PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia marzo 2022

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Cargo del supervisor Cordinadora Academica
Dependencia Población víctima y/o vulnerable
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368007 del año 2022

María Cenilma Arteaga Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41920123 de Armenia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para el Desarrollo Tecnologico de la Construccion y la Insdustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($ 3.900.000), cada uno y b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIETOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) ML/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación 2480499 2480518 2480807 2481390	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, pantallazos y solicitud de certificación complementaria Adriana Maritza Vanegas Castillo avanegasc@sena.edu.co
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil	Para este periodo se impartio formación en las fichas: 2480499 2480518 2480807 2481390 2491536 2515497	La evidencia se encuentra en pantallazos
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para este periodo se utilizaron diversas estrategias de enseñaza para transferir el conocimiento,acorde con los lineamientos de la entidad en las fichas: 2480499 2480518 2480807 2481390 2491536 2515497	La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación 2480499 2480518 2480807 2481390	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, pantallazos y solicitud de certificación Adriana Maritza Vanegas Castillo avanegasc@sena.edu.co
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones.Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de las fichas número: 2480499 2480518 2480807 2481390 2491536 2515497	La evidencia se encuentra en pnatallazos de correos electrónicos de el envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria a los correos de: ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Para este periodo se realizo la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: 2480499 2480518 2480807 2481390 2491536 2515497	La evidencia se encuentra en pantallazos de actividad realizada en Sofía Plus verificando su estado y por ultimo haciendo los juicio evaluativos al finalizar la formación.

	estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo se dio a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convicencia del centro de formación en las fichas: 2477412 2478142 2477366 2478172 2515497	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo se acataron los lineamientos pertinentes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	esten asociados a esta obligacion	esten asociados a esta obligacion
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de	Para este periodo se mantuvo la autonomía en la parte técnica para impartir formación en las fichas: 2480499 2480518 2480807 2481390 2491536 2515497	La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.

	las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Para este periodo se permaneció identificado con el carnet y logos de la institución.	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital
21	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para este periodo se prompvio que los aprendices tengan los elementos de seguridad para prevenir accidentes	La evidencia se encuentra en registro fotográfico del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	determine la entidad o el centro de formación.		
23	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
24	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Para este periodo se realizaron las fichas técnicas de materiales de formación para el año 2022.	La evidencia se encuentra en pantallazos de correo electrónico enviado a pjriveras@sena.edu.co
25	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
26	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para este periodo se reportan a totalidad las 160 horas.	La evidencias se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Para este periodo se cumplio con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal.	La evidencias se encuentran en Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reuniones citadas por la ingeniera Clara María García y la Líder del programa Edith Perdomo	La evidencia se encuentra en Documento de asistencia que reposa en las oficinas de la APE y del CDTCI
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Para este periodo se usaron correctamente las claves asignadas en la plataforma sofia, en Contratista Sena y en correo Sena	La evidencia se encuentra en Los correos y cuentas de la institución sena . lhhiguita@sena.edu.co
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Para este periodo se utilizo la ropa adecuada según el trabajo a realizar. Realizar pausas activas.	La evidencia se encuentra en registros Fotografícos realizando la actividad de pausa activa, que reposan en archivo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art.	Para este periodo se Entrego el exámen médico pre-ocupacional junto con los otros documentos requeridos para efectos de contratación	La evidencia son los Exámenes pre-ocupacionales que reposan en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Para este periodo se Entrego del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con la planilla de pago	La evidecnias es el Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud que reposa en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 1	Para este periodo se envia los documentos GC Y GF al supervisor del contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este periodo se Crearon las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas Estan actualizadas las contraseñas de sofiaplus	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia plus
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de Enero con la planilla No. **7830254783, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**	Se cumple con el pago del mes de Enero con la planilla No. **7830254783, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**

	consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida,	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y

	consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de Enero con la planilla No. **7830254783, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**	Se cumple con el pago del mes de Enero con la planilla No. **7830254783, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno	Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad Uso del tapabocas, gel antibacterial y alcohol por parte del instructor y de los aprendices durante las clases. Se encuentra vacunado por el COVID 19	La evidencia se encuentra en Fotos de los aprendices y del instructor donde se evidencia el uso del tapabocas, durante las clases. La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunacion

	Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumplen los lineamientos a cabalidad	La evidencia se encuentra en el archivo digitla personal
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Para este perido se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA	La evidencia reposa en el archivo digital personal.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7830254783** de la planilla, Soi, correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

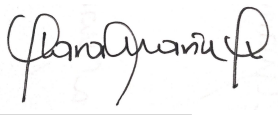


_____
MARÍA CENILMA ARTEAGA OSORIO
Contratista Población Victima y vulnerable
C.C. No. 41920123 de Armenia, Q.

V/B



_____
EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Enlace Regional Población
Victima y vulnerable

Recibí a satisfacción: 

_____
Firma
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Cargo del supervisor Coordinador Académico

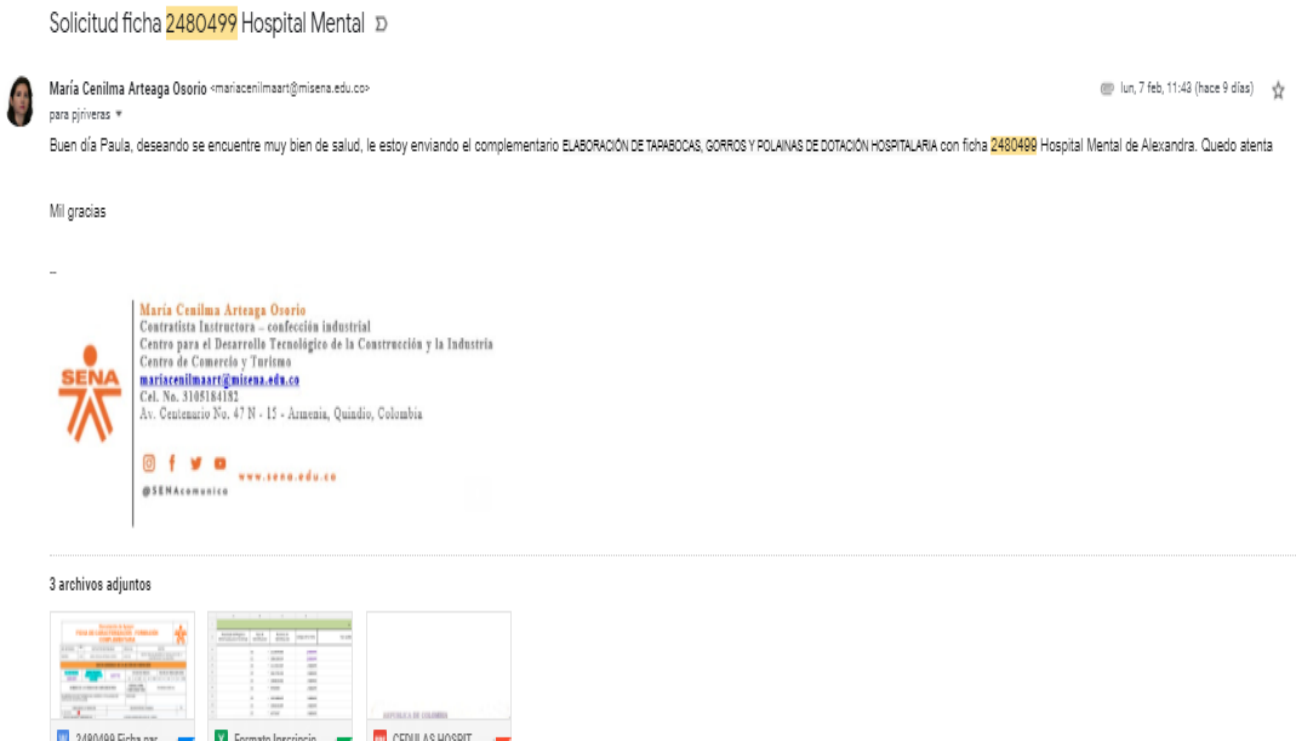
EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de María Cenilma Arteaga Osorio, correspondiente al mes de marzo del 1 al 31 de 2022:

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

  Impartir formación en las fichas asignadas fichas: 2480499, 2480518, 2480807, 2481390, 2491536, 2515497



Solicitud ficha 2480499 Hospital Mental

María Cenilma Arteaga Osorio <mariacenilmaart@misena.edu.co> lun, 7 feb, 11:43 (hace 9 días)

para pjriveras

Buen día Paula, deseando se encuentre muy bien de salud, le estoy enviando el complementario ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA con ficha 2480499 Hospital Mental de Alexandra. Quedo atenta

Mil gracias

–

María Cenilma Arteaga Osorio
Contratista Instructora – confección industrial
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Centro de Comercio y Turismo
mariacenilmaart@misena.edu.co
Cel. No. 3105184182
Av. Centenario No. 47 N - 15 - Armenia, Quindío, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos

	LEVI'S 4:56 p. m.	



Documentos complementario ficha 2480518 Usuarios externos Recibidos x

María Cenilma Arteaga Osorio <mariacenilmaart@misena.edu.co>
para ebarbosa

mié, 9 feb, 20:55 (hace 7 días)

Buena noche Eliana, deseando se encuentre bien; le estoy enviando los documentos para legalizar el complementario con ficha 2480518. Quedo atenta

Bendiciones

--

María Cenilma Arteaga Osorio
Contratista Instructora – confección industrial
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Centro de Comercio y Turismo
mariacenilmaart@misena.edu.co
Cel. No. 3105184182
Av. Centenario No. 47 N - 15 - Armenia, Quindío, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos

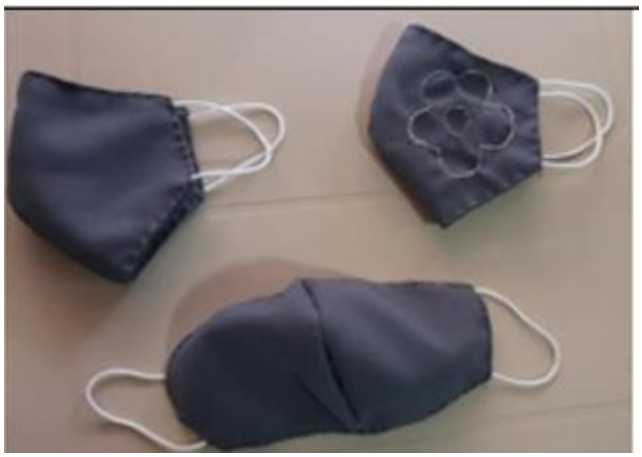
2480518 Ficha par... Formato Inscripcio... CEDULAS UAICA M...













Legalizar complementario Ficha 2481390 GÉNOVA Bolsos

María Cenilma Arteaga Osorio <mariacenilmaart@misena.edu.co>
para Eliana

lun, 14 feb, 18:45 (hace 2 días)

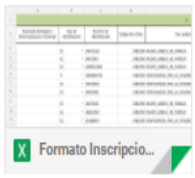
Buena noche Eliana, le estoy enviando los documentos del Complementaria con Ficha 2481390. Agradezco su valiosa colaboración y paciencia
Mil gracias

--

María Cenilma Arteaga Osorio
Contratista Instructora – confección industrial
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Centro de Comercio y Turismo
mariacenilmaart@misena.edu.co
Cel. No. 3105184182
Av. Centenario No. 47 N - 15 - Armenia, Quindío, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos


2481390 Ficha par...


Formato Inscripcio...


CEDULAS BOLSOS ...







2480807 Ficha para Formación Complementaria 2022 GENOVA BATA Usuarios externos Recibidos x

María Cenilma Arteaga Osorio <mariacenilmaart@misena.edu.co> jue, 10 feb, 22:18 (hace 6 días)
para ebarbosa

Buena noche Eliana, deseando se encuentre bien; le estoy enviando los documentos para legalizar el complementario con ficha 2480807. Quedo atenta

Bendiciones

--

María Cenilma Arteaga Osorio
Contratista Instructora – confección industrial
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Centro de Comercio y Turismo
mariacenilmaart@misena.edu.co
Cel. No. 3105184182
Av. Centenario No. 47 N - 15 - Armenia, Quindío, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos

2480807 Ficha par... Genova delantal.pdf caracterizacion As...







María Cenilma Arteaga Osorio <mariacenilmaart@misena.edu.co>

mar, 15 feb, 18:47 (hace 9 horas) Responder

para Eliana

Buena noche Eliana, deseando se encuentre bien, le estoy enviando los documentos para legalizar Complementario CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK con ficha 2491536. Quedo atenta

Bendiciones

3 archivos adjuntos



Responder Reenviar







FICHA 2515497

Ficha para Formación Complementaria 2022 GENOVA Falda

5

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 5/03/2032 10:51 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Mar 8/03/2022 10:51 PM
Para: Eliana Barbosa

caracterizacion Aspirantes Ge...
153 KB

Ficha para Formación Compl...
169 KB

Genova Falda.pdf
12 MB

3 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Eliana, le estoy enviando los documentos. Quedo atenta





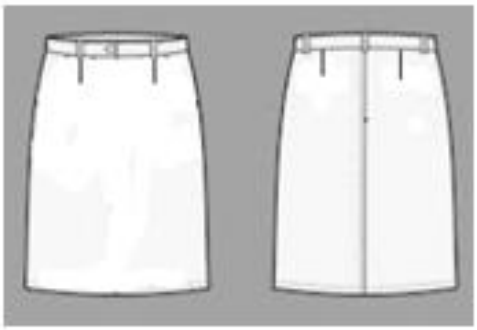


- ✓ **Obligación No. 5**

  Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos

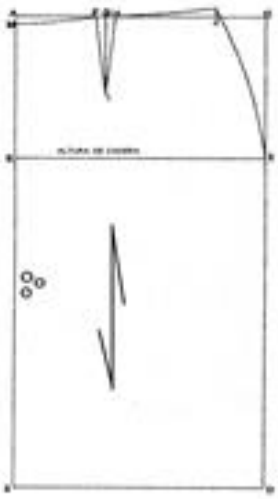
DISEÑO DE LA FALDA
BASICA TALLA 10



TRAZO BASICO DE LA TALLA 10

Medidas de la Falda:
Contorno de Cintura (CINT) 70/4= 17.5
Contorno de Cadera (CAD) 96/4= 24
Altura de Cadera (ACAD) 18
Largo de Falda (LF) 60

DELANTERO



TRASERO



www.sena.edu.co
SENAComunica

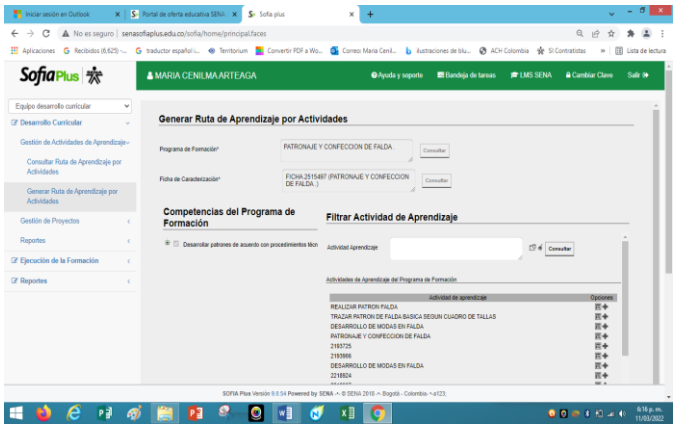
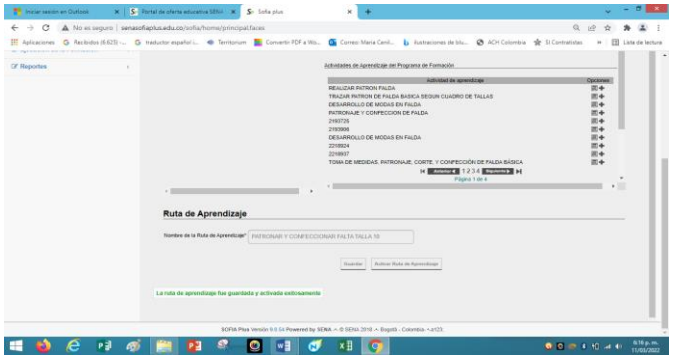
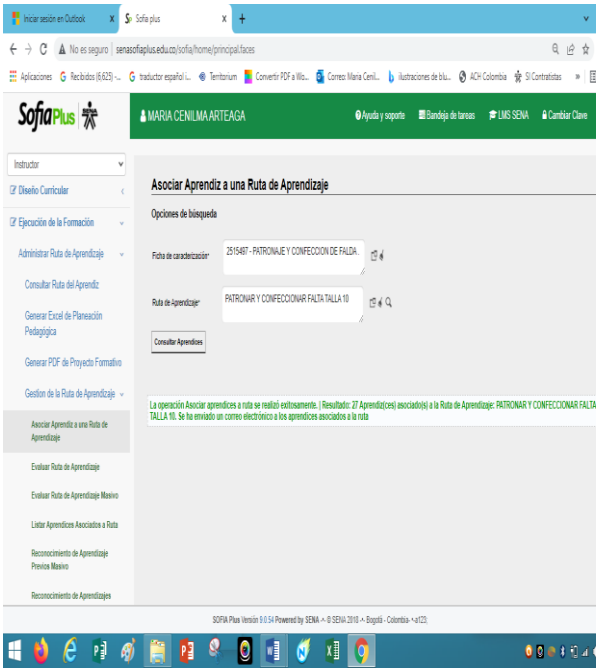
DELANTERO	POSTERIOR O TRESERO
1 Trazar ángulo recto	1 Trazar ángulo recto
A – B largo de falda (60)	A – B largo de falda
A – C ¼ de CK (24 cm)	A – C ¼ de CK (24 cm)
D Unión de B, C	D Unión de B, C
A – E AL (18 cm)	A – E AL (18 cm)
E Escuadrar Determinando E"	E Escuadrar Determinando E"
A – J ¼ de CC + 2 pinza (17.5+2=19.5cm)	A – J ¼ de CC + 3 pinza (17.5+3=20,5cm)
G de la medida A – J (9,75)	G de la medida A – J
Determinando de pinza	Determinando de pinza
G – F 1º lado de pinza (1 cm)	G – F 1º lado de pinza (1,5 cm)
G – H 2º lado de pinza (1 cm)	G – H 2º lado de pinza (1,5 cm)
G – I largo de pinza (10 cm)	G – I largo de pinza (12 cm)
Formar pinza uniendo F,I,H	Formar pinza uniendo F,I,H
J – L (1 cm) en costado	J – L (1 cm) en costado
A – M (1 cm) desahogo en centro frente	A – M (1 cm) desahogo en centro atrás
Unir con regla de cadera L con E"	M – N Hacia la izq. (3 cm) extensión de cierre
Unir con regla de costado L con H	B – O Hacia la izq. (3 cm) extensión de cierre
Unir con regla de costado F con M	N – O Unir en recta
Delantero sale por: M,E,B,D,E,L,H,G,F,M	M – Q 19 cm ubicación cierre
	Unir con regla de cadera L con E"
	Unir con regla de costado L con H
	Unir con regla de costado F con M y prolongar O
	Trasero sale por: N,O,B,D,E,L,H,G,F,M,N

Nota: La pretina: se traza de 76 de largo por 11 cm de ancho
Se le da 2 cm de costura por el costado sobre medida y 1 cm por talla

www.sena.edu.co
SENAComunica

✓ **Obligación No. 8**

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

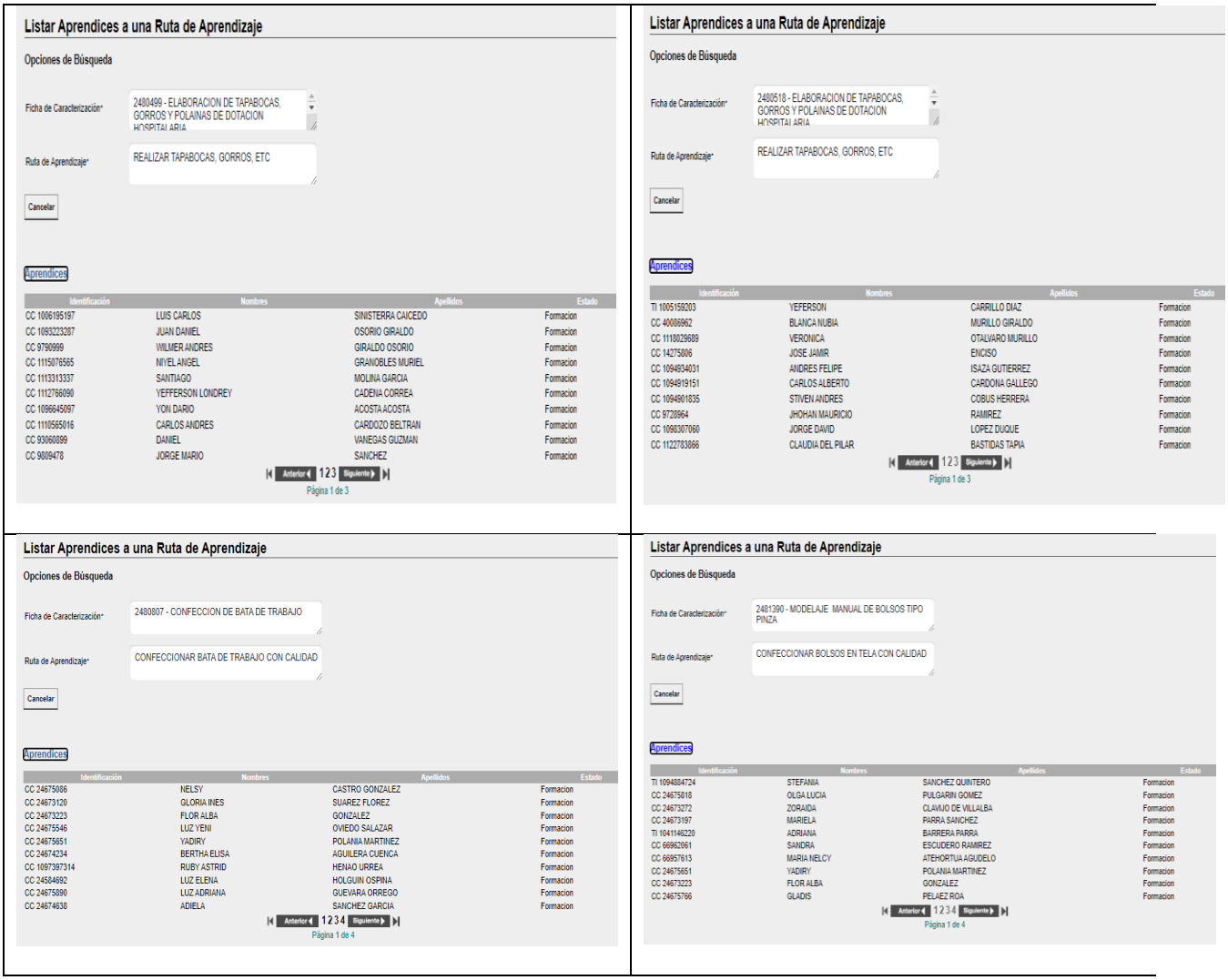
RUTA	ASOCIAR
 	

EVALUAR

Reporte de Inscripciones			
Código Ficha	2480499		
Programa de Formación	ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA		
Identificación	**Nombre**	**Estado**	**Juicio Evaluativo**
CC - 1110565016	CARLOS ANDRES CARDOZO BELTRAN	Matriculado	Aprobada
CC - 18516584	CESAR AUGUSTO MARIN	Matriculado	Aprobada
CC - 1032488165	CRISTIAN DAVID BERNAL RODRIGUEZ	Matriculado	Aprobada
CC - 93060899	DANIEL VANEGAS GUZMAN	Matriculado	Aprobada
CC - 1088035032	DARWIN MARGEL LARGO ARCILA	Matriculado	Aprobada
CC - 1003965069	DAVINSON STIVEN ERAZO SANCHEZ	Matriculado	Aprobada
CC - 1061731233	EDUIT ALONSO BELALCAZAR MUÑOZ	Matriculado	Aprobada
CC - 4375937	FERNEY ORTIZ ORTIZ	Matriculado	Aprobada
CC - 80032665	GUILLERMO HERNANDO LOZANO CIFUENTES	Matriculado	Aprobada
CC - 1116436737	JHON EDINSON RENGIFO BONILLA	Matriculado	Aprobada
CC - 9809478	JORGE MARIO SANCHEZ	Matriculado	Aprobada
CC - 1093223287	JUAN DANIEL OSORIO GIRALDO	Matriculado	Aprobada
CC - 1088307236	JUAN SEBASTIAN SILVA DE LOS RIOS	Matriculado	Aprobada
CC - 1006195197	LUIS CARLOS SINISTERRA CAICEDO	Matriculado	Aprobada
CC - 80123034	LUIS FERNANDO BARRERA SIABATO	Anulado Matrícula	
CC - 1066570532	LUIS FERNEY METAUTE MISAS	Matriculado	Aprobada
CC - 1114456666	MARLLY LORENA COMETA ORTEGA	Anulado Matrícula	
CC - 1115076565	NIYEL ANGEL GRANOBLES MURIEL	Matriculado	Aprobada
CC - 70515989	OCARIS DE JESUS CANO	Matriculado	Aprobada
CC - 1113313337	SANTIAGO MOLINA GARCIA	Matriculado	Aprobada
CC - 7554653	VICTOR HUGO FRANCO OROZCO	Matriculado	Aprobada
CC - 9790999	WILMER ANDRES GIRALDO OSORIO	Matriculado	Aprobada
CC - 1112766090	YEFFERSON LONDREY CADENA CORREA	Matriculado	Aprobada
CC - 1096645097	YON DARIO ACOSTA ACOSTA	Matriculado	Aprobada

Reporte de Inscripciones			
Código Ficha	2480518		
Programa de Formación	ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA		
Identificación	**Nombre**	**Estado**	**Juicios Evaluativos**
CC - 1094911733	ANDRES FELIPE GALLEGO AGUIRRE	Matriculado	Aprobada
CC - 1094934031	ANDRES FELIPE ISAZA GUTIERREZ	Matriculado	Aprobada
CC - 40086962	BLANCA NUBIA MURILLO GIRALDO	Matriculado	Aprobada
CC - 1097403748	BRAYAN STIVEN CARVAJAL GAVIRIA	Matriculado	Aprobada
CC - 1094919151	CARLOS ALBERTO CARDONA GALLEGO	Matriculado	Aprobada
CC - 9771266	CESAR HERNAN MENESSES GOMEZ	Matriculado	Aprobada
CC - 1122783866	CLAUDIA DEL PILAR BASTIDAS TAPIA	Matriculado	Aprobada
CC - 1098309231	HAROLD JEISSON PALACIO MORALES	Matriculado	Aprobada
CC - 1097398390	JHOAN DAVID RUBIO BOLAÑOS	Matriculado	Aprobada
CC - 9728964	JHOHAN MAURICIO RAMIREZ	Matriculado	Aprobada
CC - 1094946664	JOHAN ESTEBAN CORTES ARRUBLA	Matriculado	Aprobada
CC - 1098307060	JORGE DAVID LOPEZ DUQUE	Matriculado	Aprobada
CC - 14275806	JOSE JAMIR ENCISO	Matriculado	Aprobada
CC - 1094895214	JULIAN MAURICIO GALINDO GARCIA	Matriculado	Aprobada
CC - 1099708793	LORENA RAIGOSO ESPINOSA	Matriculado	Aprobada
CC - 1006815870	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS TAPIA	Matriculado	Aprobada
CC - 1094894043	NATALY MARTINEZ ESCOBAR	Anulado Matrícula	
CC - 1094949548	PAOLA ANDREA OTALVARO MURILLO	Matriculado	Aprobada
CC - 89004705	ROBINSON HURTADO SALAZAR	Matriculado	Aprobada
CC - 1072655329	ROY ROGERS MARULANDA SALAZAR	Matriculado	Aprobada
CC - 1094901835	STIVEN ANDRES COBUS HERRERA	Matriculado	Aprobada
CC - 1118029689	VERONICA OTALVARO MURILLO	Matriculado	Aprobada
CC - 1094893219	VICTOR ALFONSO GUTIERREZ MUÑOZ	Matriculado	Aprobada
TI - 1005159203	YEFERSON CARRILLO DIAZ	Matriculado	Aprobada
CC - 24661681	YUDI MARCELA CARDONA ARIAS	Matriculado	Aprobada

✓ **Obligación No. 9**



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2480499 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

Ruta de Aprendizaje*: REALIZAR TAPABOCAS, GORROS, ETC

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006195197	LUIS CARLOS	SINISTERRA CAICEDO	Formacion
CC 1093223287	JUAN DANIEL	OSORIO GIRALDO	Formacion
CC 9790999	WILMER ANDRES	GIRALDO OSORIO	Formacion
CC 1115078565	NIYEL ANGEL	GRANOBLES MURIEL	Formacion
CC 1113313337	SANTIAGO	MOLINA GARCIA	Formacion
CC 1112766090	YEFFERSON LONDREY	CADENA CORREA	Formacion
CC 1096645097	YON DARIO	ACOSTA ACOSTA	Formacion
CC 1110565016	CARLOS ANDRES	CARDOZO BELTRAN	Formacion
CC 93060899	DANIEL	VANEGAS GUZMAN	Formacion
CC 9809478	JORGE MARIO	SANCHEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2480518 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

Ruta de Aprendizaje*: REALIZAR TAPABOCAS, GORROS, ETC

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1005159203	YEFERSON	CARRILLO DIAZ	Formacion
CC 40086962	BLANCA NUBIA	MURILLO GIRALDO	Formacion
CC 1118029688	VERONICA	OTALVARO MURILLO	Formacion
CC 14275086	JOSE JAMIR	ENCISO	Formacion
CC 1094934031	ANDRES FELIPE	ISAZA GUTIERREZ	Formacion
CC 1094919151	CARLOS ALBERTO	CARDONA GALLEGO	Formacion
CC 1094901835	STIVEN ANDRES	COBUS HERRERA	Formacion
CC 9728964	JHOHAN MAURICIO	RAMIREZ	Formacion
CC 1098307060	JORGE DAVID	LOPEZ DUQUE	Formacion
CC 1122783666	CLAUDIA DEL PILAR	BASTIDAS TAPIA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2480807 - CONFECCION DE BATA DE TRABAJO

Ruta de Aprendizaje*: CONFECCIONAR BATA DE TRABAJO CON CALIDAD

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 24675086	NELSY	CASTRO GONZALEZ	Formacion
CC 24673120	GLORIA INES	SUAREZ FLOREZ	Formacion
CC 24673223	FLOR ALBA	GONZALEZ	Formacion
CC 24675546	LUZ YENI	OVIEDO SALAZAR	Formacion
CC 24675651	YADIRY	POLANIA MARTINEZ	Formacion
CC 24674234	BERTHA ELISA	AGUILERA CUENCA	Formacion
CC 1097397314	RUBY ASTRID	HENAO URREA	Formacion
CC 24584692	LUZ ELENA	HOLGUIN OSPINA	Formacion
CC 24675890	LUZ ADRIANA	GUEVARA ORREGO	Formacion
CC 24674638	ADIELA	SANCHEZ GARCIA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2481390 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

Ruta de Aprendizaje*: CONFECCIONAR BOLSOS EN TELA CON CALIDAD

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1094884724	STEFANIA	SANCHEZ QUINTERO	Formacion
CC 24675818	OLGA LUCIA	PULGARIN GOMEZ	Formacion
CC 24673272	ZORAIDA	CLAVIJO DE VILLALBA	Formacion
CC 24673197	MARIELA	PARRA SANCHEZ	Formacion
TI 1041146220	ADRIANA	BARRERA PARRA	Formacion
CC 66962061	SANDRA	ESCUDERO RAMIREZ	Formacion
CC 66957613	MARIA NELCY	ATEHORTUA AGUDELO	Formacion
CC 24675651	YADIRY	POLANIA MARTINEZ	Formacion
CC 24673223	FLOR ALBA	GONZALEZ	Formacion
CC 24675766	GLADIS	PELAEZ ROA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

✓ **Obligación No. 18**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

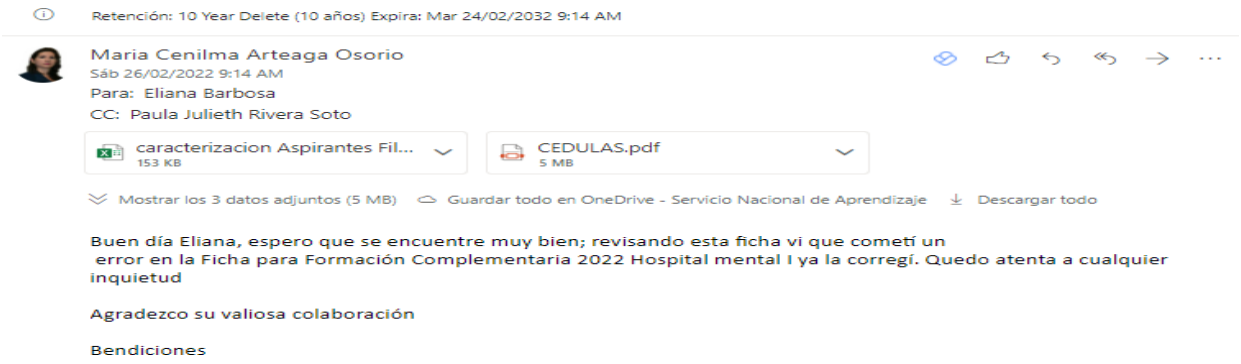
Se acatan las directrices y se cumple a cabalidad con los programas de formación

Obligaciones Generales

✓ **Obligación No. 2**

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

Se Realizan todas las actividades indicadas en el contrato cumpliendo con todos los requerimientos con compromiso y responsabilidad en los tiempos indicados, en ellos Correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co para la creación de los grupos, etc.



- ✓ **Obligación No. 3**

Participar en al V Congreso de SST y ambiental Presencial, convocados por la Profesional de Higiene y Seguridad Industrial

Día: Jueves 17 de marzo de 2022
Hora: 2:00 am a 5:00 pm.
Lugar : Auditorio de la Escuela Nacional de la Calidad del Café Centro Agroindustrial

La evidencia se encuentra en registro fotográfico





Evaluación de la eficacia de V Congreso de SST

Gracias.

Gracias por realizar este taller, el cual no mide el conocimiento sino el compromiso con la seguridad y salud en el trabajo.

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA NO. 3	TELÉFONO:	7315853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7830254783			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/03/14			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1367464964		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMAS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	SLP	IRL	PENSIÓN						SALUD						ARP					PARAFISCALES																				
																		ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
1	CC 41920123	MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO									25-14 COLPENSIONES	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS044-MEDIMAS	1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.560.000	$ 41920123	$ 8.200	$ 0	ADMIN	$ 0	TOTAL APORTE	$ 0	TOTAL APORTE	$ 0	TOTAL APORTE	$ 0	TOTAL APORTE	$ 0	TOTAL APORTE	$ 0

TOTAL	$ 452.800

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA	TELÉFONO:	7315853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7830254783**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	febrero
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1367464964

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMAS	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**


El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
MARÍA CENILMA ARTEAGA OSORIO
C.C 41.920.123
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 23 de marzo 2022
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública