SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**54008-815075**
No. de documento	**389061**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	**C.C.**	1.122.784.125	**IP/Nº de contacto**	3146164278
Correo electrónico contratista:	atapiag@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		13146164278	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	286/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**28722**	
Valor Total del Contrato	$ 33.784.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 30.405.600	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 3.378.400,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.027.200		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.378.400	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.378.400**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.244.825**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**57047684-57720**	Valor Base retención en la fuente	2.244.825,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.351.360	$ 1.351.360	Valor Base retención en la fuente ICA	2.993.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 169.000	$ 169.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 216.300	$ 216.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 14.200	$ 14.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 9609	8.979,00	0,300%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 748.275		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.369.421,00**	

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Villagarzon, 1 al 31 de Marzo, Instructor de formacion en Articulacion con la media. Ambiente Presencial
Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas
I.E.Pio Xll,Ficha 2485772,Competencia INDUCCION, RAP 1 Resultado de Aprendizaje de la Inducción en el Municipio de Mocoa. 32H.
I.E GUILLERMO VALENCIA.Ficha 2483622,Competencia.INDUCCION,RAP1 Resultado de Aprendizaje de la Inducción Municipio de Villagarzon.32H.
I.E. N SEÑORA DEL PILAR,Ficha 2483983,Competencia INDUCCION,RAP1 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.Municipio de Villagarzon.32H
I.E.Nuestra Señora del pilar,Ficha 2259424,Competencia:Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares
RAP4 Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas en el Municipio de Villagarzon.32H
I.E.Pio XII, Ficha:2259331.Competencia VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES
RAP4 ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES. Municipio de Mocoa.32H

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1122784125	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	Barrio centro	3146164278	magalyta1011@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	SIBUNDOY		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	I	25/02/2022	57047684	$295.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC18	EPS-S Emssanar	901021565-8	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	295.500	295.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1122784125	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO		Barrio centro	3146164278	magalyta1011@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	SIBUNDOY		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	I	25/02/2022	57047684	$295.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1122784125	TAPIA GUERRERO ALBENI MAGALY	57	0			N	X																230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	ESSC18	1.000.000	125.000	14-23	1.000.000	2	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Usuario: Cc1122784125
Contraseña: Cc1122784125
Miplanilla.com

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1122784125	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	Barrio centro	3146164278	magalyta1011@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	SIBUNDOY		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
57047684	25/02/2022				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	N	25/03/2022	57720886	$104.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC18	EPS-S Emssanar	901021565-8	44.000	0		0		0	0	0	0	44.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	56.300	0	0	0	0	0	0		56.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	3.700				3.700	0	0	3.700			37	3.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	44.000	44.000
Pensión	1	56.300	56.300
Riesgos Laborales	1	3.700	3.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	104.000	104.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1122784125	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO		Barrio centro	3146164278	magalyta1011@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	SIBUNDOY	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
57047684	25/02/2022	N	25/03/2022	57720886	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02				$104.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1122784125	TAPIA GUERRERO ALBENI MAGALY	57	0			N	X																230301	1.351.360	216.300	0	0	0	0	ESSC18	1.351.360	169.000	14-23	1.351.360	2	14.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Usuario: Cc1122784125
Contraseña: Cc1122784125
Miplanilla.com

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villagarzon, Marzo 31 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **286-2022**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

Referencia: No 286-2022 del año 2022

ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122784125 de Sibundoy (Putumayo), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 33.784.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.378.400). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros No. 13146164278 de Bancolombia cuenta de ahorro, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en	Portafolio del Instructor: Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA***

	programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	las diferentes Instituciones Educativas: ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2485772, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción , RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de XXXXXXXX. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2483622, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de XXXXXXXX. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2483983, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción , RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de XXXXXXXX. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2259424, Compet: 210601023 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.	**FICHA**: 2485772. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483622. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483983 Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259424. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259331.

		RAP 4 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio, en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2259331, Compet: 260101047 VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. RAP 4 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio, en el Municipio de Villagarzon. 32H. Total horas: ***160.***	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando sea asignado.	Documentos que soporten el seguimiento. Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.

	actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha: 2259424, Ficha: 2259331, Ficha: 2485772, Ficha: 2483622, Ficha: 2483983, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2485772, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción , RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2485772. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483622. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483983. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259424. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259331.

		PROFESIONAL , en el Municipio de Mocoa. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2483622, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2483983, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción , RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2259424, Compet: 210601023 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. RAP 4 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio, en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2259331, Compet: 260101047 VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. RAP 1 ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES	

		TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS, en el Municipio de Mocoa. 32H. Total, horas: ***160.***	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO.	Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2485772. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483622. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483983. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259424. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259331.
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.

	formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas. Ficha: 2485772, Ficha: 2483622, Ficha: 2483983
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear,	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2022.

	ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar del proceso de inducción de aprendices.	Acta de Inicio del proceso Fichas: 2485772, 2483622, 2483983 Lista de asistencia
20	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2485772, 2483622, 2483983, 2259424, 2259331, en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2485772, 2483622, 2483983, 2259424, 2259331.
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
23	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Nro. 2485772. Nro. 2483622. Nro. 2483983. Nro. 2259424.

	institucional y de la propuesta pedagógica.		Nro. 2259331.
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de FEBRERO de 2022, Nro. 57047684, 57720886 (reajuste) expedido por el operador de pago Miplanilla.com **Usuario:** Cc1122784125 **Contraseña:** Cc1122784125
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2485772, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción , RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de Mocoa. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2483622, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2483983, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción , RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA	Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2485772. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483622. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2483983. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259424. Técnico en ***OPERACIÓN TURISTICA*** **FICHA**: 2259331.

		ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL , en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2259424, Compet: 210601023 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. RAP 4 Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa, en el Municipio de Villagarzon. 32H. ***OPERACIÓN TURISTICA LOCAL*** ficha: 2259331, Compet: 260101047 VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. RAP 1 ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS, en el Municipio de Mocoa. 32H. Total, horas: ***160.***	
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos

28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.

35	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. **Nivel Avanzado:** orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. **Registro:** 1204126 - 10/12/2021
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
38	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.** 286 del año 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
41	Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57047684, 57720886 de la planilla expedida por el operador de pago (Miplanilla.com) correspondiente al mes de **FEBRERO de 2022**. USUARIO. Cc1122784125 CONTRASEÑA: Cc1122784125 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 1122784125

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 286 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483622 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259424 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2483983 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259331 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2485772 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS PORTAFOLIO



PORTAFOLIO I.E. PIO XII Grado 11° FICHA: 2259331
[2.2 C – 260101047 - Google Drive]



PORTAFOLIO I.E. Nuestra señora del pilar Grado 11° FICHA: 2259424
[2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA –260201063 - Google Drive]



PORTAFOLIO I.E. PIO XII Grado 10° FICHA 2485772
[2. EJECUCION DE LA FORMACION - Google Drive]



PORTAFOLIO I.E GUILLERMO VALENCIA Grado 10° FICHA 2483622
[2. EJECUCION DE LA FORMACION - Google Drive]

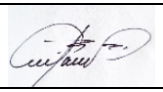


PORTAFOLIO I.E. Nuestra señora del pilar Grado 10° FICHA:2483983
[2. EJECUCION DE LA FORMACION - Google Drive]



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ACTA DE INICIO Y ELECCION DE VOCERO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	1122784125		X		SENA	magalyta1011@hotmail.es	3146164278	X	
2	PEDRO MACIAS PIO XII	18123440			X	Coordinador PIO XII	pamacias18@hotmail.com	3142978541		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE INICIO Y ELECCION DE VOCERO**		
CIUDAD Y FECHA: **Mocoa. 21 de Febrero 2022**	**HORA INICIO:** **2:30 pm**	**HORA FIN:** **6:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución educativa Nuestra Señora del Pilar**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Agroforestal y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Bienvenida.
2. Características del Programa "Articulación con la Educación Media".
3. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Información de alternativas de etapa práctica.
8. Reglamento del aprendiz SENA
9. Elección de Vocero y suplente
10. Estilos y ritmos de aprendizaje
11. Definición de Evaluación de inducción
12. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar apertura al Técnico en Operación turística local con ficha 2485772, de la IE **Nuestra Señora del Pilar** de Villagrazón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el salón de formación de la IE **Nuestra Señora del Pilar** de Villagarzon, la instructora ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO y los aprendices del Técnico en Operación turística Local Ficha 2485772, desarrollando la reunión así:

1. Saludo de bienvenida, llamado a lista de los aprendices y presentación por parte del instructor de técnico en Operación turística Local , ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO.
2. Se da a conocer las características primordiales del programa, aspectos generales y específicos del mismo.
3. Se contextualiza los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Se realiza la presentación del proyecto formativo a desarrollar, al igual que las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Se da inducción sobre el manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Se orienta a los aprendices sobre el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.

7. Se da charla informativa de las alternativas de etapa práctica.
8. Se socializa Reglamento del aprendiz SENA.
9. Elección de vocero y suplente, para lo que se postula un único candidato: MAICOL PLACENCIO y deciden dejar de suplente a JORGE GONZALES.
10. Estilos de Aprendizaje, Se realizó el taller correspondiente dando los siguientes resultados:

Identificación	Nombre	ESTILO DE APRENDIZAJE
1126450073	AREVALO MONTERO LUIS ANTONIO	DIVERGENTE
1124851168	ARTEAGA CAÑAR STEPHANIA JACKELINE	ASIMILADOR
1130145624	ARTUNDUAGA BUITRON CRISTIAN CAMILO	DIVERGENTE
1125181069	CANTICUZ ARROYO DERLY CAROLINA	ACODADOR
1030080126	DAVILA ILES LAURA SOFIA	ASIMILADOR
1124852440	DELGADO GOMEZ DAVID CAMILO	CONVERGENTE
1120067353	DIAZ OPOCUE KAROL LISET	ACOMODADOR
1124850451	FAJARDO OBANDO MARIA DE LOS ANGELES	CONVERGENTE
1030080797	CHINDOY ENRIQUEZ MARIA CAMILA	DIVERGENTE
1035974457	HURTAO LOAIZA ISABELLA	ACOMODADOR
1030080829	JIMENEZ MEZA LADY SOFIA	ASIMILIDAR
1030080819	LEITON TULCAN JESUS ALFREDO	DIVERGENTE
1120067531	MOLINA BURBANO SHERILYN ESTEFANIA	DIVERGENTE
1124848513	MUÑOZ HUELGAS ERIKA MILENA CAROLINA	ASIMILADOR
1124313366	MUÑOZ TISOY KATHELIN XIOMARA	ACOMODADOR
1124851918	NARVAEZ CHINDOY YULI LORENA	ACOMODADOR
1030080787	ORDOÑEZ BRAVO JARY AYDEE	ASIMILADOR
1013593140	PARRA LUISA MARIA	ASIMILADOR
1030080646	PLACENCIO BENAVIDES MAYCOL ALEXIS	DIVERGENTE
1025323559	RODRIGUEZ AREVALO DANIEL FELIPE	ACOMODADOR
1117808170	SALINAS SANCHEZ KAROL LIZETH	DIVERGENTE
1140434627	SILVA CHAVEZ JARVINTON EDINSON	DIVERGENTE
1030080902	VILLOTA BECERRA JOSE MANUEL	DIVERGENTE
1124852010	JEIMY ANDEA NARVAEZ	DIVERGENTE
1088731821	ZAMBRANO MORAN ANDERSON CAMILO	DIVERGENTE
1120066296	JORGE JAIR GONZALES GARCIA	ACOMODADOR
1106890090	LOPEZ BUITRAGO NICOLE SARAY	DIVERGENTE
1124851799	JHOJAN SMITH CERON TORO	ACOMODADOR

1. Definición de fecha para evaluación de inducción se estableció para el día 17 de Marzo de 2022
2. Proposiciones y varios: De acuerdo al uniforme, no están de acuerdo, por lo tanto para este grupo cada aprendiz asiste con ropa particular.

Se realiza apertura de ficha, finalizando el proceso de inducción e iniciando el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo a SOFIA PLUS, se formaliza acuerdos generales de comportamiento en formación y se toma registro de asistencia.

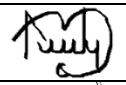
CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ACTA DE INICIO Y ELECCION DE VOCERO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	1122784125		X		SENA	magalyta1011@hotmail.es	3146164278	X	
2	LEANDRO LEON GOMEZ	18126226			X	RECTOR I.E. GUILLERMO VALENCIA	Iepublicaguillermovalencia @gmail.com	3214627976		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE INICIO Y ELECCION DE VOCERO**		
CIUDAD Y FECHA: **Villagarzon. 17 de Febrero 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **01:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución educativa Guillermo Valencia**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Agroforestal y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Características del Programa “Articulación con la Educación Media”.
3. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Información de alternativas de etapa práctica.
8. Reglamento del aprendiz SENA
9. Elección de Vocero y suplente
10. Estilos y ritmos de aprendizaje
11. Definición de Evaluación de inducción

Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar apertura al Técnico en Operación turística local con ficha 2483622, de la IE GUILLERMO VALENCIA de Villagrazón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el salón de formación de la IE GUILLERMO VALENIA de Villagarzon, la instructora ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO y los aprendices del Técnico en Operación turística Local Ficha 2483622, desarrollando la reunión así:

1. Saludo de bienvenida, llamado a lista de los aprendices y presentación por parte del instructor de técnico en Operación turística Local , ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO.
2. Se da a conocer las características primordiales del programa, aspectos generales y específicos del mismo.
3. Se contextualiza los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Se realiza la presentación del proyecto formativo a desarrollar, al igual que las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Se da inducción sobre el manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Se orienta a los aprendices sobre el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Se da charla informativa de las alternativas de etapa práctica.

8. Se socializa Reglamento del aprendiz SENA.
9. Elección de vocero y suplente, para lo que se postularon los candidatos:

KEINER JOHAN ANGULO MUTUMBAJOY, LUNA MARBEL GUERRERO PANTOJA, MAX ACOSTA Y SHARITH SOFIA BASTIDAS CHAMORRO gano por un total de 12 votos SHARITH SOFIA BASTIDAS CHAMORRO y deciden dejar de suplente a MAX ACOSTA.

10. Estilos de Aprendizaje, Se realizó el taller correspondiente dando los siguientes resultados:

Identificación	Nombre	ESTILO DE APRENDIZAJE
1127071162	ANDREA LUZDENY CUELTAN GARCIA	CONVERGENTE
1120066640	BARNABY YESID VALLEJO MENA	CONVERGENTE
1123323458	CARLOS DANIEL RODRIGUEZ	CONVERGENTE
1124850531	DAIRA TATIANA GUACAN GUACHAVES	ASIMILADOR
1096670357	DANIEL DIAZ MONTOYA	CONVERGENTE
1127072666	DIVIER ALEXANDER ORTEGA BENAVIDES	CONVERGENTE
1120096571	EDGAR DANIEL ROSERO DAVID	CONVERGENTE
1127072077	ESNEIDY SHIRLEY PEÑA JOJOA	CONVERGENTE
1127071735	FABIAN ESTEBAN ROSERO GUERRERO	CONVERGENTE
1140434912	INGRID VANESSA PAPA CRIOLLO	CONVERGENTE
1127072592	JEIMY DANELLY CUARAN BUSTOS	ACOMODADOR
1124852050	JHARY TATIANA CERON ONOFRE	DIVERGENTE
1124849546	JHOAN ANDRES CASTILLO GOMEZ	ASIMILADOR
1120066806	JOSE DANIEL GILON ARAUJO	CONVERGENTE
1108641972	JUAN DAVID DIAZ CADENA	ACOMODADOR
1124851621	JUAN FELIPE ALVARES GOMEZ	DIVERGENTE
1124851621	JOSE ANTONIO JUAQUI SANCHEZ	CONVERGENTE
1124850911	KEINER JOHAN ANGULO MUTUMBAJOY	ACOMODADOR
1127072616	KELLY JIMENA CUELTAN PAI	ASIMILADOR
1031808025	LUISA FERNANDA ANGULO NIÑO	ASIMILADOR
1127070597	LUNA MARBEL GUERRERO PANTOJA	CONVERGENTE
1127071099	MAICOL ESTIVEN MURCIA	ACOMODADOR
1124312646	MAURICIO ALEJANDRO GUTIERRES RUALES	ASIMILADOR
1126449187	MAX ACOSTA	ASIMILADOR
1127072956	MELISA VILLOTA DIAZ	CONVERGENTE
1127071666	NANCY LORENA MEZTIZO TAQUINAL	ACOMODADOR
1127072680	NINA YAMILE NARVAEZ PANTOJA	DIVERGENTE
1127072970	PAULA ANDREA ROJAS RUIZ	DIVERGENTE
1124851998	SARA YULIETH BASTIDAS ORTEGA	DIVERGENTE
1127072405	SARYTH MELEC GONZALES DELGADO	ASIMILADOR
1121506530	SAYA EDYLEIMA TISOY ESTRELLA	CONVERGENTE
1127071565	SHARITH SOFIA BASTIDAS CHAMORRO	DIVERGENTE
1127071868	YISLEIDY VANESSA CABEZAS RIVERA	DIVERGENTE
112707O453	YULIANA FERNANDA JURADA	CONVERGENTE
1127072206	KAROL MICHEL GOMEZ CARVAJAL	CONVERGENTE
1123201966	LEIDY VIVIANA CORTEZ HUACA	DIVERGENTE
1140434189	KAREN LISETH CARDENAS CUELLAR	ASIMILADOR

1. Definición de fecha para evaluación de inducción se estableció para el día 17 de Marzo de 2022
2. Proposiciones y varios: De acuerdo al uniforme, se sometió a votación quedando como uniforme oficial camiseta color blanca y jeans.

Se realiza apertura de ficha, finalizando el proceso de inducción e iniciando el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo a SOFIA PLUS, se formaliza acuerdos generales de comportamiento en formación y se toma registro de asistencia.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ACTA DE INICIO Y ELECCION DE VOCERO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO	1122784125		X		SENA	magalyta1011@hotmail.es	3146164278	X	
2	ORLANDO ARIZA	13.689.371	X			RECTOR I.E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	arizaorlando@gmail.com	3125215598	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE INICIO Y ELECCION DE VOCERO**		
CIUDAD Y FECHA: **Villagarzon. 18 de Febrero 2022**	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **6:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución educativa Nuestra Señora del Pilar**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Agroforestal y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Características del Programa "Articulación con la Educación Media".
3. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.
7. Información de alternativas de etapa práctica.
8. Reglamento del aprendiz SENA
9. Elección de Vocero y suplente
10. Estilos y ritmos de aprendizaje
11. Definición de Evaluación de inducción
12. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar apertura al Técnico en Operación turística local con ficha 2483983, de la IE **Nuestra Señora del Pilar** de Villagrazón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el salón de formación de la IE **Nuestra Señora del Pilar** de Villagarzon, la instructora ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO y los aprendices del Técnico en Operación turística Local Ficha 2483983, desarrollando la reunión así:

1. Saludo de bienvenida, llamado a lista de los aprendices y presentación por parte del instructor de técnico en Operación turística Local , ALBENI MAGALY TAPIA GUERRERO.
2. Se da a conocer las características primordiales del programa, aspectos generales y específicos del mismo.
3. Se contextualiza los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo
4. Se realiza la presentación del proyecto formativo a desarrollar, al igual que las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.
5. Se da inducción sobre el manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE).
6. Se orienta a los aprendices sobre el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos digitales.

7. Se da charla informativa de las alternativas de etapa práctica.
8. Se socializa Reglamento del aprendiz SENA.
9. Elección de vocero y suplente, para lo que se postularon los candidatos:

ANGIE MELISSA LONDOÑO ASCENCIO, HASBLEIDY PAMELA ORDOÑEZ SALAS, NASLY JULIANA DELGADO FUERTES, gano por un total de 18 votos HASBLEIDY PAMELA ORDOÑEZ SALAS y deciden dejar de suplente a NASLY JULIANA DELGADO FUERTES.

10. Estilos de Aprendizaje, Se realizó el taller correspondiente dando los siguientes resultados:

Identificación	Nombre	ESTILO DE APRENDIZAJE
1013112897	ANGIE MELISSA LONDOÑO ASCENCIO	DIVERGENTE
1085912888	ANTONY FERNANDO CORAL CORAL	ASIMILADOR
1081403123	APRIL ALEJANDRA GALINDO CAICEDO	DIVERGENTE
1123207141	BRILLITH DANELLY CORDOBA SAÑUDO	ACODADOR
1060206440	CAMILA ANDREA GUZMAN SUAREZ	ASIMILADOR
1120098099	CRISTHIAN DAVID CHAPID CESPEDES	CONVERGENTE
1120067653	DALITZA ALEXANDRA BENAVIDES JAJOY	ACOMODADOR
1126449766	DANNA ISABEL ROSERO RUALES	CONVERGENTE
1120067311	DANNA SAMARA VARGAS ORTIZ	DIVERGENTE
1120097957	DANNY ALEJANDRO GARZON ZAMUDIO	ACOMODADOR
1080048620	DIANETH CHANTAL CAICEDO PANTOJA	ASIMILIDAR
1084331640	ELKIN ALEJANDRO HOYOS GUACA	DIVERGENTE
1127071421	EMERSON ALEXANDER ARTEAGA BASTIDAS	DIVERGENTE
1127072205	ERIKA SUJEDY BARAJAS ARTEAGA	ASIMILADOR
1080361668	HASBLEIDY PAMELA ORDOÑEZ SALAS	ACOMODADOR
1030080913	ISABELLA ALEJANDRA LÓPEZ NARVÁEZ	ACOMODADOR
1127072204	JEIMMY KATHERINE BARAJAS ARTEGA	ASIMILADOR
1030080521	KELLYN GIOVANNA CASTILLO ENRIQUEZ	ASIMILADOR
1127071933	KEVIN CAMILO ZAMBRANO NARVAEZ	DIVERGENTE
1124851092	LAURA KATHERINE BECERRA ARBOLEDA	ACOMODADOR
1120067131	LAURA SOFIA NARVAEZ MANSO	DIVERGENTE
1120067781	MARIA ANGEL TOBAR JURADO	DIVERGENTE
1120216412	NASLY JULIANA DELGADO FUERTES	DIVERGENTE
1081055093	SEBASTIAN MENESES ALVAREZ	DIVERGENTE
1116204399	SHARITH YESENIA SANCHEZ ARCINIEGAS	DIVERGENTE
1120100436	STIVEN FERNANDO CORDOBA SAÑUDO	ACOMODADOR
1125408872	YERLY LIZETH DAGUA BERNAL	DIVERGENTE

1. Definición de fecha para evaluación de inducción se estableció para el día 17 de Marzo de 2022
2. Proposiciones y varios: De acuerdo al uniforme, no están de acuerdo, por lo tanto, para este grupo cada aprendiz asiste con ropa particular.

Se realiza apertura de ficha, finalizando el proceso de inducción e iniciando el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo a SOFIA PLUS, se formaliza acuerdos generales de comportamiento en formación y se toma registro de asistencia.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

