PROCESO GESTIóN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIóN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Marzo de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3424816
Cargo del supervisor Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3424816 del año 2022

Sergio Mauricio Valencia Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No13.513.420 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de trenta y tres millones pesos mcte ($33.000.000
manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de tres millones de pesos mte ($3.000.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios como tecnólogo y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End Junior, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	•Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual,	Se descargan archivos repositorio REPOSITORIO PRUEBA CF34	https://github.com/ECOREDSENADEV/CF34_Sergio_Valencia Fotografias

	asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo		
2	•Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Asisiti a todas las reuniones y capacitaciones solicitadas por los lideres del equipo, entrenamiento Reinduccion CIDM 2022 transferencia de conocimientos lista de chequeo para e siseño y desarrollo de los recursos educativos	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a3IHjo5ga9650Vd-lih0pxhZ_CI_WZTApTCTKAjLMqCc1%40thread.tacv2/1647452707718?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224a6cfb11-f07e-45c5-a656-867127ef0f55%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a3IHjo5ga9650Vd-lih0pxhZ_CI_WZTApTCTKAjLMqCc1%40thread.tacv2/1647555699959?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224a6cfb11-f07e-45c5-a656-867127ef0f55%22%7d Evidencia fotográfica y asistencia
3	•Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Trabaje y desarrollo los componentes formativos asignados por Francisco Lizcano	Evidencias tarjeta trello
4	•Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	Se entrega ejecuccion en programación asignada fecha establecida.	Tarjata trello https://github.com/ECOREDSENADEV/CF34_Sergio_Valencia https://ecoredsena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/#/ https://ecored-sena.github.io/CF1_SERVICIOS_POSTALES_TRANSPORTE_MERCANCIA/#/

			fotografias
5	•Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Realice maquetación asignadas fecha establecida	Tarjata trello https://github.com/ECOREDSENADEV/CF34_Sergio_Valencia https://ecoredsena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/#/ https://ecored-sena.github.io/CF1_SERVICIOS_POSTALES_TRANSPORTE_MERCANCIA/#/
6	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	asisti a Reinduccion CIDM 2022	Listado de asistencia fotografia
7	•Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	N.A	N.A
8	•Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo 9los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro	N.A	N.A

	de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.		
9	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	Se resolvió e hicieron ajustes a los componentes CF1 aplicadons en tarjeta trello	Tarjeta trello

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIóN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9432374474 de la planilla, operador aportes en linea y periodo 02/22. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Sergio Mauricio Valencia Martinez
Contratista
C.C. No. 13.513.420 de Bucaramanga

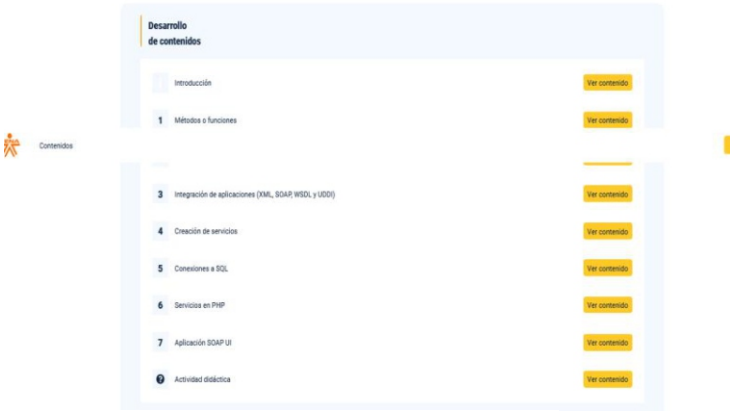
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3424816 de 2022
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE Marzo DE 2022

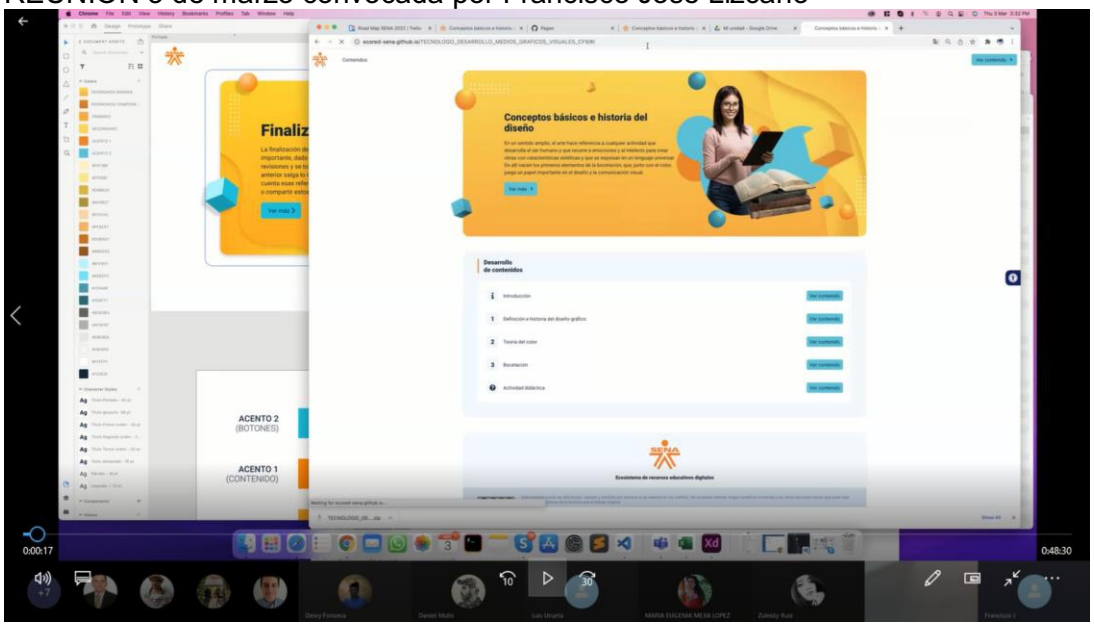
1. asignación de https://github.com/ECOREDSENADEV/CF34_Sergio_Valencia trabajo prueba eliminado de trello y github







2. REUNION 3 de marzo convocada por Francisco Jose Lizcano



3. Componente desarrollado maquetado Del 4-9 de marzo
https://ecoredsena.github.io/CF1_DOSIFICACION_SUSTANCIA_QUIMICAS/#/



1 Plan de muestreo

Para iniciar el monitoreo de agua por medio de la toma de muestras, se deben de tener en cuenta ciertos parámetros o consideraciones previas a iniciar el muestreo, estas son algunas de ellas:

- Establecer el plan de muestreo.
- Identificar el lugar de la toma de muestra.
- Determinar las características de la corriente de agua.
- Variación de las características de la corriente en el tiempo.
- Variaciones de temperatura.

Los planes de muestreo están diseñados para determinar las características físicas, químicas y microbiológicas de algún cuerpo de agua específico, con el uso de este plan se proporciona un modelo de guía para las personas que van a realizar la muestra y de esta manera reducir errores en ella, además de que minimiza la posibilidad de que los resultados salgan mal.

Un plan de muestreo debe incluir elementos específicos acerca de lugares o sitios de muestreo, métodos y técnicas, número de muestras y clases de muestras.

Dichos planes ayudan a garantizar que los resultados del muestreo cumplen los objetivos del proyecto o programa de calidad del agua.

Los cuales deben estar sometidos a las diferentes leyes establecidas por los organismos estatales.

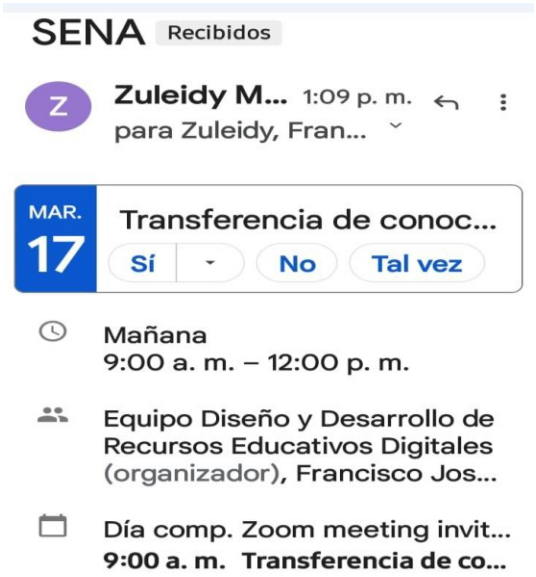
Para el muestreo de aguas se manejan una diversa cantidad de equipos, pero estos se pueden clasificar según el lugar en donde se necesita tomar la muestra, A continuación, se verán algunos de estos equipos según su lugar de uso, ver tabla 1.

Importancia del alistamiento de la toma de muestras

Las principales razones de la importancia del alistamiento de las tomas de muestras tienen que ver con la necesidad de verificar si se cuenta con todos los implementos para lograr identificar la calidad del recurso objeto de análisis, bien sea cuerpos de agua dulce, salada, agua para consumo humano y la estimación de los flujos de contaminantes y nutrientes vertidos a los ríos o aguas subterráneas, lagos y océanos, o a través de fronteras internacionales.

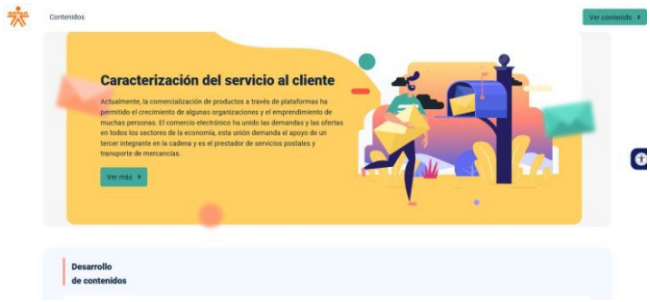
Debido a que el recurso hídrico tiene gran cantidad de usos, el alistamiento debe reflejar no solo las necesidades de equipos, instrumentación y reactivos sino también incluir información de los diferentes usuarios involucrados, dentro de esa información se sugiere de acuerdo al Instituto de Hidrología, meteorología y estudios ambientales [IDEAM], (2017).

4. Reunión capacitación trasferencia de conocimientos 17 de marzo de 9 a 12am y 18 de marzo de 3 a 5pm





5. Componente desarrollado maquetado Del 18 al 23 de marzo
https://ecored-sena.github.io/CF1_SERVICIOS_POSTALES_TRANSPORTE_MERCANCIA/#/





Sergio Mauricio Valencia Martinez
Contratista
C.C. No. 13.513.420 de Bucaramanga
Contrato CO1.PCCNTR.3424816 de 2022

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

SERGIO VALENCIA MARTINEZ

C.C 13.513.420

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761437696000