

Fecha de entrega:	31/03/2022			Informe No. 03
Mes:	Desde	Hasta	Año	
Marzo	1º	31	2022	
Tipo de informe:	Parcial	X	Final	
Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Gestión Pública				
Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA				
Contrato No. GN260-2022				

Actividades ejecutadas

OBJETO:

“Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño.”

No.	OBLIGACIÓN/META	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño Meta 218 “Ejecutados proyectos para el fortalecimiento de garantías electorales”.	Gestión y corrección de cotizaciones de equipos de tecnología solicitados por la Registraduría para las elecciones. 3 y 4 de marzo de 2022. Reunión sobre Evento del Consejo Departamental de la Juventud con el funcionario Carlos Chaves. Desde el 4 al 7 de marzo de 2022. Articulación con la Contratista Nancy Alexandra Tobar de la SEGIS, para evento de instalación del Consejo Departamental de la Juventud. Desde el 4 al 9 de marzo de 2022. Seguimiento a la reunión virtual “Encuentro del Ministerio Público con entidades territoriales, Bogotá, 7 de marzo de 2022. Comisión Departamental de Garantías Electorales, 8 de marzo de 2022. Alistamiento y preparación electoral. Entre el 9-11 de marzo de 2022. Consejo Departamental de Seguridad. 11 de marzo de 2022.	Cotizaciones corregidas de los proveedores Listado de Asistencia, mensajes de WhatsApp Llamada telefónica y mensajes de WhatsApp Pantallazos de la reunión y Registro fotográfico Registro fotográfico y listado de asistencia Registro fotográfico Registro fotográfico y listado de asistencia



**GOBERNACIÓN
de Nariño**
EN DEFENSA DE LO NUESTRO

GOBERNACIÓN DE NARIÑO

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS**

Código: FIAC-DAC-01

Versión: 01

Fecha: 29/02/2016

Vigencia: 2016

		<p>DIA ELECTORAL - GOBERNACIÓN, instalación del evento democrático en la sede principal del Gobernación de Nariño. 13 de marzo de 2022.</p> <p>DIA ELECTORAL - PMU, seguimiento del evento democrático en la sede principal del Comando de la Policía de Nariño. 13 de marzo de 2022.</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>Registro fotográfico</p>
2.	<p>Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento.</p> <p>Meta 204 "Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la oferta en el Departamento de Nariño - microtráfico".</p>	<p>Elaboración de Oficio de Solicitud de presupuesto para las metas 204 y 216, solicitado por la Dra. Dora Castro para reunión con Sr. Gobernador John Rojas. 4 de marzo de 2022.</p> <p>Capacitación virtual y Reunión técnica Pilar 2: Reducción de la Disponibilidad de Drogas Ilícitas con la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho. 7 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión preparatoria y Capacitación presencial con Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho. 14 y 15 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración de memoria de la Capacitación presencial con Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho. El 20-25 de marzo de 2022.</p>	<p>Oficio No. GP046-2022</p> <p>Listado de Asistencia y pantallazos de la reunión.</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p> <p>Documento de memoria de reunión.</p>
3.	<p>Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito.</p> <p>Meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios".</p>	<p>Elaboración de Oficio de Solicitud de presupuesto para las metas 204 y 216, solicitado por la Dra. Dora Castro para reunión con Sr. Gobernador John Rojas. 4 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión con Cp. Érica Córdoba, oficial de la Policía Metropolitana de Pasto, encargada del Grupo (PRECI) - Prevención y educación ciudadana de la MEPAS, dentro del cual se maneja la Red de Apoyo, para articulación de plan de trabajo en el año 2022. 18 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión con los Patrulleros Pinto y Cuarán, oficiales de la Policía encargados del componente de la Red de Apoyo del Grupo PRECI de la Policía de Nariño, para articulación de plan de trabajo en el año 2022. 18 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión de trabajo con comerciantes, para acercamiento y socialización del plan de trabajo de la Red de Aliados DENAR en Ipiales. El 24 de marzo de 2022.</p>	<p>Oficio No. GP046-2022</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p> <p>Invitación al evento y registro fotográfico</p>

		<p>Convocatoria e invitación a Administradores de propiedad horizontal a reunión virtual y presencial con la MEPAS para capacitación y articulación de actividades con Red de Aliados. Entre el 25 y el 30 de marzo de 2022.</p> <p>Gestión de refrigerios para la Reunión de trabajo del 30 de marzo. 28 y 29 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión de trabajo y capacitación con empresas de vigilancia y seguridad y Comandantes de estación de la MEPAS, para acercamiento y socialización de la Red de Aliados en Pasto, 30 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión de trabajo y capacitación con Administradores de conjuntos y propiedad horizontal con la MEPAS. para acercamiento y socialización del plan de trabajo de la Red de Aliados en Pasto, 30 de marzo de 2022.</p>	<p>Conversaciones telefónicas y vía WhatsApp.</p> <p>Formato de operación GE1.</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p> <p>Listados de Asistencia y registro fotográfico</p>
4.	<p>Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento.</p> <p>Meta 203 "Formulado y ejecutado el Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana".</p>	<p>Planeación de actividades con el compañero Roberto Betancourth para la ejecución y el seguimiento anual a la Meta 203. El 31 de marzo de 2022.</p>	<p>Listado de asistencia , Registro fotográfico Documentos sobre el PISCC.</p>
5.	<p>O. Misional: Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.</p>	<p>Asistencia al Evento de Ingreso Solidario - consejo comunitario No. 99 con el Sr. Presidente Iván Duque Márquez, Coliseo Sergio Antonio Ruano. 2 de marzo de 2022.</p> <p>Reunión para el seguimiento de los Planes de Acción, y entrega de informes del mes de febrero, con Secretaría de Gobierno. El 4 de marzo de 2022.</p> <p>Cargue al Drive de los documentos de febrero, Revisión de archivos por parte de los encargados (delegados) de la Subsecretaría de Gestión Pública y subir la información al Drive respectivo. Entre el 7 y el 11 de marzo de 2022.</p>	<p>Chat de WhatsApp y Registro Fotográfico</p> <p>Informe, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y pago de estampillas de febrero de 2022.</p> <p>Carpetas subidas en el drive (4) con los Anexos No. 1, 2 y 3 Documentos Previos y del Contratista, Anexo Contractual.</p>
6.	<p>O. Misional: Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades</p>	<p>Elaboración y envío de informe y certificado parcial de cumplimiento del mes de febrero, para firma de la Subsecretaria encargada de Gestión pública. Del 1º al 4 de marzo de 2022.</p>	<p>Informe de Actividades No. 2, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y recibo de pago</p>

	que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	<p>Entrega de informes del mes de febrero, a la supervisora del contrato y Subsecretaría de Gestión Pública encargada. El 4 de marzo de 2022.</p> <p>Alistamiento, elaboración de oficio y entrega en el DAC de la documentación del mes de febrero de la ejecución del contrato GN260-2022. Del 5 al 7 de marzo de 2022.</p> <p>Organización y envío del soporte para el pago del mes de febrero de 2022. Del 8 al 10 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración y entrega de informe, certificado parcial de cumplimiento y lista de chequeo del mes de marzo, al supervisor (Subsecretario de Gestión pública) para revisión y firma. Del 25 al 31 de marzo de 2022.</p> <p>Pago de estampillas para soporte del pago de marzo. 29 de marzo de 2022.</p>	<p>de estampillas del mes de febrero de 2022. Documentos firmados por la supervisora.</p> <p>Documento de Radicación con sellos del DAC.</p> <p>Archivo de soporte de pago mes de febrero 2022.</p> <p>Informe de Actividades No. 3, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo del mes de marzo de 2022.</p> <p>Recibo de Pago de estampillas de marzo.</p>
7.	O. Misional: Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaría de Gestión Pública.	<p>Reunión de equipo de trabajo con la Subsecretaría encargada de Gestión Pública, la Dra. Dora Castro, y el Dr. Sergio Muñoz para reiniciar actividades y ver el avance de las obligaciones de cada funcionario o contratista. El 14 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración del acta de la reunión. El 14 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración y envío del Oficio No. GP0125-2022 Solicitud de Papelería faltante a la Secretaría General. 16 y 17 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración y envío del Oficio No. GP0126-2022 Solicitud de nombramiento de Secretaria ejecutiva para la Subsecretaría de Gestión Pública a la Secretaría de Talento Humano. 16 y 17 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración y envío del Oficio No. GP0127-2022 Solicitud de implementos de bioseguridad a la Subsecretaría de Salud Ocupacional. 16 y 17 de marzo de 2022.</p> <p>Recepción de respuesta al oficio No. GP0126-2022. El 22 de marzo de 2022.</p> <p>Elaboración y envío del listado de personal de Gestión pública para adjuntar al Oficio No. GP0127-2022 Solicitud de implementos de bioseguridad a la</p>	<p>Listado de Asistencia y</p> <p>Acta de reunión de Equipo SGP.</p> <p>Oficio No. GP125-2022</p> <p>Oficio No. GP126-2022</p> <p>Oficio No. GP127-2022</p> <p>Correo recibido con oficio SG. STH No. 234-2022</p> <p>Documento del listado</p>



**Gobernación
de Nariño**
EN DEFENSA DE LO NUESTRO

GOBERNACIÓN DE NARIÑO

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS**

Código: FIAC-DAC-01

Versión: 01

Fecha: 29/02/2016

Vigencia: 2016

		Subsecretaría de Salud Ocupacional. 25 de marzo de 2022. Envío de acta de la reunión del Equipo de trabajo de la subsecretaría, al supervisor del contrato y subsecretario de Gestión Pública, Sergio Muñoz. El 29 de marzo de 2022.	Correo enviado con el Acta de reunión
8.	O. Misional: Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	Acercamiento a los Consejos Municipales de la Juventud con la contratista de la SEGIS del Progamma de Juventud, Nancy Alexandra Tovar Bastidas, para acompañamiento en el evento de instalación del Consejo Departamental de la Juventud. 4 - 9 de marzo de 2022. Capacitación Virtual en Ley de Trata de Personas, Taller Virtual. El 22 de marzo de 2022.	Conversaciones telefónicas y vía WhatsApp. Pantallazos de la capacitación

Soportes documentales:

(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA ECONOMISTA	
Vo. Bo. Interventor y/o supervisor	Firma
SERGIO ANTONIO MUÑOZ CASTILLO SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PÚBLICA	