SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Marzo de 2022** |
| **Versión** | **ENERO 2022 - 1,22** |
| **ID de Proceso** | **02376-996706** |
| **No. de documento** | **390308** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS | **C.C.** | 98.399.603 | **IP/Nº de contacto** | 3142015509 |
| **Correo electrónico contratista:** | chportilla@sena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | SI | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCO POPULAR | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 230445774250 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 238/2022 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **23322** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 39.590.630 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 35.631.567 | **2** | **Del** | **01/03/2022** | **Al** | **31/03/2022** | **$ 3.959.063,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 31.672.504 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.959.063 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.959.063** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.630.747** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | **Marzo** | **Febrero** |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **4438483943** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.583.625 | $ 1.583.625 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 198.000 | $ 198.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 253.400 | $ 253.400 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 8.300 | $ 8.300 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ - | |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 876.916 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 2.630.747,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 3.507.663,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 35.077,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 3.923.986,00** | |

**SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio Sibundoy - Instructor regular, Especialidad:Deporte y Actividad Física
Actividades desarrolladas del 1 hasta 31 Marzo 2022.
1-Impartir FPI presencial; FICHA: 2397829; Competencia: 250801011; 250801012; RA 1 a 3; horas 66
2-Impartir FPI presencial; FICHA: 2507249; Competencia: 52520058; RA 1 a 2; horas 60
3-Impartir FPI presencial; FICHA: 2514353; Competencia: 250801030; RA 1 a 2 a 3; horas 36
Total horas formación 162

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
**INSTRUCTOR G11**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 98399603 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CRYSTIAN HERNAN P PORTILLA ISACAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SIBUNDOY | DEPARTAMENTO: | PUTUMAYO |
| DIRECCIÓN: | BARRIO BETANIA | TELÉFONO: | 4200000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4438483943** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2022 | SALUD: | AÑO: | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/03/16 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9999157954 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 253.400 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 253.400** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 901097473 | EPS044 | EPS044-MEDIMAS | 1 | $ 198.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 198.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 16.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 16.600** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 468.000** |

Usuario 98399603

Contraseña: cc98399603

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sibundoy, marzo 31 de 2022

Señor (a)
**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 238
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022.

**Referencia:** No 238 del año 2022

CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.399.603 de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).**

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **a** | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional | Cumplir con las cláusulas del contrato. | Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | | los lineamientos establecidos por la Entidad. |
| **b** | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente. | Registrar los juicios valorativos a los Aprendices de la ficha: 2397829,2507249,2514353 en el aplicativo SofiaPlus. | Reporte de Juicios evaluativos de la ficha: 2397829, 2507249,2514353 |
| **c** | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar | -Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de la ficha: 2397829 en el aplicativo SofiaPlus.<br><br>-Verificar la permanente actualización del Portafolio de los Aprendices, correspondientes a la ficha: 2397829 y la competencia asignada. | Reporte de juicios evaluativos y actas de novedades de las fichas:2397829<br><br>-Portafolio de Aprendices de la ficha: 2397839 actualizado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.<br>Esta obligación será requisito para el pago. | -Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a la ficha: 2397829,2507249,2514353 de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica. | -Portafolio del Instructor de la ficha: 2397829, 2507249,2514353 actualizado, en el drive definido por Coordinación Académica. |
| **d** | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Atender el requerimiento del coordinador Académico, para conformar el equipo de desarrollo curricular de acuerdo al perfil profesional, cuando sea solicitado. | Acta de conformación del equipo de desarrollo curricular. |
| **e** | Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica | Apoyar, Gestionar y promover la Formación Profesional Integral Titulada y complementaria asignada:<br><br>Ejecutar la formación profesional integral en el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos ficha 2397829 en el municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>- **Formación Complementaria** Ejecuta formación profesional integral en el Complementario en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos | -Programa de formación del Técnico en Ejecución de Programas Deportivos con **FICHA**: 2397829 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mayores ficha 2507249 en el municipio de Colon en ambiente presencial.<br><br>Ejecutar formación profesional integral en el Complementario en Cualidades Físicas en el Entrenamiento Deportivo ficha 2514353 en el municipio de Sibundoy en ambiente presencial. | -Programa de formación complementaria en Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos Mayores con **FICHA**: 2507249<br><br>-Programa de formación complementaria en Cualidades Físicas en el Entrenamiento Deportivo con **FICHA**: 2514353 |
| **f** | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Cumplir con la Ruta de aprendizaje de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Proyectos formativos aprobados y publicados en plataforma Sofia Plus: 2373312 |
| **g** | Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras. | Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica. | Acta de conformación de equipo. |
| **h** | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje cuando sea asignado. | -Soportes requeridos acordes a la modalidad de formación cuando haya sido asignado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambientes virtuales de aprendizaje. | | |
| **i** | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. |
| **j** | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado. | -Documentos que soporten el seguimiento. |
| **k** | Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Apoyar la gestión según programación emitida por la Coordinación Académica para que se cumpla a cabalidad.<br><br>Ejecutar formación profesional integral en el técnico en Ejecución de Programas Deportivos ficha 2397829, competencia: 250801011 Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva, competencia: 250801012 Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>RAP 25080101103 Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación física según disciplina y modalidad | Programación de tiempos emitida por Coordinación Académica de la ficha: 2397829, 2507249,2514353 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | en el nivel de formación deportiva.<br><br>RAP 25080101201 identificar la estructura de un plan de preparación técnico-táctica según normatividad establecida, en el Municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>Total, horas: 66<br><br>Ejecutar formación profesional integral en el Complementario: Aplicación de Programas de Actividad Física en Adultos Mayores FICHA 2507249, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60<br><br>Ejecutar formación profesional integral en el Complementario: Cualidades Físicas en el Entrenamiento | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Deportivo FICHA 2514353, Competencia: 250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. RAP 1 Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. RAP 2 Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. RAP 3 Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva, en el Municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>Total, horas: 36 | |
| l | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | -Orientar el proceso de alternativas de la etapa productiva a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.<br>-Diligenciar el formato (GFPI-F-065 V02) | -Registro de asistencia<br>-Formato (GFPI-F-065 V02) de selección de alternativa de Etapa Productiva, debidamente diligenciado. |
| **m** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de | Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus. | -Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | | |
| **n** | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | -Portafolio del instructor Ficha: 2397829 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. |
| **o** | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación:<br><br>IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA 2397829, competencia: 250801011 Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva, competencia: 250801012 Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>RAP 25080101103 Ejecutar las actividades propuestas en | Programa de formación Técnico: en EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS **FICHA**: 2397829. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el plan de preparación física según disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva.<br><br>RAP 25080101201 identificar la estructura de un plan de preparación técnico-táctica según normatividad establecida, en el Municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>Total, horas: 66<br><br>IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA 2507249, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60<br><br>IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO: CUALIDADES FÍSICAS EN EL | Programa de formación Complementaria en APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA: 2507249<br><br>Programa de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO FICHA 2514353, Competencia: 250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. RAP 1 Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. RAP 2 Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. RAP 3 Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva. En el Municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>Total, horas: 36 | Complementario en CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO FICHA: 2514353 |
| **p** | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO. | Portafolio del instructor de la<br>FICHAS:<br>2397829,2507249,2514353 |
| **q** | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.<br><br>- Reunión presencial en la sede Machindinoy dirigida por el Coordinador Académico para tratar el tema como: Lineamientos Cuentas mes de marzo.<br>Fecha: 24 de marzo de 2022.<br>Hora: 4:00 pm. | Listado de asistencia. |
| **r** | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos | Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y | -Certificados generados<br><br>-Listado de Asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | participar de la inducción y reinducción de instructores. | |
| **s** | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera. | Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular. | Correo y/o lista de asistencia. |
| **t** | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos. | -Uso de plataformas virtuales. |
| **u** | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. | Listas de asistencia a las charlas motivacionales. |
| **v** | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin. | Carpeta de novedades. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **w** | Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Certificado de capacitación en el manejo de las Tics |
| **x** | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos. | Manejar la comunicación asertiva. | Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas. |
| **y** | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Demostrar el dominio de las herramientas informáticas. | Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil. |
| **z** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022. |
| aa | Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato. | Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación. | Ficha asignada: 2397829 correspondiente al programa de formación: Ejecución de Programas Deportivos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **bb** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Apoyar el proceso de inducción de aprendices.<br><br>-Estar atento al requerimiento del supervisor. | - ACTA de apoyo al proceso<br><br>-Listas de asistencia |
| **cc** | Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y SofiaPlus). | Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación. | Formatos actualizados de acuerdo a Compromiso, Territorium y SofiaPlus. |
| **dd** | Entregar oportunamente los reportes mensuales. | Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual del mes de **MARZO 2022.** |
| **ee** | Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido. | -Acta de conformación de equipo<br><br>-Listado de asistencia |
| **ff** | Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica. | Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio. | Portafolio del instructor de las fichas asignadas:<br>- Nro. 2397829<br>- Nro. 2507249<br>- Nro. 2514353 |
| **gg** | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. | Planilla de pago de salud y pensión del mes de FEBRERO de 2022, Nro. 4438483943 expedido por el operador de pago (SOI,).<br>**Usuario:** 98399603<br>**Contraseña:** cc98399603 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **hh** | Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación:<br><br>EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA: 2397829, competencia: 250801011 Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva, competencia: 250801012 Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>RAP 25080101103 Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación física según disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva.<br><br>RAP 25080101201 identificar la estructura de un plan de preparación técnico-táctica según normatividad establecida, en el Municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>Total, horas: 66<br><br>EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL COMPLEMENTARIO:<br>APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES FICHA | Técnico en ejecución de programas deportivos ficha: 2397829.<br>Complementario en aplicación de programas de actividad física en adultos mayores ficha: 2507249<br>Complementario en cualidades físicas en el entrenamiento deportivo ficha: 2514353 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2507249, Competencia: 52520058 Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto RAP 1 Realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral. en el Municipio de Colon en ambiente presencial. Total, horas: 60<br><br>EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL COMPLEMENTARIO: CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO FICHA 2514353, Competencia: 250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. RAP 1 Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. RAP 2 Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. RAP 3 Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva. En el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Municipio de Sibundoy en ambiente presencial.<br><br>Total, horas: 36 | |
| **ii** | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices. | Ser reservado con la información confidencial de la Institución. | Manejo adecuado de la información institucional |
| **jj** | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA. | Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA. | Actas, correos y listados de asistencia cuando aplique |
| **kk** | Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA. | Aplicar la normatividad existente en el SENA. | Actuar de acuerdo a la normatividad. |
| **ll** | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | -Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.<br><br>-Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices. | Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. |
| **mm** | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA. | Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA. | Lista de asistencia<br><br>Certificado de cursos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **nn** | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA. | La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA. |
| **oo** | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA. | Certificados de participación en eventos SENNOVA.<br>Correos y Listado de asistencia |
| **pp** | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz en el drive definido por la Coordinación Académica.<br><br>-Acta de apoyo a la oferta académica |
| **qq** | En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la Coordinación Académica, para impartir dicha formación. | Apoyar a Coordinación Académica en la divulgación de la oferta de formación Complementaria. | Ecard de la divulgación por medios tecnológicos |
| **rr** | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse | Atender el requerimiento de Coordinación Académica con apoyo a etapas productivas, cuando lo designen. | Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices por parte del supervisor del contrato. | | Acta de aprobación de seguimiento emitida por el Líder de Etapas Productivas |
| **ss** | Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato. | Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica. | Correo de requerimiento y ficha asignada. |
| **tt** | Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. | Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral. | Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **uu** | En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022. | Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado. | Códigos de certificados generados.<br><br>Nivel intermedio: orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas, 240201056<br><br>**Registro:**<br>467976 - 21/12/2021 |
| **vv** | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje. | Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. |
| **ww** | El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022. | Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022. | Contrato **No. 238 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **xx** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos.<br>-Realizar cursos de SST requeridos por la Regional. | -Listado de asistencia<br>-Actas<br>-Certificado de cursos |
| **yy** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado. | Listados de asistencia |
| **zz** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atender los requerimientos de Coordinación Académica, que me permitan cumplir con el objeto contractual. | Documentos que soporten el cumplimiento. |
| **aaa** | El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Apoyar la gestión de la Coordinación Académica en la revisión y gestión de proyectos del Centro, cuando me sea requerido. | Acta o correo de designación |
| **bbb** | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa emitida por el Centro de Formación. | -Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos<br><br>-Acta de apoyo a la oferta educativa<br>-Evidencias fotográficas |
| **ccc** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | -Cumplir el objeto contractual<br><br>-Realizar el informe mensual de ejecución de actividades correspondiente al mes de **marzo 2022**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual<br><br>**Formato:** GTH-F-062 V09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ddd** | Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales. | Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar y ejecutar oportunamente el cumplimiento de las actividades contractuales. | Aplicación de formatos establecidos por la Institución. |
| **eee** | El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia. | Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual, cuando sea requerido. | Certificado de capacitación en el manejo de las Tics |
| **fff** | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4438483943 de la planilla expedida por el operador de pago (SOI,) correspondiente al mes de **FEBRERO de 2022**. USUARIO. 98399603 CONTRASEÑA: cc98399603 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

**Firma**
**CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS**
**Contratista**
**C.C. No. 98.399.603 de Pasto**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
**Supervisor(a) Contrato 000 238 de 2022**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2514353 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2507249 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2397829 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101201 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101202 ALISTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

25080101203 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO- TÁCTICA SEGÚN MODALIDAD Y NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

25080101204 REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

25080101205 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25080101101 IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

25080101104 PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 65,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

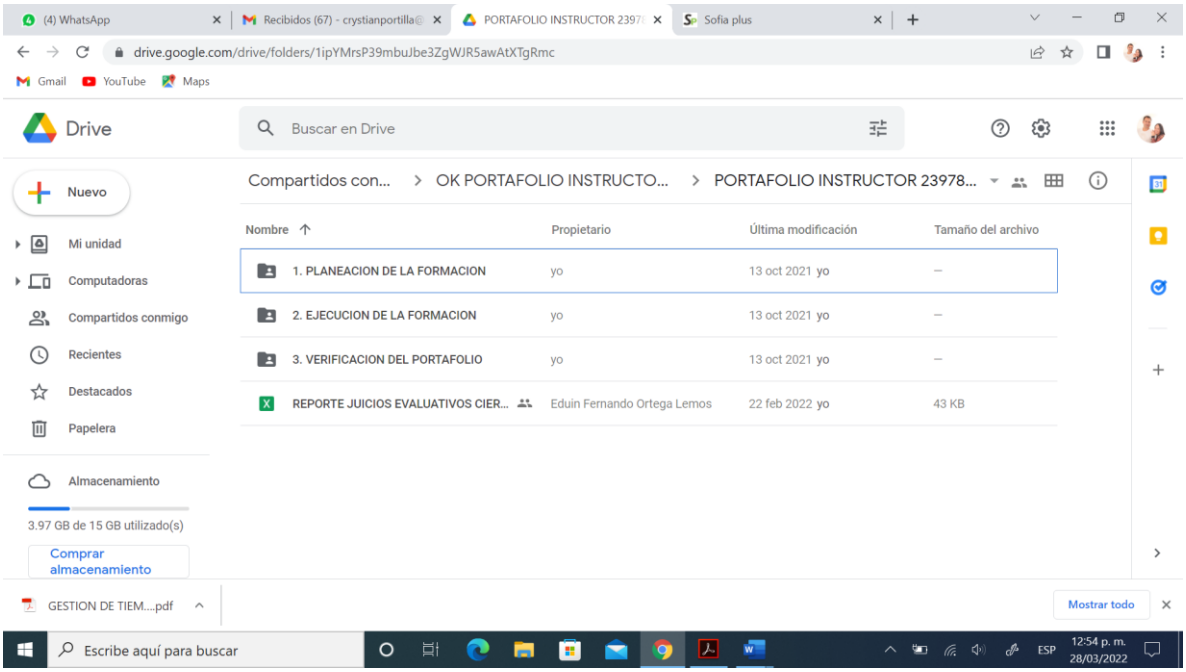
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

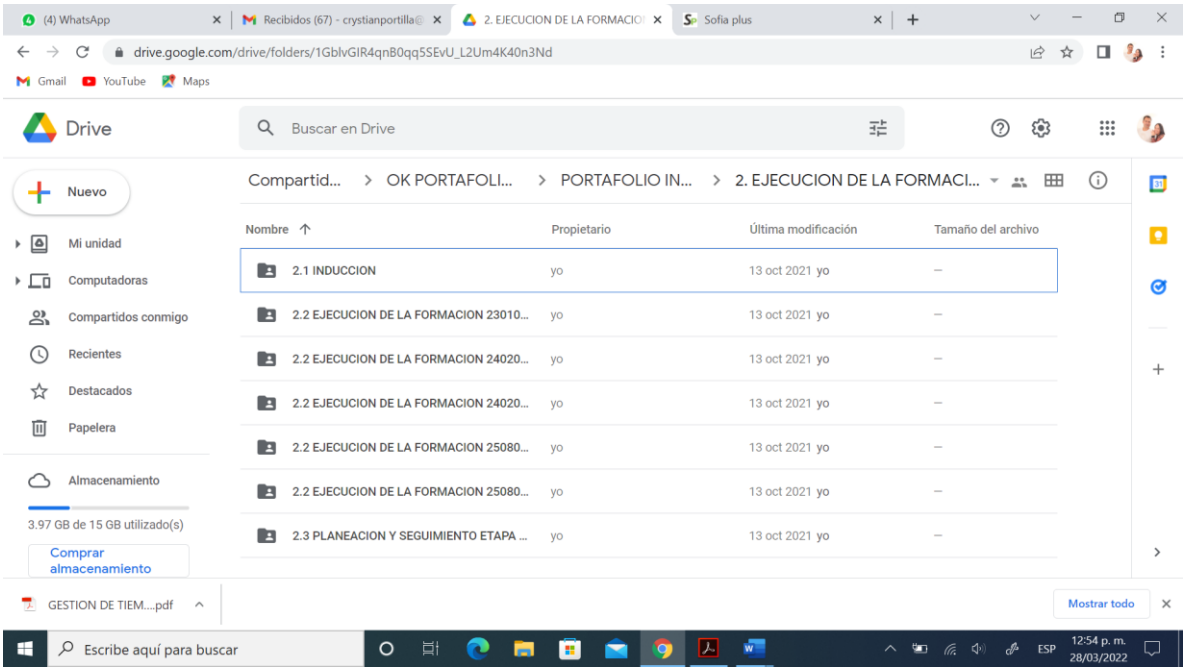
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

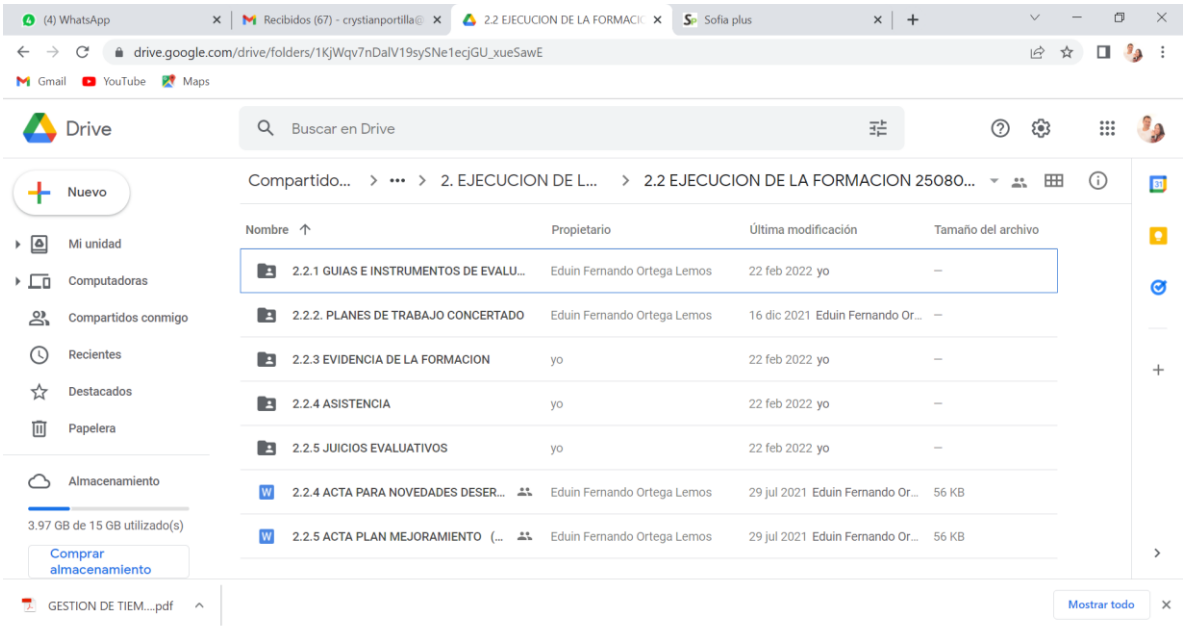
**INSTRUCTOR:** CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS

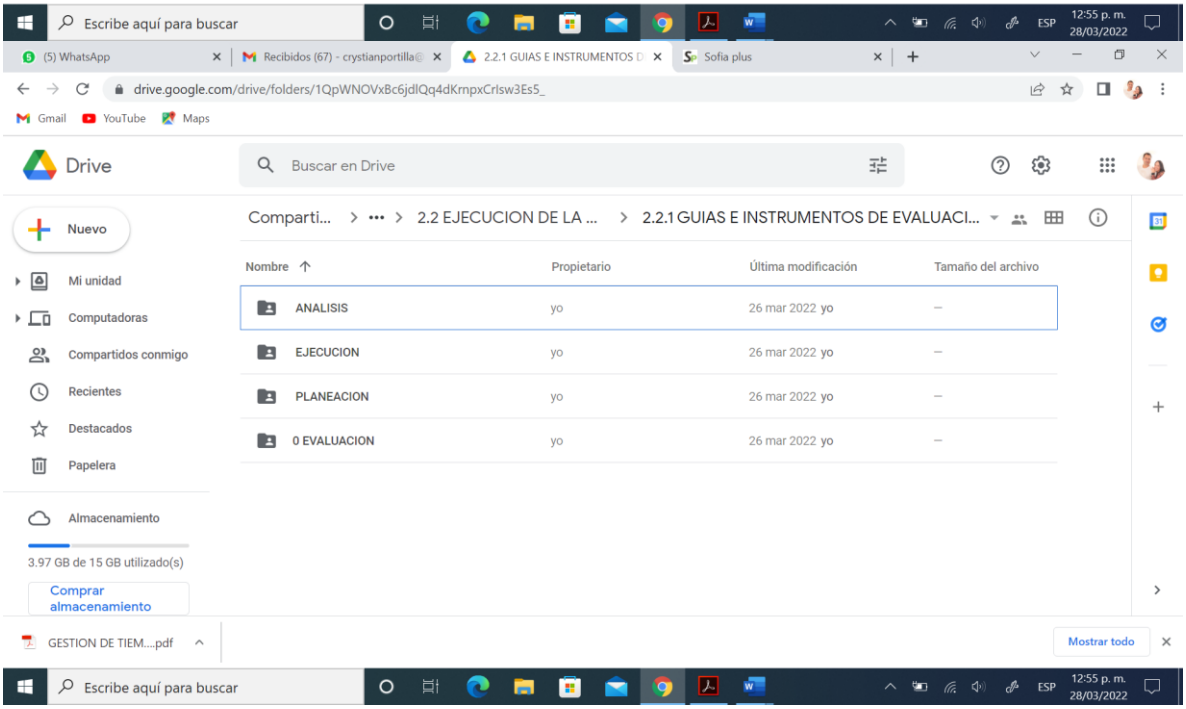
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PANTALLAZO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO EN EL DRIVE POR FICHA: 2397829 TÉCNICO EN: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

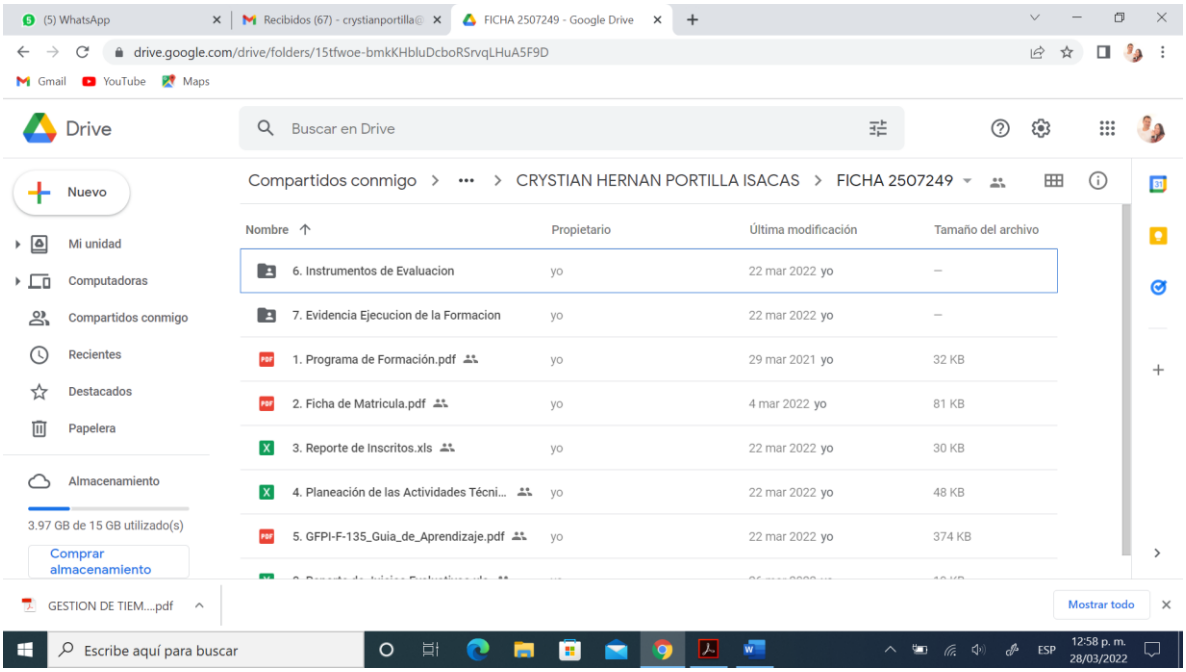


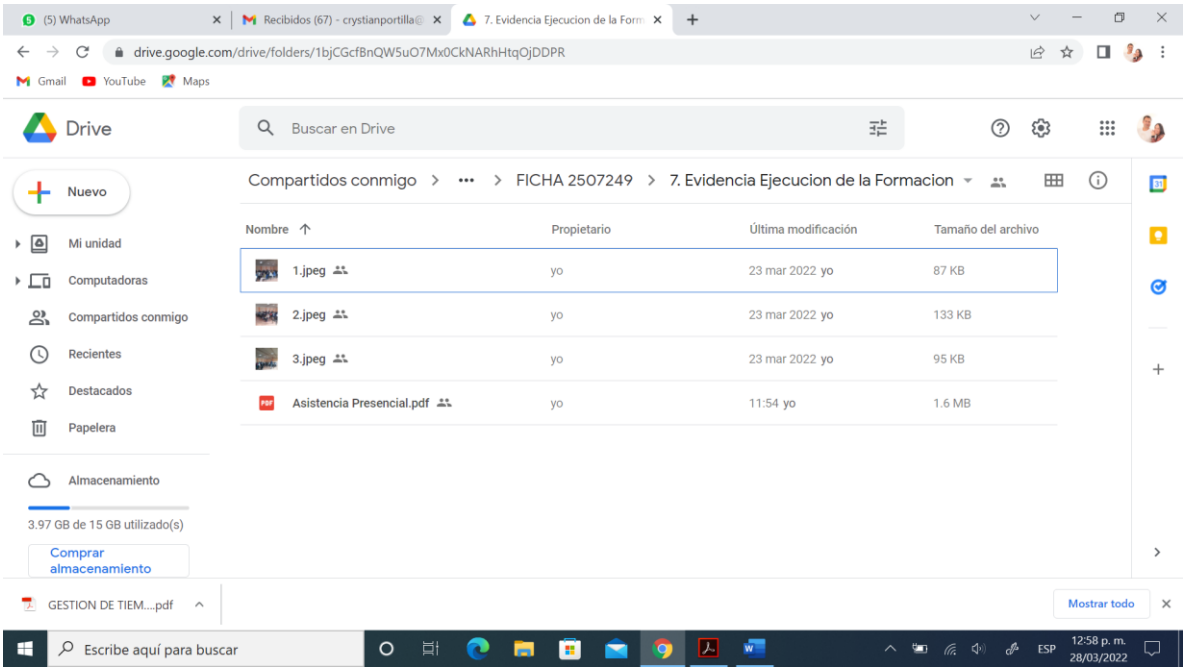




(4) WhatsApp
Recibidos (67) - crystianportilla@
2.2 EJECUCION DE LA FORMACI
Sofia plus
drive.google.com/drive/folders/1KjWqv7nDalV19sySNe1ecjGU_xueSawE
Gmail
YouTube
Maps
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3.97 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartido...
2. EJECUCION DE L...
2.2 EJECUCION DE LA FORMACION 25080...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALU... Eduin Fernando Ortega Lemos 22 feb 2022 yo –
2.2.2. PLANES DE TRABAJO CONCERTADO Eduin Fernando Ortega Lemos 16 dic 2021 Eduin Fernando Or... –
2.2.3 EVIDENCIA DE LA FORMACION yo 22 feb 2022 yo –
2.2.4 ASISTENCIA yo 22 feb 2022 yo –
2.2.5 JUICIOS EVALUATIVOS yo 22 feb 2022 yo –
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESER... Eduin Fernando Ortega Lemos 29 jul 2021 Eduin Fernando Or... 56 KB
2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (... Eduin Fernando Ortega Lemos 29 jul 2021 Eduin Fernando Or... 56 KB
GESTION DE TIEM....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:55 p. m.
28/03/2022


(5) WhatsApp
Recibidos (67) - crystianportilla@
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS D
Sofia plus
drive.google.com/drive/folders/1QpWNOVxBc6jdlQq4dKrnpxCrlsw3Es5_
Gmail
YouTube
Maps
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3.97 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Comparti...
2.2 EJECUCION DE LA ...
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ANALISIS yo 26 mar 2022 yo –
EJECUCION yo 26 mar 2022 yo –
PLANEACION yo 26 mar 2022 yo –
0 EVALUACION yo 26 mar 2022 yo –
GESTION DE TIEM....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:55 p. m.
28/03/2022

PANTALLAZO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO EN EL DRIVE FICHA: 2507249 COMPLEMENTARIO EN: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES



PANTALLAZO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO EN EL DRIVE FICHA:2514353 COMPLEMENTARIO EN: CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.

