ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 02**

ACTA №	**03**
FECHA	**30 DE MARZO DE 2022**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERIODO EVALUADO	**DEL 1 DE MARZO HASTA EL 30 DE MARZO DE 2022.**
CONTRATO №	**2201200089**
OBJETO	**"REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPERVISOR(ES)	**OSCAR JULIÁN GARCÍA MARÍN**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.440.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales**	**1**	**42.42%**	La contratista ha realizado apoyo a la oficina de escenarios deportivos respondiendo solicitudes de préstamo a los diferentes clubes para que puedan desarrollar las actividades programadas en sus respectivos cronogramas en los espacios facilitados por parte de la oficina de escenarios. Realizó seguimiento a la cancha sintética de la universidad de caldas, san isidro, cancha multifuncional san Fermín.
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades**	**1**	**42.42%**	Realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, además hizo apoyo en la capacitación para la inscripción de juegos intercolegiados, en las diferentes instituciones de la ciudad como, I.E Chipre, I.E Villa Pilar, I.E Marco Fidel Suarez, San Rafael, Seminario Redentorista, Colegio de Cristo, Instituto para la ciencia, I. E gran Colombia.

	y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.			
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**42.42%**	La contratista realizó plan de emergencias de escenarios deportivos requerido por el ministerio del deporte para juegos nacionales, estos fueron: coliseo mayor, coliseo menor con cada uno de los espacios que lo conforman, cancha de futsala, voleibol, judo, karate; también hizo seguimiento a la cancha multifuncional San Fermín, San Isidro, Vóley playa del bosque popular y cancha sintética universidad de Caldas.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**42.42%**	les menciona a los usuarios hacer buen uso de cada instalación deportiva, recogiendo basuras, usando la indumentaria adecuada, y medidas de bioseguridad.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**42.42%**	Se establecen cronogramas con las solicitudes de la comunidad, para que puedan acceder a los diferentes escenarios y desarrollar las actividades que tienen en su programación.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**42.42%**	La contratista realizó el pago en las fechas indicadas.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**42.42%**	Se hacen recomendaciones a las personas y diferentes clubes deportivos que asisten a los escenarios para que hagan un buen uso de dichos espacios, siguiendo las normas establecidas.
8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**42.42%**	la contratista ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.
9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el**	**1**	**42.42%**	Realizo capacitación para la inscripción de juegos intercolegiados y apoyo requerido por los docentes a cargo del proceso deportivo a diferentes instituciones educativas de la ciudad tales como: I.E villa pilar, I.E Chipre, I.E Marco Fidel

	secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.			Suarez, Instituto para la ciencia, I.E Gran Colombia, San Rafael, Colegio de Cristo, Seminario Redentorista
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**42.42%**	A la fecha la contratista ha acatado las indicaciones que se le han dado para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y en la secretaria del deporte.
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades**	**1**	**42.42%**	Presentó el informe descriptivo correspondiente, evidenciando el desarrollo de las obligaciones del mes de marzo.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



_____

FIRMA
OSCAR JULIÁN GARCÍA MARÍN
CC. 16.079.581
SUPERVISOR