

INFORME DE GESTION

Contratista: YOLEIDYS BENAVIDES DAVILA

Secretaria: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL - CONTABILIDAD

Tipo de Contrato: Apoyo a la Gestión

No. del contrato: CD-04-2022-0466

Interventor: DORIS TORRES CASTILLO

Periodo: Correspondiente al Tercer pago del mes de Marzo de 2022, del Contrato

No. CD-04-2022-0466

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
APOYAR EN LOS PROCESOS DE DEPURACIÓN CUENTA 17 OBRAS Y CONSTRUCCIONES EN CURSO	<p>Se reviso la cuenta mayor 17 denominada Obras y construcciones en curso, esta labor se realizo conjuntamente con la Secretaria de Obras Publicas, de igual manera se envió a la Secretaria General Dr.Karam Abuita el listado de los contratos que corresponde a su dependencia con el fin de identificar obras terminadas y liquidadas para hacer la respectiva clasificación a propiedades del Distrito.</p> <p>En la cuenta mayor 17 se identificaron 30 contratos liquidados y se obtuvo las actas finales de liquidación para el ajuste contable.</p>
APOYAR EN LOS PROCESOS DE DEPURACION CONTRATOS DE OBRAS LIQUIDADOS	<p>Se Reviso con Secretaría de Obras Públicas Dra. Patricia Torres los contratos de obra liquidados. Se identificaron 30 contratos y se obtuvieron las actas finales de liquidación de estos contratos. La mayoría de estos contratos no implicaban adquisición predial sino mejoramiento de obras, con lo cual se procederá a la reclasificación entre cuentas.</p>
BRINDAR APOYO AL PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA DISTRITAL	<p>Apoyo y seguimiento al plan de mejoramiento con la Contraloría Distrital a los puntos de Bienes de la Entidad. Se reviso los compromisos de los hallazgos formulados y se hizo seguimiento con cada responsable del proceso para la subsanación.</p>
BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DIARIA DE DEDUCCIONES DE IMPUESTOS A ÓRDENES DE PAGO.	<p>Elaboración de deducciones de impuestos realizadas a órdenes de pago a terceros durante el mes de Marzo 2022.</p>
FUNCIONES DE APOYO	<p>Las demás asignadas por el jefe inmediato. Funciones asignadas que son necesarias dentro del proceso contable de la Oficina de Contabilidad del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Elaboración Certificado de Pagos.</p>

	<p>Elaboración certificado de Retenciones en la fuente.</p> <p>Dar respuestas a peticiones en el Sigob</p> <p>Paramétrica Contable a Terceros.</p> <p>Revision Balance de prueba por terceros</p> <p>Elaboración notas contables propiedad planta y equipo</p>
--	--

Atentamente,



YOLEIDYS BENAVIDES DAVILA
Contratista