1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil		
Valor del Contrato:	ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOSM/CTE. ($11.080.000)..		
Forma de Pago:	1). Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000)** por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2) pagos mensuales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000)** 3) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000),** por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fisca		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	27/01/2022	**Fecha de Terminación:**	26/06/2022
Dependencia:	DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable	20220301formatoplantrabajo alemania
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales	2.1 Apoyé el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando la respectiva desinfección de manos, dando	20220310lavadomanos

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.	cumplimiento al protocolo de bioseguridad por otro lado se realizó la respectiva actualización de los protocolos de bioseguridad de la institución	
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1 apoye a la IED en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	20220302reporteenfermeria 20220304reportealertarespiratorias
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
5 Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	5.1 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos	20220301formatoplantrabajoalemania 20220310lavadomanos 20220302reporteenfermeria 20220314atapuntoaislamiento
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa	20220301formatoplantrabajoalemania 20220302reporteenfermeria 20220316actividadfisica 20220318bebidasenergizantes 20220323alimentacionsaludable
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y	7.1 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la	20220304ActaAvancesySaberes 20221103Acta

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
sus respectivas sedes.	comunidad educativa.	20220318avansaberes 20220311encuesta
8 Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	8.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 realice informe del mes de febrero con los respectivos soportes	Infomarzo2022
10 Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	11.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	02/2022	11/03/2022	$ 125.000	Capital Salud
PENSIÓN	02/2022	11/03/2022	$ 160.000	Porvenir
ARL	02/2022	11/03/2022	$ 5.300	Sura

4.ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO _x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5.INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03 el cual corresponde a $2.216.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es:43%.

Fecha de elaboración: 31/03/2022.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-24, 04:17:04 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044650417

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

PAGADO 11/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ		
Documento	CC1023942597	**Dirección**	CLL 41 I # 098 F
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2079604
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023942597	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

Ocultar historial de mensajes

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de marzo de 2022 12:00
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>
Cc: DANIEL EDUARDO MORA CASTANEDA <dmorac@educacionbogota.gov.co>; GENNY CAROLINA RINCON BAEZ <CRINCON@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.

150	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ	1023942597	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3390424	kchala@educacionbogota.gov.co
151	MARTHA ANGELY SANCHEZ	52746179	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3308353	masanchezh@educacionbogota.gov.co
152	LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ	1018426705	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3317376	lgarciav@educacionbogota.gov.co
153	LEIDY ESTEPFANY RAMIREZ DIAZ	1023885158	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3318362	lramirezd@educacionbogota.gov.co
154	LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA	1012353100	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3343901	lchitiva@educacionbogota.gov.co