PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Marzo de 2021

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3352067 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3352067 del año 2022**

Lina Paola Barrera Anaya identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090401150 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas	Realizar gestión de promoción y divulgación de la convocatoria 2022 en los departamentos Norte de Santander, Guianía y Quindío	Drive compartido con la mesa nacional https://acortar.link/JQsDyU
2.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Actualizar la información en la plataforma dynamis de: información básica de la empresa, información de empresario y colaboradores, seguimiento, indicadores, planes de mejora y asesoría empresarial de las empresas asignadas.	Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 31 https://plataforma50.com/ dynamis31/login.php?return=true&
3.	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar el Diagnóstico Empresarial ET (piloto) a una de las empresas asignadas en el cuatrimestre de atención 2022	Diagnóstico Empresarial ET Piloto https://acortar.link/MQtBHn
4.	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos	Construir plan de mejora de acuerdo a las necesidades detectadas y el nivel de madurez digital de cada una de las empresas asignadas	Repositorios Cuatrimestre 1-2022. LINA BARRERA

	definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa	en el Cuatrimestre 1-2022.	
5.	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General	Determinar el valor inicial de cada uno de los indicadores a trabajar con cada una de las empresas asignadas para el Cuatrimestre 1-2022.	Repositorios Cuatrimestre 1-2022. LINA BARRERA Plataforma Dynamis 31 https://plataforma50.com/ dynamis31/login.php?return=true&
6.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 1-2022 1. Almacen Cobra 2. Aranda Calzado 3. Laguna Abril Estrategica S.A.S. 4. Suspar 5. Taller de Joyería y relojeria Venezuela	Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Primer Cuatrimestre.xlsx
7.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo	Realizar cargue en repositorio nacional de la siguiente documentación (6items) por cada una de las 12 empresas asignadas para el cuatrimestre 1-2022. 1. Acta de Inicio.	Repositorios Cuatrimestre 1-2022. LINA BARRERA

	tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	2. Informe de diagnóstico inicial softwhere. 3. GIC-F-047 Formato prorización áreas de intervención. 4. Acta de Selección de indicadores 5. Acta de concertación de Plan de Mejora 6. GIC-F-048	
8.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Mantener actualizada información en la plataforma dynamis formato de seguimiento semanal con las acciones de Marzo, Programación semanal Primer Cuatrimestre 2022	Plataforma Dynamis 31 https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true&
9.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Participar en comité quincenal regional con el Dinamizador de Extensionismo Nacional y Extensionista de apoyo y demás extensionistas de la regional Norte de Santander.	Drive evidencias mes de Marzo compartido con supervisor EVIDENCIAS MARZO-LINA BARRERA.pdf Capturas de pantalla de de reunión realizada el día 9 de Marzo (1)

10.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Participar en lanzamiento de la convocatoria 2022	Drive evidencias mes de Marzo compartido con supervisor EVIDENCIAS MARZO-LINA BARRERA.pdf Informe de Capturas de pantalla de participación en webinar del 22 de Marzo de 2022 (1)
11.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Participar comité regional quincenal y actividades de promoción de la convocatoria 2022	Drive evidencias mes de Marzo compartido con supervisor EVIDENCIAS MARZO-LINA BARRERA.pdf Informe de Capturas de pantalla de de reunión realizada el día 9 de marzo (1)
12.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Participar en jornada capacitación interna regional al equipo de extensionismo tecnológico 9, 10 y 15 de Marzo de 2022	Drive evidencias mes de Marzo compartido con supervisor EVIDENCIAS MARZO-LINA BARRERA.pdf Informe de Capturas de pantalla de de transferencia realizada el día 9, 10 y 15 de Marzo de 2022 (3)
13.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Mantener actualizada la Programación semanal Cuatrimestre 1 – 2022 Cargue de información a la fecha de repositorios empresas Cuatrimestre 1 – 2022 y en dynamis registro de asesorías 1 al 24 Marzo y actualización de	Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Primer Cuatrimestre.xlsx Repositorios Cuatrimestre 1-2022. LINA BARRERA Plataforma Dynamis 31 https://plataforma50.com/dynamis31/login.php?return=true&

		nuevas empresas asignadas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7832285708 de la planilla, operador BANCOLOMBIA y periodo correspondiente al mes de Marzo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

LINA PAOLA BARRERA ANAYA
C.C. No. 1090401150 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato 3352067 de 2022
Instructor G17