INFORME DE GESTION Nº 02

No. CONTRATO	**CD-CD-57-2022-2498**
NOMBRE COMPLETO	**MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ**
CEDULA	**44.190.795**
Objetivo contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO**

Yo **MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **N.º 44.190.795** de Sabanalarga, me permito presentar mi informe de las actividades adelantadas en el periodo Correspondiente a 31 de marzo de 2022 Corresponde a las siguientes:

- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.

- LLEVAR EL CONTROL DE LAS PETICIONES QUE INGRESAN AL ÁREA DE PUBLICIDAD Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA.

- PROYECTAR CONSTANCIAS EJECUTORIAS, ACTAS DE REQUERIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES ASIGANADOS.

.

- APOYAR A PEDAGOGIA EN LA ENCUESTAS A VENDEDORES REALIZANDO ACTAS DE PEDAGOGIA Y ESTUDIO SOCIOECONOMICO.

- APOYAR EN LA VERIFICACION DE DOCUMENTOS Y BASE DE DATOS DE LOS VENDEDORES PARA SU LEGALIZACION.

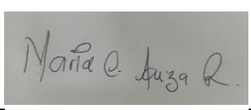
- PROYECTAR RESPUESTAS EN ELSIGOB A LAS DIFERENTES PETICIONES (PUBLICIDAD MOVIL.TIPO VALLA, LUMINOSOS)

- ARCHIVAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE PUBLICIDAD (PETICIONES – EXPEDIENTES- INFORMES).SOLICITAR Y ENTREGAR AL ARCHIVO CENTRAL LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- MENSAJERIA ESCANEAR, REMITIR Y VERIFICAR LA ENTREGA DE LA RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LAS PETICIONES O TRÁMITES PRESENTADOS A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL Y FÍSICO CUANDO SEA REQUERIDO.

- APOYAR EN LA ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA DE ESPACIO PUBLICO DEL DISTRITO.

ATENDER USUARIOS EN LA VENTANILLA 2 DE ESPACIO PUBLICO LOS DIAS ASIGNADOS



Maria Concepción Ariza Rodriguez

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

ASUNTO: ACTIVIDADES REALIZADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **NO. CD-57-2022-2498**, CORRESPONDIENTE A 31 DE MARZO DE 2022.

AREA DE PUBLICIDAD

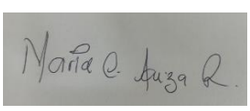
DESCIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
PETICIONES ASIGNADAS

Las siguientes fueron las peticiones asignadas a mi sigob en el mes de MARZO

EXT-QUILLA	QUILLAS DE EJECUCION	RESPONDIDOS
EXT-QUILLA-22-027196	QUILLA-22-045567	
EXT-QUILLA-22-026289	QUILLA-22-043558	
EXT-QUILLA-22-029186	QUILLA-22-043611	
EXT-QUILLA-22-035783	QUILLA-22-045634	
EXT-QUILLA-22-036726	QUILLA-22-045670	
EXT-QUILLA-22-021668	QUILLA-22-043653	
EXT-QUILLA-22-039778	QUILLA-22-051764	
EXT-QUILLA-22-040330	QUILLA-22-051768	
EXT-QUILLA-22-041481	QUILLA-22-051780	
EXT-QUILLA-22-041698	QUILLA-22-051792	
EXT-QUILLA-22-041235	QUILLA-22-041235	
EXT-QUILLA-22-042362	QUILLA-22-051814	

- **NOTIFICACIONES RESOLUCION**
- EXP 139-21
- EXP 005-22
- EXP 002-22
- EXP 044-20
- EXP 259-14
- EXP 082-16
- EXP 097-17
- EXP 314-16
- EXP 079-15
- EXP 166-18
- EXP 001-16
- EXP 025-22

- **CONSTANCIAS EJECUTORIAS**
- CONTANCIA EJECUTORIA EXP 004-22
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 082-16
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 259-14
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 127-21
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 259-14
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 153-21
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 044-20



_____

MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ
CC. 44.190.795 De Sabanalarga

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**