FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
prestar con plena autonomia tecnica y adminitrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas del SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion	DEL 1 AL 04 DE ENERO SE REALIZO LA DIGITALIZACION Y LA CALIDAD DE 250 DOCUMENTOS MAS 3 RELACIONES ENVIADAS A VENTANILLA Y ORGANIZACIÓN DE DOCUEMENTOS EN LA PARTE DE LINEA DE PRODUCCION.
prestar con plena autonomia tecnica y adminitrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas del SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion	DEL 07 AL 11 DE ENERO SE REALIZO LA DIGITALIZACION Y LA CALIDAD DE 250 DOCUMENTOS MAS 3 RELACIONES ENVIADAS A VENTANILLA Y ORGANIZACIÓN DE DOCUEMENTOS EN LA PARTE DE LINEA DE PRODUCCION.
prestar con plena autonomia tecnica y adminitrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas del SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion	DEL 14 AL 18 DE ENERO SE REALIZO LA DIGITALIZACION Y LA CALIDAD DE 250 DOCUMENTOS MAS 3 RELACIONES ENVIADAS A VENTANILLA Y ORGANIZACIÓN DE DOCUEMENTOS EN LA PARTE DE LINEA DE PRODUCCION.
prestar con plena autonomia tecnica y adminitrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas del SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion	DEL 21 AL 25 DE ENERO SE REALIZO LA DIGITALIZACION Y LA CALIDAD DE 250 DOCUMENTOS MAS 3 RELACIONES ENVIADAS A VENTANILLA Y ORGANIZACIÓN DE DOCUEMENTOS EN LA PARTE DE LINEA DE PRODUCCION.
prestar con plena autonomia tecnica y adminitrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las politicas internas del SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion	DEL 28 AL 31 DE ENERO SE REALIZO LA DIGITALIZACION Y LA CALIDAD DE 250 DOCUMENTOS MAS 3 RELACIONES ENVIADAS A VENTANILLA Y ORGANIZACIÓN DE DOCUEMENTOS EN LA PARTE DE LINEA DE PRODUCCION.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.