Fecha:	**25**	**de**	**MARZO**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.340-12.14-0091	de	17 DE ENERO DE 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: **CDP No**. 5500003219 **RPC No**. 5600031405 **Apropiación Presupuestal**: 1-1001/1160/2-320202009/2960302040030000/PI29-101694/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DE DESARR RURAL /servicios para la co/Empresarización del campo/Capacitar y asesorar.
Proyecto: PI29-101694 Desarrollo de la Empresarizacion de los Productores Agropecuarios de diferentes grupos poblacionales y étnicos en el Departamento del Valle del Cauca.

LINEA ESTRATEGICA 6: Desarrollo Integral Rural Para La Equidad
LINEA DE ACCION 603: Tejiendo Ruralidad
META DE PRODUCTO 603020400302: Formalizar 40 organizaciones ante las cámaras de comercio y acompañarlas mediante un proceso de asesoramiento en estatutos, planes de negocio, agregación de valor a la producción, formulación y presentación de proyectos durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la Empresarizacion de los productores agropecuarios de diferentes grupos poblacionales y étnicos en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer organizaciones de productores agropecuarios que permitan su constitución legalmente y funcionamiento mediante la asesoría en temas administrativos, técnicos, financieros, jurídicos y de emprendimiento rural.
PROGRAMA 60302: Valle Rural, Económico, Social y Seguro.
SUBPROGRAMA 6030204: Empresarización del Campo.
ELEMENTO PEP: PI29-101694/1/2/01/08
DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ÈTNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Posición Presupuestaria: 2-320202009
Cuenta Mayor: 5507051401

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ÉTNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR Asesor del Despacho C.C. 1.114.823.584 Teléfono: 315 205 51 78

Contratista	XIOMARA NARVAEZ MORENO Contratista C.C 1.144.045.503 Teléfono: 3007548210

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO** de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO** de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Apoyar jurídicamente a la secretaria de desarrollo rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en el desarrollo del proyecto “DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”. 2). Velar por que se cumplan los principios de la contratación estatal en las etapas de contratación de los procesos contractuales en los que participa. 3). Apoyar la planificación y organización de los procesos contractuales desde el aspecto normativo enmarcado en el proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPUECARIOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA “. 4). Apoyar a la secretaria de Desarrollo Rural, agricultura y pesca en la ejecución del plan de trabajo dispuesto por la dependencia en concordancia con las actividades generales del proyecto “DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”. 5). Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual. 6). Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y modelo integrado de planeación y gestión MIPG, Apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad. 7). Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%

Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1) La Contratista acompañó a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de revisión de la documentación de los procesos contractuales que fueron vinculados a través de la figura de prestación de servicios, contribuyendo al desarrollo y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2) El Contratista dio cumplimiento a los principios de la contratación estatal de los procesos contractuales de la Secretaría Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

3) El Contratista acompañó la planificación contractual, frente a la ejecución de la vigencia correspondiente al año en curso, atendiendo de manera prioritaria el desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPUECARIOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ".

4) El Contratista elaboró para la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, un resumen de líneas productivas por Municipio y tipo de producto, para el Departamento del Valle del Cauca, también se elaboró los formatos para las minutas del PAE, enmarcando estas acciones en el desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". La contratista adjuntó los resultados de estos trabajos en forma magnética, se anexan los resultados.

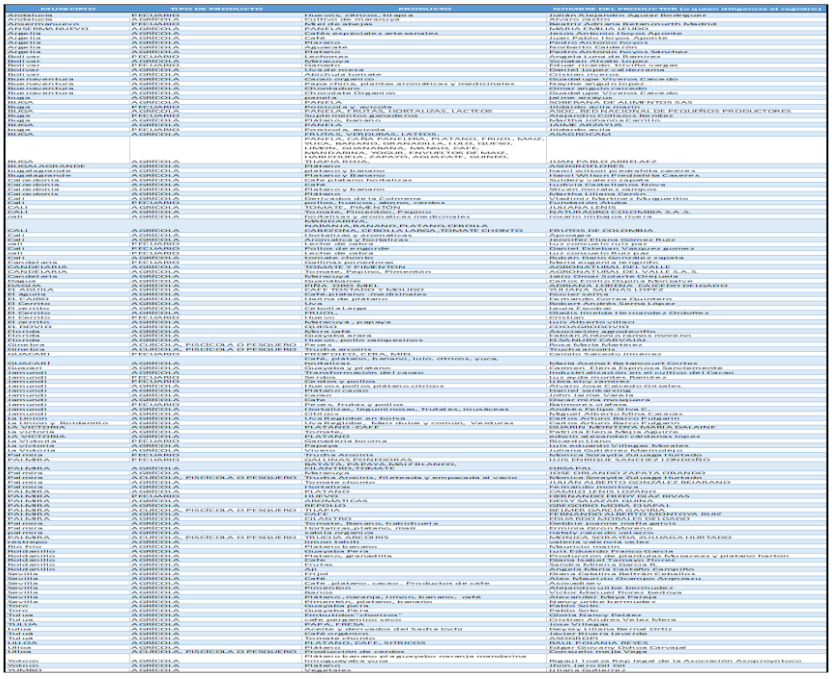
5) El Contratista custodió la documentación que fue puesta a su disposición para el desarrollo del objeto contractual.

6) El Contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

7) El Contratista dio cumplimiento a la operación de los procesos y procedimientos de acuerdo a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

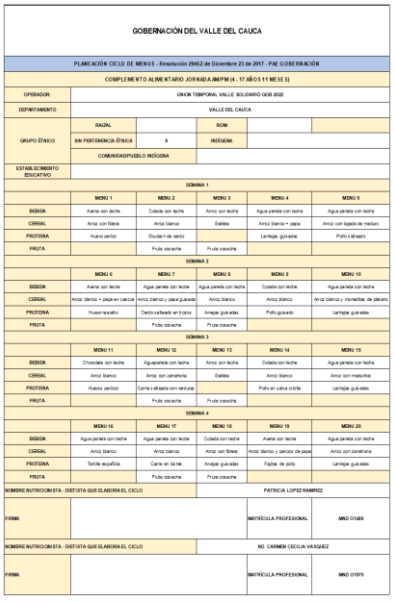
ANEXOS ACTIVIDAD No. 4

Resumen de líneas productivas por Municipio en el Departamento del Valle del Cauca:



RESUMEN	
MUNICIPIO	**CANTIDAD DE PRODUCTORES**
ANDALUCIA	2
ANSERMANUEVO	2
ARGELIA	5
BOLIVAR	5
BUENAVENTURA	4
BUGA	10
BUGALAGRANDE	3
CAICEDONIA	4
CALI	12
CANDELARIA	4
DAGUA	2
EL AGUILA	2
EL CAIRO	1
EL CERRITO	5
EL DOVIO	1
FLORIDA	3
GINEBRA	2
GUACARI	3
JAMUNDI	10
LA UNION	2
LA VICTORIA	6
PALMIRA	18
RESTREPO	1
RIO FRIO	1
ROLDANILLO	5
SEVILLA	7
TORO	2
TULUA	6
ULLOA	3
YOTOCO	2
YUMBO	1
TOTAL	**134**

Resumen de Formatos para el PAE de la Gobernación del Valle del Cauca:



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

PLANEACIÓN CICLO DE MENUS - Resolución 29452 de Diciembre 23 de 2017 - PAE GOBERNACIÓN

COMPLEMENTO ALIMENTARIO JORNADA AM/PM (4 - 17 AÑOS 11 MESES)

OPERADOR:	UNION TEMPORAL VALLE SOLIDARIO GOB 2022				
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA				
GRUPO ÉTNICO	RAIZAL		ROM		
	SIN PERTENENCIA ÉTNICA	X	INDÍGENA		
	COMUNIDAD/PUEBLO INDÍGENA				
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO					

SEMANA 1

	MENU 1	MENU 2	MENU 3	MENU 4	MENU 5
BEBIDA	Avena con leche	Colada con leche	Arroz con leche	Agua panela con leche	Agua panela con leche
CEREAL	Arroz con frijoles	Arroz blanco	Galletas	Arroz blanco + papa	Arroz con tajadas de maduro
PROTEINA	Huevo pericito	Croqueta de carne		Lentejas guisadas	Pollo a vapado
FRUTA		Fruta de cosecha	Fruta cosecha		

SEMANA 2

	MENU 6	MENU 7	MENU 8	MENU 9	MENU 10
BEBIDA	Avena con leche	Agua panela con leche	Agua panela con leche	Colada con leche	Agua panela con leche
CEREAL	Arroz blanco + papa en cascos	Arroz blanco y papa guisada	Arroz blanco	Arroz blanco	Arroz blanco y moneditas de platano
PROTEINA	Huevo revuelto	Carne sudada en trozos	Arepas guisadas	Pollo guisado	Lentejas guisadas
FRUTA		Fruta de cosecha	Fruta cosecha		

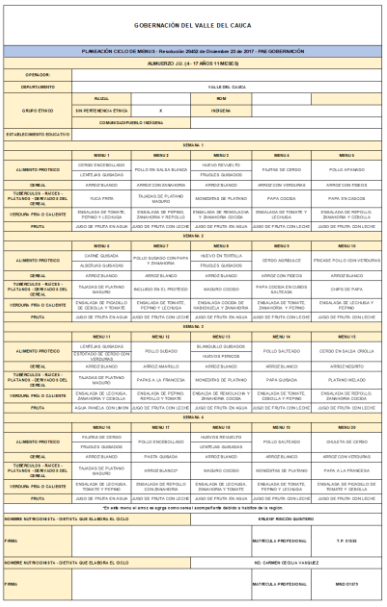
SEMANA 3

	MENU 11	MENU 12	MENU 13	MENU 14	MENU 15
BEBIDA	Chocolate con leche	Aguapanela con leche	Arroz con leche	Colada con leche	Agua panela con leche
CEREAL	Arroz blanco	Arroz con zanahoria	Galletas	Arroz blanco	Arroz con mazorca
PROTEINA	Huevo pericito	Carne salteada con verduras		Pollo en salsa criolla	Lentejas guisadas
FRUTA		Fruta de cosecha	Fruta cosecha		

SEMANA 4

	MENU 16	MENU 17	MENU 18	MENU 19	MENU 20
BEBIDA	Agua panela con leche	Agua panela con leche	Colada con leche	Avena con leche	Agua panela con leche
CEREAL	Arroz blanco	Arroz blanco	Arroz con finos	Arroz blanco y garbanzos de papa	Arroz con zanahoria
PROTEINA	Tortilla española	Carne en tiras	Arepas guisadas	Fajitas de pollo	Lentejas guisadas
FRUTA		Fruta de cosecha	Fruta cosecha		

NOMBRE NUTRICIONISTA - DIETISTA QUE ELABORA EL CICLO	PATRICIA LOPEZ RAMIREZ		
FIRMA		MATRÍCULA PROFESIONAL	MND 01488
NOMBRE NUTRICIONISTA - DIETISTA QUE ELABORA EL CICLO	ND. CARMEN CECILIA VASQUEZ		
FIRMA		MATRÍCULA PROFESIONAL	MND 01979



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

PLANEACIÓN CICLOS DE MENÚS - Resolución 29452 de Diciembre 23 de 2017 - PAE GOBERNACIÓN

ALMUERZO JEE (4 - 17 AÑOS 11 MESES)

OPERADOR:					
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA				
GRUPO ÉTNICO	RAIZAL		ROM		
	SIN PERTENENCIA ÉTNICA	X	INDÍGENA		
	COMUNIDAD/PUEBLO INDÍGENA				
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO					

SEMANA No. 1

	MENU 1	MENU 2	MENU 3	MENU 4	MENU 5
ALIMENTO PROTEICO	CERDO ENCEBOLLADO LENTEJAS GUISADAS	POLLO EN SALSA BLANCA	HUEVO REVUELTO FRIJOLES GUISADOS	FAJITAS DE CERDO	POLLO APANADO
CEREAL	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS	ARROZ CON FIDEOS
TUBERCULOS - RAICES - PLATANOS - DERIVADOS DEL CEREAL	YUCA FRITA	TAJADAS DE PLATANO MADURO	MONEDITAS DE PLATANO	PAPA COCIDA	PAPA EN CASCOS
VERDURA, FRU O CALIENTE	ENSALADA DE TOMATE, PEPINO Y CEBOLLA	ENSALADA DE PEPINO, ZANAHORIA Y REPOLLO	ENSALADA DE REMOLACHA Y ZANAHORIA COCIDA	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA Y CEBOLLA
FRUTA	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA CON LECHE

SEMANA No. 2

	MENU 6	MENU 7	MENU 8	MENU 9	MENU 10
ALIMENTO PROTEICO	CARNE GUISADA ALBÓNDIGAS GUISADAS	POLLO GUISADO CON PAPA Y ZANAHORIA	HUEVO EN TORTILLA FRIJOLES GUISADOS	CERDO ADOBADO LIZ	FRICASE POLLO CON VERDURAS
CEREAL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
TUBERCULOS - RAICES - PLATANOS - DERIVADOS DEL CEREAL	TAJADAS DE PLATANO MADURO	INCLUIDO EN EL PROTEICO	MADURO COCIDO	PAPA COCIDA EN CUBOS SALTEADA	CHIPS DE PAPA
VERDURA, FRU O CALIENTE	ENSALADA DE PEPINO, TOMATE Y CEBOLLA	ENSALADA DE TOMATE, PEPINO Y CEBOLLA	ENSALADA COCIDA DE REMOLACHA Y ZANAHORIA	ENSALADA DE TOMATE, ZANAHORIA Y PEPINO	ENSALADA DE LECHUGA Y TOMATE
FRUTA	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA CON LECHE

SEMANA No. 3

	MENU 11	MENU 12	MENU 13	MENU 14	MENU 15
ALIMENTO PROTEICO	LENTEJAS GUISADAS CONTINUO DE CERDO COCIDO VERDURAS	POLLO GUISADO	BLANQUILLO GUISADO HUEVOS PERICOS	POLLO SALTEADO	CERDO EN SALSA CRIOLLA
CEREAL	ARROZ BLANCO	ARROZ AMARILLO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ NEGRITO
TUBERCULOS - RAICES - PLATANOS - DERIVADOS DEL CEREAL	TAJADAS DE PLATANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	MONEDITAS DE PLATANO	PAPA GUISADA	PLATANO HELADO
VERDURA, FRU O CALIENTE	ENSALADA DE LECHUGA, ZANAHORIA Y CEBOLLA	ENSALADA DE PEPINO, REPOLLO Y TOMATE	ENSALADA DE REMOLACHA Y ZANAHORIA COCIDA	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA Y PEPINO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA COCIDA
FRUTA	AGUA PANELA CON LIMÓN	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA CON LECHE

SEMANA No. 4

	MENU 16	MENU 17	MENU 18	MENU 19	MENU 20
ALIMENTO PROTEICO	PALMITA DE CERDO FRIJOLES GUISADOS	POLLO ENCEBOLLADO	HUEVOS REVUELTOS LENTEJAS GUISADAS	POLLO SALTEADO	OSOBUCO DE CERDO
CEREAL	ARROZ BLANCO	PASTA GUISADA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS
TUBERCULOS - RAICES - PLATANOS - DERIVADOS DEL CEREAL	TAJADAS DE PLATANO MADURO	ARROZ BLANCO	MADURO COCIDO	MONEDITAS DE PLATANO	PAPA A LA FRANCESA
VERDURA, FRU O CALIENTE	ENSALADA DE LECHUGA, TOMATE Y PEPINO	ENSALADA DE REPOLLO ZANAHORIA	ENSALADA DE LECHUGA, ZANAHORIA Y TOMATE	ENSALADA DE TOMATE, PEPINO Y LECHUGA	ENSALADA DE REPOLLO DE TOMATE Y CEBOLLA
FRUTA	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA	JUGO DE FRUTA CON LECHE	JUGO DE FRUTA CON LECHE

NOMBRE NUTRICIONISTA - DIETISTA QUE ELABORA EL CICLO			
FIRMA		MATRÍCULA PROFESIONAL	T.P. 01488
NOMBRE NUTRICIONISTA - DIETISTA QUE ELABORA EL CICLO	ND. CARMEN CECILIA VASQUEZ		
FIRMA		MATRÍCULA PROFESIONAL	MND 01979



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de la salud, pensión y ARL Planilla No. 9430671891, número de transacción (CUS) 1360340338 de Aportes en Línea, del mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 22.800.000	PAGADO	ENERO	$3.800.000	CUOTA1
Valor Adiciones	$0	PAGADO	FEBRERO	$3.800.000	CUOTA2
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 22.800.000				
Valor pagado	$ 7.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.800.000				
Valor total ejecutado	$ 11.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 11.400.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día** 25	**de**	**Mes:** ABRIL	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (25)				
25	días del mes de	MARZO	de	2022

JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR
Asesor del Despacho
C.C. 1.114.823.584