CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION OFICINA ASESORA JURIDICA	Municipio de Cumaral

Cumaral Meta, 22 de marzo de 2022

Licenciado
ROMAN VALERIO BERNAL GAITAN
Alcalde Municipal
Alcaldía Municipal de Cumaral.

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÒN No. 02, CORRESPONDIENTE AL PERIDO COMPRENDIDO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2022, CONTRATO CD-094-2022

1. OBJETIVO

En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	CD-094-2022
TIPO DECONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TIPO LOGÍSTICO EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTI.VIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META"**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMARAL- NIT.892099184-9
CONTRATISTA	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA C.C. 1.079178.250 DE CAMPOALEGRE – HUILA
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTO NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (9.973.700).
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
NOMBRE DEL SUPERVISOR INICIAL	MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN
FECHA DESIGNACIÓN	20 DE ENERO DE 2022

Escaneado con CamScanner

FECHA DESIGNACIÒN SUPERVISÒN INICIAL	20 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
FEHA DESIGNACIÒN SUPERVISIÒN ACTUAL	03 DE FEBRERO DE 2022
FECHA INICIO DEL CONTRATO	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÒN DEL CONTRATO	04 DE JULIO DE 2022

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2022 expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se designó al secretario de Desarrollo Social como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente al **PERIODO 02; COMPRENDIDO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2022.**

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden al 18.18% de un avance de ejecución contractual a la fecha del 36,36%

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 20 de febrero al 19 de marzo de 2022	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
Actividad No.1 Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en las acciones de tipo logístico necesarias para el buen desarrollo de los procesos formativos, eventos deportivos y actividades de recreación que se programen en los escenarios deportivos del municipio de Cumaral.	Durante el periodo el contratista apoyó a la escuela de formación deportiva de vóleibol en la organización de los elementos deportivos, para el buen desempeño de cada una de las actividades también apoyó en la apertura del coliseo y vigilancia a cada una de las escuelas de formación deportiva, otra actividad que realizo fue la marcación de la cancha de la villa olímpica para los diferentes encuentros deportivo.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista

Escaneado con CamScanner

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION OFICINA ASESORA JURIDICA	Municipio de Cumaral

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 20 de febrero al 19 de marzo de 2022	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
Actividad No. 2 Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la custodia del inventario y las acciones de conserjería del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral.	Durante el periodo el contratista apoyó a la secretaria de desarrollo social en la custodia del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
Actividad No.3 Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el control de bioseguridad de las personas que ingresan al escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral.	Durante el periodo el contratista apoyó a la secretaria de desarrollo social en la recomendación del uso correcto del tapabocas a cada una de las personas que ingresan a las instalaciones del coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
Actividad No. 4 Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en las labores de aseo y limpieza del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral.	Durante el periodo el contratista apoyó a la secretaria de desarrollo social en cada una de las labores de limpieza y aseo en cada uno de los espacios que se encuentra dentro del escenario deportivo Coliseo del Pueblo del municipio de Cumaral.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
Actividad No. 5 Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y	Durante este periodo realice la organización de la hoja de control del CD- 094- 2022.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista

Escaneado con CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 20 de febrero al 19 de marzo de 2022	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal.		
Actividad No. 6 Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.	Durante el periodo el contratista no recibió ninguna herramienta ni elemento asignados por el almacén Municipal.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
Actividad No.7 Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Para este periodo no se le asigno actividades por la supervisora.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL).

El contratista realizó pago de la Seguridad Social del mes febrero de 2022, a través de la planilla N°9431547984

PLANILLA N.	9431547984
PERIODO	FEBRERO 2022
IBC	$ 1.000.000

Escaneado con CamScanner

PENSIÓN	$ 160.000
ARL	$ 10500
SALUD	$ 125.000
TOTAL, PAGADO	$ 295.500

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÒN MANEJADA POREL CONTRATISTA** El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA:** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA		%
PRIMER PAGO REALIZADO	**$ 1.813.400**	20/01/2022 19/02/2022	al	18.18 %
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$ 1.813.400**	20/02/2022 19/03/2022	al	36,36 %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$ 6.346.900**	20/03/2022 04/07/2022	al	63,64 %
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$9.973.700**	20/01/2022 04/07/2022	al	100%

CONCLUSION: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO No. 02, comprendido entre el 20 de febrero al 19 de marzo de 2022,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 1.813.400).**

SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
SUPERVISOR CONTRATO CD-094-2022

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FIRMA			

Escaneado con CamScanner