INFORME DE

GESTIÓN CONTRATO CD-

08-2022-1823

INFORME: CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2022

Objeto del contrato: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrolle las siguientes actividades:

Obligación contractual	Resultados / producto
1. Apoyar a la coordinación del proyecto Prevención y Erradicación del trabajo infantil en temáticas administrativas	En el presente periodo del mes de marzo, estuve apoyando en las diferentes actividades que se dispusieron en el marco del proyecto, tanto administrativas como de logística. El 2 de marzo coordiné una reunión en la cual se tocaron temáticas del plan del trabajo del proyecto, sobre las estrategias que se han de implementar en la mesa de participación de niños,niñas y adolescentes. También, la estrategia de la cual hace parte el programa TAN que apunta a crear una ruta y atención integral en el territorio para los NNA. El 7 de marzo se convocó a una reunión a la cual asistí como apoyo en la coordinación para la temática de educación y gestión de cupos educativos de los NNA. En esta reunión se llegaron a acuerdos para beneficio de la población vulnerable la cual es el foco de atención del proyecto.

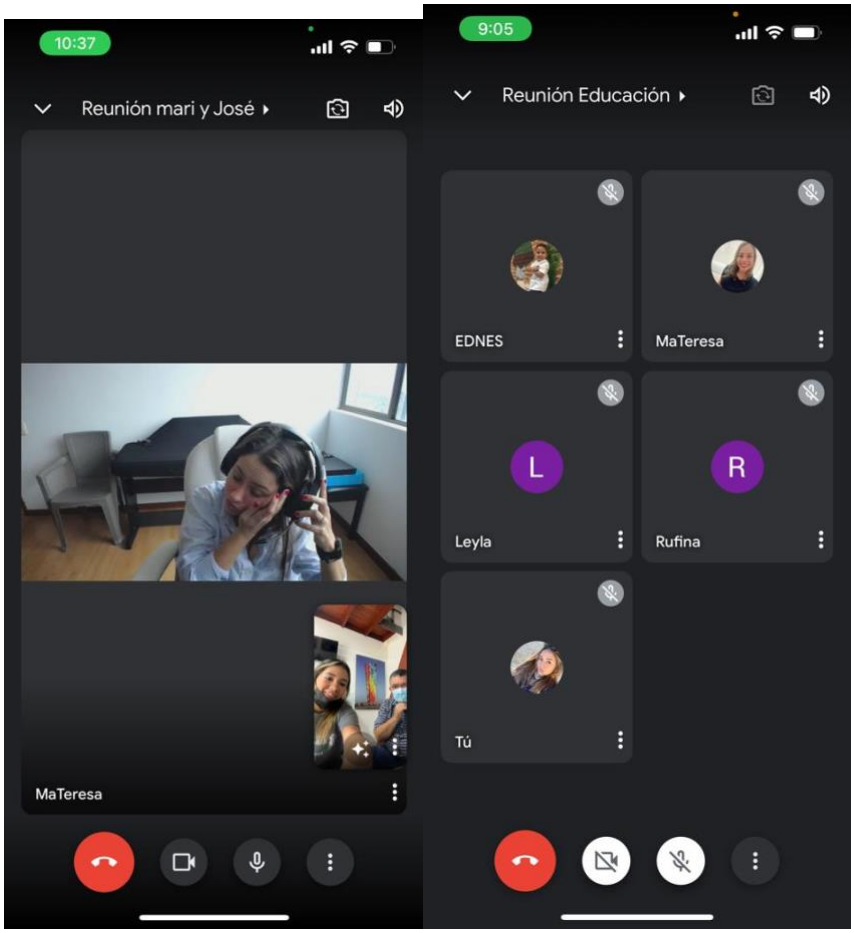
2. Apoyo en la gestión documental de archivos del proyecto de Prevención y Erradicación del trabajo infantil.	Estuve gestionando las evidencias que se utilizan para los planes de trabajo, debido a que se debe hacer de manera mensual y debe llevar un orden periodico. A su vez, asistí a una capacitación dictada por la oficina de Gestión Documental el día 10 de marzo en la cual nos instruyeron sobre cómo debemos manejar los archivos del proyecto y su preservación, para que así haya mayor organización de estos.

3. Acompañar a la supervisión de los contratos de prevención y erradicación del trabajo infantil en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas de este proceso.	De manera oportuna, acompañe en el proceso de supervisión de los contratos en el mes de marzo. De esta manera, organicé los correos que envían los contratistas, y revisé constantemente las cuentas de cobro, e informes de gestión de los contratistas y del operador para la óptima prestación de servicios en beneficio de los NNA del proyecto.

	-El día 18 de marzo realicé una reunión con los contratistas del proyecto, para capacitarlos y orientarlos en la manera en que deben presentar las cuentas de cobro y realizar los informes de gestión.
4. Apoyar en actividades operativas en el marco del proyecto de Prevención y Erradicación el trabajo infantil.	-Se llevaron a cabo actividades operativas y reuniones en las cuales estuve apoyando, tales como: -Reunión de ENPP- castigo físico- ETP en la cual con el equipo de trabajo se llegaron acuerdos sobre realizar un plan de trabajo y que se debe articular con las demás secretarías y entidades, y así poder implementar esta política desde Secretaria de Gestión Social y el proyecto. -El día 23 de marzo se llevó a cabo una reunión sobre la formulación política pública de familia, en donde se busca que el proyecto prevención y erradicación pueda adaptar sus líneas de acción dado el caso la PP se apruebe, y así trabajar desde un enfoque familiar para mitigar estas problemáticas.

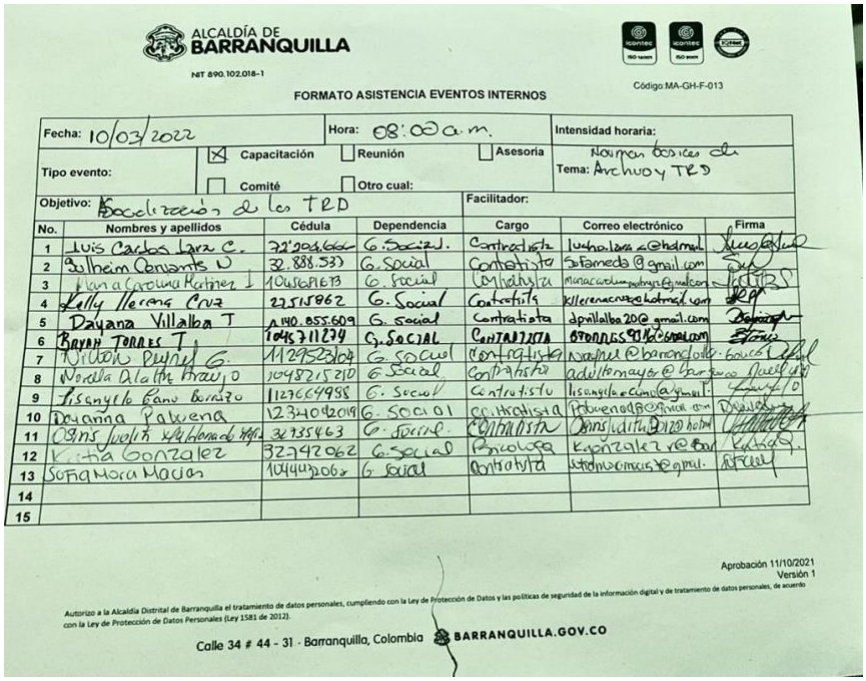
Anexos:

Anexo 1.



Reunión de trabajo/ coordinación de proyecto.- Reunión Secretaria de eduación.

Anexo.2



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 10/03/2022 Hora: 08:00 a.m. Intensidad horaria:

Tipo evento: ☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual: Tema: Normas básicas de Archivo y TRD

Objetivo: Socialización de las TRD Facilitador:

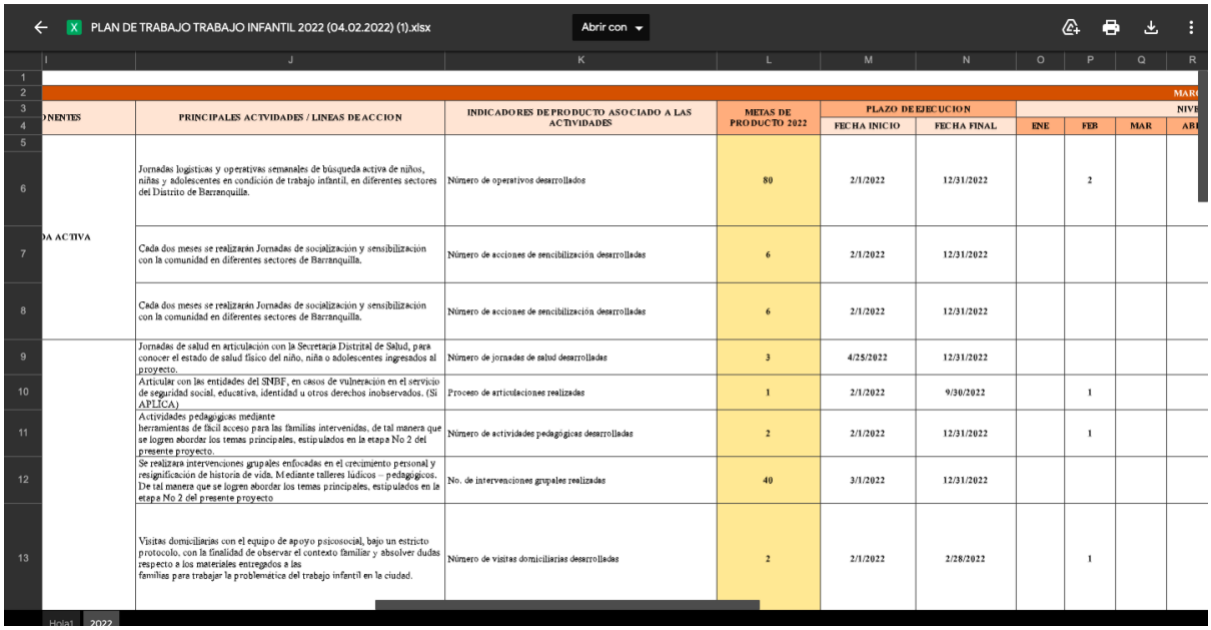
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Carlos Lara C.	72'206.666	G. Social.	Contratista	luchalara@hotmail.	
2	Wilhelm Cervantes V	32.888.533	G. Social	Contratista	Sofameda@gmail.com	
3	Ilena Carolina Martinez J	1045681673	G. Social	Contratista		
4	Kelly Herrera Cruz	22515862	G. Social	Contratista		
5	Dayana Villalba T	1140.855.609	G. social	Contratista	dpvillalba20@gmail.com	
6	Bayron Torres T	1045711279	G. SOCIAL	CONTRATISTA		
7	Nilton Pertuz G.	1129523104	G. Social	Contratista		
8	Nordia Dalith Bravo	1049821210	G. Social	Contratista		
9	Yisenyth Cano Barraza	1127664988	G. Social	Contratista		
10	Dayanna Pabuena	1234019019	G. Social	Contratista		
11	Ogns Judith Maldonado	32735463	G. Social	CONTRATISTA		
12	Karina Gonzalez	32742062	G. Social	Psicologa		
13	Sofia Maria Mauz	1044432067	G. Social	Contratista		
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 · Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Planilla asistencia capacitación normas básicas de archivo y TRD.



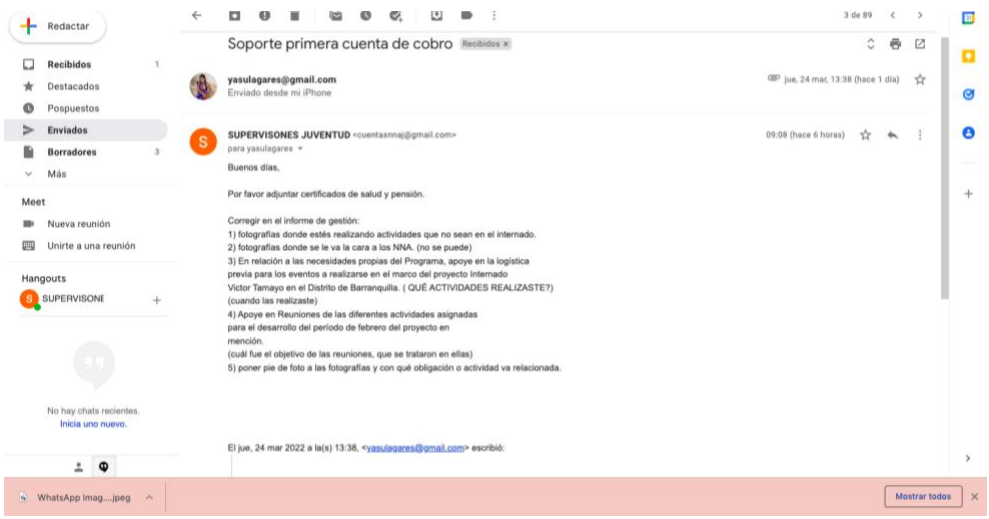
PLAN DE TRABAJO TRABAJO INFANTIL 2022 (04.02.2022) (1).xlsx — Abrir con

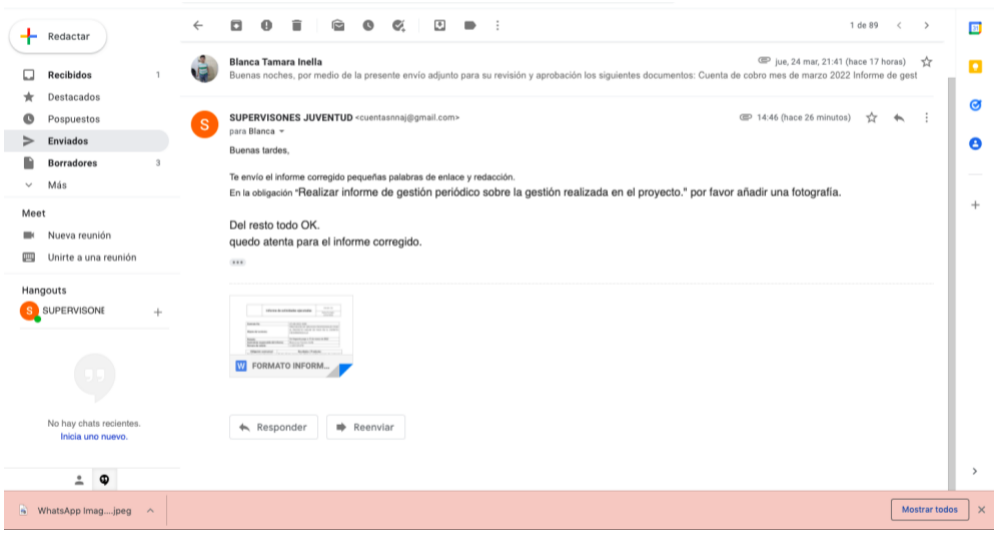
	PRINCIPALES ACTIVIDADES / LINEAS DE ACCION	INDICADORES DE PRODUCTO ASOCIADO A LAS ACTIVIDADES	METAS DE PRODUCTO 2022	PLAZO DE EJECUCION					
				FECHA INICIO	FECHA FINAL	ENE	FEB	MAR	ABI
	Jornadas logísticas y operativas semanales de búsqueda activa de niños, niñas y adolescentes en condición de trabajo infantil, en diferentes sectores del Distrito de Barranquilla.	Número de operativos desarrollados	80	2/1/2022	12/31/2022		2		
	Cada dos meses se realizarán Jornadas de socialización y sensibilización con la comunidad en diferentes sectores de Barranquilla.	Número de acciones de sencibilización desarrolladas	6	2/1/2022	12/31/2022				
	Cada dos meses se realizarán Jornadas de socialización y sensibilización con la comunidad en diferentes sectores de Barranquilla.	Número de acciones de sencibilización desarrolladas	6	2/1/2022	12/31/2022				
	Jornadas de salud en articulación con la Secretaria Distrital de Salud, para conocer el estado de salud físico del niño, niña o adolescentes ingresados al proyecto.	Número de jornadas de salud desarrolladas	3	4/25/2022	12/31/2022				
	Articular con las entidades del SNBF, en casos de vulneración en el servicio de seguridad social, educativa, identidad u otros derechos inobservados. (Si APLICA)	Proceso de articulaciones realizadas	1	2/1/2022	9/30/2022		1		
	Actividades pedagógicas mediante herramientas de fácil acceso para las familias intervenidas, de tal manera que se logren abordar los temas principales, estipulados en la etapa No 2 del presente proyecto.	Número de actividades pedagógicas desarrolladas	2	2/1/2022	12/31/2022		1		
	Se realizara intervenciones grupales enfocadas en el crecimiento personal y resignificación de historia de vida. Mediante talleres lúdicos – pedagógicos. De tal manera que se logren abordar los temas principales, estipulados en la etapa No 2 del presente proyecto	No. de intervenciones grupales realizadas	40	3/1/2022	12/31/2022				
	Visitas domiciliarias con el equipo de apoyo psicosocial, bajo un estricto protocolo, con la finalidad de observar el contexto familiar y absolver dudas respecto a los materiales entregados a las familias para trabajar la problemática del trabajo infantil en la ciudad.	Número de visitas domiciliarias desarrolladas	2	2/1/2022	2/28/2022		1		

Hoja1 2022

Seguimiento de evidencias y actividades en el plan de trabajo.

Anexo 3.



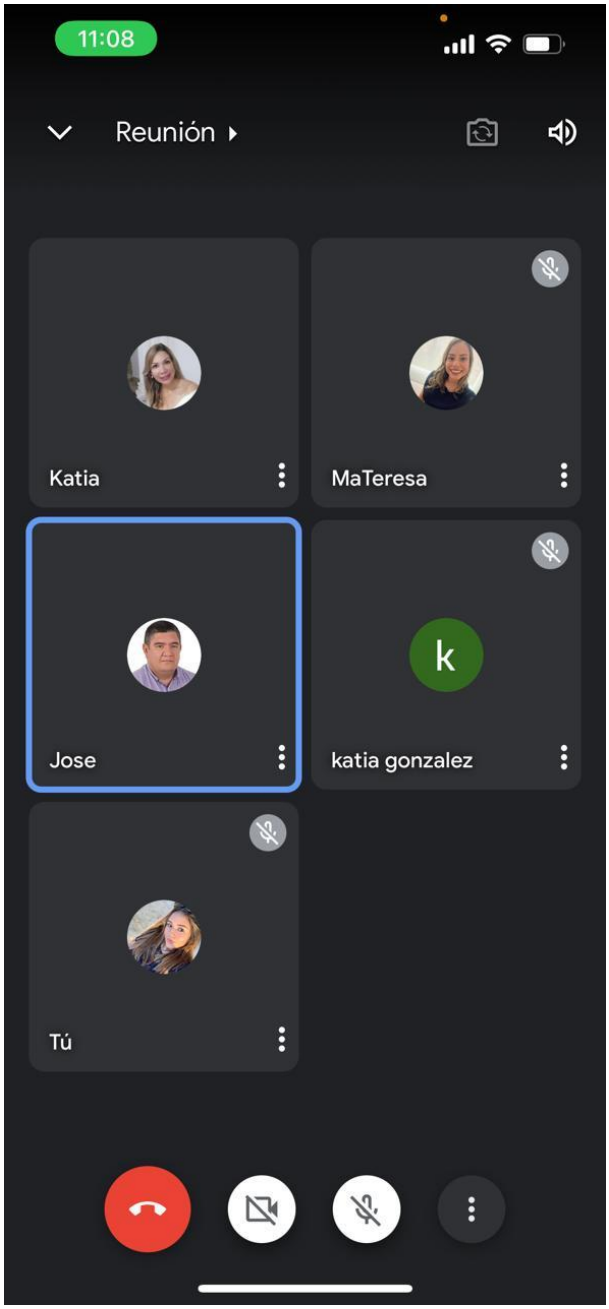


Supervisiones de contratos.



Reunión sobre informes de cuenta de cobro.

Anexo 4.



Reunión de ENPP- castigo físico- ET

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 23-Marzo-2022 Hora: 09:30 : 11:30 Am Intensidad horaria: 02 00

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoria Tema: Socialización de la Política Pública.

Objetivo: ☐ Comité ☐ Otro cual: Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	JAIRO MEJIA	72357632	Prensa Infancia	Apoyo Logistico		
2	Lourdes Fontalvo M.	1044130112	Promotora Social	Promotora Social		
3	DORIAN EUGENE BONETA	72302871	Sec. Desarrollo Social	Profesional Universitario		
4	Jose Gregorio Ulloa	72064309	Sec. Gestion Social	Contratista		
5	Jonathan Ucros	72331221	Sec. Gestion Social	Contratista		
6	Veronica Tamara Hoyos	1143971687	Sec. Gestion Social	Profesional Universitario		
7	SOFIA MORA MACIAS	1044432062	Sec. Gestion Social	Contratista		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Planilla de asistencia reunión formulación de la política pública de familia.

SOFIA ALEJANDRA MORA MACIAS
C.C 1.044.432.062
PUERTO COLOMBIA, ATLANTICO.