| GOBERNACION DEL HUILA<br>Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021 | **SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG**<br>**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO** | SC4353-1<br>**Código: DAC-C055-P1110-F08**<br>**Versión: 6**<br>**Página 1 de 1** |
|---|---|---|

| **TIPO DE INFORME:** | Parcial: X | Final: _____ | No: 2 | | Fecha: 30-03-2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO: X** | DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | Nº | **630** | AÑO: | **2022** |
| **CONVENIO___** | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD** | | | |
| **CONTRATISTA:** | NOMBRE O RAZON SOCIAL: | **CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR** | | |
| | NIT O CC: | 26607151 de Yaguará Huila | | |
| | DIRECCIÓN | Cra 15 #23ª-41 Sur | TEL: | 3112246389 |
| | CIUDAD: | NEIVA | | |
| | REPRESENTANTE LEGAL: | N.A | | |
| | CC: | N.A | | |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DPTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DPTAL DE CONCURRENCIA EN LOS MUNICIPIOS DE YAGUARA, ALTAMIRA, AGRADO, GARZON, GIGANTE, PITAL, GUADALUPE, TARQUI, SUAZA, ACEVEDO, ELIAS, ISNOS, OPORAPA, PALESTINA, PITALITO, SALADOBLANCO, SAN AGUSTIN Y TIMANA, CON ENFASIS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD- APS. | | | |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)** | 25/01/2022 | | | |

## 1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)** | En cifras: $ 33.600.000 | | |
| | En Letras: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. | | |
| **VALOR ADICIONAL:** | Nº 1 | Valor: N.A | Fecha: N.A |
| | Nº 2 | Valor: N.A | Fecha: N.A |
| | Nº 3 | Valor: N.A | Fecha: N.A |
| **VALOR TOTAL (Acumulado)** | $ 33.600.000 | | |
| **PLAZO INICIAL:** | OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022. | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | Nº 1 | Tiempo: N.A | Fecha: N.A |
| | Nº 2 | Tiempo: N.A | Fecha: N.A |
| | Nº 3 | Tiempo: N.A | Fecha :N.A |
| **PLAZO TOTAL (Acumulado)** | | | |
| **FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)** | 26 Enero de 2022 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)** | Nº 1 | **Término** | | **Fecha (dd/mm/aa)** |
| | | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| | Nº 2 | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| | Nº 3 | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| | Nº 4 | Suspensión: | | |

| | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Reiniciación: | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)** | 25/09/2022 | | | |

**GARANTÍAS:**

**Pólizas**

| Nº DE POLIZAS | FECHA DE APROBACIÓN | TIPO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINAL |
| | | | | | |

**SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de Febrero de 2022 así:

| | | |
|---|---|---|
| **PLANILLA No. 22648416 Tipo I** | **Salud:** | **$358.400** |
| | **Fondo de pensión:** | **$280.000** |
| | **ARL:** | **$11.700** |

**2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE**

| DESCRIPCIÒN DE PAGOS | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR | AMORTIZACIÓN | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **25/01/2022** | **$33.600.000** | $ | **$33.600.000** |
| VALOR ADICIONAL N°1 | | $ | $ | $ |
| VALOR ADICIONAL N°2 | | $ | $ | $ |
| VALOR ADICIONAL N°3 | | $ | $ | $ |
| VALOR FINAL CONTRATADO | | $ | $ | $ |
| VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO | | $ | $ | $ |
| **VALOR ACTA PARCIAL N° 1** | **14/03/2022** | **$4.200.000** | $ | **$29.400.000** |
| **VALOR ACTA PARCIAL N° 2** | **30/03/2022** | **$4.200.000** | | **$25.2000.00** |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2 | | | | |
| **VALOR ACTA PARCIAL N° 3** | | | | |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3 | | | | |
| VALOR ACTA FINAL | | | | |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL | | | | |
| VALOR FINAL EJECUTADO | **30/03/2022** | **$8.400.000** | $ | **$25.200.000** |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | $ | $ | $ |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO | | $ | $ | $ |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS | | $ | $ | $ |
| VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE | | $ | $ | $ |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |

## 3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

**CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS**

| ACTIVIDAD | ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO | % DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO | ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado) | % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL) | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GANERALES:**<br><br>1. Apoyar la ejecución de asistencias técnicas (capacitaciones, acompañamiento, seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación) dirigidas at talento humano del sector salud y otros sectores de los municipios asignados, teniendo en cuenta los siguientes parámetros generales: a. Las asistencias técnicas se desarrollarán de acuerdo a la programación establecida y avalada por el supervisor y con la priorización que se requiera ante la situación en salud identificada en cada municipio. b. Las asistencias técnicas tendrán el alistamiento previo, con la articulación entre los diferentes programas de salud pública y demás Áreas de la Secretaría de salud departamental. c. En la fase de programación y alistamiento de las asistencias técnicas, se incluirá la articulación interinstitucional e intersectorial, y tendrán cobertura tanto del área rural como urbana. d. La frecuencia de las asistencias técnicas presenciales será de mínimo un (1) municipio por semana o en la medida que se requiera por la situación de salud priorizada. e. Las asistencias técnicas virtuales no tienen limite y se consideran complementarias a las asistencias presenciales, es decir no son excluyentes. | **Entregable en CD:** Listado de asistentes a reuniones. Registro fotográfico<br><br>**Resultado Logrado:** Asistencia técnica al municipio de la zona occidente con la participación de los equipos PIC municipales, gerentes y adquisición de compromisos. | 25% | La contratista durante el periodo evaluado realizó 5 asistencias técnicas, siguiendo los parámetros establecidos en la obligación general No.1, la cual será detallada en la obligación especifica No.3. | 12,5% | Ninguna |
| 2. Apoyar la capacitación, el seguimiento y evaluación del | No Aplica para el Periodo | 0% | No Aplica para el Periodo | 0% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| avance en la implementación de las Rutas integrates de atención en salud — RIAS, en las ESEs e IPS privadas que operan en los municipios asignados, con el fin de dinamizar la Estrategia de Atención primaria en salud — APS, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a. El Plan de acción departamental para la implementación de las RIAS. b. La disponibilidad de instrumentos oficiales y estandarizados para evaluación de las RIAS, incluido los criterios de evaluación porcentual. c. La frecuencia de evaluación de avance de las RIAS será mínimo trimestral. | | | | | |
| 3. Apoyar la asistencia técnica con el acompañamiento presencial en zona rural y urbana de los municipios asignados para la ejecución del Plan de intervenciones colectivas — PIC, incluida la gestión de mesas intersectoriales y el fortalecimiento de redes familiares, comunitarias y sociales, a través de la estrategia de APS departamental. | No Aplica para el Periodo | 0% | La contratista queda atenta para realizar la actividad una vez se encuentre en desarrollo el PIC Departamental de Concurrencia 2022 | 0% | Ninguna |
| 4. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios y evaluación de la ejecución de los PIC Municipales y PIC departamental de concurrencia a los municipios asignados con base en el desarrollo de la estrategia de Atención primaria en salud — APS, teniendo en cuenta: a. Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el Ministerio de salud y protección social. b. La ruta establecida por el Comité Departamental para evaluación de las Direcciones/Secretarias | No Aplica para el Periodo | 0% | La contratista queda atenta para realizar la actividad una vez se encuentre en desarrollo el PIC Departamental de Concurrencia 2022 | 0% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| de salud municipales (Capacidad de gestión) y ESEs Municipales (RIAS y PIC).. | | | | | |
| 5. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y aportar la información o datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de boletines, informes, publicaciones y estudios de investigación, entre otros. | **Entregable en CD:** Archivo Excel, bases de datos de Población con Discapacidad en los 18 municipios de la zona Centro, Sur y Occidente(Yaguará)<br><br>**Resultado Logrado:** Informe preliminar | 25% | La contratista durante el periodo apoyó el proceso de descargue, consolidación y análisis de los datos relacionados con el Formulario 8 "Caracterización de Población con Discapacidad" de la zona Sur y Centro, Intervención 5 que reposan en el DRIVE como insumo para la elaboración del informe final del plan de intervenciones colectivas PIC 2021.<br>**ZONAS**: Centro, Sur y Occidente (Yaguará)<br><br>**FECHA:** Marzo 02 – 16- 2022<br>**TEMA:** Consolidación de la información de la caracterización de las Personas con Discapacidad.<br>**ZONAS:** Centro, Sur y Occidente (Yaguará) del Departamento del Huila | 12,5% | Ninguna |
| 6. Apoyar la gestión y desarrollo del programa de Pruebas, rastreo y aislamiento selectivo y sostenible - PRASS departamental y el acompañamiento y seguimiento a la ejecución del PRASS en los municipios asignados, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a. Intervenciones establecidas desde el PIC Departamental en el marco de la estrategia de Atención Primaria en salud — APS b. Manual operativo PRASS y lineamientos actualizados expedido por el Ministerio de salud y protección social c. Articulación de acciones con el equipo departamental PRASS d. Participación en la Sala de análisis del riesgo SAR Departamental cuando sea requerido. | **Entregable en CD:** Listado de Asistencia<br><br>**Resultado Logrado**: Evaluación de la ejecución de la actividad. | 25% | La contratista en el periodo evaluado apoyó la gestión y desarrollo del programa en el Otrosí de los Municipios de Yaguará y Garzón, realizando acompañamiento y seguimiento a la ejecución de PRASS.<br><br>**Municipio: Yaguará**<br>**Fecha: Febrero 28, Marzo 11 y 25 de 2022.**<br><br>**Municipio: Garzón**<br>**Fecha: Marzo 11 de 2022** | 12,5% | Ninguna |
| 7. Participar en el Comité técnico departamental, en el cual, intervienen los diferentes | No Aplica para el Periodo | 0% | | | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |
| **CARGO** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| programas de salud pública de las Áreas de la Secretaría de salud departamental, aportando la información requerida para e1 cruce de datos, análisis de la situación en salud y toma de decisiones. | | | La contratista no ha ejecutado la actividad dado que no se convocó comité técnico. | 0% | |
| 8. Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones y/o comités, cuando se requiera y sea designado por el supervisor del Contrato y/o Secretaria de Salud Departamental. | **Entregable en CD:** Listado de Asistencia<br><br>**Resultado Logrado:** Bases de datos para informes preliminares y demás documentos que se generen. | 25% | La contratista en el periodo evaluado asistió y participó de las reuniones y capacitaciones programadas requeridas por la supervisión, en las siguientes fechas:<br><br>1: Fecha: Febrero 28 de 2022.<br>Tema: Consolidación y Compromisos PIC 2022.<br>Lugar: Virtual SSDH<br><br>2: Fecha: Marzo 01 de 2022.<br>Tema: SAR HUILA COVID-19<br>Lugar: Virtual SSDH<br><br>3: Fecha: Marzo 09 de 2022.<br>Tema: Mesa de Concertación para la herramienta del PIC Concurrencia.<br><br>4: Fecha: Marzo 10 de 2022.<br>Tema: SAR HUILA COVID-19 Y Verificación Formularios PIC.<br>Lugar: Virtual SSDH - SSDH<br><br>5: Fecha: Marzo 14 de 2022.<br>Tema: Entrega Área Salud Pública.<br>Lugar: Auditorio SSDH<br><br>6: Fecha: Marzo 15 de 2022.<br>Tema: SAR HUILA COVID-19<br>Lugar: Virtual SSDH.<br><br>7: Fecha: Marzo 17 de 2022.<br>Tema: Presentación Nueva líder del Área de Salud Pública y Generalidades del PIC.<br>Lugar: Sala de Juntas SSDH.<br><br>8: Fecha: Marzo 18 de 2022.<br>Tema: PRASS<br>Lugar: Virtual SSDH<br><br>9: Fecha: Marzo 23 de 2022.<br>Tema: Seguimiento al personal de los equipos operativos locales PIC 2021 | 12,5% | NINGUNA |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lugar: Virtual SSDH.<br><br>10: Fecha: Marzo 24 de 2022.<br>Tema: Maternidad Segura<br>Lugar: Virtual SSDH.<br>11: Fecha: Marzo 24 de 2022.<br>Tema: Herramientas Digitales Equipo PIC.<br>Lugar: Virtual SSDH | | |
| 9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales. | **Entregable:** Paz y Salvo extranet. | 25% | Durante el periodo no le fueron asignados comunicaciones que requirieran respuestas<br><br>. | 12,5% | Ninguna |
| 10. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato. | **Entregable en CD:** Informe de Actividades 2.<br><br>**Resultado Logrado**: Avance en la ejecución de actividades para el cumplimiento contractual | 25% | La contratista Presentó el informe mensual correspondiente al periodo entre el 26 de febrero de 2022 al 25 de marzo de 2022 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato. | 12,5% | Ninguna |
| 11. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensual mente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. | **Entregable en CD:** Planilla de pago correspondiente al mes de febrero de 2022.<br>Planillas # **22648416 Tipo I** | 25% | La contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de Enero de 2022 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. | 12,5% | Ninguna |
| 12. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | **Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes. | 25% | La contratista en el periodo evaluado cumplió con las normas vigentes en materia del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. | 12,5% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |
| **CARGO** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato. | **No Aplica para el Periodo** | 0% | La contratista queda atenta para realizar la actividad. | 0% | Ninguna |
| 14. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. | **Resultado Logrado**: Cumplimiento en la reserva y confidencialidad de la información que lo requiera. | 25% | La contratista en el mes de febrero Cumplió con la ejecución de esta actividad en el periodo evaluado. | 12,5% | Ninguna |
| 15. Ejecutar las actividades profesionales asistiendo presencialmente en los horarios institucionales cuando se requiera, y dentro de su autonomía, prestar los servicios y ejecutar sus obligaciones con los insumos que se le brindan en la Secretaria de Salud para el cumplimiento del objeto contractual. | **Resultado Logrado:** Ejecución de actividades dentro de los horarios institucionales. | 25% | La contratista en el mes de febrero Cumplió sus actividades dentro de los horarios institucionales. | 12,5% | Ninguna |
| 16. Prestar a la Secretaria de salud departamental los servicios profesionales en cumplimiento del respectivo objeto contractual, actividades que no se podrán ejecutar concomitantemente en entidades de salud donde la secretaria departamental ejerza control y vigilancia. | **Resultado Logrado:** Cumplimiento de actividades contratadas secretaria de salud | 25% | Durante el periodo la contratista ejecuto sus obligaciones contractuales y estas no fueron realizadas concomitantemente en Entidades de Salud donde la secretaria ejerza control y vigilancia. | 12,5% | Ninguna |
| 17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. | No Aplica para el Periodo | 0% | No Aplica para el Periodo. | 0% | Ninguna |
| 18. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. de Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se | No Aplica para el Periodo. | 0% | No Aplica para el Periodo. | 0% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |
| **CARGO** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad. | | | | | |
| 19. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar os certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de htts//función público/web/e a/. | **Entregable en CD:** Certificado MIPG<br><br>**Resultado: Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública. | 100% | La contratista en el mes de febrero realizó los cursos y anexó las certificaciones correspondientes. | 100% | Ninguna |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual. | **Entregable en CD:** Plan Mensual de Actividades 2.<br><br>**Resultado Logrado**: Planeación y ejecución de activida-des mensuales. | 25% | La contratista presentó el plan mensual del 26 de Febrero al 25 de Marzo de 2022, para el cumplimiento del objeto contractual y por todo el plazo de contrato. | 12,5% | Ninguna |
| 2. Apoyar la formulación del Plan de salud pública de intervenciones colectivas - PIC de concurrencia departamental incluida la actualización de la caja de herramientas, en el marco de la estrategia de Atención primaria en salud. | **Resultado Logrado** Información preliminar | 25% | La contratista durante el periodo viene realizando la gestión de la información del PIC 2021 requerido como insumo para formulación de PIC Departamental 2022 | 12,5% | Ninguna |
| 3. Apoyar la ejecución de la programación de asistencias técnicas en los términos establecidos en las obligaciones generales, dirigido a equipos básicos de salud para la ejecución de las actividades del Plan de | **Entregable en CD:** Programación y Actas de asistencias técnicas del Municipio de Yaguará Zona Occidente. | 0% | La contratista cumplió con la ejecución de esta actividad en el periodo evaluado, apoyo la evaluación del porcentaje de cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el OTROSI del plan de intervenciones | 0% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Intervenciones Colectivas — PIC de concurrencia departamental a los municipios asignados, en el marco de la estrategia de Atención primaria en salud — APS, de acuerdo a las temáticas programadas, entre otras: Ficha de caracterización familiar de las poblaciones priorizadas, proceso de canalización y seguimiento del individuo o familia, Manejo de la caja de herramientas, levantamiento del diagnóstico en salud del individuo, familias y comunidad ,intervención del riesgo y el seguimiento a cada uno de los casos identificados. | **Resultado Logrado:** 1 municipio capacitado en la presentación de los soportes en la ejecución del OTROSI Participación del municipio de Yaguará de la zona occidente y Establecimiento de Compromisos. | | colectivas 2021.<br>Realizó:<br>• 3 asistencias técnicas (virtuales) con el Municipio de Yaguará, Zona Occidente apoyando y orientando frente a la realización de las actividades en el cumplimiento del OTROSI.<br>Las siguientes Fechas:<br>FECHA: Febrero 28 y Marzo 11 y 25- 2022<br>EQUIPO: Zonal Occidente.<br><br>• 1 asistencia técnica (virtuales) con el Municipio de Garzón, Zona Centro, apoyando y orientando frente a la realización de las actividades en el cumplimiento del OTROSI.<br>FECHA: Marzo 11- 2022<br>EQUIPO: Zonal Centro.<br><br>• 1 asistencia técnica (virtuales) con el Municipio de Isnos, Zona Sur apoyando y orientando frente a la realización de las actividades en el cumplimiento del OTROSI.<br>FECHA: Marzo 23- 2022<br>EQUIPO: Zonal Sur. | | |
| 4. Desarrollar mínimo dos (2) talleres dirigidos a los Equipos básicos de salud del Plan de intervenciones colectivas - PIC Departamental de concurrencia en los municipios asignados, para fortalecer las capacidades en la identificación de riesgos en Personas con Discapacidad (PcD), sus familias y comunidades, orientando los planes caseros y de intervención comunitaria y el seguimiento adecuado, a través de la estrategia de Rehabilitación basada en la Comunidad - RBC en el marco de la Atención primaria en salud – APS. | No Aplica para el Periodo. | 0% | La contratista durante el periodo NO ha ejecutado la actividad dado que el PIC 2022 aún no se encuentra en desarrollo | 0% | Ninguna |
| 5. Levantar el mapa de actores y apoyar el proceso de gestión intersectorial a desarrollar desde el PIC departamental de concurrencia a los municipios asignados en el | **Resultado Logrado:** | 25% | La contratista se encuentra en proceso de identificación de actores de gestión intersectorial de los 18 municipios asignados de la zona Centro y Sur donde se encuentra salud: | 12,5% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| marco de la estrategia de atención primaria en salud — APS, para intervenir los riesgos psicosociales de individuos, familias y poblaciones caracterizadas y priorizadas. | Identificación de actores por sectores | | | | |
| 6. Reportar a los referentes de los programas de salud pública y Lideres de las áreas de la secretaria de salud departamental, los casos identificados con riesgos en salud y realizar el respectivo seguimiento de la respuesta institucional a nivel Municipal. | No Aplica para el Periodo | 0% | La contratista durante el periodo NO ha ejecutado la actividad dado que el PIC 2022 aún no se encuentra en desarrollo. | 0% | Ninguna |
| 7. Retroalimentar mensualmente a los Equipo básicos de salud y bimestral a los Gerentes de las ESEs, DLS, Redes comunitarias, Veedores y demás instituciones que inciden en salud en los Municipios asignados, respecto de los resultados e indicadores de gestión del PIC Departamental de concurrencia en el marco de la estrategia de atención primaria en salud — APS. | Entregable en CD: Actas de asistencias técnicas de los Municipios de la Zona Occidente.<br><br>Resultado Logrado: Participación de los Municipios de la zona occidente, corrección de los entregables y Establecimiento de Compromisos, para la liquidación del contrato. | 25% | La contratista en el periodo evaluado cumplió con la ejecución de esta actividad, presentando las actas generadas del proceso de retroalimentación a los equipos operativos y a las gerencias de las ESEs, del municipio asignados de la zona occidente. Yaguará. | 12,5% | Ninguna |
| 8. Apoyar el seguimiento y evaluación de la capacidad de respuesta de las ESEs Municipales a través de las Rutas integrales de atención en salud — RIAS frente a la demanda de personas y familias caracterizadas y canalizadas a través del PIC Departamental de concurrencia a los municipios asignados, en el marco de la estrategia de atención primaria en salud — APS; evaluación que se debe de realizar mediante los instrumentos e indicadores definidos en la SSD. | No Aplica para el Periodo | 0% | La contratista queda atenta para realizar la actividad una vez se encuentre en desarrollo el PIC Departamental de Concurrencia 2022 | 0% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. Apoyar el proceso de gestión, acompañamiento y seguimiento a las ESEs para la ejecución adecuada y oportuna de actividades e intervenciones del PIC Dptal de concurrencia a los municipios asignados a través de la estrategia de Atención primaria en salud - APS, y activar ante el comité técnico y supervisores las respectivas alertas frente a incumplimientos o deficiencias en el logro de los resultados esperados. | **Entregable en CD**: Actas del proceso de acompañamiento y seguimiento.<br><br>**Resultado Logrado**: Identificación de las dificultades, se acordó compromisos y establecimiento de fechas de entrega. | 25% | La contratista en el periodo evaluado, apoyó el proceso de gestión, acompañamiento y seguimiento a las ESEs para la ejecución adecuada y oportuna de actividades e intervenciones del PIC Dptal de concurrencia a los municipios asignados, realizando asistencias técnicas, evaluando el avance en las actividades del Otrosí de la vigencia 2021, en los temas de los componentes de salud mental y de vacunación, identificando las dificultades y estableciendo compromisos para realizar la entrega y liquidación correspondiente. | 12,5% | Ninguna |
| 10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega al Comité técnico departa-mental, los informes del seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de riesgos psicosociales de individuos, familias y comunidades priorizadas de los Municipios asignados. | **Resultado Logrado:** No aplica para el periodo. | 0% | No se presentan requerimientos durante el periodo evaluado | 0% | Ninguna |
| Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción. | | | | | |

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 26 de Febrero al 25 de Marzo de 2022 correspondiente al informe N° 2, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

**OBSERVACIONES**:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de marzo de 2022.

Alix Sánchez Z.

**ALIX SANCHEZ ZAMBRANO**
Supervisora Designada

30.03.22
11:45

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |
| **CARGO** | | | |