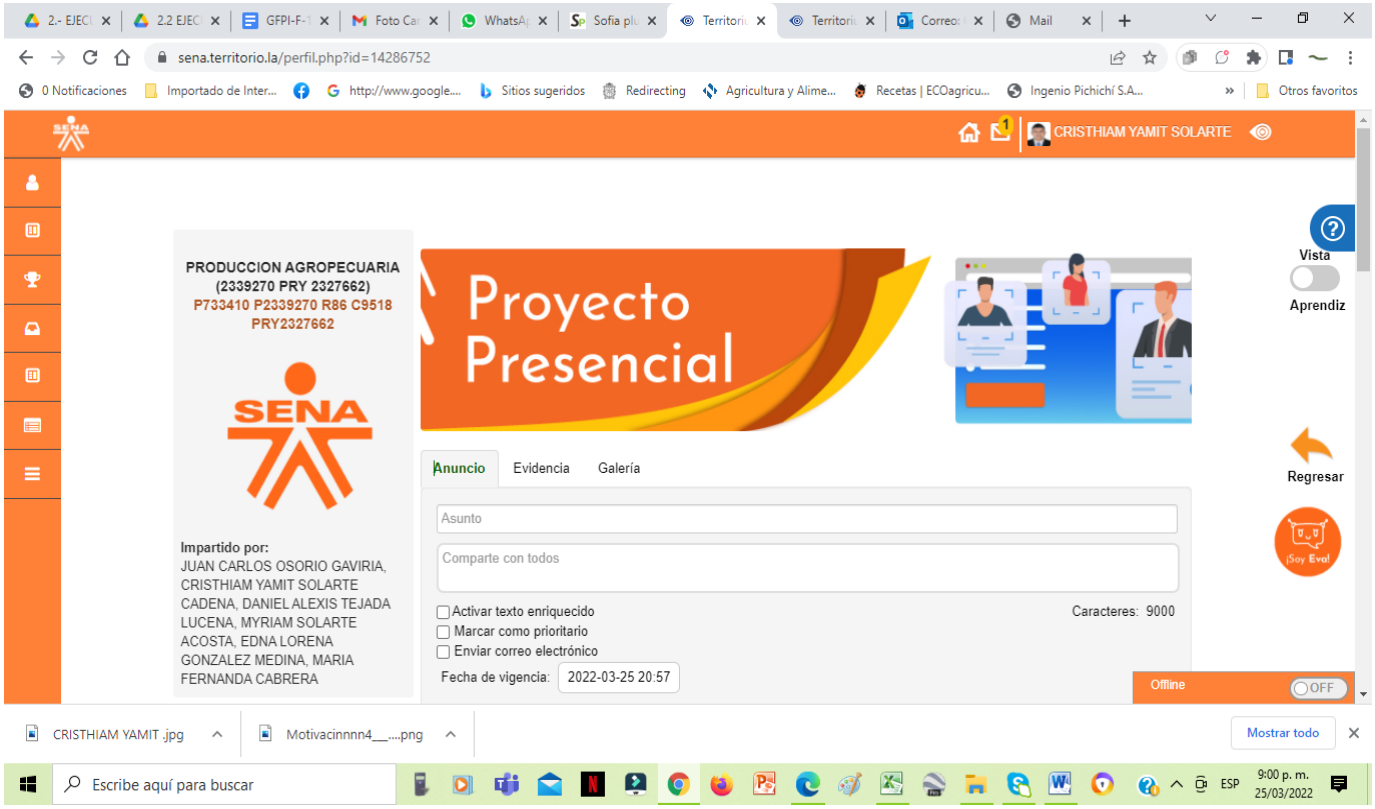
Recibí a Satisfacción

Firma

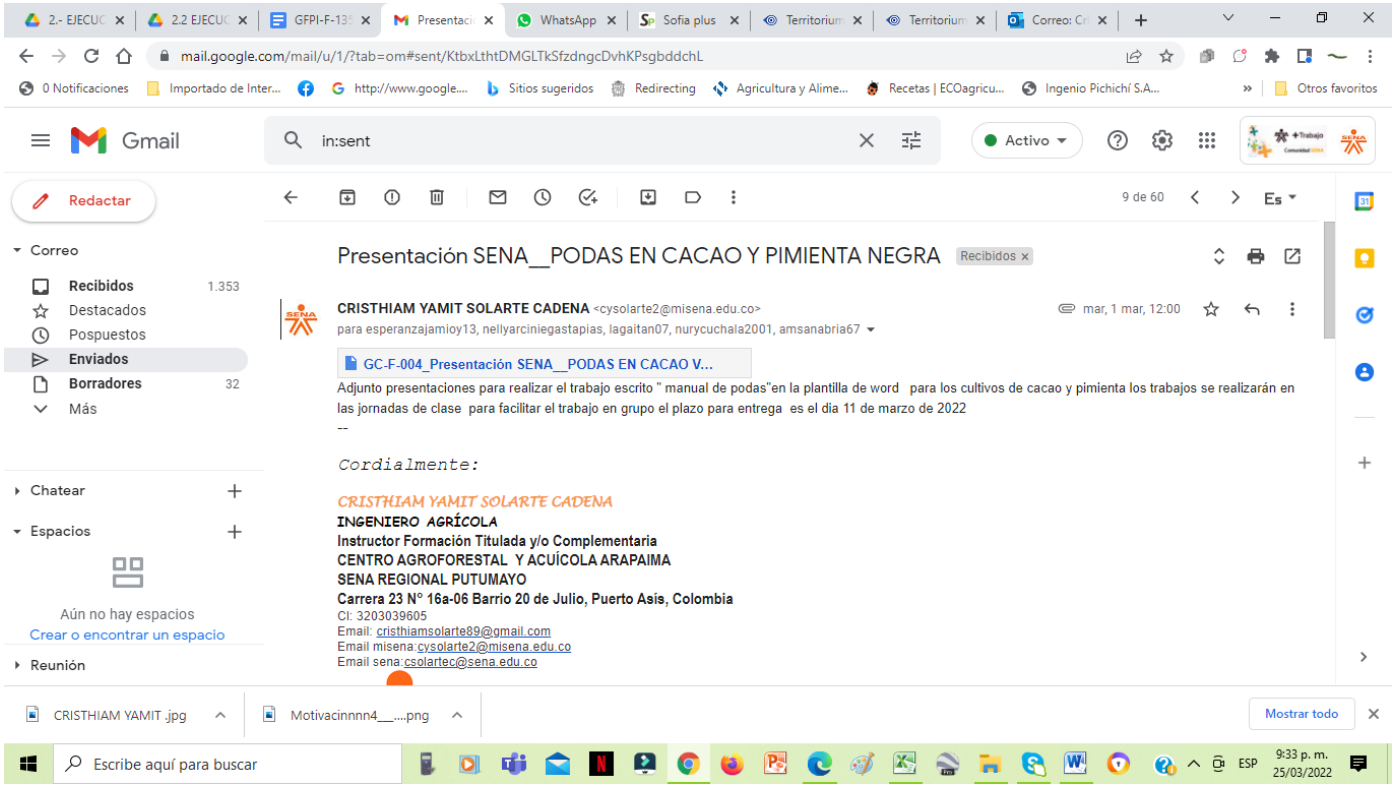
Cristhiam Yamit Solarte Cadena
Contratista
C.C. No**. 1113642542 de** Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato **344** de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO.


sena.territorio.la/perfil.php?id=14286752
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE
PRODUCCION AGROPECUARIA
(2339270 PRY 2327662)
P733410 P2339270 R86 C9518
PRY2327662
Impartido por:
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA, CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA, DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA, MYRIAM SOLARTE ACOSTA, EDNA LORENA GONZALEZ MEDINA, MARIA FERNANDA CABRERA
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Regresar
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-03-25 20:57
Offline
OFF
CRISTHIAM YAMIT .jpg
Motivacinnnn4__....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:00 p. m.
25/03/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=14286752
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Publicación prioritaria
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
fecha de inicio: 13 Minutos Antes - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: TERMINACION DE LA COMPETENCIA MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS el resultado de aprendizaje OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO
Estimado(a) aprendiz, le invito a participar activamente en las actividades del curso TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA; Recuerden que ante cualquier duda, me pueden consultar por este medio o me escriben a cysolarte2@misena.edu.co o por WhatsApp al 3203039605 Hemos terminado la semana 3 del mes de marzo en donde vimos la competencia MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS el resultado de aprendizaje OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO
Les invito a participar en el trabajo en grupo de diseño de riego para el vivero villa luz y presentar en una diapositiva el diseño de riegos en las fechas establecidas en el plan de trabajo concertado; sé que muchos de ustedes tienen otros compromisos laborales y profesionales; pero aún están a tiempo para enviar sus actividades y ponerse al día con las evidencias atrasadas. Si tienen algún inconveniente con las actividades de la guía de RIEGOS, me escriben la competencia finaliza el 31 de marzo a las 11:30 pm.
"El éxito depende de la preparación previa, y sin ella seguro que llega el fracaso" (Confucio)
Cordialmente:
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
INGENIERO AGRÍCOLA
Instructor Formación Titulada y/o Complementaria
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
SENA REGIONAL PUTUMAYO
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
CRISTHIAM YAMIT .jpg
Motivacinnnn4__....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 p. m.
25/03/2022



Gmail

in:sent

Redactar

Correo

Recibidos 1.353

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 32

Más

Chatear

Espacios

Aún no hay espacios

Crear o encontrar un espacio

Reunión

9 de 60

Presentación SENA__PODAS EN CACAO Y PIMIENTA NEGRA Recibidos ×

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA <cysolarte2@misena.edu.co> mar, 1 mar, 12:00

para esperanzajamioy13, nellyarciniegastapias, lagaitan07, nurycuchala2001, amsanabria67

GC-F-004_Presentación SENA__PODAS EN CACAO V...

Adjunto presentaciones para realizar el trabajo escrito " manual de podas"en la plantilla de word para los cultivos de cacao y pimienta los trabajos se realizarán en las jornadas de clase para facilitar el trabajo en grupo el plazo para entrega es el dia 11 de marzo de 2022

--

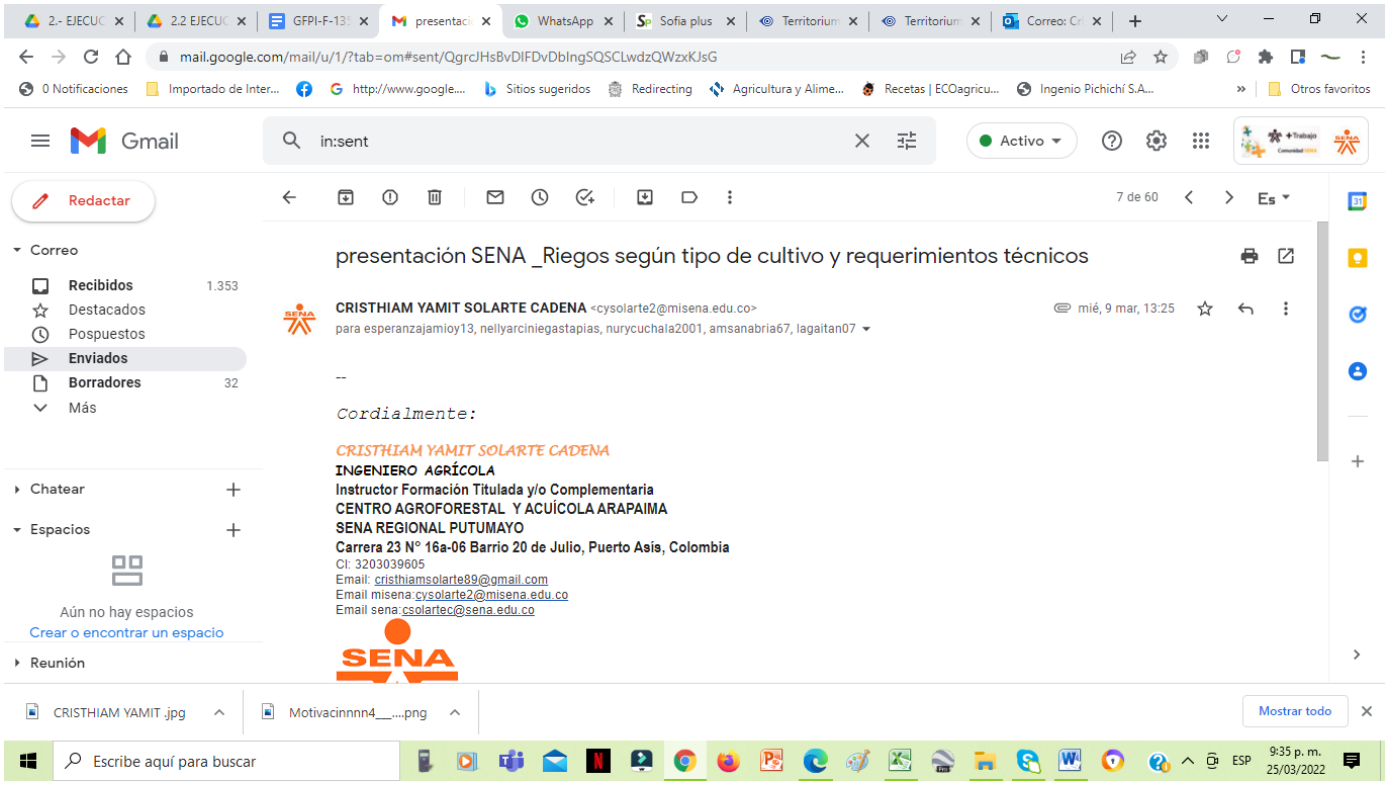
Cordialmente:

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

INGENIERO AGRÍCOLA
Instructor Formación Titulada y/o Complementaria
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
SENA REGIONAL PUTUMAYO
Carrera 23 N° 16a-06 Barrio 20 de Julio, Puerto Asis, Colombia
Cl: 3203039605
Email: cristhiamsolarte89@gmail.com
Email misena:cysolarte2@misena.edu.co
Email sena:csolartec@sena.edu.co

CRISTHIAM YAMIT .jpg Motivacinnnn4__....png Mostrar todo

Escribe aquí para buscar ESP 9:33 p. m. 25/03/2022



Gmail

in:sent

Redactar

Correo

Recibidos 1.353

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 32

Más

Chatear

Espacios

Aún no hay espacios

Crear o encontrar un espacio

Reunión

7 de 60

presentación SENA _Riegos según tipo de cultivo y requerimientos técnicos

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA <cysolarte2@misena.edu.co> mié, 9 mar, 13:25

para esperanzajamioy13, nellyarciniegastapias, nurycuchala2001, amsanabria67, lagaitan07

--

Cordialmente:

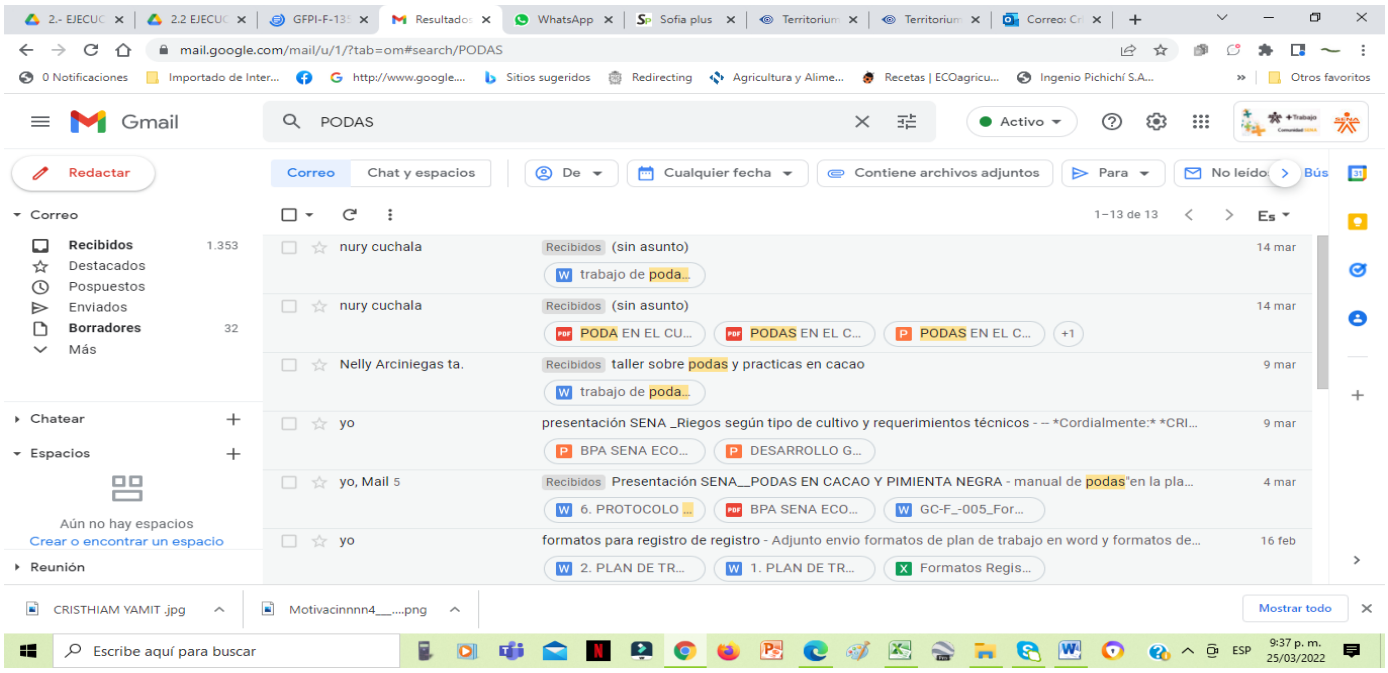
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

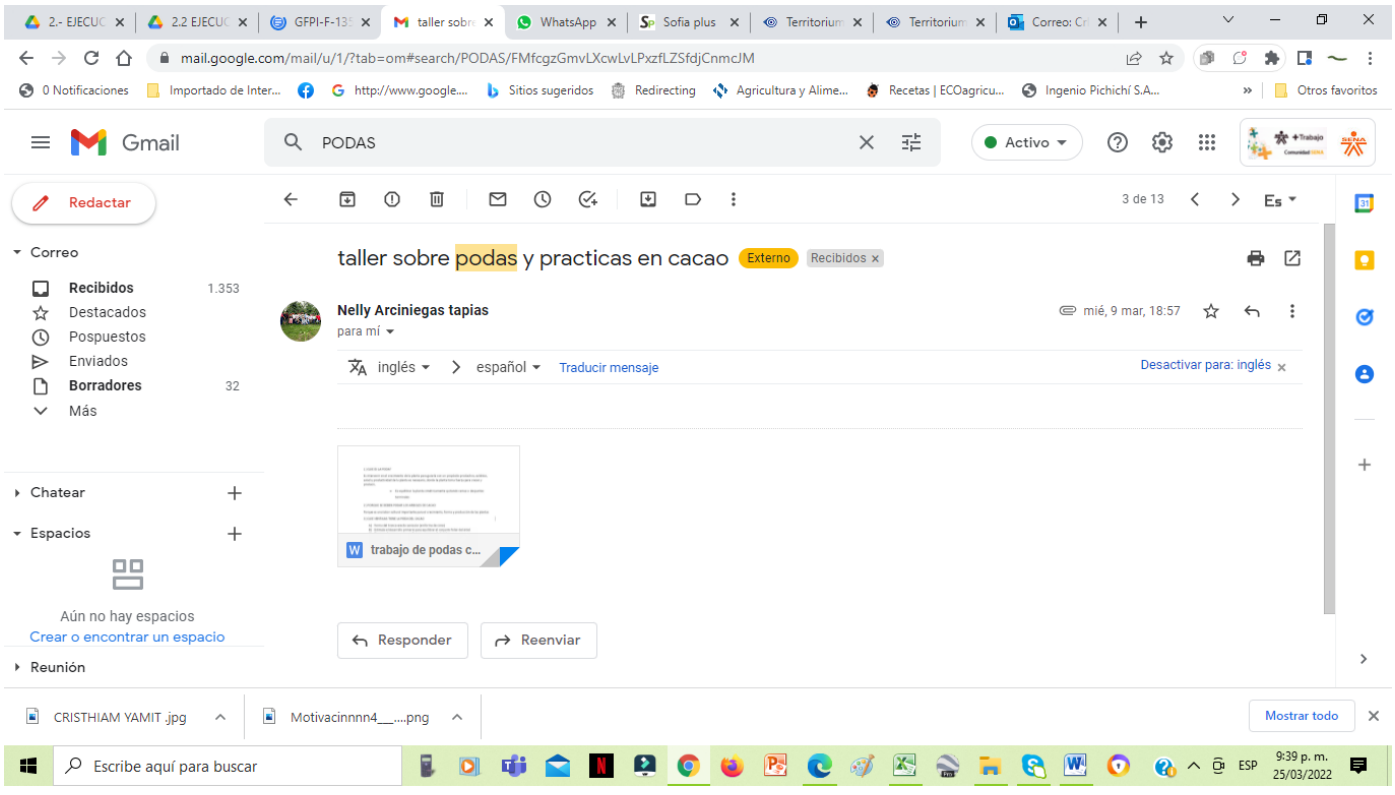
INGENIERO AGRÍCOLA
Instructor Formación Titulada y/o Complementaria
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
SENA REGIONAL PUTUMAYO
Carrera 23 N° 16a-06 Barrio 20 de Julio, Puerto Asis, Colombia
Cl: 3203039605
Email: cristhiamsolarte89@gmail.com
Email misena:cysolarte2@misena.edu.co
Email sena:csolartec@sena.edu.co

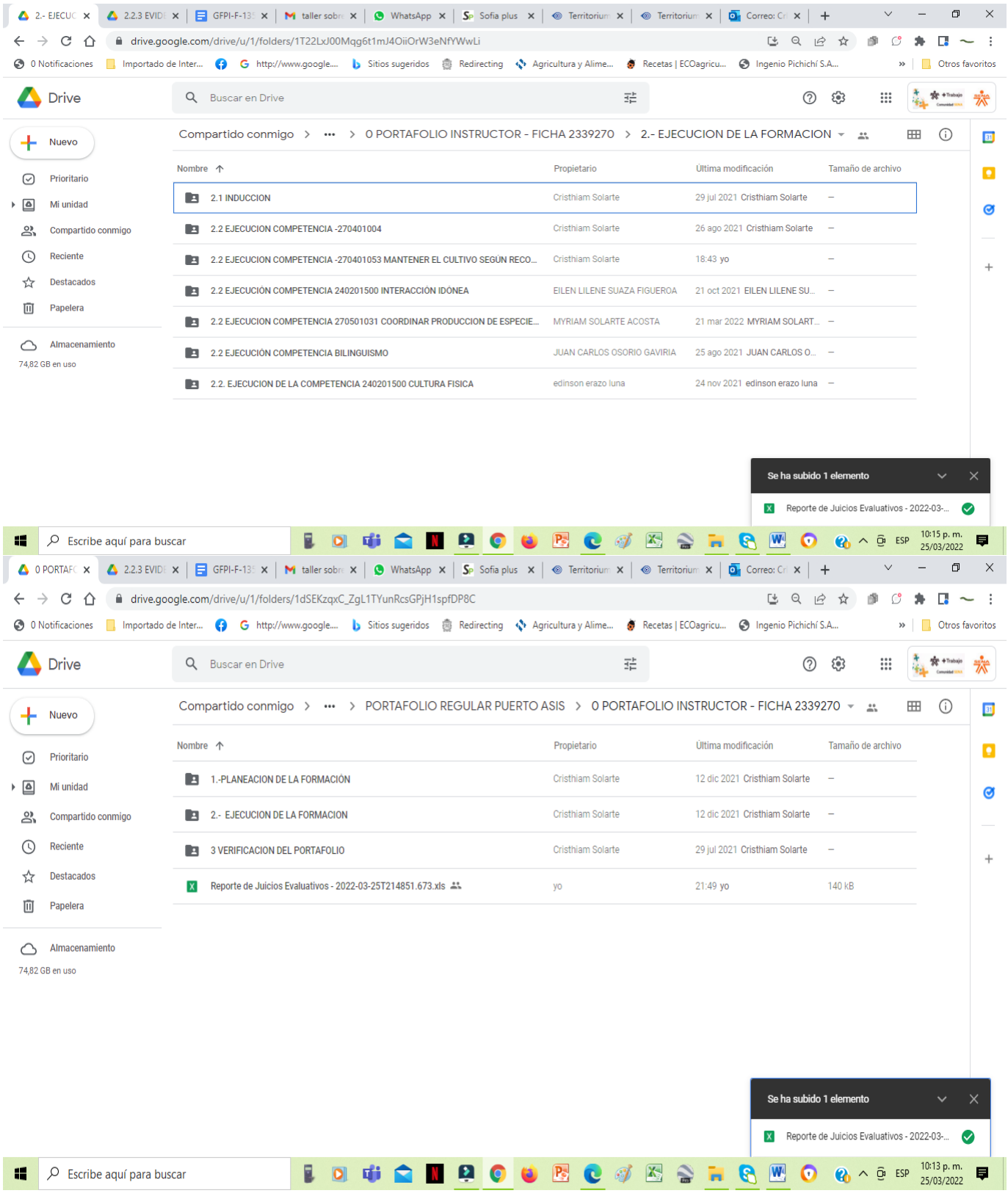
CRISTHIAM YAMIT .jpg Motivacinnnn4__....png Mostrar todo

Escribe aquí para buscar ESP 9:35 p. m. 25/03/2022

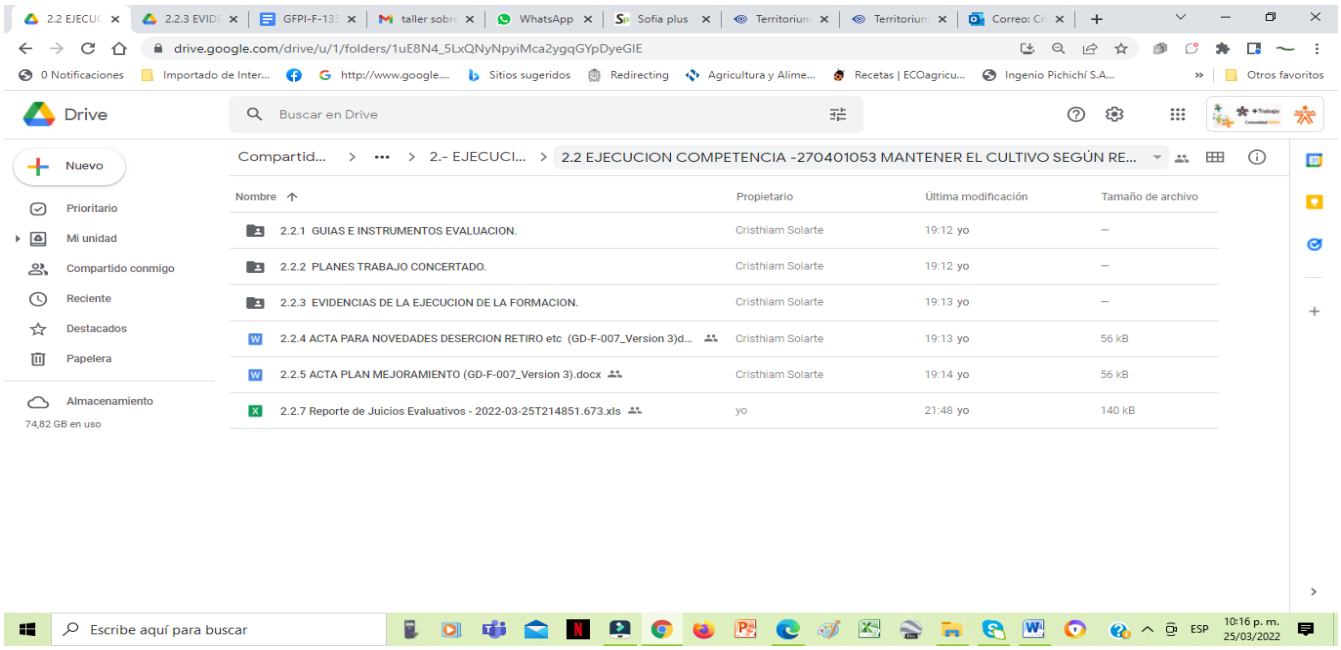
-

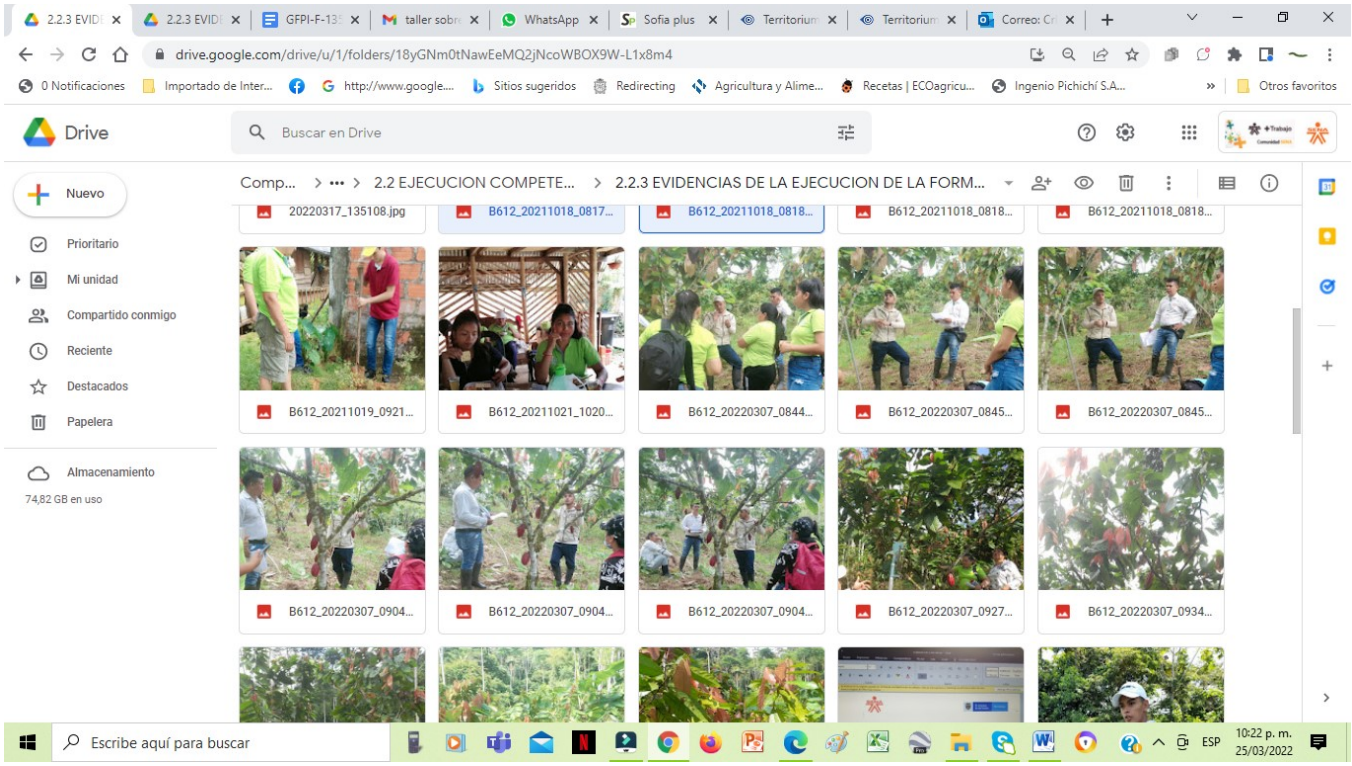

mail.google.com/mail/u/1/?tab=om#search/PODAS
Gmail
PODAS
Activo
Redactar
Correo
Chat y espacios
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leído
Recibidos 1.353
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 32
Más
1–13 de 13
nury cuchala Recibidos (sin asunto) trabajo de poda... 14 mar
nury cuchala Recibidos (sin asunto) PODA EN EL CU... PODAS EN EL C... PODAS EN EL C... +1 14 mar
Nelly Arciniegas ta. Recibidos taller sobre podas y practicas en cacao trabajo de poda... 9 mar
yo presentación SENA _Riegos según tipo de cultivo y requerimientos técnicos - – *Cordialmente:* *CRI... BPA SENA ECO... DESARROLLO G... 9 mar
yo, Mail 5 Recibidos Presentación SENA__PODAS EN CACAO Y PIMIENTA NEGRA - manual de podas en la pla... 6. PROTOCOLO ... BPA SENA ECO... GC-F_-005_For... 4 mar
yo formatos para registro de registro - Adjunto envio formatos de plan de trabajo en word y formatos de... 2. PLAN DE TR... 1. PLAN DE TR... Formatos Regis... 16 feb
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
CRISTHIAM YAMIT .jpg
Motivacinnnn4__....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:37 p. m.
25/03/2022

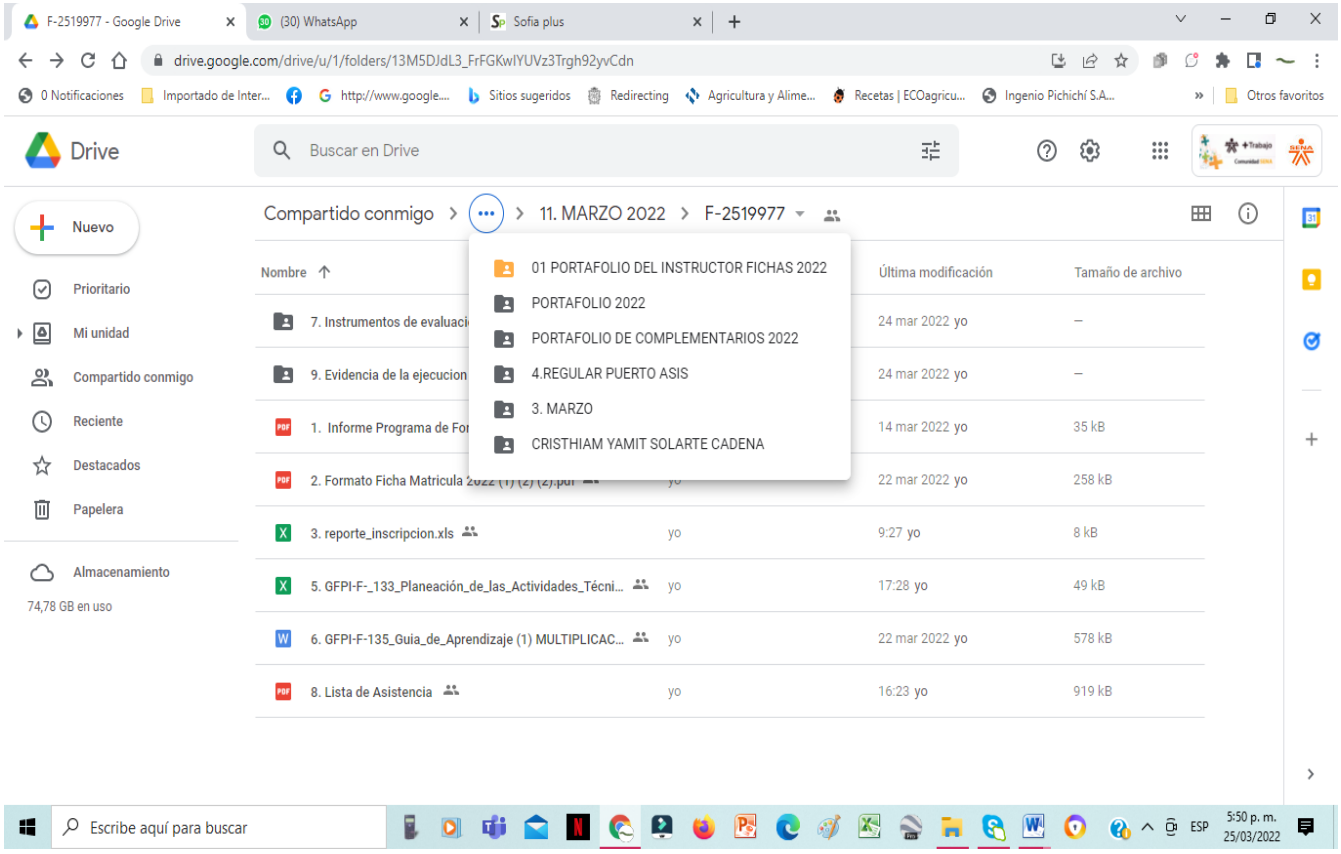

mail.google.com/mail/u/1/?tab=om#search/PODAS/FMfcgzGmvLXcwLvLPxzfLZSfdjCnmcJM
Gmail
PODAS
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 1.353
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 32
Más
3 de 13
taller sobre podas y practicas en cacao Externo Recibidos
Nelly Arciniegas tapias
para mí
mié, 9 mar, 18:57
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
trabajo de podas c...
Responder
Reenviar
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
CRISTHIAM YAMIT .jpg
Motivacinnnn4__....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:39 p. m.
25/03/2022

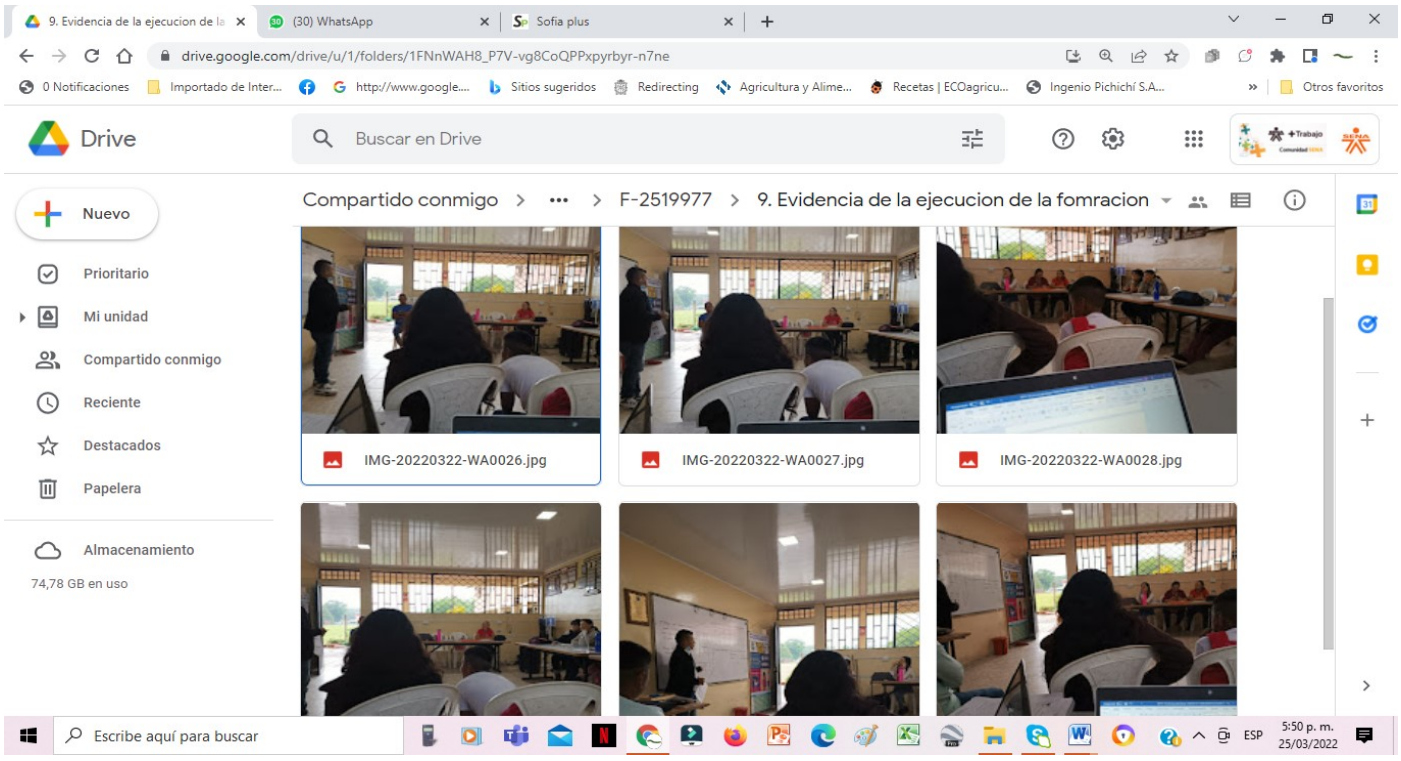

drive.google.com/drive/u/1/folders/1T22LxJ00Mqg6t1mJ4OiiOrW3eNfYWwLi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
74,82 GB en uso
Compartido conmigo > ... > 0 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2339270 > 2.- EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.1 INDUCCION
Cristhiam Solarte
29 jul 2021 Cristhiam Solarte
2.2 EJECUCION COMPETENCIA -270401004
Cristhiam Solarte
26 ago 2021 Cristhiam Solarte
2.2 EJECUCION COMPETENCIA -270401053 MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECO...
Cristhiam Solarte
18:43 yo
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201500 INTERACCIÓN IDÓNEA
EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA
21 oct 2021 EILEN LILENE SU...
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 270501031 COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE...
MYRIAM SOLARTE ACOSTA
21 mar 2022 MYRIAM SOLART...
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA BILINGUISMO
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA
25 ago 2021 JUAN CARLOS O...
2.2. EJECUCION DE LA COMPETENCIA 240201500 CULTURA FISICA
edinson erazo luna
24 nov 2021 edinson erazo luna
Se ha subido 1 elemento
Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-03-...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:15 p. m.
25/03/2022

drive.google.com/drive/u/1/folders/1dSEKzqxC_ZgL1TYunRcsGPjH1spfDP8C
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
74,82 GB en uso
Compartido conmigo > ... > PORTAFOLIO REGULAR PUERTO ASIS > 0 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2339270
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1.-PLANEACION DE LA FORMACIÓN
Cristhiam Solarte
12 dic 2021 Cristhiam Solarte
2.- EJECUCION DE LA FORMACION
Cristhiam Solarte
12 dic 2021 Cristhiam Solarte
3 VERIFICACION DEL PORTAFOLIO
Cristhiam Solarte
29 jul 2021 Cristhiam Solarte
Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-03-25T214851.673.xls
yo
21:49 yo
140 kB
Se ha subido 1 elemento
Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-03-...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:13 p. m.
25/03/2022


drive.google.com/drive/u/1/folders/1uE8N4_5LxQNyNpyiMca2ygqGYpDyeGIE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
74,82 GB en uso
Compartid... > 2.- EJECUCI... > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA -270401053 MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION. Cristhiam Solarte 19:12 yo –
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO. Cristhiam Solarte 19:12 yo –
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION. Cristhiam Solarte 19:13 yo –
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO etc (GD-F-007_Version 3)d... Cristhiam Solarte 19:13 yo 56 kB
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-F-007_Version 3).docx Cristhiam Solarte 19:14 yo 56 kB
2.2.7 Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-03-25T214851.673.xls yo 21:48 yo 140 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
10:16 p. m.
25/03/2022


drive.google.com/drive/u/1/folders/18yGNm0tNawEeMQ2jNcoWBOX9W-L1x8m4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
74,82 GB en uso
Comp... > 2.2 EJECUCION COMPETE... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORM...
20220317_135108.jpg
B612_20211018_0817...
B612_20211018_0818...
B612_20211018_0818...
B612_20211018_0818...
B612_20211019_0921...
B612_20211021_1020...
B612_20220307_0844...
B612_20220307_0845...
B612_20220307_0845...
B612_20220307_0904...
B612_20220307_0904...
B612_20220307_0904...
B612_20220307_0927...
B612_20220307_0934...
Escribe aquí para buscar
ESP
10:22 p. m.
25/03/2022


F-2519977 - Google Drive
(30) WhatsApp
Sofia plus
drive.google.com/drive/u/1/folders/13M5DJdL3_FrFGKwIYUVz3Trgh92yvCdn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
74,78 GB en uso
Compartido conmigo > 11. MARZO 2022 > F-2519977
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHAS 2022
PORTAFOLIO 2022
PORTAFOLIO DE COMPLEMENTARIOS 2022
4.REGULAR PUERTO ASIS
3. MARZO
CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
Nombre
Última modificación
Tamaño de archivo
7. Instrumentos de evaluaci
24 mar 2022 yo
9. Evidencia de la ejecucion
24 mar 2022 yo
1. Informe Programa de For
14 mar 2022 yo
35 kB
2. Formato Ficha Matricula
22 mar 2022 yo
258 kB
3. reporte_inscripcion.xls
yo
9:27 yo
8 kB
5. GFPI-F-_133_Planeación_de_las_Actividades_Técni...
yo
17:28 yo
49 kB
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje (1) MULTIPLICAC...
yo
22 mar 2022 yo
578 kB
8. Lista de Asistencia
yo
16:23 yo
919 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
5:50 p. m.
25/03/2022


9. Evidencia de la ejecucion de la
(30) WhatsApp
Sofia plus
drive.google.com/drive/u/1/folders/1FNnWAH8_P7V-vg8CoQPPxpyrbyr-n7ne
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
74,78 GB en uso
Compartido conmigo > F-2519977 > 9. Evidencia de la ejecucion de la fomracion
IMG-20220322-WA0026.jpg
IMG-20220322-WA0027.jpg
IMG-20220322-WA0028.jpg
Escribe aquí para buscar
ESP
5:50 p. m.
25/03/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339270 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	14/03/2022	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	14	3	2022

Nombre del Curso:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Nombre de las Competencias:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA

Código de la Ficha:	**2519977**	**Código del Programa**	76130636	**Versión del programa:**	2
Código Empresa	**1723566**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**			
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**		
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
									X

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
	9:00: a.17:00	**9:00: a.17:01**	**9:00: a.17:02**	**9:00: a.17:03**	**9:00: a.17:00**		

Aula:	colegio caucacia	**Municipio:**	Puerto Asis	**Vereda:**	caucacia

Total horas curso:	64
Numero de alumnos matriculados	30
Convenio:	
Nombre del Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
Cédula:	1.113.642.542
Dirección	Carrera 23 N° 16a-06 Barrio 20 de Julio, Puerto Asís, Colombia
E-mail:	cysolarte2@misena.edu.co
Teléfono fijo:	
Celular:	3203039605

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	4	**Mes**	0	3	**Año**	20	22	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	2	1	Mes	0	3	**Año**	20	22
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	2	**Mes**	0	3	**Año**	20	22	**Fecha terminación formación:**	**Día**	3	1	Mes	0	3	**Año**	20	22

Imparte formación en: **PUERTO ASIS**

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
Instructor

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2339270	
Competencia:	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	**Ambiente de Aprendizaje** COLEGIO ALVERNIA	**Mes** feb-22
Resultado de aprendizaje:	454085 - PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.	**Horario:**	2:00-7:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	28/02/2022 Lunes	1/03/2022 Martes	2/03/2022 Miércoles	3/03/2022 Jueves	4/03/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	YENIFER ALEXANDRA CORDOBA RIOS	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordo	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba		
2	KAREN ROSALBA BURBANO INSUASTY							
3	LISBEY MAYLE JACANAMEJOY BURBANO							
4	NURY ISABEL CUCHALA FIGUEROA	Nury Cuchala	Nury cuchala	Nury cuchala	Nury cuchala	Nury cuchala		
5	CATHERINE MELCHOR HURTADO							
6	BRAYAN STIVEN LEON LEYTON							
7	EVER ARVEY BENAVIDES OJEDA							
8	CRISTIAN LEONEL NUÑEZ BELTRAN							
9	WILMER ALEJANDRO ZAMBRANO							
10	JENNY FERNANDA RODRIGUEZ							
11	CRISTHIAN DANIEL GARCIA TALAGA							
12	DABINSON RONALDO SALAZAR TORRES							
13	SANDRA MIREYA RUANO RODRIGUEZ							
14	FRANCY ELENA ORTEGA LORA							
15	MIGUEL ANGEL SORIA RIVERA							
16	ANA MARIA SANABRIA CASAS	Ana Sanabria	Ana Sanabria	Ana Sanabria	Ana Sanabria	Ana Sanabria		
17	NELLY ARCINIEGAS TAPIAS	Nelly A	Nelly A	Nelly A	Nelly A	Nelly A		
18	LUZ AIDA GAITAN PALACIOS	Luz Gaitan	Palacios	Luz Gaitan	Luz Gaitan	Luz Gaitan		
19	MARIA ESPERANZA JAMIOY JIMENEZ							
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2339270	
Competencia:	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	**Ambiente de Aprendizaje** COLEGIO ALVERNIA	**Mes** feb-22
Resultado de aprendizaje:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.	**Horario:**	2:00-7:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	7/03/2022 Lunes	8/03/2022 Martes	9/03/2022 Miércoles	10/03/2022 Jueves	11/03/2022	Sabado	Domingo
1	YENIFER ALEXANDRACORDOBA RIOS	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba		
2	KAREN ROSALBA BURBANO INSUASTY							
3	LISBEY MAYILE JACANAMEJOY BURBANO							
4	NURY ISABEL CUCHALA FIGUEROA	Nury Isabel cuchala	Nury Isabel cuchala	Nury Isabel cuchala	Nury Isabel cuchala	Nury Isabel cuchala		
5	CATHERINE MELCHOR HURTADO							
6	BRAYAN STIVEN LEON LEYTON							
7	EVER ARVEY BENAVIDES OJEDA							
8	CRISTIAN LEONEL NUÑEZ BELTRAN							
9	WILMER ALEJANDRO ZAMBRANO							
10	JENNY FERNANDA RODRIGUEZ							
11	CRISTHIAN DANIEL GARCIA TALAGA							
12	DABINSON RONALDO SALAZAR TORRES							
13	SANDRA MIREYA RUANO RODRIGUEZ							
14	FRANCY ELENA ORTEGA LORA							
15	MIGUEL ANGEL SORIA RIVERA							
16	ANA MARIA SANABRIA CASAS	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S		
17	NELLY ARCINIEGAS TAPIAS							
18	LUZ AIDA GAITAN PALACIOS							
19	MARIA ESPERANZA JAMIOY JIMENEZ							
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2339270	
Competencia:	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	**Ambiente de Aprendizaje** COLEGIO ALVERNIA	**Mes** feb-22
Resultado de aprendizaje:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.	**Horario:**	2:00-7:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA		***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***

No.	Nombres y apellidos / Fecha	14/03/2022 Lunes	15/03/2022 Martes	16/03/2022 Miércoles	17/03/2022 Jueves	18/03/2022	Sabado	Domingo
1	YENIFER ALEXANDRA CORDOBA RIOS	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba	Yenifer Cordoba	Yenifer cordoba	Yenifer cordoba		
2	KAREN ROSALBA BURBANO INSUASTY							
3	LISBEY MAYLE JACANAMEJOY BURBANO							
4	NURY ISABEL CUCHALA FIGUEROA	Nury Isabel cuchala.	nury Isabel Cuchala.	Nury Isabel cucha	Nury Isabel cuchala	Nury Isabel cuchala		
5	CATHERINE MELCHOR HURTADO							
6	BRAYAN STIVEN LEON LEYTON							
7	EVER ARVEY BENAVIDES OJEDA							
8	CRISTIAN LEONEL NUÑEZ BELTRAN							
9	WILMER ALEJANDRO ZAMBRANO							
10	JENNY FERNANDA RODRIGUEZ							
11	CRISTHIAN DANIEL GARCIA TALAGA							
12	DABINSON RONALDO SALAZAR TORRES							
13	SANDRA MIREYA RUANO RODRIGUEZ							
14	FRANCY ELENA ORTEGA LORA							
15	MIGUEL ANGEL SOPIA RIVERA							
16	ANA MARIA SANABRIA CASAS	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S	Ana Sanabria S		
17	NELLY ARCINIEGAS TAPIAS							
18	LUZ AIDA GAITAN PALACIOS							
19	MARIA ESPERANZA JAMIOY JIMENEZ							
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2339270	
Competencia:	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		COLEGIO ALVERNIA	feb-22
Resultado de aprendizaje:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.	**Horario:**	2:00-7:00 pm
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	21/03/2022 Lunes	22/03/2022 Martes	23/03/2022 Miércoles	24/03/2022 Jueves	25/03/2022	Sabado	Domingo
1	YENIFER ALEXANDRACORDOBA RIOS							
2	KAREN ROSALBA BURBANO INSUASTY							
3	LISBEY MAYILE JACANAMEJOY BURBANO							
4	NURY ISABEL CUCHALA FIGUEROA							
5	CATHERINE MELCHOR HURTADO							
6	BRAYAN STIVEN LEON LEYTON							
7	EVER ARVEY BENAVIDES OJEDA							
8	CRISTIAN LEONEL NUÑEZ BELTRAN							
9	WILMER ALEJANDRO ZAMBRANO							
10	JENNY FERNANDA RODRIGUEZ							
11	CRISTHIAN DANIEL GARCIA TALAGA							
12	DABINSON RONALDO SALAZAR TORRES							
13	SANDRA MIREYA RUANO RODRIGUEZ							
14	FRANCY ELENA ORTEGA LORA							
15	MIGUEL ANGEL SORIA RIVERA							
16	ANA MARIA SANABRIA CASAS							
17	NELLY ARCINIEGAS TAPIAS							
18	LUZ AIDA GAITAN PALACIOS							
19	MARIA ESPERANZA JAMIOY JIMENEZ							
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2018

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2519977	
Competencia:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		COLEGIO LA CAUCACIA	mar-22
Resultado de aprendizaje:	1. PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE 2. REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE 3. REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE 4. EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	**Horario:**	9:00: a.17:00
Instructor:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA		

Asistió: Firma
No asistió: X

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	22/03/2022 Martes	23/03/2022 Miércoles	24/03/2022 Jueves	25/03/2022 viernes	Sabado	Domingo
1	Cristian Yamit							
2	Jaider Solarte							
3	Martin Navarro							
4	Danilo Palacios J.							
5	Nancy Marcela Martinez		Inicio a Marzo	Inicio a Marzo	Inicio a Marzo	Inicio a Marzo		
6	Nancy Chilatra							
7	Diana Marcela Rodriguez							
8	Marleny Guerra Muñoz							
9	Lucelly Villegas Leon							
10	Paulino Melendez							
11	Vicky Paola Ruiz							
12	Yerli Norcally Narvaez							
13	Lorena Solarte							
14	Jenifer Zambrano							
15	Juan David Castro							
16	Katerin Yuliet Meneses							
17	Angi Tapiero							
18	Ana Julieth Caicedo							
19	Angie Bonilla							
20	Carlos Narvaez							
21	Deyber Zambrano							
22	Duvier Rengifo							
23	Yamile Melendez							
24	Alejandra Tovar							
25	JEISON ACOSTA							
26	Cristhina Plaza							
27	Patricia Araujo							
28	Tatiana Lopez							
29								
30								

Firma
Instructor: CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apoyo a la segunda oferta educativa 2022		
CIUDAD Y FECHA: 03 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11: 00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio CCAA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL:** Putumayo **CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Información de programas para apertura de la segunda oferta educativa SENA 2022**
2. **Conformación equipos de apoyo segunda oferta educativa**
3. **Distribución de puntos atención segunda oferta educativa**
4. **Elaboración de cronograma de atención en punto atención a la segunda oferta educativa y planificación de estrategias para divulgación e inscripciones.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la segunda oferta educativa Sena 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am se reunieron en el auditorio la Paya del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, el Coordinador Académico – Leonardo Cabrera y los instructores de la Regional con asignación de labores en Puerto Asís; con el fin presentar la segunda oferta educativa del año en curso, así mismo conformar los equipos de apoyo para la misma de acuerdo a los puntos establecidos.

De acuerdo a los lineamientos establecidos desde el área de coordinación académica, se relacionan los instructores que hacen parte del equipo de apoyo en el Punto del Parque:

Nivel Formación	Nombre del programa	Instructor	Código Ficha
TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS .	JANETH RUBIRA CABRERA CAMACHO NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ KAREN LORENA LUCERO ANGULO JIVI YAMILE JAIMES MUÑOZ	2504180
TÉCNICO	EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES	JIMMY ORLANDO PRIETO CERON VIVIANA CAROLINA SUAREZ TUTISTAR	2504393
TECNÓLOGO	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO RUTH ELIZABETH CASTILLO CAICEDO	2504365
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA MARIANA EDITH POSSO MATACEA CARMEN ALICIA MENA MEZA BAYRON RUIZ GARCIA	2504526

Siguiendo con el desarrollo de la reunión cada equipo de trabajo organiza su cronograma de trabajo para atención en el punto designado en el horario de 9: 00 am a 8:00 pm, de igual manera se establecen estrategias para la divulgación e inscripción de los aspirantes a cada programa educativo y los compromisos de cada instructor en el desarrollo de las actividades propias de la oferta educativa.

Finalmente, el coordinador académico - Leonardo Cabrera; manifiesta que se asignaran 40 horas de trabajo con motivo del apoyo a las actividades desarrolladas en la segunda oferta educativa de acuerdo al reporte de ejecución de las actividades programadas desde el inicio de la divulgación de la oferta hasta la matrícula de los aspirantes en cada programa de formación y estas deberán ser registradas por "Otras Actividades" en la plataforma Sofía Plus.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

- Desarrollar a cabalidad todas las actividades correspondientes a la segunda oferta educativa 2022
- Cumplir con las metas de inscripción establecidas para cada programa
- Apoyar con las inscripciones tanto del programa designado como de otros programas a quien se brinde atención
- Asignación de 40 horas con motivo de apoyo a la segunda oferta educativa registradas po otras actividades en la plataforma SOFIA PLUS.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

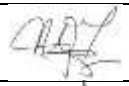
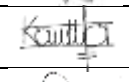
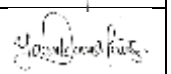
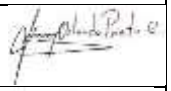
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Apoyo segunda oferta educativa 2022	Instructores designados atención punto Parque.	4 al 12 de marzo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

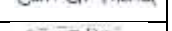
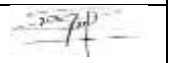
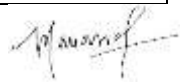
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la segunda oferta educativa Sena 2022

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87.016.006	SI			COORDINACION ACADEMICA	jcabrera@sena.edu.co	3204832228	SI	
2	SI	JANETH RUBIRA CABRERA CAMACHO	69006746		SI		INSTRUCTOR	janca_1811@hotmail.com	3232041932	SI	
3	SI	NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ	41103865		SI		INSTRUCTOR	nordonezm@sena.edu.co	3125500539	SI	
4	SI	KAREN LORENA LUCERO ANGULO	34322370		SI		INSTRUCTOR	Kluceroa@sena.edu.co	3133915982	SI	
5	SI	JIVI YAMILE JAIMES MUÑOZ	1123204462		SI		INSTRUCTOR	jyjaimes@sena.edu.co	3108028153	SI	
6	SI	JIMMY ORLANDO PRIETO CERON	79.497.480		SI		INSTRUCTOR	jimmy.prieto@misena.edu.co	3136722653	SI	
7	SI	VIVIANA CAROLINA SUAREZ TUTISTAR	1085276959		SI		INSTRUCTORA	vsuarezt@sena.edu.co	3184365233	SI	
8	SI	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	1113642542		SI		INSTRUCTOR	Cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	SI	
9	SI	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO	1125408737		SI		INSTRUCTOR	nagomez@sena.com	3124164724	SI	
10	SI	RUTH ELIZABETH CASTILLO CAICEDO	27361764		SI		INSTRUCTOR	castillocaicedoruthelizabeth@ gmail.com	3112939397	SI	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la segunda oferta educativa Sena 2022

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT .SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
11	SI	CARMEN ALICIA MENA MEZA	1.094.938.534		X		INSTRUCTOR	cmenam@sena.edu.co	3182942385	SI	
12	SI	BAYRON RUIZ GARCÍA	98.380.340		X		INSTRUCTOR	bruiz04@misena.edu.co	3124328738	SI	
13	SI	MARIANA EDITH POSSO MATACEA	1123207981		X		INISTRUCTOR	meposso@sena.edu.co	3204366751	SI	
14	SI	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA	30507023		X		INISTRUCTOR	Gloriagomez784@gmail.com	3208522537	SI	