INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1
Del 3 de febrero de 2022 al 2 de marzo de 2022

No de contrato:	**Plazo de ejecución:**
SP-CPS-063-2022	3 meses
CDP:	**Fuente de recursos del Contrato:**
7100022089	Inversión _x_ Funcionamiento__.
Nombre del contratista:	**Informe para pago No.** 1 de 3
Jenny Paola Muñoz Vera	**Fecha:** 03/03/2022
	Fecha del Acta de Inicio del Contrato:
	03/02/2022
Teléfono de contacto:	**Fecha prevista de Terminación del Contrato:**
3213763679	03/05/2022
Valor total del contrato:	**Entidad prestadora de salud:**
$ 12'300.000	Sanitas
Valor del pago del período reportado:	**Fondo de pensiones:**
$ 4'100.000	Porvenir
Saldo por ejecutar:	**Aseguradora de riesgos laborales:**
$ 8'200.000	Positiva
Porcentaje de ejecución física del contrato: 33,33%	**Porcentaje de ejecución financiera del contrato: 33,33%**

Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	**N° de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
Davivienda S.A	488414567898	Ahorros

OBJETO CONTRACTUAL:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES PRIORIZADAS Y/O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Obligación No. 1	
Elaborar plan de trabajo específico de mejora de común acuerdo con las entidades asignadas tomando como soporte resultados Furag2 de la última vigencia, el cual debe estar avalado por el supervisor del contrato.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista elaboró el plan de trabajo para las entidades descentralizadas a cargo: - Agencia de Cundinamarca para La Paz y la Convivencia. - Beneficencia de Cundinamarca. - Convida EPS - Empresa de Licores de Cundinamarca - Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU	Anexo 1. PT_10_02_2022_PAOLA MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1
Del 3 de febrero de 2022 al 2 de marzo de 2022

- Instituto Departamental de Acción Comunal. - Instituto Departamental para el Deporte y la Recreación de Cundinamarca Indeportes - Lotería de Cundinamarca	

Obligación No. 2	
Realizar capacitaciones presenciales y virtuales sobre las políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión -MIPG- a las entidades asignadas.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista realizó asistencia técnica a la Beneficencia de Cundinamarca para el fortalecimiento de las políticas de talento humano e integridad el día 14 de febrero de 2022 de 11am a 1pm.	Anexo 2. AT_14_02_2022_BENEFICENCIA
La contratista junto con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, realizó una capacitación en MIPG a todos los líderes de política, funcionarios y contratistas de la Beneficencia de Cundinamarca el día 25 de febrero de 2022 de 8am a 9am.	Anexo 3. AT_25_02_2022_BENEFICIENCIA

Obligación No. 3	
Liderar y acompañar la realización de los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño institucional, así como el plan de acción que se deriva de la herramienta de la mano con las recomendaciones de Furag2 en las entidades o municipios asignados.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Esta actividad está programada para los meses 2 y 3 de ejecución del contrato.	No aplica.

Obligación No. 4	
Asesorar a las entidades asignadas en la elaboración de herramientas, procedimientos, manuales, planes, formatos, actos administrativos y demás documentación para el fortalecimiento de las políticas priorizadas de gestión y desempeño institucional.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista realizó asistencia técnica a la Beneficencia de Cundinamarca para el acompañamiento en la adopción de los	Anexo 4. AT_10_02_2022_BENEFICENCIA

planes estratégicos de la entidad para la vigencia 2022 el día 10 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm. La contratista realizó asistencia técnica en la adopción de los planes estratégicos del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte INDEPORTES el día 11 de febrero de 2022 de 10am a 11am.	Anexo 5. AT_11_02_2022_INDEPORTES

Obligación No. 5	
Brindar acompañamiento y asesoría técnica para apoyar la formulación, medición y análisis de indicadores de cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional de las entidades asignadas, tomando como soporte el plan de acción de MIPG que apruebe la entidad para el desarrollo de la vigencia.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Esta actividad está programada para los meses de ejecución 2 y 3 del contrato.	No aplica.

Obligación No. 6	
Gestionar la articulación con las dependencias institucionales, departamentales y nacionales para fortalecer las políticas del modelo integrado de planeación y gestión en las entidades asignadas.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista socializó las fechas y los links de las capacitaciones virtuales del Departamento Administrativo de la Función Pública y las entidades líderes de las políticas de MIPG relacionadas con el cargue de la información en el Formulario Único de Registro FURAG2 a los enlaces de MIPG de las entidades descentralizadas a cargo.	Anexo 6. Pantallazos_WA_Socialización
La contratista asistió a la capacitación virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP sobre el cargue de información en el aplicativo FURAG2 el día 15 de febrero de 9am a 11am.	Anexo 7. CV_FURAG_15_02_2022_DAFP
La contratista asistió a la capacitación virtual del DAFP en preguntas y respuestas	Anexo 8. CV_FURAG_22_02_2022_DAFP

sobre el cargue FURAG2 el día 22 de febrero de 2022 de 9am a 11am.	

Obligación No. 7	
Liderar la organización del repositorio de la información relacionada con los avances en el proceso de fortalecimiento del Índice de Desempeño Institucional para cada una de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión al interior de las entidades y/o municipios asignados, así como el repositorio de los avances al interior de la Secretaría de Planeación en la Dirección de Seguimiento y Evaluación.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista realizó seguimiento y centralizó la información de los planes institucionales correspondientes al Decreto 612 para la vigencia 2022 de las entidades descentralizadas del Departamento.	Anexo 9. Seguimiento_ Planes_Institucionales_Decr612_ Descentralizadas

Obligación No. 8	
Acompañar y asesorar a las entidades asignadas en la fase preparatoria y en el cargue de la información en la herramienta Furag2, así como la disponibilidad en el desarrollo de dicho proceso.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista realizó asistencia técnica presencial a la Beneficencia de Cundinamarca para iniciar la consolidación del repositorio de información de la entidad para el cargue en FURAG2 el día 10 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.	Anexo 4. AT_10_02_2022_BENEFICENCIA
La contratista realizó asistencia técnica presencial al Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO en la consolidación del repositorio y el plan de trabajo para el cargue en la plataforma FURAG2 el día 14 de febrero de 2022 de 9am a 11am.	Anexo 10. AT_14_02_2022_IDACO
La contratista realizó asistencia técnica presencial a la EPS Convida en la consolidación del repositorio y el plan de trabajo para el cargue de la plataforma FURAG2 el día 15 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.	Anexo 11. AT_15_02_2022_CONVIDA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1
Del 3 de febrero de 2022 al 2 de marzo de 2022

La contratista realizó asistencia técnica presencial al Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte INDEPORTES en la consolidación del repositorio de la información para el cargue en FURAG2 el día 17 de febrero de 2022 de 10am a 11am.	Anexo 12. AT_17_02_2022_INDEPORTES
La contratista realizó asistencia técnica presencial al Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca Fondecún para la consolidación del repositorio con la información para el cargue en el aplicativo FURAG el día 18 de febrero de 9am a 10am.	Anexo 13. AT_18_02_2022_FONDECUN
La contratista realizó asistencia técnica presencial de acompañamiento al Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO en la revisión del formulario de preguntas de la vigencia 2020 y la identificación de las evidencias para el cargue de los avances de la vigencia 2021 el día 21 de febrero de 8am a 12m.	Anexo 14. AT_21_02_2022_IDACO
La contratista realizó asistencia técnica presencial a la Empresa de Licores de Cundinamarca ELC en la consolidación del repositorio de información para el cargue de la información en FURAG2 el día 21 de febrero de 2022 de 2pm a 3pm.	Anexo 15. AT_21_02_2022_ELC
La contratista junto con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, realizó asistencia técnica presencial a INDEPORTES en la creación del usuario del aplicativo FURAG2 para el rol de jefe de planeación el día 23 de febrero de 2022 de 10am a 11am.	Anexo 16. AT_23_02_2022_INDEPORTES
La contratista realizó asistencia técnica virtual a la EPS Convida para el seguimiento del cargue del aplicativo FURAG2 el día 23 de febrero de 2022 de 11am a 12m.	Anexo 17. AT_23_03_2022_CONVIDA
La contratista realizó asistencia técnica presencial a la Agencia de Cundinamarca para La Paz y la Convivencia ACPC para la consolidación del repositorio de información para el cargue en el aplicativo FURAG2 el día 25 de febrero de 2022 de 10am a 12m.	Anexo 18. AT_25_02_2022_ACPC

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1
Del 3 de febrero de 2022 al 2 de marzo de 2022

La contratista realizó asistencia técnica virtual de acompañamiento al IDACO en las respuestas de las preguntas de FURAG2 el día 28 de febrero de 2022 de 2pm a 3pm.	Anexo 19. AT_28_02_2022_IDACO
La contratista realizó asistencia técnica presencial de acompañamiento al Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU en la consolidación de la información del repositorio de evidencias para el cargue en FURAG2 el día 2 de marzo de 2022 de 9am a 11am.	Anexo 20. AT_02_03_2022_ICCU
La contratista realizó asistencia técnica virtual de acompañamiento al IDACO en el cargue de las respuestas de la política de servicio ciudadano el día 2 de marzo de 2022 de 11am a 12m.	Anexo 21. AT_02_03_2022_IDACO
La contratista realizó asistencia técnica virtual a la Beneficencia de Cundinamarca de seguimiento al cargue de respuestas en el aplicativo FURAG2 el día 2 de marzo de 2022 de 2pm a 3pm.	Anexo 22. AT_02_03_2022_BENEFICENCIA

Obligación No. 9	
Asistir a las reuniones convocadas presencial y virtualmente, así como presentar los informes que le sean requeridos sobre la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional en las entidades asignadas. Participar en la convocatoria y el desarrollo de los Comités Institucionales de gestión y desempeño de las entidades asignadas como enlace de la administración departamental.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista asistió a la reunión presencial del equipo de MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación para la definición de actividades y el plan de trabajo para la vigencia 2022 el día 9 de febrero de 2022 de 8am a 1pm.	Anexo 23. RP_09_02_2022_SYE
La contratista asistió a la reunión presencial de seguimiento al plan de trabajo del equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y	Anexo 24. RP_16_02_2022_SYE

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1
Del 3 de febrero de 2022 al 2 de marzo de 2022

Evaluación de la Secretaría de Planeación el día 16 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.	
La contratista asistió a la reunión virtual con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, y el contratista Sebastián Rojas para validar avances en la consolidación de la información de los planes institucionales del Decreto 612 para la vigencia 2022 el día 18 de febrero de 2022 de 11am a 12m.	Anexo 25. RV_18_02_2022_SYE_DESC
La contratista asistió a la reunión presencial de seguimiento al plan de trabajo del equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación el día 23 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.	Anexo 26. RP_23_02_2022_SYE
La contratista asistió a la reunión virtual de encuentro de enlaces del equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación y los enlaces de la Oficina de Control Interno el día 25 de febrero de 9am a 10am.	Anexo 27. RV_25_02_2022_SYE_OCI
La contratista asistió a la reunión presencial de coordinación del plan de trabajo con la Oficina de Control Interno y el equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación el día 1 de marzo de 2022 de 2pm a 4pm.	Anexo 28. RP_01_03_2022_SYE_OCI

Obligación No. 10	
Las demás que le sean asignadas en relación con el objeto contractual.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista apoyó en la proyección del oficio a los gerentes de las entidades descentralizadas para solicitar los planes institucionales del Decreto 612 para la vigencia 2022.	Anexo 29. Oficio_Descentralizadas_Decr612
La contratista apoyó en la proyección de la Circular 03 de 2022 para socializar los enlaces de las políticas de MIPG a las dependencias del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.	Anexo 30. Circular_03_2022

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1
Del 3 de febrero de 2022 al 2 de marzo de 2022

La contratista asistió a la intervención presencial frente a los compromisos y retos de MIPG para las E.S.E Hospitales el día 16 de febrero de 2022 de 8am a 12m en el salón gobernadores.	Anexo 31. RF_16_02_2022_ESE
La contratista asistió a la capacitación presencial de la capacitación en Isolución realizada en el Auditorio Antonio Nariño el día 24 de febrero de 2022 de 8am a 9am.	Anexo 32. RF_24_02_2022_ISOLUCION
La contratista asistió a la capacitación virtual en MIPG por parte de la coordinadora de MIPG para los enlaces, oficina de control interno y la oficina asesora jurídica de la Secretaría de Planeación el día 2 de marzo de 2022 de 8am a 10am.	Anexo 33. CV_02_03_2022_MIPG

OBSERVACIONES:

Ninguna

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales, se hace entrega de CD con los anexos nombrados en el informe.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Jenny Paola Muñoz Vera
CC. 1.023.956.046 de Bogotá