PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 25 de Marzo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftli Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400103**
Cargo del supervisor Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Dependencia Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura
Floridablanca Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3400103** del año 2022

EDWARD ANTONIO PALENCIA RUBIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1096951016** de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000).esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del incio dispuesto en secop II. b) pagos iguales mensuales por valor de cuantro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000)cada uno.c) un apgo final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociados a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informe de actividades y demás requisitos por el grupo de la ejecución en la formación virtual, asociados a las reponsabilidades asignadas	Desarrollo de informes de actividades del mes de febrero del 2022 Pago de aportes del ems de enero 2002	https://www.secop.gov.co/ CO1ContractsManagement/ Tendering/SalesContractEdit/ View?docUniqueIdentifier =CO1.SLCNTR.8170167

	coherentes con el plan de Doseños y cronogramas de trabajo	Actas de asistencias a reuniones del grupo	https://drive.google.com/ drive/folders/1uB_eudVv sUiyvhg_Dr-frACxbZNmfLHv
2	Dar respuestas diarias y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los rols que componen el ecosistema y en general del grupo de ejecucuion de la formación virtaul de la dirección de formación profesional	Se dio respuesta oportuna alas comunicaciones recibidas para los siguientes recursos: * Elaboracion una 001 Oferta ambiental de materiales no maderables del bosque *Elaboracion una 002 Oferta ambiental de materiales no maderables del bosque *Elaboracion 014 Verificación de sistemas de acueducto	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red https://drive.google.com/ drive/u/0/folders/19mWW5-KWhSPB-11ALmAWEPv44FhZzsl0 https://drive.google.com/drive /u/0/folders/1KVk5S7nwb6q3cD-L2w2HzoPZ74dq-f8l https://drive.google.com/drive/ u/0/folders/128quQQUU20E Q8md8qMuJw3pVlvPgjKTv
3	Apoyo las acciones que se adelantan desde el grupo de ejecución de la formación virtual de la dirección de formación profesional, encaminadas a la planeación,ejecución y fortalecimiento de la formación virtal	Se dio apoyo a las acciones del grupo de ejecución de formación virtual de la dirección de formacion	https://drive.google.com/drive/ u/0/folders/1XgBmdhc7e T8nQZOEuMd_CBuEOy3mQdlX
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del ecosistema de recursos educativos	Se dio cumplimiento a las fechas de entrega de las actividades de formación virtual de la dirección de formacion	https://drive.google.com/drive/ u/0/folders/1XgBmdhc7e T8nQZOEuMd_CBuEOy3mQdlX
5	Dar soluciones oportuna a quellos requerimientos sobre hallazgo que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos graficos elaborados	Se dio las correciones a los documentos que fueron necesario de formación virtual de la dirección de formacion	https://join.skype.com/rM0CfgttIPBp
6	Realizar diseños de piezas graficas solicitadas para la adecuación y montaje de un	Se dio cumplimiento a las fechas de entrega de las actividades de	https://drive.google.com/ drive/u/0/folders/1kLDll MYTtfkBKOBKwmPQlZ6ozvvCHmYc

	programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	formación virtual de la dirección de formación de infografias	
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y}/o pantillas de contenido, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos	Se dio cumplimiento a las fechas de entrega de las actividades de formación virtual de la dirección de formación de adobe XD	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kLDlIMYTtfkBKOBKwmPQlZ6ozvvCHmYc

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4430282681 expedido por SOI PAGOS EN LINEAcorresponiente al mes de ENERO del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
EDWARD ANTONIO PALENCIA RUBIANO
Contratista
C.C. No.1096951016

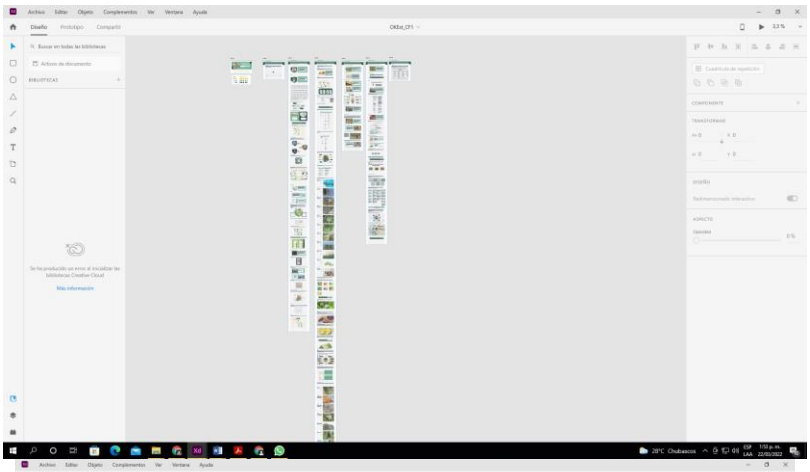
Recibí a satisfacción:

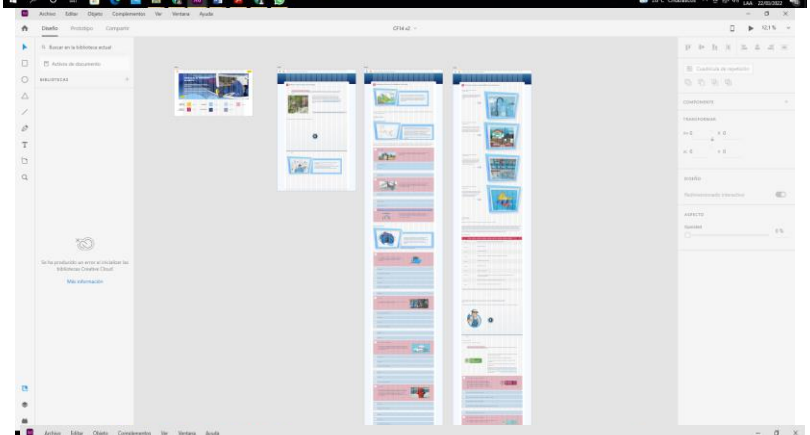
Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3400103 del año 2022
Instructor Grado 17

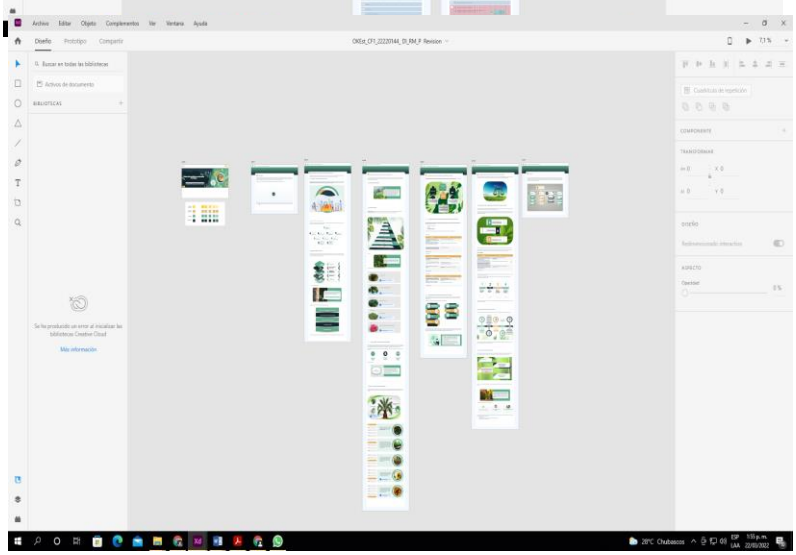
EVIDENCIA DOCUMENTAL-MES:FEBRERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400103-EDWARD ANTONIO PALENCIA RUBIANO

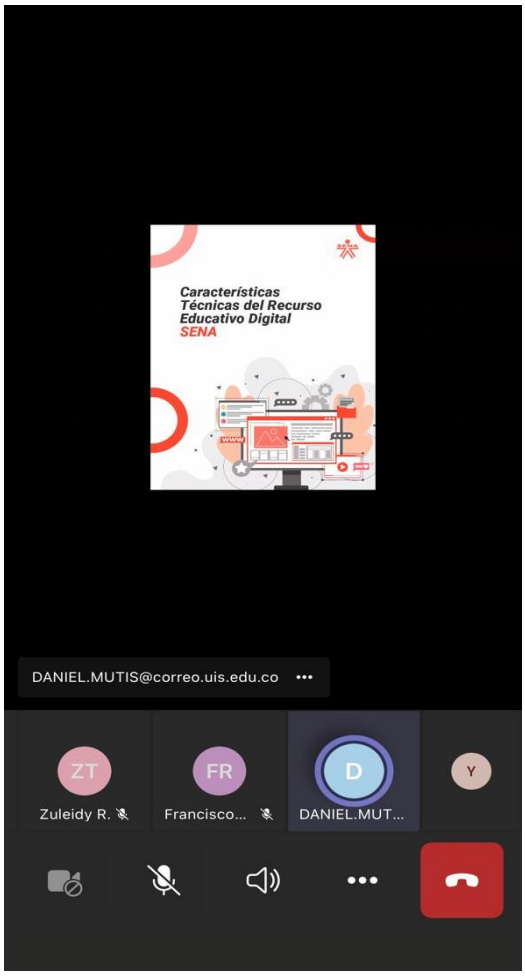
Evidencias1 – CF Adobe XD

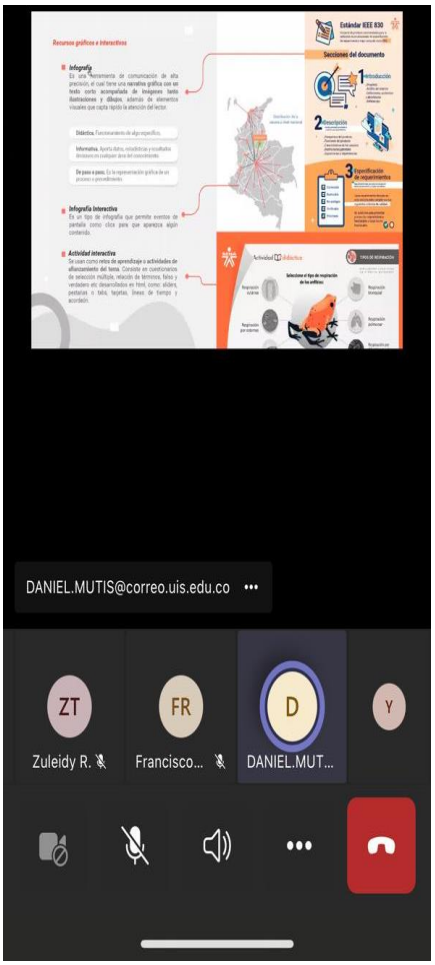


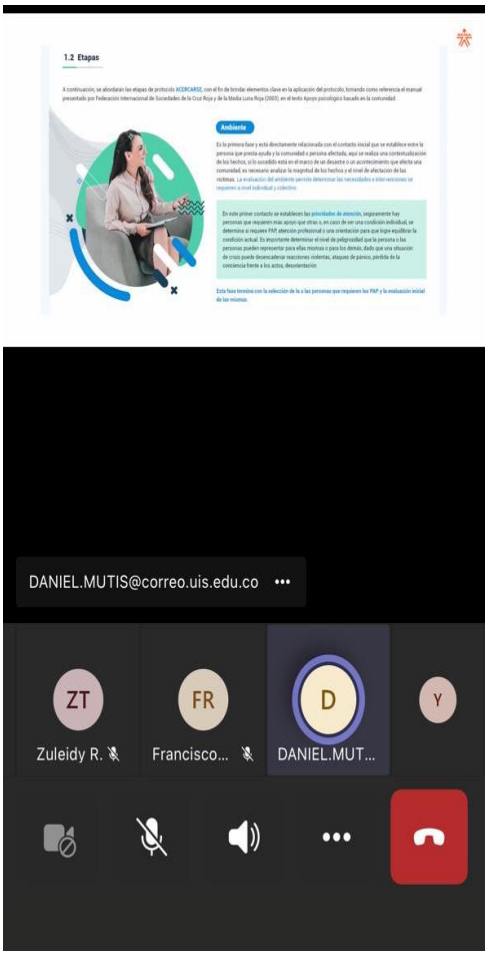




Evidencias 2 –Reuniones Virtuales con el equipo de trabajo








El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
Edward Antonio Palencia Rubiano
C.C 1.096.951.016
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de marzo 2022
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública
Código: 761429624000