**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, marzo 2022

Señor (a)
**Álvaro Eliú Melo Hernández**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3374598**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Industria y de la Construcción
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3374598 del año 2022

Andrés Felipe Mendoza Téllez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.482.806 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 42.250.000).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a ocho días (08) días del mes de Enero por un valor de UN MILLÓN CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.040.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Diez pagos (10) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un ultimo pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 61911531843 de banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Construcción del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se presentó el proyecto formativo de la ficha 2381278 | Se adjunta correo de publicación del proyecto formativo |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó la evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las ficha | Se adjunta evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las ficha. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir Formación Profesional Integral en la formación ficha 2381278 aplicando los procesos del Sistema de Calidad Sena, consignados en la planeación pedagógica del Proyecto Formativo. | Rutas de aprendizaje activadas, aprendices asociados y evaluados, eventos creados, juicios evaluativos. |
| 4 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en la formación de las fichas 2381278. | Las evidencias se encuentran registradas en los aplicativos |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Apoyé el tramite ante curaduría de las licencias de construcción del cerramiento y cubiertas del Centro de Industria<br><br>Apoyé la presentación de los formatos de hechos economicos del Centro de Industria | Registros de correos cumpliendo con la información requerida. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Realicé el acompañamiento a la construcción de la normalización eléctrica del Centro de Industria | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evalué el resultado de aprendizaje de la ficha 2381278 | Reporte de Juicios evaluativos |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Entergué los documentos necesarios para el ingreso de los aprendices en la ficha 2381278 | Fichas de matricula |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registraron, verificaron y se hizo seguimiento al estado matriculado de los aprendices y juicios evaluativos de la ficha 2381278<br><br>En el presente periodo no se presentaron anomalías, inconsistenicias o novedades para reportar a la coordinación académica | Las evidencias se encuentran registradas en los aplicativos |
| 9 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | A espera de la programación de participación en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices por parte | A espera de la programación de participación en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices por |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | del Centro de formación | parte del Centro de formación |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En ejecución de la formación de la ficha 2381278 se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz SENA y manual de convivencia. | Ruta de aprendizaje |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | A espera de la programación de procesos de Registro calificado por parte del Centro de formación | A espera de la programación de procesos de Registro calificado por parte del Centro de formación |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizó inducción en Seguridad y Salud en el trabajo y se participó en las reuniones del protocolo de bioseguridad | Certificado y correos de participación |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se apoyó al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios en la ficha 2381278. | Las evidencias se encuentran registradas en los aplicativos. |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | A la fecha no se me han asignado asignados en la etapa productiva, sin embargo, estoy presto a cuando la entidad lo requiera | A la fecha no se me han asignado asignados en la etapa productiva, sin embargo, estoy presto a cuando la entidad lo requiera |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | A la fecha no se me han asignado bienes ni elementos, sin embargo, estoy presto a cuando la entidad lo requiera | A la fecha no se me han asignado bienes ni elementos, sin embargo, estoy presto a cuando la entidad lo requiera |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y | Se anexa certificación de la norma “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE | Certificación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | FORMACIÓN CONCERTADOS” | |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | A espera de la programación de eventos por parte del equipo de bienestar aprendices, estoy presto a cuando la entidad lo requiera | A espera de la programación de eventos por parte del equipo de bienestar aprendices, estoy presto a cuando la entidad lo requiera |
| 18 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva. | En el presente periodo no se presentaron anomalías, inconsistenicias o novedades para reportar a la coordinación académica | En el presente periodo no se presentaron anomalías, inconsistenicias o novedades para reportar a la coordinación académica |
| 19 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y | Se aporta la cerificación del reentrenamiento avanzado en alturas | Se anexa certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS. | | |
| 20 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro. | A espera de la programación de eventos por parte del equipo pedagógico, estoy presto a cuando la entidad lo requiera | A espera de la programación de eventos por parte del equipo pedagógico, estoy presto a cuando la entidad lo requiera |
| 21 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales). | En el momento no me encuentro en el proceso de formacion transversal, sin embargo estoy presto a cuando la entidad lo requiera. | En el momento no me encuentro en el proceso de formacion transversal, sin embargo estoy presto a cuando la entidad lo requiera. |
| 22 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior). | A espera de la programación de eventos por parte del equipo pedagógico, estoy presto a cuando la entidad lo requiera | A espera de la programación de eventos por parte del equipo pedagógico, estoy presto a cuando la entidad lo requiera |
| 23 | Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior). | A espera de la programación de eventos por parte del equipo pedagógico, estoy presto a cuando la entidad lo requiera | A espera de la programación de eventos por parte del equipo pedagógico, estoy presto a cuando la entidad lo requiera |
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Apoyé el tramite ante curaduría de las licencias de construcción del cerramiento y cubiertas del Centro de Industria | Registros de correos cumpliendo con la información requerida. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Apoyé la presentación de los formatos de hechos economicos del Centro de Industria<br><br>Realicé el acompañamiento a la construcción de la nomralización eléctrica del Centro de Industria | |
| 25 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:<br>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007<br>y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se<br>encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social<br>integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado<br>del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla<br>Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la)<br>contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas<br>de Compensación Familiar (cuando correspondan). | A la fecha me encuentro afiliado y al día en el pago de aportes en seguridad social integral | Se anexa planilla pila |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22831060 de la planilla, operador: ASOPAGOS y periodo: febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 1.110.482.806**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3374598 de 2022**
**Cargo**