SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**01013-814669**
No. de documento	**389222**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA	**C.C.**	1.123.304.174	**IP/Nº de contacto**	3213778499
Correo electrónico contratista:	wilsonandres081@gmail.com				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45368972723	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	179/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**16022**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.631.567	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.672.504		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.463.197**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**57360668**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 125.400	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ 98.000	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 821.066	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.463.197,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

VALLE DEL GUAMUEZ, ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022. INSTRUCTOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL,ARTICULACION CON LA MEDIA: IMPARTIR FPI TECNICO EN SISTEMA FICHA 2488139 DEL 1 AL 31 DE MARZO . COMPETENCIA INDUCCION HORAS 32, IMPARTIR FPI TECNICO EN SISTEMA FICHA 2271367 DEL 1 AL 31 DE MARZO COMPETENCIA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO HORAS 32 IMPATIR FPI TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2488205 DEL 1 AL 31 DE MARZO COMPETENCIA INDUCCION HORAS 32, IMPARTIR FPI TECNICO EN SISTEMA FICHA 2288849 DEL 1 AL 31 MARZO COMPETENCIA MANTENIMIENTO DE COMPUTO HORAS 32 IMPARTIR FPI TECNICO EN SISTEMA FICHA 2269073 DEL 1 AL 31 MARZO COMPETENCIA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO HORAS 32 TOTAL 160 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA	**NIT:**	1123304174
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2022
Número de Radicación:	57360668	**Total a pagar:**	$459,700
Fecha de vencimiento:	08/03/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	08/03/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1358796601
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,300
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,400
ESSC18	901021565	EPS-S Emssanar	1		$0	$198,000
						$459,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario: CC1123304174
Contraseña: Wilson1123

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valle del Guamuez, Marzo 31 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 179-2022
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

Referencia: No 179-2022 del año 2022

WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123304174 de Puerto Asis (Putumayo), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/ CTE ($39.590.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez pagos iguales en los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES ($3.959.063) M/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **453-689727-23 de Bancolombia,** cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes	Portafolio del Instructor:

	articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	Instituciones Educativas: ***Técnico en Sistema*** ficha: 2288849,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2271367,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2269073,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488139,Compet: 240201530, Inducción, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488205,Compet: 240201530, Inducción, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas Total, horas: ***160 H.***	***Técnico en Sistema*** ficha: 2288849 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2271367 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2269073 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488139 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488205
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando sea asignado.	Documentos que soporten el seguimiento. Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.

	de las formaciones y fichas asignadas.		
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor **ficha: 2288849** **ficha: 2271367** **ficha: 2269073** **ficha: 2488139** **ficha: 2488205**

	procedimiento y guía de desarrollo curricular.		de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: ***Técnico en Sistema*** ficha: 2288849,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2271367,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2269073,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488139,Compet: 240201530, Inducción, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488205,Compet: 240201530, Inducción, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas.	***Técnico en Sistema*** ficha: 2288849 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2271367 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2269073 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488139 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488205.

		Total horas: ***160 H***	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO.	Portafolio del instructor de la **ficha: 2288849**. Portafolio del instructor de la **ficha: 2271367** Portafolio del instructor de la **ficha: 2269073** Portafolio del instructor de la **ficha: 2488139** Portafolio del instructor de la **ficha: 2488205**
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Reunion virtual dirigida por el coordinador academico para tratar temas como: lineamientos cuenta de cobro	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.

12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022.

	contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Académica y el supervisor del contrato.	
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar del proceso de inducción de aprendices.	Acta de Inicio del proceso Lista de asistencia
20	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2488205 y fichas: 2488139 en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2488205 y fichas: 2488139
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

23	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: **Nro. 2288849.** **Nro. 2271367** **Nro. 2269073** **Nro. 2488139** **Nro. 2488205**
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de FEBRERO de 2022, Nro. 57360668 expedido por el operador de pago (Miplanilla, SOI, Aportes en línea) . **Usuario:** CC1123304174 **Contraseña:** Wilson1123
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: ***Técnico en Sistema*** ficha: 2288849,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2271367,Compet: 220501001, Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2269073,Compet: 220501001,	***Técnico en Sistema*** ficha: 2288849 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2271367 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2269073 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488139 ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488205

		Mantenimiento de Equipos de Cómputo en ejecución, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488139,Compet: 240201530, Inducción, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas ***Técnico en Sistema*** ficha: 2488205,Compet: 240201530, Inducción, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 Horas Total, horas: ***160 H.***	
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.

	evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados.
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
38	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias	Contrato **No.**179-2022**de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y

	contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	de la Entidad durante la vigencia 2022.	Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
41	Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57360668 de la planilla expedida por el operador de pago (SOI, Miplanilla, aportes en línea) correspondiente al mes de **FEBRERO de 2022**. USUARIO. CC1123304174 CONTRASEÑA: Wilson1123 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.123.304.174

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 179-2022 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271367 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488139 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288849 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269073 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488205 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

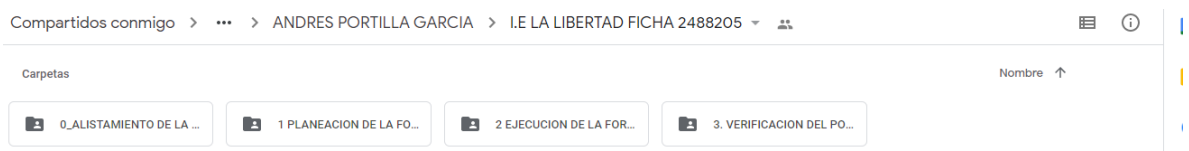
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILSON ANDRES PORTILLA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

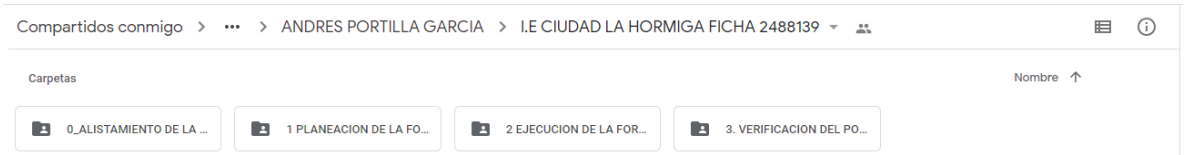
EVIDENCIA FICHA 2488205

https://drive.google.com/drive/folders/13IJRep2cfkOxPANlGF2w73KYsyHtigr-



EVIDENCIA FICHA 2488139

https://drive.google.com/drive/folders/1MocUeYrTggE-qFGtz2uvbw7KDUU-klaJ



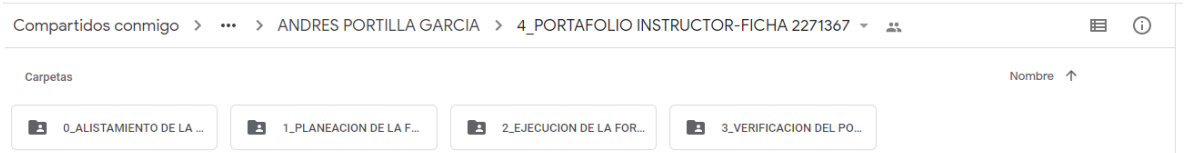
EVIDENCIA FICHA 2269073

https://drive.google.com/drive/folders/17qgQqqCevfKO1ZQlQC5f3Jb0ooJjkR4L



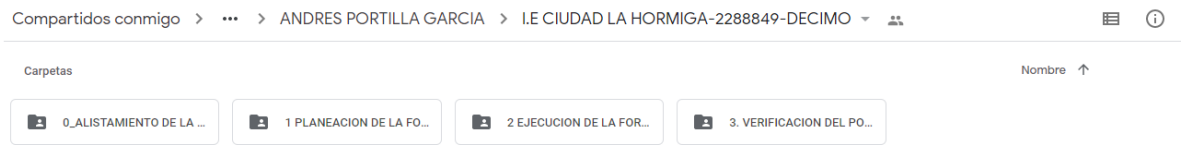
EVIDENCIA FICHA 2271367

https://drive.google.com/drive/folders/14o3Fp0C2J-ivyutQnPNDpYuv7eiASFNz



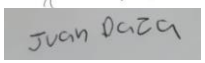
EVIDENCIA FICHA 2288849

https://drive.google.com/drive/folders/1F8R8zAMjL2QNM3j6KCbp96DRHDq2N3n0



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	APERTURA TECNICO EN SISTEMA: 2488205 IE Institución Educativa Ciudad La Hormiga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES PORTILLA GARCIA	1.123.304.174		X		Instructor FPI	waportillag@sena.edu.co	3213778499	si	
2	MARIA LUISA ARTEGA	27354888			COORDINADOR ACADEMICO	I.E. CIUDAD LA HORMIGA	Malal2508@yahoo.es	3118663165	si	
3	Daza Burbano Juan David	1059235722			Vocero	I.E. CIUDAD LA HORMIGA		3232340936	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APERTURA TECNICO EN SISTEMA FICHA: 2488205 I.E. CIUDAD LA HORMIGA		
CIUDAD Y FECHA: Valle del Guamuez, 02 de Marzo del 2022	**HORA INICIO:11:00 AM**	**HORA FIN:04:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. CIUDAD LA HORMIGA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** PUTUMAYO-CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Características del Programa “Articulación con la Educación Media”.
3. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Información de alternativas de etapa práctica.
8. Reglamento del aprendiz SENA
9. Elección de Vocero y suplente
10. Estilos y ritmos de aprendizaje
11. Definición de Evaluación de inducción
12. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar apertura al Técnico en Sistema ficha 2488205 2488205 I.E. CIUDAD LA HORMIGA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el aula múltiple de la IE Ciudad la Hormiga, la instructora Andrés Portilla García y los aprendices del Técnico en Sistema Ficha 2488205, desarrollando la reunión así:

1. Saludo de bienvenida, llamado a lista de los 36 aprendices y presentación por parte del instructor de técnico en Asistencia Administrativa, Andrés Portilla García .
2. Se da a conocer las características primordiales del programa, aspectos generales y específicos del mismo.
3. Se contextualiza los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Se realiza la presentación del proyecto formativo a desarrollar, al igual que las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Se da inducción sobre el manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Se orienta a los aprendices sobre el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Se da charla informativa de las alternativas de etapa práctica.
8. Se socializa Reglamento del aprendiz SENA.

9. Elección de vocero y suplente, para lo que se postularon los candidatos: Daza Burbano Juan David, y Patiño Murillo Manuel José, gano por un total de 23 votos Daza Burbano Juan David.
10. Estilos de Aprendizaje, Se realizó el taller correspondiente dando los siguientes resultados:

N°	Tipo	Identificación	Nombre y Apellido	Estilo de aprendizaje
1	T.I	1126448741	Abaunza Ariza Laura Katherine	Convergente
2	T.I	1130164599	Argoti Hernandez Edwin Stiven	Convergente
3	T.I	1126449283	Argoti Pazos Jaime Esteban	Convergente
4	T.I	1110368269	Cabrera Moran Andrés Felipe	Convergente
5	T.I	1123206788	Cortes Rojas Jessica Lorena	Divergente
6	T.I	1059235722	Daza Burbano Juan David	Convergente
7	T.I	1126450157	Diaz Alvarez Duvan Arbey	Acomodador
8	T.I	1123208846	Dominquez González Daniel Alejandro	Asimilador
9	T.I	1086696005	Gallego Gutierrez Jhonatan Stiven	Asimilador
10	T.I	1081402036	Gómez Córdoba Breimar Alexander	Convergente
11	T.I	1126448490	Malpud Chacua Andrea Geraldine	Acomodador
12	T.I	1091357180	Melo Duarte Junior Simón	Divergente
13	T.I	1126450292	Mendoza Buitron Jheiko Alexander	Divergente
14	T.I	1122338095	Meza Rodriguez Arely Shurlay	Divergente
15	T.I	1130164419	Muñoz Zambrano Danna Michel	Divergente
16	T.I	1085279913	Narváez López Nathalia Lisbeth	Divergente
17	T.I	1130164581	Narváez Alvarez Anyelina Yineth	Divergente
18	T.I	1126448988	Narváez Bolaños Jheferson Andres	Asimilador
19	T.I	1088130197	Ortega Cuaspa Jhessica Alexandra	Asimilador
20	T.I	1105464062	Patiño Murillo Manuel José	Asimilador
21	T.I	1061142138	Rengifo Pérez Francy Mildrey	Convergente
22	T.I	1126450881	Rodriguez Apraez Jhon Sebastian	Divergente
23	T.I	1018424723	Rojas Cabrera Amily Geraldine	Divergente
24	T.I	1126449739	Rosero Pantoja Ronald David	Divergente
25	T.I	1088732248	Rosero Vacca Jeison Danilo	Divergente
26	T.I	1126447675	Rosero Villa Damaris Alejandra	Asimilador
27	T.I	1130164319	Torres Matasea Jazmin Adriana	Convergente
28	T.I	1130164525	Yela Vallejo Gina Paola	Convergente
29	T.I	1126448803	Zabaleta Argoty Miguel David	Convergente
30	T.I	1126450130	Zuñiga Benavides Darlin Vicente	Divergente
31	T.I	1126448393	Darlin Melany Bastidas Tisoy	Divergente
32	T.I	1126447148	Nitza Marcela Pai Garcia	Divergente
33	T.I	1126449424	Leandro José Romo Floriano	Acomodador
34	T.I	1126448039	Brayan Stiven Cuaran Guancha	Acomodador
35	T.I	1033489478	Jhordir Esmid Ariza Tamayo	Acomodador
36	T.I	1124851644	Samuel David Estacio Ruano	Acomodador

11. Definición de fecha para evaluación de inducción se estableció para el día 02 de marzo de 2022

Se realiza apertura de ficha, finalizando el proceso de inducción e iniciando el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo a SOFIA PLUS, se formaliza acuerdos generales de comportamiento en formación y se toma registro de asistencia.

CONCLUSIONES

Realizar el proceso de inducción con aprendices del Técnico en Sistema ficha 2488205 I.E. CIUDAD LA HORMIGA - Programa de Articulación

COMPROMISOS

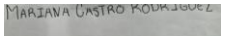
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar el proceso de FPI	**Instructor SENA**	**02 marzo 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	APERTURA TECNICO EN SISTEMA: 2488139 IE LA LIBERTAD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES PORTILLA GARCIA	1.123.304.174		X		Instructor FPI	waportillag@sene.edu.co	3213778499	SI	
2	OSCAR PORTILLA	98384028			COORDINADOR	I.E. LA LIBERTA	Ospors_72@hotmail.com	3212325174	SI	
3	Mariana Castro Rodríguez	1029662905			VOCERA	I.E. LA LIBERTA		320332239	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE INICIO. REUNION DE ARTICULACION CON LA MEDIA ACADEMICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD		
CIUDAD Y FECHA: : Valle del Guamuez, 03 de Marzo del 2022	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa la Libertad	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** PUTUMAYO-CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Características del Programa “Articulación con la Educación Media”.
3. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Información de alternativas de etapa práctica.
8. Reglamento del aprendiz SENA
9. Elección de Vocero y suplente
10. Estilos y ritmos de aprendizaje
11. Definición de Evaluación de inducción
12. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar apertura al Técnico en sistemas colegio IE LA LIBERTA FICHA 2488139

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el aula múltiple de la IE La Libertad, el instructor Andrés Portilla García y los aprendices del Técnico en Sistema Ficha 2488139, desarrollando la reunión así:

1. Saludo de bienvenida, llamado a lista de los 39 aprendices y presentación por parte del instructor de técnico en Sistema, Andrés Portilla García.
2. Se da a conocer las características primordiales del programa, aspectos generales y específicos del mismo.
3. Se contextualiza los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Se realiza la presentación del proyecto formativo a desarrollar, al igual que las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Se da inducción sobre el manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Se orienta a los aprendices sobre el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Se da charla informativa de las alternativas de etapa práctica.
8. Se socializa Reglamento del aprendiz SENA.
9. Elección de vocero y suplente, para lo que se postularon los candidatos:

Mariana Castro Rodriguez, Wildoris Maria Pena Brito, Francia Helena Romo Hernandez y Mariana Castro Rodriguez, gano por un total de 11 Estilos de Aprendizaje, Se realizó el taller correspondiente dando los siguientes resultados:

N°	Tipo	Identificación	Nombre y Apellido	Estilo de aprendizaje
1	T.I	1122338460	Anyi Lisbeth Torres Chapuez	Convergente
2	T.I	1080048241	Brayan Alejandro Betancourt Salazar	Convergente
3	T.I	1126448203	Breiner Alexander Taquez Vallejos	Convergente
4	T.I	1123323130	Danara Fernanda Perez Cuaran	Convergente
5	T.I	1130164444	Daniela Salinas Ramirez	Divergente
6	T.I	1130164464	Darly Jhanenci Cuaran Vasquez	Convergente
7	T.I	1080047323	Dayana Alexandra Achicanoy Moreno	Acomodador
8	T.I	1126449327	Dayana Xilena Alvarez Vallejo	Asimilador
9	T.I	1126446592	Deivy Alejandro Diaz Rincon	Asimilador
10	T.I	1126448571	Diana Yurany Ruales Muñoz	Convergente
11	T.I	1126446466	Duver Santiago Vallejo Pejendino	Acomodador
12	T.I	1126447999	Duver Stiven Quinchoa Cuaran	Divergente
13	T.I	1126446841	Esly Maritza Mueses Osorio	Divergente
14	T.I	1126449249	Esteban Alexander Insuasti Garcia	Divergente
15	T.I	1130164388	Ever Andres Uni Cordero	Divergente
16	T.I	1126449413	Eyder Jesus Riofrio Diaz	Divergente
17	T.I	1126446534	Francia Helena Romo Hernandez	Divergente
18	T.I	1126445242	Jeison Adrian Florez Guapucal	Asimilador
19	T.I	1126445788	Jheny Marcela Mueses Lagos	Asimilador
20	T.I	1122337948	Jose Manuel Yela Meza	Asimilador
21	T.I	1126448632	Juan Manuel Beltran Martinez	Convergente
22	T.I	1126449426	Karen Julieth Guerrero Ordoñez	Divergente
23	T.I	1130164183	Karen Maritza Cuaran Morales	Divergente
24	T.I	1126446353	Karol Yorheymy henao Ospina	Divergente
25	T.I	1105368505	Leidy Valentina Rodriguez Ceron	Divergente
26	T.I	1061114881	Leydi Yice Lopez Garcia	Asimilador
27	T.I	1126448282	Mabel Andrea Cuayal Dominguez	Convergente
28	T.I	1130164427	Sebastian Arteaga Becerra	Convergente
29	T.I	1086300064	Vimayeth Keterine Rivera Guerrero	Convergente
30	EPE	762564228022005	Wildoris Maria Pena Brito	Divergente
31	T.I	1126449285	Yhowdihef Abigail Pesillo Botina	Divergente
32	T.I	1029662905	Mariana Castro Rodriguez	Divergente
33	T.I	1126448451	Nyny Sharitck Chapal Cuchala	Acomodador
34	T.I	1130164288	Jhonier Javier Llanten Portillo	Acomodador
35	T.I	1126446755	Juan Jose Ramirez Vasquez	Convergente
36	T.I	1126444622	Alejandra Reinoza Mosquera	Convergente
37	T.I	1073672460	Karoll Valentina Restrepo Ocoro	Convergente
38	T.I	1126447990	Juan Esteban Trujillo Alban	Convergente

39	T.I	1126449845	Davin Mateo Ceballo Torres	Convergente

10. Definición de fecha para evaluación de inducción se estableció para el día 31 de Marzo de 2022

Se realiza apertura de ficha, finalizando el proceso de inducción e iniciando el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo a SOFIA PLUS, se formaliza acuerdos generales de comportamiento en formación y se toma registro de asistencia.

CONCLUSIONES

Realizar el proceso de inducción con aprendices del Técnico en Sistema ficha-2488139 Programa de Articulación con la media IE La Libertad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar el proceso de FPI	**Instructor SENA**	**03 marzo 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.