Barranquilla, 31 marzo del 2022

Señor
**SANTIAGO MAZA**
Asesor de Despacho
Secretaría General
Ciudad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | **CD-48-2022-2144** |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | John Kevin Mercado Salazar |
| **OBJETO** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de recepción y tramite de cuentas, en el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla. |
| **PERIODO** | informe de actividades, correspondiente al **mes de marzo del 2022**. |

He realizado las siguientes actividades programadas por la Secretaría General**,** conforme a los lineamientos institucionales para la ejecución y apoyo de los procesos de pagos, las cuales describo a continuación:

| **ACTIVIDADES** |
| --- |
| • Recepción, revisión y remisión de documentación a través de la plataforma DOZZIER y SECOPII que contienen los documentos y soportes de pagos, aportados por los contratistas y proveedores del Distrito de Barranquilla para su trámite y gestión.<br><br>• Apoyo en la elaboración de las órdenes de pagos de las cuentas de cobros a través del aplicativo Treasury, una vez se encuentran aprobadas y remitidas en el proceso de recepción y revisión previamente en la plataforma Dozzier y SecopII,<br><br>• Apoyo en los procesos internos de la oficina de cuentas y las actividades propias del presente contrato, atendiendo idóneamente las instrucciones, lineamientos y directrices dispuestas por el jefe de dependencia. |



**JOHN KEVIN MERCADO SALAZAR**
**C.C. 1.140.823.597**