SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**33357-139607**
No. de documento	**389779**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	**C.C.**	1.123.329.575	**IP/Nº de contacto**	3173425389
Correo electrónico contratista:	nnaucil@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		598348316	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	290/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**26822**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.631.567	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.672.504		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9432648761**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa, Actividades Desarrolladas desde el 01 de Marzo hasta el 31 de Marzo 2022
Instructor de Formación Profesional Integral Titulada Articulación con la Media
Técnico en Operación Turística Local, código programa 633100. Fichas: 2259323 I.E. Ciudad Mocoa. 32h. 2259337 I.E. Fray Plácido. 32h
Competencia: 210601023-COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.
Fichas: 2484026 I.E. Ciudad Mocoa. 32h. 2507559 I.E. Pio XII 32h. 2487468 I.E.R Tesalia. 32h
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. RAP. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Total horas: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1380874737	9432648761	I	2022/03/16	2022/03/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	8	$459,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	$1,583,626	$253,400	EPSIC5	30	$1,583,626	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,626	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,583,626**	**$253,400**			**$1,583,626**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,626**	**$8,300**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$0	$0	$253,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$0	$0	$253,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$0	$0	$198,000
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$198,000	$0	$0	$198,000
TOTAL				**1**	**$459,700**	**$0**	**$0**	**$459,700**

Usuario: 1123329575
Contraseña: Engell-2014

2022/03/23 07:35 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Marzo 31 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **290-2022**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

Referencia: No 290 del año 2022.

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros No. 598348316 del BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas:	Portafolio del Instructor: Técnico en Operación Turística Local **FICHAS**: 2259337, 2259323,

	Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	***Técnico en Operación Turística Local.*** Ficha: 2484026, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2507559, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2487468, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Orito. 32H. Ficha: 2259337, Compet: 210601023, Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2259323, Compet: 210601023, Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso	2484026, 2507559, 2487468.

		administrativo, RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, en el Municipio de Mocoa. 32H. Total horas: ***160.***	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando sea asignado.	Documentos que soporten el seguimiento. Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.

	información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Fichas: 2259337, 2259323, 2484026, 2507559, 2487468 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2484026, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2507559, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2487468, Compet: 240201530, Resultado de	Técnico en Operación Turística Local **FICHAS**: 2259337, 2259323, 2484026, 2507559, 2487468.

		Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Orito. 32H. Ficha: 2259337, Compet: 210601023, Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2259323, Compet: 210601023, Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, en el Municipio de Mocoa. 32H. Total horas: 160.	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO.	Portafolio del instructor de las **FICHAS**: 2259337, 2259323, 2484026, 2507559, 2487468.
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Reunión presencial en la Sede Maguare Mocoa o virtual dirigida por el Coordinador Académico para tratar temas como: Programa de formación vs NSCL Fecha: 16 marzo 2022	Listado de asistencia.

		Hora: 10:00 am hasta las 12:00 m	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics

	información para fortalecer el proceso formativo.		
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar del proceso de inducción de aprendices.	Acta de Inicio del proceso. Fichas: 2484026, 2507559, 2487468 Lista de asistencia
20	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2259337,	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2259337,

	evaluaciones de los programas que imparte	2259323, 2484026, 2507559, 2487468, en el aplicativo SofiaPlus.	2259323, 2484026, 2507559, 2487468.
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
23	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Nro. 2259337 Nro. 2259323 Nro. 2484026 Nro. 2507559 Nro. 2487468
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de FEBRERO de 2022, Nro. 9432648761 expedido por el operador de pago Aportes en línea. **Usuario:** 1123329575 **Contraseña:** Engell-2014
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2484026, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Técnico en Operación Turística Local con **FICHAS**: 2259337, 2259323, 2484026, 2507559, 2487468.

		profesional, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2507559, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2487468, Compet: 240201530, Resultado de Aprendizaje de la Inducción, RAP Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, en el Municipio de Orito. 32H. Ficha: 2259337, Compet: 210601023, Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, en el Municipio de Mocoa. 32H. Ficha: 2259323, Compet: 210601023, Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP3 Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, en el Municipio de Mocoa. 32H. Total horas: 160.	
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional

	conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.		
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. **Nivel AVANZADO:** orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. **Registro:** 633933 - 22/08/2019
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
38	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 290 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
41	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432648761 de la planilla expedida por el operador de pago aportes en línea correspondiente al mes de **FEBRERO de 2022**. USUARIO. 1123329575__CONTRASEÑA:_Engell-2014_ (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Contratista
C.C. No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 290 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487468 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2484026 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259337 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507559 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259323 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

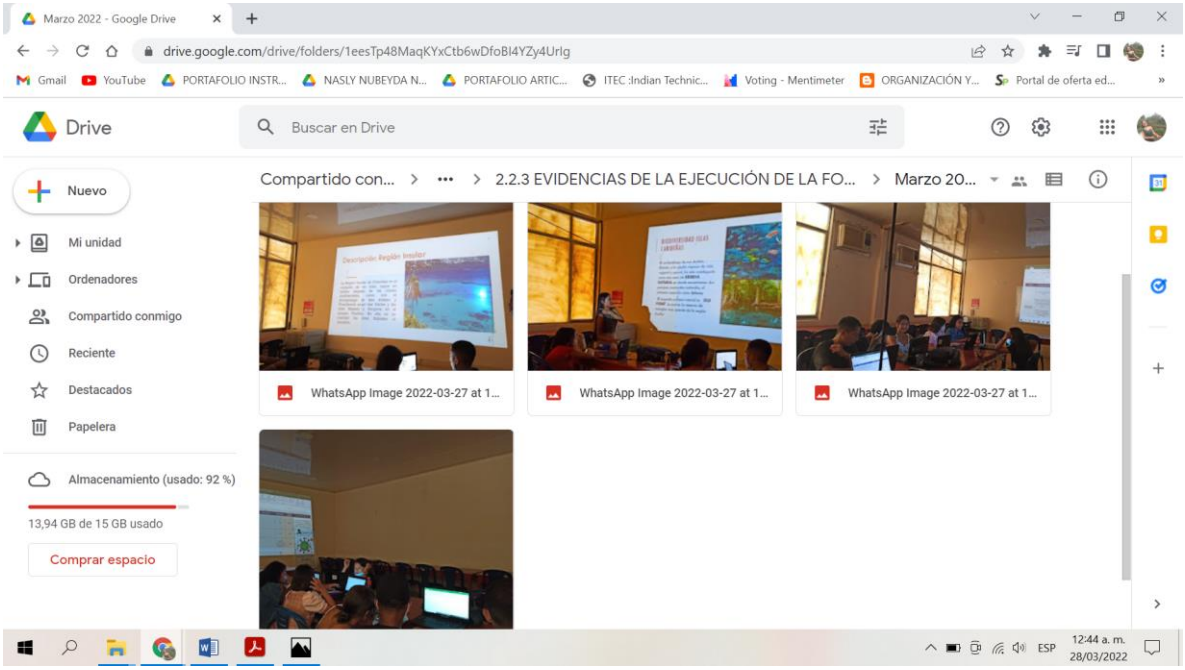
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

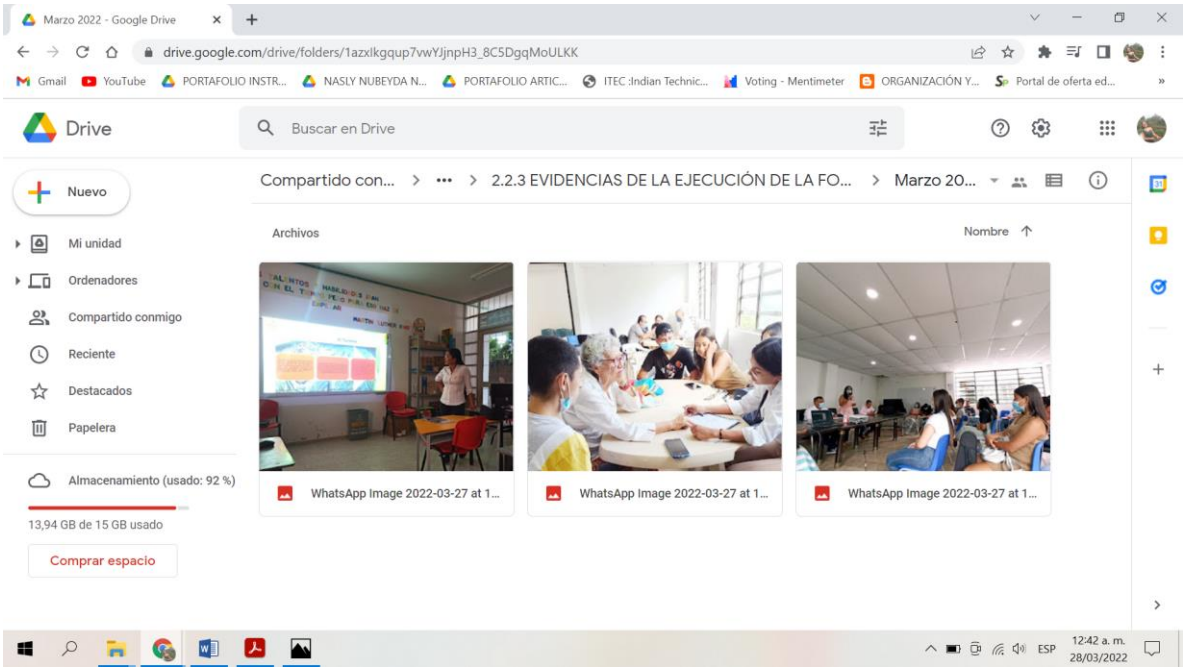
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN I.E FRAY PLACIDO Grado 11º FICHA: 2259337

https://drive.google.com/drive/folders/1eesTp48MaqKYxCtb6wDfoBI4YZy4UrIg?usp=sharing



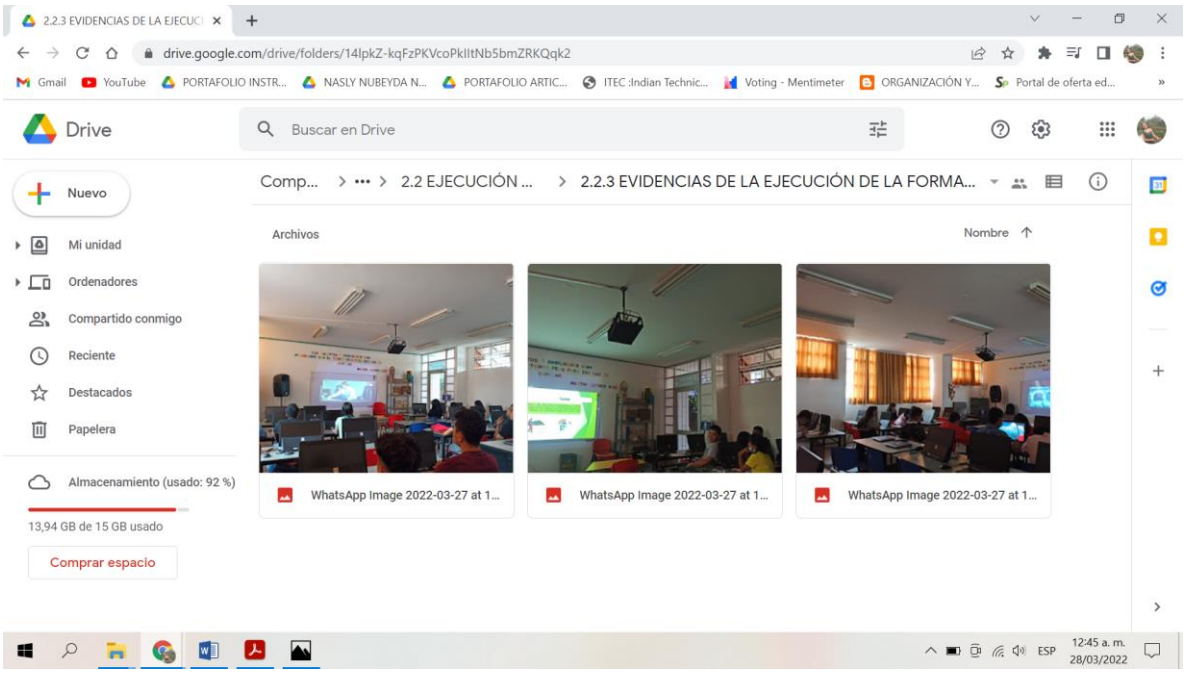
Evidencias de formación I. E. Ciudad Mocoa (grado 11º) FICHA: 2259323.

https://drive.google.com/drive/folders/1azxIkgqup7vwYJjnpH3_8C5DgqMoULKK?usp=sharing



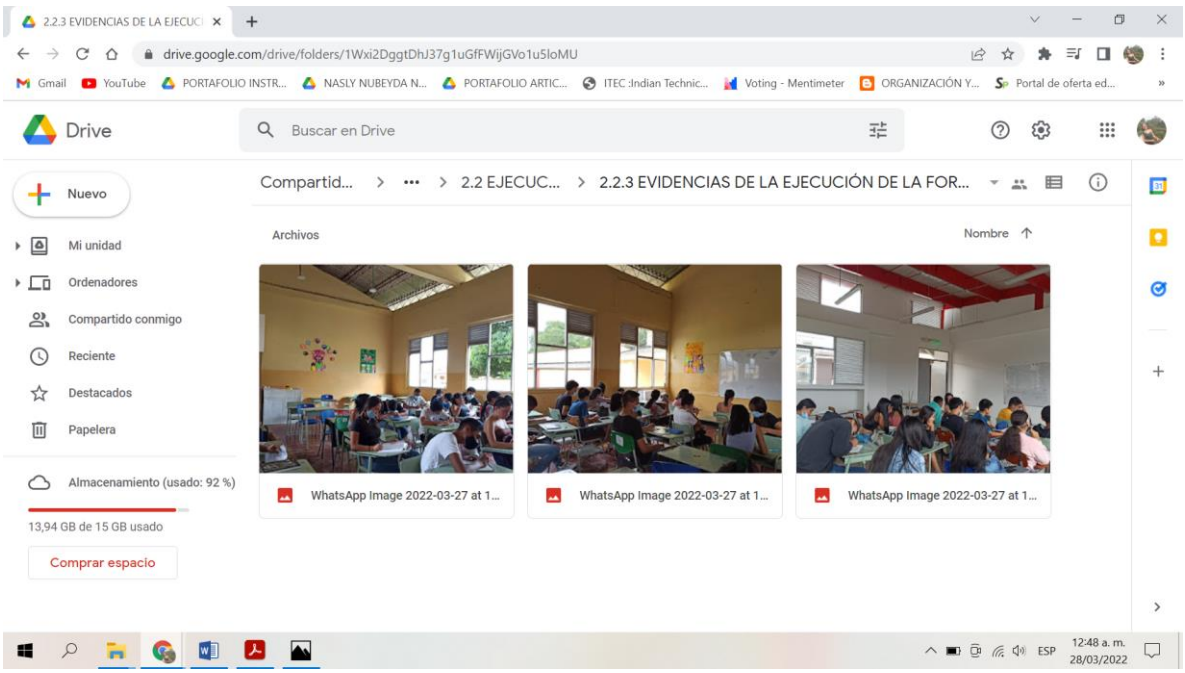
Evidencias de formación I. E. Ciudad Mocoa (grado 10º) FICHA: 2484026

https://drive.google.com/drive/folders/14lpkZ-kqFzPKVcoPkIItNb5bmZRKQqk2?usp=sharing



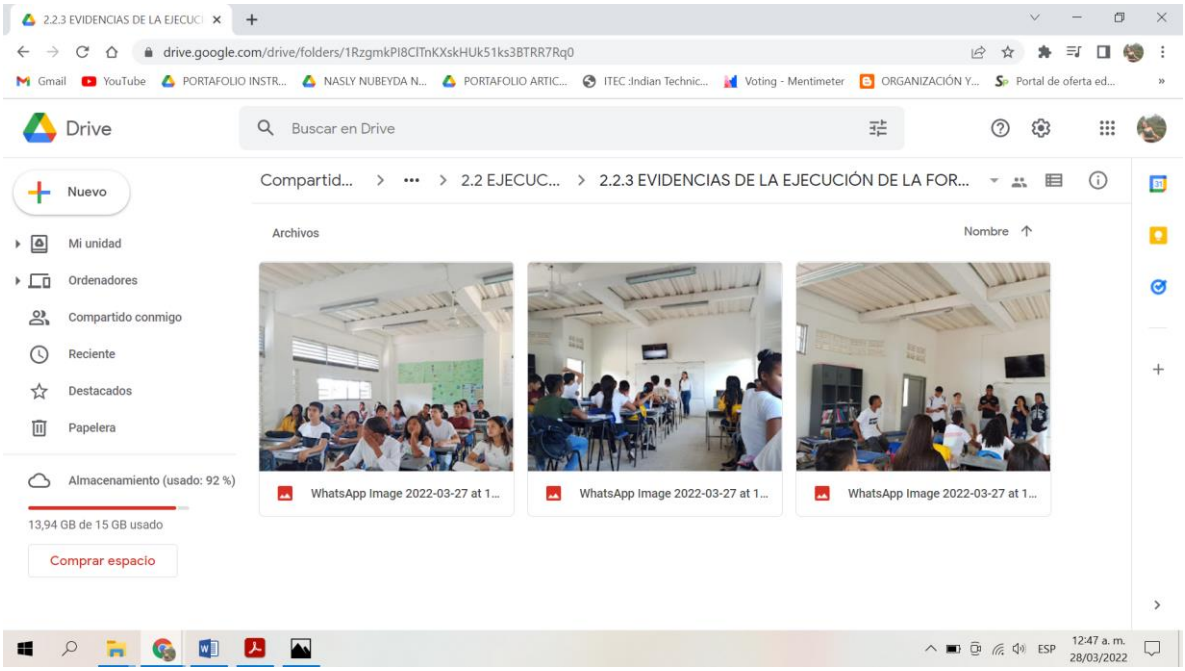
Evidencias de formación I. E. PIO XII (grado 10º) FICHA: 2507559

https://drive.google.com/drive/folders/1Wxi2DggtDhJ37g1uGfFWijGVo1u5loMU?usp=sharing



Evidencias de formación I.E.R. TESALIA (grado 10º) FICHA: 2487468

https://drive.google.com/drive/folders/1RzgmkPI8ClTnKXskHUk51ks3BTRR7Rq0?usp=sharing



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01, DEL DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Inicio de Actividades proceso de formación Profesional Integral de aprendices en el programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2507559, en la I.E. PIO XII.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAMES MEZA SEVILLANO	CC.	X			RECTOR I. E. PIO XII	pamacias18@hotmai.com	314 2978541	X	
2	NASLY NUBEYDA NAUCIL	CC. 1.123.329.575		X		INSTRUCTORA FPI	nnaucil@sena.edu.co	317 3425389	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
INICIO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PIO XII		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 04 de marzo del 2022	**HORA INICIO:** 02:30 PM	**HORA FIN:** 05:00 PM.
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Mocoa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del programa de formación
2. Revisión de inscritos del programa Operación Turística Local Ficha: 2507559.
3. Elección de vocero
4. Inicio de actividades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inicio de Actividades proceso de formación Profesional Integral de aprendices en el programa de Articulación con la media Técnico en Operación Turística Local Ficha: 2507559 I.E. PIO XII.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Se dio el saludo a los aprendices por parte de la Instructora Nasly Naucil Profesional en Turismo, titular del programa de formación, quien dio a conocer la importancia del Técnico y del turismo para el Municipio de Mocoa, ya que es una actividad económica que genera ingresos y por ende genera nuevas oportunidades de empleo, permitiendo valorar la riqueza natural, la identidad cultural, ancestral.

Importante para el desarrollo económico del Municipio, resaltando que ya se tiene al turismo como una economía con grandes ventajas y oportunidad por el potencial natural y cultural de la población local, así puedan emprender con sus ideas de negocio en turismo, dándole valor agregado a sus actividades diarias. Por ende, se necesita el talento humano capacitado para atender la demanda que genera la actividad turística.

2. REVISIÓN DE INSCRITOS PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL. Ficha: 2507559

Se hace la respectiva revisión de los aprendices que se encuentran matriculados en el Programa de Formación Operación Turística Local.

Identificación	Nombre
1085634338	ARROYO SANCHEZ LUIGI ALEXANDER
1124850279	ARTEAGA AGUILAR HEIDY GERALDINE
1120066799	ASCUNTAR ZUIN ANGIE VANESSA
1124852009	BECERRA GUTIERREZ VALERIE JULIANA
1012345180	CARDONA PAY LAURA CAROLINA

1081274138	CAMPUZANO ALARCON EDWIN STICK
1089458643	ESPAÑA LOPEZ YURLENY GISELL
1124850458	GONZALEZ BERNAL JUAN SEBASTIAN
1030080664	GUZMAN GARCIA DEIVER STIVEN
1109666106	JURADO ARAGON ALEJANDRO
1109543448	JURADO ARIAS JAIME ANDRES
1030080295	LEYTON POTES LAURA SOFIA
1105462450	MAHECHA RODRIGUEZ KAREN YULIANA
1120067007	NARVAEZ MARTINEZ LAURA VALENTINA
1120098721	RAMIREZ CHIMUNJA HANNY GISELLE
1030080229	TOVAR PEDRIZA HAROLD STERLIN
1123203020	YELA PIAGUAJE YOIMAR XAVIER
1019764005	YONDA MUTUMBAJOY YULUTS YUPANKI
1081275368	BENAVIDES PIMENTEL JHON ALEXANDER
1120066957	ROSERO VALLEJO ANDRES DAVID
1080691852	CANCIMANCI BASTIDAS JULIANA NATHALY
1120067216	GUTIERREZ ORTEGA KORY MARIANA
1120067105	PIRAGAUTA MUÑOZ DANIEL ALEJANDRO
1120066968	CUERVO CHAVEZ ANGELA SOFIA
1124849529	QUENGUAN VARGAS EDWIN ALEXI
1124852155	GONZALEZ ERAZO JEAN CARLOS
1124851906	PORTACIO ANACONA ELKIN ANDRES

3. ELECCIÓN DE VOCERO.

Con el objetivo de que la elección del vocero sea participativa y voluntaria, se dio la opción para que los Aprendices postularan a los compañeros que muestran el liderazgo por su grupo, con ese ejercicio participativo se nombró al Aprendiz ALEJANDRO JURADO ARAGON como vocero y representante del programa de formación.

4. INICIO DE ACTIVIDADES.

En base a las circunstancias actuales ocasionadas por la pandemia del Covid-19 y teniendo en cuenta que los procesos de formación deben continuar de manera satisfactoria se hace necesario la formación Profesional Integral de manera presencial por lo cual el horario de formación son los días martes en la tarde en el ambiente de formación Sala de informática de la I.E.

Como acuerdo con los aprendices se hará acompañamiento al proceso de formación a través de los diferentes canales de comunicación.

CONCLUSIONES

La reunión se lleva a feliz término en acuerdo con los directivos de la institución y se manifiesta la buena voluntad y el interés para culminar el proceso de formación en articulación con el SENA.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar el estado de cada aprendiz, atender los compromisos asumidos de cada aprendiz y hacer entrega de las guías correspondientes a las actividades pendientes. Motivar a los Aprendices a asistir a clases del programa de formación y brindar el apoyo desde la institución.	Instructor SENA Rector, Coordinadores y Docentes	01/03/2022 a 31/03/2022 01/03/2022 a 31/03/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01, DEL DÍA 01 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Inicio de Actividades proceso de formación Profesional Integral de aprendices en el programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2484026, en la I.E. CIUDAD MOCOA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mg. FREY DAVID TAPIA	CC. 7.695.834	X			RECTOR I. E. CIUDAD MOCOA	ciudadmocoa@sedputumayo.gov.co	3209023084	X	
2	NASLY NUBEYDA NAUCIL	1.123.329.575		X		INSTRUCTORA FPI	nnaucil@sena.edu.co	317 3425389	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
INICIO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD MOCOA		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 01 de marzo del 2022	**HORA INICIO:** 02:30 PM	**HORA FIN:** 05:00 PM.
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Mocoa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del programa de formación
2. Revisión de inscritos del programa Operación Turística Local Ficha: 2484026.
3. Elección de vocero
4. Inicio de actividades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inicio de Actividades proceso de formación Profesional Integral de aprendices en el programa de Articulación con la media Técnico en Operación Turística Local Ficha: 2484026 I.E. CIUDAD MOCOA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Se dio el saludo a los aprendices por parte de la Instructora Nasly Naucil Profesional en Turismo, titular del programa de formación, quien dio a conocer la importancia del Técnico y del turismo para el Municipio de Mocoa, ya que es una actividad económica que genera ingresos y por ende genera nuevas oportunidades de empleo, permitiendo valorar la riqueza natural, la identidad cultural, ancestral.

Importante para el desarrollo económico del Municipio, resaltando que ya se tiene al turismo como una economía con grandes ventajas y oportunidad por el potencial natural y cultural de la población local, así puedan emprender con sus ideas de negocio en turismo, dándole valor agregado a sus actividades diarias. Por ende, se necesita el talento humano capacitado para atender la demanda que genera la actividad turística.

2. REVISIÓN DE INSCRITOS PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL. Ficha: 2484026

Se hace la respectiva revisión de los aprendices que se encuentran matriculados en el Programa de Formación Operación Turística Local.

Identificación	Nombre
TI - 1077435008	JESUS DAVID BECERRA VALDELAMAR
TI - 1124849919	EDILSON DAVID BRAVO CERON
TI - 1028820164	WILLIAM STIVEN CACAIS ACOSTA
TI - 1030080088	DUVER SNEIDER CARVAJAL MUÑOZ
TI - 1112041430	CESAR AUGUSTO CUATINDIOY LISCANO

TI - 1124312810	DAVID ARLEY DELGADO PASCAL
TI - 1120067654	CEIDY VERONICA DIAZ RUEDA
TI - 1030081035	JACKELINE JOHANA GOMEZ RUEDA
TI - 1120067010	SOFIA KATERIN GONZALEZ AGREDA
TI - 1124852843	LAURA SOFIA GOYES VALLEJO
TI - 1120066264	JUAN DAVID GUERRERO RODRIGUEZ
TI - 1120066013	YURI NATALI HUELGAS CERON
TI - 1030080754	JUAN FELIPE LUNA VIVAS
TI - 1122724842	JAIDER DANIEL MANRIQUE GORDILLO
TI - 1120067239	ANGELA DANIELA MARIN HERNANDEZ
TI - 1030080932	FRANCY JULIER MUÑOZ GOMEZ
TI - 1089348804	DOREIBY YISETH ÑAÑEZ MUÑOZ
TI - 1123206552	CAMILA ALEJANDRA ORDOÑEZ ZAMBRANO
TI - 1123207599	BRAYINI ALEXANDER PALACIOS PEREA
TI - 1124852428	DARLY YARIANA SCARPETTA OBIEDO
TI - 1124852390	MISHEL KATHERINE VILLOTA HURTADO
CC - 1006431219	LUCIA ALTURO CALDERON
TI – 1043438694	JUAN DAVID CERVANTES ARIAS

3. ELECCIÓN DE VOCERO.

Con el objetivo de que la elección del vocero sea participativa y voluntaria, se dio la opción para que los Aprendices postularan a los compañeros que muestran el liderazgo por su grupo, con ese ejercicio participativo se nombró al Aprendiz BRAYINI ALEXANDER PALACIOS PEREA como vocero y representante del programa de formación.

4. INICIO DE ACTIVIDADES.

En base a las circunstancias actuales ocasionadas por la pandemia del Covid-19 y teniendo en cuenta que los procesos de formación deben continuar de manera satisfactoria se hace necesario la formación Profesional Integral de manera presencial por lo cual el horario de formación son los días martes en la tarde en el ambiente de formación Sala de informática de la I.E.

Como acuerdo con los aprendices se hará acompañamiento al proceso de formación a través de los diferentes canales de comunicación.

CONCLUSIONES

La reunión se lleva a feliz término en acuerdo con los directivos de la institución y se manifiesta la buena voluntad y el interés para culminar el proceso de formación en articulación con el SENA.

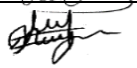
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Revisar el estado de cada aprendiz, atender los compromisos asumidos de cada aprendiz y hacer entrega de las guías correspondientes a las actividades pendientes. Motivar a los Aprendices a asistir a clases del programa de formación y brindar el apoyo desde la institución.	Instructor SENA Rector, Coordinadores y Docentes	01/03/2022 a 31/03/2022 01/03/2022 a 31/03/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01, DEL DÍA 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Inicio de Actividades proceso de formación Profesional Integral de aprendices en el programa de articulación con la media Técnico Operación Turística Local Ficha: 2487468, en la I.E.R TESALIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	TERESA BARRIONUEVO	CC.	X			Coordinadora IER TESALIA	iertesalia605@gmail.com	314 3958727	X	
2	NASLY NUBEYDA NAUCIL	CC. 1.123.329.575		X		INSTRUCTORA FPI	nnaucil@sena.edu.co	317 3425389	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
INICIO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL TESALIA		
CIUDAD Y FECHA: Orito, 28 de febrero del 2022	**HORA INICIO:** 08:30 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Orito	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del programa de formación
2. Revisión de inscritos del programa Operación Turística Local Ficha: 2487468.
3. Elección de vocero
4. Inicio de actividades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inicio de Actividades proceso de formación Profesional Integral de aprendices en el programa de Articulación con la media Técnico en Operación Turística Local Ficha: 2487468 I.E.R TESALIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Se dio el saludo a los aprendices por parte de la Instructora Nasly Naucil Profesional en Turismo, titular del programa de formación, quien dio a conocer la importancia del Técnico y del turismo para el Municipio de Orito, ya que es una actividad económica que genera ingresos y por ende genera nuevas oportunidades de empleo, permitiendo valorar la riqueza natural, la identidad cultural, ancestral.

Importante para el desarrollo económico del Municipio, resaltando que ya se tiene al turismo como una economía con grandes ventajas y oportunidad por el potencial natural y cultural de la población local, así puedan emprender con sus ideas de negocio en turismo, dándole valor agregado a sus actividades diarias. Por ende, se necesita el talento humano capacitado para atender la demanda que genera la actividad turística.

2. REVISIÓN DE INSCRITOS PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL. Ficha: 2487468

Se hace la respectiva revisión de los aprendices que se encuentran matriculados en el Programa de Formación Operación Turística Local.

Identificación	Nombre
TI - 1130145642	VERONICA CAICEDO ANGULO
TI - 1123323890	ANYI PAOLA CORAL CORDOBA
TI - 1059840026	MADINSON DELGADO ROBAYO
TI - 1088945502	DUVIER ANDRES ERAZO SOLARTE
TI - 1123207601	WILMER ANDRES ERAZO TEZ

TI - 1120098006	DANY AMALIA ESTUPIÑAN CAICEDO
TI - 1130145296	MILLER STIVEN FLOREZ LOPEZ
TI - 1125181357	YINETH CATHERINE GRISALES ILES
TI - 1123323564	YESICA KARINA GUAGA GARCIA
TI - 1123321268	MARY RUBY GUASIRUMA DOBIGAMA
TI - 1123207179	DANIELA GUEPENDO URBANO
TI - 1120097660	KHATERINE JARAMILLO ESCOBAR
TI - 1059356922	YIFFER FERNEY LOPEZ PERDOMO
TI - 1059355448	YURLEIDY LOPEZ PERDOMO
TI - 1123323979	WENDY SOFIA LOPEZ RENTERIA
TI - 1120067453	YESSICA ALEJANDRA MOSQUERA CAICEDO
TI - 1130145379	KEVIN SAMIR MOSQUERA CARVAJAL
TI - 1130144822	JAIDER ALEXIS MOSQUERA DAZA
TI - 1126449449	NARLY YURANI ORDOÑEZ NASTACUAS
TI - 1123208463	JEIDY XIMENA ORDOÑEZ PASCUAZA
TI - 1130144441	NAYIBE JIMENA PAI LARRAHONDA
TI - 1123320785	OSCAR CAMILO PORTILLA ANGULO
TI - 1059906267	RONALD STIVEN RODRIGUEZ RAMIREZ
TI - 1099545932	HEIDY CAMILA ROJAS CASTILLO
TI - 1120098186	HERMES DANIEL RUIZ OVIEDO
TI - 1130145298	YUBELY ANDREA SANCHEZ MINA
TI - 1123320257	DELCY DAYANA SANCHEZ RESTREPO
TI - 1130144809	ROSA ANAYELI SANCHEZ RESTREPO
TI - 1123301002	EDUAR ESLEHIDER SOLANO RODRIGUEZ
TI - 1120097878	DAYRO ALEXIS SOLARTE NASTACUAS
TI - 1130145714	ANYELINA YORLEY TOBAR GETIAL
TI - 1120097812	DANIELA VALENTINA VARGAS ORTIZ
TI - 1120098268	JHONATAN MAURICIO YELA HERNANDEZ
TI - 1080049133	JORYANY ALEXANDRA ERAZO ORTIZ
TI - 1087789195	YULI ANDREA LLANOS CARABALI
TI - 1117930261	KEVIN FRANCISCO PENNA BONILLA
TI - 1123320982	JEISON ARCESIO ORDOÑEZ GOMEZ
TI - 1123323092	JHON JAMES VARGAS MOSQUERA
TI - 1130144244	NELSY STELLA GARCIA NASTACUAS

3. ELECCIÓN DE VOCERO.

Con el objetivo de que la elección del vocero sea participativa y voluntaria, se dio la opción para que los Aprendices postularan a los compañeros que muestran el liderazgo por su grupo, con ese ejercicio participativo se nombró al Aprendiz DUVIER ANDRES ERAZO SOLARTE como vocero y representante del programa de formación.

4. INICIO DE ACTIVIDADES.

En base a las circunstancias actuales ocasionadas por la pandemia del Covid-19 y teniendo en cuenta que los procesos de formación deben continuar de manera satisfactoria se hace necesario la formación Profesional Integral de manera presencial por lo cual el horario de

formación son los días martes en la tarde en el ambiente de formación Sala de informática de la I.E.

Como acuerdo con los aprendices se hará acompañamiento al proceso de formación a través de los diferentes canales de comunicación.

CONCLUSIONES

La reunión se lleva a feliz término en acuerdo con los directivos de la institución y se manifiesta la buena voluntad y el interés para culminar el proceso de formación en articulación con el SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el estado de cada aprendiz, atender los compromisos asumidos de cada aprendiz y hacer entrega de las guías correspondientes a las actividades pendientes.	Instructor SENA	01/03/2022 a 31/03/2022
Motivar a los Aprendices a asistir a clases del programa de formación y brindar el apoyo desde la institución.	Rector, Coordinadores y Docentes	01/03/2022 a 31/03/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.