IMVIYUMBO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PHVA.	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" SISTEDA - SGC - MECI **ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Código: FO-GJU-54	
		Versión:	2
		Fecha:	02/03/2020

ACTA No.002

CPS No. 130-12-09-026 26 DE ENERO DEL 2022

Nombre del Contratista		**Objeto del Contrato**	
ROBERTULIO GARCIA C.C.6.349.545		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN EL PROYECTO SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS QUE SE ENCUENTRAN EN BIENES FISCALES TITULABLES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE REFORMA URBANA Y DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE YUMBO - IMVIYUMBO.	
Fecha de Firma del Contrato	**Valor de Contrato**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de terminación**
26 DE ENERO DE 2022	$ 47.300.000	01 DE FEBRERO DE 2022	30 DE NOVIEMBRE 2022
Duración del contrato	**Nombre del Supervisor**		**Cargo**
10 MESES	DRA. FAISURY CASTILLO VÁSQUEZ		Sub-Directora Técnica
No de planilla del pago a la seguridad social	**Valor pagado**	**Verificado (Supervisor):**	
9431473248	$ 246.400		

Forma de Pago

Se pagará de la siguiente manera: El valor del contrato asciende a la suma de ($47.300,000) el cual se pagará de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Diez (10) pagos por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (4.730,000)pagaderon durante los dias de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022; previa presentación de un informe de actividades desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo a lo establecido en los artículos 3,2,7,2 y3,2,7,6 del Decreto 1273 de julio de 2018.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
a) Apoyar a la Dirección Técnica como Profesional del Derecho, en la proyección y verificación jurídica de los procesos y diferentes tramites contractuales dentro del proyecto servicio de saneamiento de la propiedad de los asentamientos humanos que se encuentran en los bienes fiscales titulables en el Municipio de Yumbo y demás proyectos que adelante Imviyumbo.	Apoyé a la Dra. Marlene Quijano en reunion con Dr. Juan Carlos Hernandez, apoderado familia Cucalón, heredero Sr.HernandoCucalón, en la que se ratificarón las condiciones de negociación del predio Alto San Jorge y la oferta.	Evidencia que se encuentra en carpeta de Actas de Reuniones- Listado de Asistencia 2022. Subdirección Técnica.
	Apoyé en compañía e la Dra. Marlene Quijano, el seguimiento a predio vendido por el Sr. Enar Y. Fernandez, el cual es objeto de posible Titulación (se obtuvo predial y se pedirá visita).	Evidencia que se encuentra en carpeta Registro de Visita y Atención al Usuario 2022. Subdirección Técnica
	Apoyé en compañia de la Dra. Marlene Quijano, el cuatro (4) de Marzo de 2022, reunion con Dr. Juan Carlos Hernandez, tema : predio triangular para posible titulación (construccion de un parque).	Evidencia que se encuentra en carpeta de Actas de Reuniones- Listado de Asistencia 2022. Subdirección Técnica.
	Apoyé en compañía de la Dra. Marlene Quijano, seguimiento a predio anexo a parque de la Ceiba (se obtuvo predial, sale a nombre del Municipio), posible intervencion para construir parque anexo.	Evidencia que se encuentra en carpeta de estudio de Titulo parque de la Ceiba en Titulación. Dirección Técnica
b) Brindar apoyo en la evaluación de los requisitos jurídicos en los diferentes procesos de selección que adelanta Imviyumbo.	Presté en compañía de la Dra. Marlene Quijano, Asesoria Jurídica al Sr. Jairo Salazar, propietario de Predio Mayor Extensión La Ceiba.	Evidencia que se encuentra en carpeta Registro de Visita y Atención al Usuario 2022, Subdirección Técnica
	Presté Asesoria Jurídica a los usuarios en los diferentes casos en temas de Titulacion de predios.	Evidencia que se encuentra en carpeta Registro de Visita y Atención al Usuario 2022. Subdirección Técnica

c) Elaborar los documentos y/o actos administrativos solicitados por la dirección técnica en la materia de sus competencias dentro de los diferentes proyectos que adelante Imviyumbo.	Apoyé con la Dra. Marlene Quijano en la corrección y verificación de la Declaratoria de Utilidad Pública del Predio Alto San Jorge para ser enviado a la Secretaria Juridica y a la Dirección técnica de Imviyumbo.	Evidencia que se encuentra en el correo de Subdirección Técnica y del Jefe Juridico de Imviyumbo.
d) Emitir los conceptos juridicos solicitados por la Dirección Técnica en las materias de su competencia dentro de diferentes proyectos que adelanta Imviyumbo	Apoyé y revisé, conjuntamente con la Dra. Marlene Quijano el Concepto Juridico emitido por el Dr. Servio Herrera, sobre la Resolución de oferta de compra por el Predio Mayor Extensión denominado Alto San Jorge, (se tuvo en cuenta las observaciones y se hizo corrección).	Evidencia que se encuentra en correo electronico de la Dra. Marlene Quijano enviado por el Dr. Servio Herrera con fecha 14/03/2022.
e) Apoyar cuando se requiera las actividades de las interventorias o supervision de los difrerentes proyectos que adelanta Imviyumbo.	No se realizarón actividades correspondientes para este periodo.	Actividad no solicitada por el supervisor.
f) Participar activamente en todas las actividades y eventos institucionales organizados por la Entidad,en las que se requiera su pesencia.	Asistí a reunión con Familia Cucalón y su Apoderado. Predio Alto San Jorge.	Evidencia que se encuentra en carpeta Registro de Visita y Atención al Usuario 2022. Subdirección Técnica
	Asistí a reunion Tema: Atención al Usuario y otras Actividades de Titulación.	Evidencia reposa en carpeta de Actas de Reuniones- Listado de Asistencia 2022 Subdirección Técnica. Acta No. 300-02-13-005 y listado de asistencia.
	Asistí a reunión con Dr. Juan Carlos Hernandez referente al Predio Cuacalón.	Evidencia reposa en carpeta de Registro de Visita y Atencion al Usuario Subdirección Técnica.
	Asistí a Mesa de Trabajo B. Nuevo Horizonte	Evidencia que se encuentra en en carpeta de Actas de Reuniones- Listado de Asistencia 2022. Subdirección Técnica. Listado de asistencia
	Asistí a reunión con Lideres de los procesos de Titulación el dia 8 de Marzo de 2022, para revisar los avances de los mismos.	Evidencia reposa en carpeta de Actas de Reuniones- Listado de Asistencia 2022. Subdirección Técnica. Acta No. 300-02-13-006 y listado de asistencia.

Observaciones

N/A

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe	% de avance periódico	% de avance contractual
$ 47.300.000	$ 4.730.000	$ 42.570.000	1	FEBRERO	10,00%	10,00%
	$ 4.730.000	$ 37.840.000	2	MARZO	10,00%	20,00%
			3	ABRIL	10,00%	30,00%
			4	MAYO	10,00%	40,00%
			5	JUNIO	10,00%	50,00%
			6	JULIO	10,00%	60,00%
			7	AGOSTO	10,00%	70,00%
			8	SEPTIEMBRE	10,00%	80,00%
			9	OCTUBRE	10,00%	90,00%
			10	NOVIEMBRE	10,00%	100,00%

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio de IMVIYUMBO, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional N° 1273 del 23 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el pago de la planilla unica por aportes de la seguridad social correspondiente a **MARZO** en ejecución del contrato No. 130-12-09-026, se pagará dentro del mismo mes.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades especificas descritas en el acta de seguimiento correspondiente al mes de **MARZO** del 2022 según lo pactado en el contrato en referencia, acta que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, ser firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. 130-12-09-026-2022, en el Municipio de Yumbo, a los TREINTA (30) días mes de Marzo de 2022.

Faisury Castillo

Firma del Supervisor

Firma del Contratista

DATOS DEL APORTANTE

Tipo Aportante	Nit	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Aportante	Direccion	Ciudad Departamento	Telefono	Exonerado SENA/ ICBF
DEPENDIENTE		GARCIA ROBERTO LUIS	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5 # 5 Oeste - 151	PALMIRA VALLE	4540416	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	12029 [illegible]	9431473742	E	15/03/2022	10/03/2022	RECIBI	0	$246,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC [illegible]	GARCIA ROBERTO LUIS		0	$0	$0	EPS018	30	$1,892,000	$236,500		0	$0	$0	14-4	30	$1,892,000	$9,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$0	$0			$1,892,000	$236,500			$0	$0			$1,892,000	$9,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

[illegible]											
[illegible]						1	$9,900	$0	$0	$9,900	
[illegible]		14-4	Bel,pol2.183	0		1	$9,900	$0	$0	$9,900	
[illegible]						1	$236,500	$0	$0	$236,500	
[illegible]	EPS018		805,001,157	2		1	$236,500	$0	$0	$236,500	
[illegible]						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	