	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INFORME DE ACTIVIDADES	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **1026-2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Erika Tatiana Valencia Montoya CEDULA: 1088335934 TELEFONO: 3208024901

MES:MARZO				
OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** (Cláusula Segunda)	**TAREAS EJECUTADAS** (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	**DOCUMENTO SOPORTEDE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestar servicios de apoyo a la gestión en las labores de Inspección, Vigilancia y Control de la comercialización de los insumos agrícolas en el Programa Buenas Prácticas Agrícolas - BPA	1	Entregar informes de las actividades realizadas en el marco del programa de Inspección, Vigilancia y control de establecimientos de comercio de insumos agrícolas	Labores realizadas en el mes de marzo fueron las siguiente: Se realizó el diligenciamiento de las formas 31251.	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FMarzo%202022%2FOBLGACION%201 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL
	2	Realizar cuando le sea asignada la toma de muestras el Plan nacional de muestreo de insumos agrícolas diseñado por la Dirección Técnica de Insumos Agrícolas	Labores realizadas en el mes de marzo fueron las siguiente: Se realizó apoyo a la toma de 9 de muestras de insumos agropecuarios en los almacenes: Almacen Abocar Risaralda, Pereira, Juan Sebastián Quintero, tel 3143684056 Almacén del café Pereira, Mary Luz Cadavid, tel: 3147944747	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FMarzo%202022%2FOBLIGACION%202 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL

	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS INFORME DE ACTIVIDADES			
	3	Apoyar la Realización de visitas a pruebas de eficacia y/o seguimiento a empresas productoras de insumos agrícolas que le sean asignadas por la Dirección Técnica de Insumos Agrícolas	Labores realizadas en el mes de marzo fueron las siguiente: Durante el periodo actual se realiza apoyo a la realización de realizaron 7 visitas de IVC donde se verifico las fechas de vencimiento de los insumos agrícolas, registro de venta cancelados insumos agrícolas sin registro ICA donde no se encontraron Hallazgos las cuales fueron: almacén agro insumos el samán Pereira, Andres Mauricio Rincontel 320690087 Almacén del café Pereira, Mary Luz Cadavid, tel: 3147944747 3..Almacen Abocar Risaralda, Pereira, Juan Sebastián Quintero, tel 3143684056 4. Almacén Híper Agro, Pereira, Kelly Moncada Vázquez, tel: 3134441884 5. .Agropecuaria el Búfalo, Pereira, Federico Salgado , tel: 3234992362 6. Almacén Agro campo Luz , Pereira, Elena Álzate tel 3207599748 7. Almacén Altagro, Leidy Catherine Rodríguez,Pereira, tel 3102129168	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:7 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FMarzo%202022%2FOBLIGACION%203 _ ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL

	4	Obligaciones generales	Labores realizadas en el mes de marzo fueron las siguiente: Se realiza apoyo a el programa de plan nacional mosca de la fruta en la escaneada de las formas las labores de encarpetada, foliada a las formas 3-1080 y 3-1017 se realizó labores administrativas en labores de archivo, -Se asisto a la reunión presencial de seguridad y salud en trabajo - capacitación Gestión documental -Capacitación manejo aplicativo sisa	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FMarzo%202022%2FOBLIGACION%204 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.