Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202202798

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MADELEIN BRUGÉS GÓMEZ		
Identificación:	32.785.483		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SANDRA RAQUEL FERNANDEZ MAJANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGIAS DEL DNP .		
Plazo de Ejecución:	*Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200711**	**Fecha de C.D.P**	**2022 / 01 / 21**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202911**	**Fecha del R.P.**	**2022 /01/ 27**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 44.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 44.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/27	2022/09/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 44.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 44.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 5.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 38.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**001**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 de enero AL 26 DE febrero DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asistir técnicamente a los entes municipales en la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción, de acuerdo con lo establecido en la Ley**.**	Realizó capacitación y asistencia técnica de manera remota a los 23 entes territoriales en el diligenciamiento de la formulación del plan de acción de las actividades enmarcadas en el plan de desarrollo de la vigencia 2022.
	Visitas de asistencia técnica a los municipios de Juan de Acosta, Piojó, Sabanagrande, Polonuevo, Ponedera, Suan, Campo de la Cruz y Santo Tomás con respecto a la revisión y verificación de elaboración de planes de acción 2022 e informes de gestión 2021, cuyo

	vencimiento fue el 31 de enero del 2022.
Realizar asistencia técnica a los ET en el ajuste de reprogramaciones de metas en sus planes indicativos	Realizó mesa de trabajo los días 7 y 9 de febrero en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación Departamental con los 23 municipios sobre indicaciones de reprogramaciones de metas no cumplidas en la plataforma del Kit del Portal Territorial – KPT necesario para el reporte de avance del seguimiento de metas de la vigencia 2021.
Levantar las respectivas actas de asistencia técnica de las reuniones, asesorías, capacitaciones y demás documentos escritos o virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual	Realizó las diferentes actas de asistencias técnicas y mesas de trabajo realizadas a los entes territoriales durante el periodo
Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea citado.	Trabajó las actividades a desarrollar durante este año para ser presentadas de manera consolidada por parte del Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional y todo el equipo a la Secretaria de Planeación Departamental. El día 1 de febrero asistió reunión con la Dra Madelaine Certain y el equipo de la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional municipal donde se presentó el programa de trabajo que se realizará durante esta vigencia. Realizó y asistió el 2 de febrero a una mesa de trabajo virtual con el funcionario responsable del -DNP del manejo de la plataforma -KPT para revisar inconsistencias de reprogramaciones de metas en el aplicativo.
Brindar asistencia técnica a los entes municipales en el diligenciamiento de la información relativa al seguimiento al Plan de Desarrollo en el sistema de información de evaluación de la eficacia, kit del Portal Territorial – KPT del -DNP vigencia 2021 y 2022	Asistencia técnica y mesa de trabajo con el municipio de Santa Lucía en el proceso de diligenciamiento y cargue del plan estratégico directamente en el módulo 1 del Kit del Portal Territorial – KPT.
	Realizó mesa de trabajo los días 7 y 9 de febrero en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación Departamental con los 23 municipios sobre revisión de alertas de reporte de avance vigencia 2020 emitida por el -DNP a través del -KPT y recomendaciones de reporte y cargue del seguimiento de metas cumplidas en el 2021 en dicha plataforma.
	Descargue y revisión de alertas del -KPT de los 23 ET emitidas por el -DNP sobre reporte de avance 2020 y envío por correo electrónico a municipios.

	Descargue del formato de reporte de avance del plan indicativo de cada uno de los municipios a través del módulo de seguimiento del -KPT.
Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en ejecución del contrato.	Se está en constante comunicación, de cualquier situación en lo que respecta a la ejecución del contrato.
Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se diligenció el cronograma de trabajo de la vigencia 2022 de la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional con respecto a las actividades de asistencias de reportes y seguimiento de planes de desarrollo de los municipios.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato	No se asignó otra actividad diferente de las anteriores.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(Sandra Raquel Fernández Majana) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
001	9430344039	Febrero 01 de 2022	86.800.oo
001	9430993181	Febrero 17 de 2022	650.000.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		736.800.oo

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los un (1) día del mes de marzo de **2022**.

SANDRA FERNÁNDEZ MAJANA
C.C.: 45.499.037 de Cartagena

MADELEIN BRUGES GÓMEZ
C.C.: 32.785.483 de Barranquilla

ANEXOS :

REUNION FEBRERO 7 -2022 ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE ALERTAS SEGUIMIENTO 2020 EN KPT Y CARGUE DE SEGUIMIENTO 2021 DE PLAN DE DESARROLLO



REUNION FEBRERO 9 -2022 ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE ALERTAS SEGUIMIENTO 2020 EN KPT Y CARGUE DE SEGUIMIENTO 2021 DE PLAN DE DESARROLLO

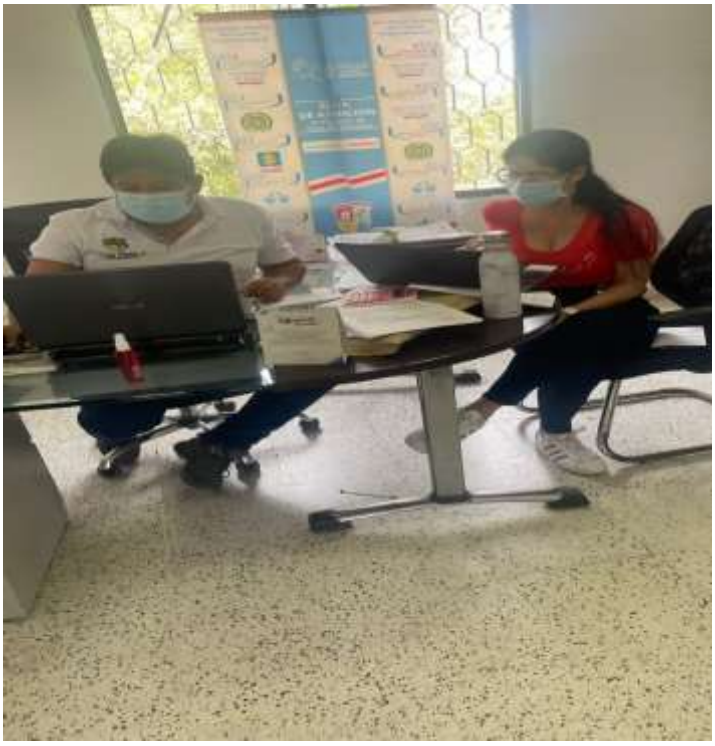


ASISTENCIA TECNICA EN LA REVISION DE LA FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2022 Y SEGUIMIENTO PDD 2021 DEL MUNICIPIO DE PIOJO Y JUAN DE ACOSTA– FEB 15-2022

PIOJO:



JUAN DE ACOSTA:



ASISTENCIA TECNICA EN LA REVISION DE LA FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2022 Y SEGUIMIENTO PDD 2021 DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE, PONEDERA, POLONUEVO Y SANTO TOMAS– FEB 17-2022

SABANAGRANDE, POLONUEVO Y PONEDERA(TIENEN LA MISMA ASESORA)



SANTO TOMAS:



ASISTENCIA TECNICA EN LA REVISION DE LA FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2022 Y SEGUIMIENTO PDD 2021 DEL MUNICIPIO DE SUAN – FEB 22-2022



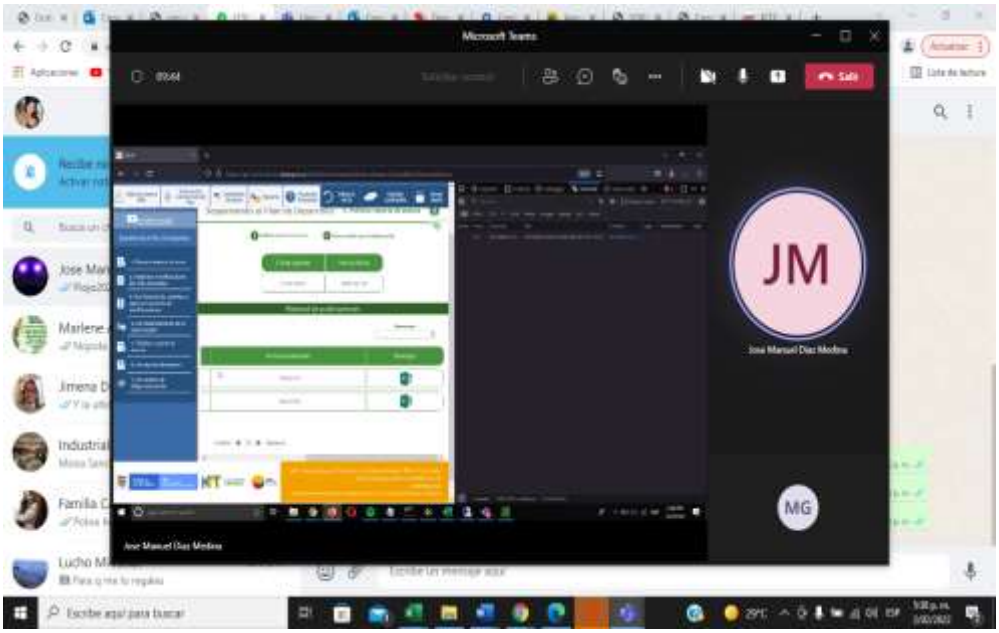
ASISTENCIA TECNICA EN LA REVISION DE LA FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2022 Y SEGUIMIENTO PDD 2021 DEL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ – FEB 24-2022



ASISTENCIA TECNICA SANTA LUCIA REVISIÓN DE DILIGENCIAMIENTO CARGUE PLAN ESTRATEGICO EN KPT FEBRERO – 3 DE 2022 – OFICINA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL



REUNION DNP MESA DE TRABAJO MANEJO DE REPROGRAMACIONES DE META EN KPT Y SEGUIMIENTO PARA MPIOS- FEB 2-22



CAPACITACION FORMULACION PLAN DE ACCION 2022 MUNICIPIOS

