INFORME INICIAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202202798

CONTRATISTA	**MADELEIN BRUGES GOMEZ**
VALOR	**$ 44.000.000**
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (8) meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	SANDRA FERNANDEZ MAJANA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGIAS DEL DNP

El presente informe corresponde a las actividades desarrolladas en el periodo comprendido de enero 27 a febrero 26 de 2022, las actividades desarrolladas durante este período se describen a continuación:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asistir técnicamente a los Entes municipales en la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción, de acuerdo con lo establecido en la Ley.	Se realizo capacitación y asistencia técnica de manera remota a los 23 entes territoriales en el diligenciamiento de la formulación del plan de acción de las actividades enmarcadas en el plan de desarrollo de la vigencia 2022.
	Visitas de asistencia técnica a los municipios de Juan de acosta, Piojó, Sabanagrande, Polonuevo, Ponedera, Suan, Campo de la Cruz y Santo Tomás con respecto a la revisión y verificación de elaboración de planes de acción 2022 e informes de gestión 2021, cuyo vencimiento fue el 31 de enero del 2022.
Realizar asistencia técnica a los ET en el ajuste de reprogramaciones de metas en sus planes indicativos	Se realizo mesa de trabajo los días 7 y 9 de febrero en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación Deptal con los 23 municipios sobre indicaciones de reprogramaciones de metas no cumplidas en la plataforma del Kit del portal Territorial – KPT necesario para el reporte de

	avance del seguimiento de metas de la vigencia 2021.
Levantar las respectivas actas de asistencia técnica de las reuniones, asesorías, capacitaciones y demás documentos escritos o virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual	Se realizaron las diferentes actas de asistencias técnicas y mesas de trabajo realizadas a los entes territoriales durante el periodo
Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea citado.	Se trabajó las actividades a desarrollar durante este año para ser presentadas de manera consolidada por parte del Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional y todo el equipo a la Secretaria de Planeación Departamental. El día 1 de febrero se realizó reunión con la Dra Madelaine Certain y el equipo de la subsecretaria de fortalecimiento institucional municipal donde se presentó el programa de trabajo que se realizará durante esta vigencia. Se realizo y asistió el 2 de febrero a una mesa de trabajo virtual con el funcionario responsable del DNP del manejo de la plataforma KPT para revisar inconsistencias de reprogramaciones de metas en el aplicativo.
Brindar asistencia técnica a los Entes municipales en el diligenciamiento de la información relativa al seguimiento al Plan de Desarrollo en el sistema de información de evaluación de la eficacia, kit del Portal Territorial – KPT del DNP vigencia 2021 y 2022	Asistencia técnica y mesa de trabajo con el municipio de Santa Lucia en el proceso de diligenciamiento y cargue del plan estratégico directamente en el módulo 1 del Kit del Portal Territorial – KPT.
	Se realizo mesa de trabajo los días 7 y 9 de febrero en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación Deptal con los 23 municipios sobre revisión de alertas de reporte de avance vigencia 2020 emitida por el DNP a través del KPT y recomendaciones de reporte y cargue del seguimiento de metas cumplidas en el 2021 en dicha plataforma.
	Descargue y revisión de alertas del kpt de los 23 ET emitidas por el DNP sobre reporte de avance 2020 y envío por correo electrónico a municipios. Descargue del formato de reporte de avance del plan indicativo de cada uno de los municipios a través del módulo de seguimiento del KPT.

Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en ejecución del contrato.	Se está en constante comunicación, de cualquier situación en lo que respecta a la ejecución del contrato.
Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se diligenció el cronograma de trabajo de la vigencia 2022 de la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional con respecto a las actividades de asistencias de reportes y seguimiento de planes de desarrollo de los municipios.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato	No se asignó otra actividad diferente de las anteriores.

Se firma en Barranquilla, a los un (01) días del mes de marzo de 2022.

Elaborado por:



_____

MADELEIN BRUGES GOMEZ
C.C. 32.785.483
Contratista - Contrato No. 202202798