INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SP-CPS-063-2022

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 03.02.2022 hasta el 02.03.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	09.03.2022

1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
NIT / C.C.:	10239590461
Supervisor:	DIANA CAROLINA TORRES CASTELLANOS
Cargo:	DIRECTORA TÉCNICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTIT UCIONAL, EN LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES PRIORIZADAS Y/O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022089
Registro Presupuestal	4600010632
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$12,300,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$12,300,000
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	03.05.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2.DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaborar plan de trabajo específico de mejora de común acuerdo con las entidades asignadas tomando como soporte resultados Furag2 de la última vigencia, el cual debe estar avalado por el supervisor del contrato.

La contratista elaboró el plan de trabajo para las entidades descentralizadas a cargo:
-Agencia de Cundinamarca para La Paz y la Convivencia.
-Beneficencia de Cundinamarca.
-Convida EPS
-Empresa de Licores de Cundinamarca
-Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca
-Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU
-Instituto Departamental de Acción Comunal.

-Instituto Departamental para el Deporte y la Recreación de Cundinamarca Indeportes
-Lotería de Cundinamarca

Verificado en:
Anexo 1. PT_10_02_2022_PAOLA MUÑOZ

2. Realizar capacitaciones presenciales y virtuales sobre las políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión -MIPG- a las entidades asignadas.

La contratista realizó asistencia técnica a la Beneficencia de Cundinamarca para el fortalecimiento de las políticas de talento humano e integridad el día 14 de febrero de 2022 de 11am a 1pm.

La contratista junto con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, realizó una capacitación en MIPG a todos los líderes de política, funcionarios y contratistas de la Beneficencia de Cundinamarca el día 25 de febrero de 2022 de 8am a 9am.

Verificado en:
Anexo 2. AT_14_02_2022_BENEFICENCIA
Anexo 3. AT_25_02_2022_BENEFICIENCIA

3. Liderar y acompañar la realización de los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño institucional, así como el plan de acción que se deriva de la herramienta de la mano con las recomendaciones de Furag2 en las entidades o municipios asignados.

Esta actividad está programada para los meses 2 y 3 de ejecución del contrato.

No aplica.

4. Asesorar a las entidades asignadas en la elaboración de herramientas, procedimientos, manuales, planes, formatos, actos administrativos y demás documentación para el fortalecimiento de las políticas priorizadas de gestión y desempeño institucional.

La contratista realizó asistencia técnica a la Beneficencia de Cundinamarca para el acompañamiento en la adopción de los planes estratégicos de la entidad para la vigencia 2022 el día 10 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.

La contratista realizó asistencia técnica en la adopción de los planes estratégicos del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte INDEPORTES el día 11 de febrero de 2022 de 10am a 11am.

Verificado en:
Anexo 4. AT_10_02_2022_BENEFICENCIA
Anexo 5. AT_11_02_2022_INDEPORTES

5. Brindar acompañamiento y asesoría técnica para apoyar la formulación, medición y análisis de indicadores de cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional de las entidades asignadas, tomando como soporte el plan de acción de MIPG que apruebe la entidad para el desarrollo de la vigencia.

Esta actividad está programada para los meses de ejecución 2 y 3 del contrato.

No aplica.

6. Gestionar la articulación con las dependencias institucionales, departamentales y nacionales para fortalecer las políticas del modelo integrado de planeación y gestión en las entidades asignadas.

La contratista socializó las fechas y los links de las capacitaciones virtuales del Departamento Administrativo de la Función Pública y las entidades líderes de las políticas de MIPG relacionadas con el cargue de la información en el Formulario Único de Registro FURAG2 a los enlaces de MIPG de las entidades descentralizadas a cargo.

La contratista asistió a la capacitación virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP sobre el cargue de información en el aplicativo FURAG2 el día 15 de febrero de 9am a 11am.

La contratista asistió a la capacitación virtual del DAFP en preguntas y respuestas sobre el cargue FURAG2 el día 22 de febrero de 2022 de 9am a 11am.

Verificado en:
Anexo 6. Pantallazos_WA_Socialización
Anexo 7. CV_FURAG_15_02_2022_DAFP
Anexo 8. CV_FURAG_22_02_2022_DAFP

7. Liderar la organización del repositorio de la información relacionada con los avances en el proceso de fortalecimiento del Índice de Desempeño Institucional para cada una de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión al interior de las entidades y/o municipios asignados, así como el repositorio de los avances al interior de la Secretaría de Planeación en la Dirección de Seguimiento y Evaluación.

La contratista realizó seguimiento y centralizó la información de los planes institucionales correspondientes al Decreto 612 para la vigencia 2022 de las entidades descentralizadas del Departamento.

Verificado en:

Anexo 9. Seguimiento_ Planes_Institucionales_Decr612_Descentralizadas

8. Acompañar y asesorar a las entidades asignadas en la fase preparatoria y en el cargue de la información en la herramienta Furag2, así como la disponibilidad en el desarrollo de dicho proceso.

La contratista realizó asistencia técnica presencial a la Beneficencia de Cundinamarca para iniciar la consolidación del repositorio de información de la entidad para el cargue en FURAG2 el día 10 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.

La contratista realizó asistencia técnica presencial al Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO en la consolidación del repositorio y el plan de trabajo para el cargue en la plataforma FURAG2 el día 14 de febrero de 2022 de 9am a 11am.

La contratista realizó asistencia técnica presencial a la EPS Convida en la consolidación del repositorio y el plan de trabajo para el cargue de la plataforma FURAG2 el día 15 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.

La contratista realizó asistencia técnica presencial al Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte INDEPORTES en la consolidación del repositorio de la información para el cargue en FURAG2 el día 17 de febrero de 2022 de 10am a 11am.

La contratista realizó asistencia técnica presencial al Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca Fondecún para la consolidación del repositorio con la información para el cargue en el aplicativo FURAG el día 18 de febrero de 9am a 10am.

La contratista realizó asistencia técnica presencial de acompañamiento al Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO en la revisión del formulario de preguntas de la vigencia 2020 y la identificación de las evidencias para el cargue de los avances de la vigencia 2021 el día 21 de febrero de 8am a 12m.

La contratista realizó asistencia técnica presencial a la Empresa de Licores de Cundinamarca ELC en la consolidación del repositorio de información para el cargue de la información en FURAG2 el día 21 de febrero de 2022 de 2pm a 3pm.

La contratista junto con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, realizó asistencia técnica presencial a INDEPORTES en la creación del usuario del aplicativo FURAG2 para el rol de jefe de planeación el día 23 de febrero de 2022 de 10am a 11am.

La contratista realizó asistencia técnica virtual a la EPS Convida para el seguimiento del cargue del aplicativo FURAG2 el día 23 de febrero de 2022 de 11am a 12m.

La contratista realizó asistencia técnica presencial a la Agencia de Cundinamarca para La Paz y la Convivencia ACPC para la consolidación del repositorio de información para el cargue en el aplicativo FURAG2 el día 25 de febrero de 2022 de 10am a 12m.

La contratista realizó asistencia técnica virtual de acompañamiento al IDACO en las respuestas de las preguntas de FURAG2 el día 28 de febrero de 2022 de 2pm a 3pm.

La contratista realizó asistencia técnica presencial de acompañamiento al Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca ICCU en la consolidación de la información del repositorio de evidencias para el cargue en FURAG2 el día 2 de marzo de 2022 de 9am a 11am.

La contratista realizó asistencia técnica virtual de acompañamiento al IDACO en el cargue de las respuestas de la política de servicio ciudadano el día 2 de marzo de 2022 de 11am a 12m.

La contratista realizó asistencia técnica virtual a la Beneficencia de Cundinamarca de seguimiento al cargue de respuestas en el aplicativo FURAG2 el día 2 de marzo de 2022 de 2pm a 3pm.

Verificado en:
Anexo 4. AT_10_02_2022_BENEFICENCIA
Anexo 10. AT_14_02_2022_IDACO
Anexo 11. AT_15_02_2022_CONVIDA
Anexo 12. AT_17_02_2022_INDEPORTES
Anexo 13. AT_18_02_2022_FONDECUN
Anexo 14. AT_21_02_2022_IDACO
Anexo 15. AT_21_02_2022_ELC
Anexo 16. AT_23_02_2022_INDEPORTES
Anexo 17. AT_23_03_2022_CONVIDA
Anexo 18. AT_25_02_2022_ACPC
Anexo 19. AT_28_02_2022_IDACO
Anexo 20. AT_02_03_2022_ICCU
Anexo 21. AT_02_03_2022_IDACO
Anexo 22. AT_02_03_2022_BENEFICENCIA

9. Asistir a las reuniones convocadas presencial y virtualmente, así como presentar los informes que le sean requeridos sobre la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional en las entidades asignadas. Participar en la convocatoria y el desarrollo de los Comités Institucionales de gestión y desempeño de las entidades asignadas como enlace de la administración departamental.

La contratista asistió a la reunión presencial del equipo de MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación para la definición de actividades y el plan de trabajo para la vigencia 2022 el día 9 de febrero de

2022 de 8am a 1pm.

La contratista asistió a la reunión presencial de seguimiento al plan de trabajo del equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación el día 16 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.

La contratista asistió a la reunión virtual con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, y el contratista Sebastián Rojas para validar avances en la consolidación de la información de los planes institucionales del Decreto 612 para la vigencia 2022 el día 18 de febrero de 2022 de 11am a 12m.

La contratista asistió a la reunión presencial de seguimiento al plan de trabajo del equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación el día 23 de febrero de 2022 de 2pm a 4pm.

La contratista asistió a la reunión virtual de encuentro de enlaces del equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación y los enlaces de la Oficina de Control Interno el día 25 de febrero de 9am a 10am.

La contratista asistió a la reunión presencial de coordinación del plan de trabajo con la Oficina de Control Interno y el equipo MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación el día 1 de marzo de 2022 de 2pm a 4pm.

Verificado en:
Anexo 23. RP_09_02_2022_SYE
Anexo 24. RP_16_02_2022_SYE
Anexo 25. RV_18_02_2022_SYE_DESC
Anexo 26. RP_23_02_2022_SYE
Anexo 27. RV_25_02_2022_SYE_OCI
Anexo 28. RP_01_03_2022_SYE_OCI

10. Las demás que le sean asignadas en relación con el objeto contractual.
La contratista apoyó en la proyección del oficio a los gerentes de las entidades descentralizadas para solicitar los planes institucionales del Decreto 612 para la vigencia 2022.

La contratista apoyó en la proyección de la Circular 03 de 2022 para socializar los enlaces de las políticas de MIPG a las dependencias del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.

La contratista asistió a la intervención presencial frente a los compromisos y retos de MIPG para las E.S.E Hospitales el día 16 de febrero de 2022 de 8am a 12m en el salón gobernadores.

La contratista asistió a la capacitación presencial de la capacitación en Isolución realizada en el Auditorio Antonio Nariño el día 24 de febrero de 2022 de 8am a 9am.

La contratista asistió a la capacitación virtual en MIPG por parte de la coordinadora de MIPG para los enlaces, oficina de control interno y la oficina asesora jurídica de la Secretaría de Planeación el día 2 de marzo de 2022 de 8am a 10am.

Verificado en:
Anexo 29. Oficio_Descentralizadas_Decr612
Anexo 30. Circular_03_2022
Anexo 31. RF_16_02_2022_ESE
Anexo 32. RF_24_02_2022_ISOLUCION
Anexo 33. CV_02_03_2022_MIPG

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna

DIANA CAROLINA TORRES CASTELLANOS
DIRECTORA TÉCNICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN