	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	04/03/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	1883	FECHA : (dd/mm/aa)	22/01/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	JULIAN CAMILO MURILLO ARIZA			C.C:	93239034
VALOR INICIAL:	$ 30.000.000			PLAZO INICIAL:	180 dias calendario
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	No. 1786 VIGENCIA 2022			RP(S) INICIAL / VIGENCIA.: (Adicione filas si es necesario)	No. 1909 VIGENCIA 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	MONICA ALEXANDRA GONZALEZ BERMEO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1883 DEL 22 DE ENERO DE 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	monica.gonzalez@saludtolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	2/02/2022			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	2/02/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO D DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	02/02/2022 al 03/03/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	68780	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	3/03/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y mesas deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	7827915272	MES(es):	FEBRERO DE 2022

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VIA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

05-515510-2.3.2.02.02.009-7858	1909	$	5.000.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$	5.000.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO		
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$	5.000.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$**	**5.000.000,00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO
(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$	5.000.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$**	**5.000.000,00**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$	-		
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$	-		
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES			$	-
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO			$	-
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	-	**$**	-

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$	30.000.000,00		
ADICIONES O DISMINUCIONES	$	-		
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO			$	-
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			$	-
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			$	5.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			$	25.000.000,00
SUMAS IGUALES	**$**	**30.000.000,00**	**$**	**30.000.000,00**

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$	-		
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$	-		
ANTICIPO CANCELADO			$	-
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			$	-
VALOR PRESENTE PAGO			$	-
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	-	**$**	-

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

MONICA ALEXANDRA GONZALEZ BERMEO
Profesional Especializado Secretaria de Salud
Supervisora contrato No. 1883 del 22 de enero de 2022

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Dar aplicación al proceso del sistema de información para la Auditoría de Cuentas Médicas de la Secretaria de Salud del Tolima; en lo relacionado con el cargue, procesamiento y consolidación de la facturación auditada y conciliada.	Se genera el corte de la facturación cargada en el aplicativo de Auditoría de cuentas médicas de la Secretaria de Salud del Tolima, a fecha 28 de febrero de 2022, con el fin de depurar la información por entidad y por vigencia y de esta manera generar un insumo requerido para la asignación de carga para el equipo auditor durante su desarrollo de actividades para el mes de marzo de 2022. En total fueron cargadas 6576 facturas que suman un total de $8.133.218.824 por conceptos de cobros, por parte de 98 diferentes entidades prestadoras de servicios de salud. Esta facturación se encuentra en los siguientes estados: ESTADOCANTIOADVALOR% SIN PREAUDITORIA2$3.859.3690,2% SIN AUDITORIA29$92.095.7673,1% AUDITORIA866$1.306.581.43992,8% DEVOLUCIÓN36$75.506.8273,9% TOTAL933$1.478.043.402100 A su vez se constata que la información contenida en el módulo consultas coincida con la depositada en al aplicativo de la Secretaria de Salud Departamental, dando un parte de	Informe de actividades Aplicativo Auditoria SST.	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrata plataforma SECOP II.	
2. Realizar el seguimiento, actualización de la meta del plan de desarralla que contempla las actividades del proceso de auditoría de cuentas médicas.	Se genera el reporte de avance del cumplimiento de la actividad: Auditar el 80% de la facturación radicada durante la vigencia, del código producto 1903018: Servicio de tecnologías en salud financiadas con la unidad de pago por capitación – UPC, Meta produda: Meta produdo EP1MP47: Realizar pagos periódicos de la deuda por concepto de prestación de servicios a la población PPNA y No PBS previa auditorie médica y administrativa de acuerdo a la disponibilidad de recursos del departamenio, según plan de acción establecido para fa vigencia 2022. Este reporte se genera mediante el diligenciamiento de la FICHA SPI-09, donde se registra el avance del preceso de auditaria para la facturación radicada en el periodo, junta con la discriminación de los contratos asociados al cumplimiento de esta meta, que son presupuestados dentra del proyecto: Fortalecimiento en le gestión y cofinanciamienta del eseguramiento y prestación de servicios en salud en el departamento del Tolima.	Informe de actividades Aplicativo Auditoria SST.	Informe de actividades Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
3. Dar respuestas a todos los requerimientos de información que se correlacionen con la calidad y ejecución del proceso de auditoría de cuentas médicas.	Se mantiene disposición para dar respuesta a cada uno de los requerimientos efectuados por la supervisión del contrato, y de los entes de vigilancie y control. Se proyecte pare este periado el formato FT022 Avance proceso de Conciliación y depuración, con las entidades cobrantes y recobrantes reportadas según circular 011 de 2020 emitida por la Superintendencia de Salud, para el ente departamental, como sujeto de vigilancia. En este formato se establece le información de las entidades proyectadas en ei cronograma establecida para la vigencia actual, los valores conciliados y pagados, junto con la fecha de pago y el tipo de población	Informe de actividades Aplicativo Auditoria SST.	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
4. Apoyar en la trazabilidad de la información derivada del proceso de auditaria que se registra en el software de cuentas médicas.	Se brinda apoyo en la trazabilidad de la información derivada del proceso da preauditoria administrativa, auditoria médica, conciliación y gestión documental, con el fin de que se lleve a cabo una articulación que permita generar los mejores resultados en términos de eficacie y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos en la normatividad, y que los registros y documentos derivados de cada una de las actividades del proceso, cumplan con los estándares de calidad.	Informe de actividades Aplicativo Auditoria SST.	Informe de actividades Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
5. Apoyar el procesa de auditoría médico administrativa y de cuentas medices mediante en el seguimiento al proceso de auditoria médica de la facturación radicada por las IPS públicas y privadas y EPS derivadas de la prestación de servicios de salud a la población Tolimense teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Tiempos de radicaalón, Calidad de los registros en el sistema de auditoría da cuentas médicas (software), Tiempos de preauditaria, Tiempos de auditaria, Tiempos de reporte de glosa, Tiempos de notificación de devolución, Tiempos de envió de la facturación devuelva, Tiempos de trámite de respuesta de glosa, Tiempos de elabaración de acta de conaltan, Tiempos de entrega de actes da auditoria al área finenciera, Sugerir ajustes pertinentes.	Tiempos de radicación: Se realiza seguimiento a los tiempos de radicación y cargue da la facturación recibida por parte del ente departamental en la presente vigencia con corte a 28 de febrero de 2022, por conceptos de cobros de la red pública del territorio tolimense, generando los siguientes resultados: ESTADOCANTIDAD% RADICADAS933100 CARGADAS933100 TOTAL933100 Calidad de los registros en el sistema de auditoria de cuentas médicas (software): Se verifica en el aplicativo qua la calidad de los registros cumple con los procedimientos señalados en el manual de Auditaria Integral de cuentas médicas de la Secretaria de Salud del Tolima en lo correspondiente a los procedimientos realizados par los actores responsables durante lo corrido del año 2022. Tiempos da preauditoria: Se establecen los siguientes resultados a la fecha de corte del presente informe da fe siguiente manera, con base a la facturación cargada en el mes de enero y febrera de 2022, que fue de 2372 facturas, de las cuales 931 cuentan con preauditoria: Tiempo (dias)Facturas% 1-1571178 16-3019921 31-60213 Más de 6000 Total931100 Tiempos de conciliación: Se establecen los siguientes resultados a la fecha de corte del	Informe de actividades,. Aplicativo Auditoria SST.	Informe de aalividedes Documentos de ejecución del centrato plataforma SECOP II.	
6. Presenter informes mensuales ralacionados con la información de las conciliaciones y las euditorías realizadas por los Auditores, acorde a los planes de trabajo designados a estos.	Para el presente periodo de pago se genera el seguimiento a los planes de trabajo del equipo auditor, según su fecha de corte, arrojando los resultados producto de su proceso de conciliadón y auditoria, tanto en cobros, coma en recobros. Esta información se remita en ei seguimienta de planes de trabajo a la coordinación del proceso de auditorie para su respectiva aprobación de cuenta de cobro.	Informe de actividades. Aplicativo Auditoria SST.	Informa de actividades Documentos de ejecuelón del contrato plataforma SECOP II.	

7. Apoyar en el seguimiento de la calidad del proceso de gestión documental de la facturación de los servicios de salud radicados a la secretaria de salud.	Se genera inducción para la socialización de los parámetros establecidos para la generación de la gestión documental en la actividad de archivo de la documentación pendiente en cobros y recobros. De la misma manera se genera revisión, mediante formato establecido de las tablas de retención documental en manera digital, con el fin de que coincida con la información física, y el cumplimiento de los estándares, como foliación, marcación de carpetas, marcación de cajas, entra otros. Este procedimiento se genera de manera permanente a 10 técnicos, que hacen parte del personal responsable del proceso.	Informe de actividades. Tabla de retención documentel	Informe de actividades. Tabla de retención documental	
8. Apoyar en el proceso de notificación de las objeciones a las instituciones prestadoras de servicios da salud, donde se deberá llevar cuadro de control de tiempos de envios da objeción por parte del Ente departamental y de respuestas por parte da las IPS; respuestas que deberá informar al Auditor raspactivo vna vez se presente.	Se continúa con el proceso de seguimiento al proceso de conciliación para las entidades que prasentan facturación pendiente por conciliar, donde se registra el auditor responsable, los valores a conciliar, observaciones al proceso de notificación y contacto con cada entidad. Este instrumanto se comparte con el equipo de trabajo mediante One Drive de Auditoria de la secretaria de Salvd del Tolima, y es alimentado por el personal responsable.	Informe de actividades. One Driva Auditoria	Informe da actividades. Documentos de ejacución" del contrato plataforma SECOP II.	
9. Deberá guardar toda la información que sea de su manejo en los archivos respectivos determinados dantro del proceso de auditoría da cuentas médicas de la secretaria de salud, tanto los fisicos como electrónicos.	El procesamiento da la información se realiza únicamente por los canales institucionales establacidos, como el correo electrónico, One Drive del correo institucional de Auditoria, archivo personal del contratista en la nube y equipo propio, garantizando da esta manera la confidancialidad de los datos recopilados y garantizando su respaldo en caso de la pérdida o hurto de algún elemento material. Se ganara los difarentes informes y requerimiento de las difarentes entidades del orden departamental y nacional en los formalos establecidos y solicitados desde la supervisión y la Dirección de Seguridad Social de la Secretaria de Salud dal Tolima, generando así la trazebllidad objetivo del manejo de la información bajo los mismos estándares a lo largo del procaso.	Informa de actividades. One Drive Auditoria	Informe de actividades. Documantos de ajacución del contrato plataforma SECOP II.	
10. Informar oportunamente al profesional designado por la Secretaria da Salud para coordinar el proceso da auditoría, de cualquier novedad que se presente dentro del procaso da conciliación con los prestadores de forma oportuna avitando incurrir en incumplimiento de los tiempos establecidos por la norma.	Durante al presente periodo de pago se mantiene un contacto permanente con la coordinadora del proceso de Auditoría de cuentas médicas designada por la Secretaria de Salud dal Tolima, con al fin de comunicar oportunamente cualquier novedad que se evidencie en medio del proceso de auditoria, seguimiento de planes de trabajo, respuesta de entidades cobrantes, entre otras, logrando una dinámica acorda a lo raquerido en el proceso y normatividad vigante.	Informe de actividades. Correo electrónico.	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
11. Atender an forma oportuna y adecuada las solicitudes de información efectuadas por la Oirección da Seguridad Social, remitiendo los soportes documentales que sean necesarios, con al fin de responder requerimientos formulados por los organismos de control, otros actores del sistema y autoridades judiciales.	Durante al presente periodo se mantuvo disponibilidad para la respuesta a circulares del ente territorial en lo relacionado y por competencia del proceso de Auditoria de cuentas médicas de la Secretaria de Salud del Tolima, genarando apoyo a la raspuesta y gestión de los diferentes requerimientos generados, de manera oporuna y en cumplimiento de la normatividad vigente.	Informe de actividades. Correo electrónico.	Informa da actividades Documantos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
12. Asistir a todas las reuniones y jornadas de trabajo que programe la Dirección de Seguridad Social, el supervisor del contrato, a fin de evaluar procesos y procedimientos relacionados con la ejecución del contrato.	Se acompañaron difarentes reuniones con el equipo coordinador y de auditoría de cuentas, con el fin de articular las direrentes estrategias para la planificación del desarrollo del proceso durante la presente vigencia. Se acompaño el proceso de seguimiento y realimentación de personal qua desarrolla sus labores en el proceso de Auditoria Integral de Cuentas, con el fin de comunicar las necasidedas, condiciones y los diferentes mecanismos da seguimiento al trabajo desarrollado por cada uno de los responsables.	Informe de actividades	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
13. Generar las revisiones y actualizaciones requeridas según la normatividad expedida en referencia al manual de auditoria de cuentas en salud existente	Para al presente periodo de pago se genera revisión a la normatividad expedida, en lo relacionado con la afectación al presente manual de auditoria de la Secretaria de Salud del Tolima, concluyendo que no es necesario realizar algún tipo de actualización.	Informe de actividades, Manual de Auditora Integral Recobros/cobros SST	Informe de actividades. Manual de Auditora Integral Recobros/cobros SST. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
14. Consolidar y analizar mensualmente los resultados de auditoría de cuentas de salud de la Secretaria da Salud Departamental con el fin de determinar estrategias para obtener los resultados esperados.	Sa realiza el seguimiemo al plan de trabajo de los diferentes técnicos responsables qua realizaron labores en el presente periodo de pago, estableciendo los tiempos del ejercicio para el procedimiento establecido para técnicos en la pre auditoría, con la siguiente información: TÉCNICOS RESPONSABLE PERIODO PREAUOITADO COBRO/RECOBRO DÍAS ARCHIVO TRANSFERENCIAENTIDADES CARTERAOBSERVACIONES VALOR FACTURAS MAGDA LORENA SALAS1$194.544.413 316000 SHARON LOZANO1$831.551.959 496000	Informe de actividades. Aplicativo Auditoria SST.	Informe da actividades. Documentos de ejecución del contreto plataforma SECOP II.	
15. Depurar la información relacionada con las actas de auditoría y los pagos realizados a las facturas, reflejados en el aplicativo de cuentas médicas de la Secretaria de Salud, con la información suministrada por el área de cartera.	Durante el presente periodo de pago se continúa con le depuración de información relacionada con la facturación almacenada en el aplicativo de Auditoria de cuentas, evidenciando según su estado, diferentes acciones relacionadas, como identificación de actas de pego, facturación sin cancelar que cuentan con acta de pago, estado de facturación que no corrasponde a lo evidenciado en la trazabilidad del proceso, oficios de devolución, generando la depuración de las imprecisiones en el aplicativo para finalmente proyectar un acondicionamiento de la información del sistema con lo dispuesto por al área de tesorería de la Secretaria de Salud del Tolima.	Informe de actividades. Correo electrónico.	Informa da actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Se asigno al contratista en el Hospital Federico Lleras Acosta Sede El Limonar, un espacio donde desarrollar sus labores utilizando un escritorio, una silla e insumos de papeleria necesarios.	Espacio de trabajo	Oficinas Grupo de Auditoria de cuentas de Salud Hospitel Federico Lleras Acosta Sede El Limonar	
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Se asigno mediante contrato de prestación de servicios 0158 de 2021, como supervisora del contrato a la Dra Mónica Alexandra Gonzalez Bermeo, profesional especializado de la Secretaria de Salud Departamental	Contrato 0158 del 26 de enero de 2021 de la Gobernación del Tolima	Contrato 0158 del 26 de enero de 2021 de la Gobernación del Tolima en SECOP II	
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se garantiza el ejercicio de control sobre el cumplimiento del contrato por parte de la supervisora designada, exigiendo la ejecución idónea del objeto contractual y sus obligaciones	Informe de actividades	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plateforma SECOP II.	
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mara o incumplimiento.	Durante el presente periodo de pago no se hizo necesario el edelantar las gestiones neceserias para el recenocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar	Informe de actividades	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforme SECOP II.	
5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidedes presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se reeliza le verificación de la documentación requerida para el tramite de pego del presente periodo según las estipulaciones contenidas en la forma pactada en al centrato	Informe de actividades	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
6. Tramiter diligentemente las eprepiaciones presupuesteles que requiera para solventar las prestaciones patrimonieles que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se genera el compromiso de tremitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiere para solventar tas prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Informe de actividades	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se solicita y se recibe la información requerida por parte del contratista durante el presente periodo de pago en desarrollo del objeto del contractual.	Informe de actividades	Informe de actividades. Documentos de ejecución del contrato plataforma SECOP II.	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

MONICA ALEXANDRA GONZALEZ BERMEO
Profesional Especializado Secretaria de Salud
Supervisora comrato No. 0883 del 22 de enero de 2022