**INFORME DE GESTIÓN**
**PERIODO: un segundo pago al mes de marzo de 2022.**

**CONTRATO N° CD-08-2022-3596**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para elacompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| **1.** Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario y confrontar que la información y los soportes correspondan. | ✓ Brindé información a 205 beneficiarios sobre los documentos que se requieran por cada proceso, actualización de datos y fechas de pago.<br>✓ Recibí y escaneé 17 documentos de beneficiarios en estado de suspensión en el programa Colombia Mayor en el punto de atención al ciudadano ubicado en la Cl. 34 # 43 - 21. |
| 2. facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa Adulto Mayor manteniendo la confidencialidad de los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia u cuidado. | ✓ Brindé información de manera presencial a 383 adultosmayores con relación al programa en cuanto a la inclusión, verificación de estados, fechas de pago y beneficios del programa Adulto Mayor manteniendo la confidencialidad de la información, en el punto de atención al ciudadano ubicado en la Cl. 34 # 43 -21.<br>✓ Apoyé en la verificación de manera presencial a 196 usuarios consultándolos en las bases de datos del programa Adulto Mayor.<br>✓ Brindé información presencial de los puntos de pago más cercano a su lugar de residencia a 53 beneficiariosdel programa “ADULTO MAYOR”. |
| 3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envío de formularios propios del programa Adulto Mayor. | ✓ Revisé la documentación y consulté en las bases de datos de FOSIGA y SISBEN, si los 52 usuarios cumplían con los requisitos para la inscripción al programa COLOMBIA MAYOR.<br>✓ Realicé la inscripción y cargue de documentos en el aplicativo de COLOMBIA MAYOR, de 32 usuarios que cumplían con los requisitos de postulación. |

| | |
|---|---|
| 4. Velar por que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa. | ✓ Proyecté 13 comunicaciones a los adultos mayores que fueron incluidos como beneficiarios en la nomina del programa COLOMBIA MAYOR del mes de marzo.<br><br>✓ Suministre 19 insumos de respuestas al área jurídica de la secretaria de acuerdo con las peticiones recibidas a través de la ventanilla virtual. |
| 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | ✓ Asistí a las jornadas del programa "GESTION SOCIAL A TU BARRIO", de los barrios:<br>- La ciudadela el día 2 de marzo del 2022, donde atendí 19 usuarios.<br>- corregimiento la playa-La Cangrejera en la jornada del 23 de marzo donde atendí a 14 usuarios a los cuales se les brindó información sobre los beneficios del programa Adulto Mayor y como acceder a él. |

- Registro fotográfico

1. Evidencias en el punto de atención ubicado en la Cl 34 # 43:



2.Evidencias fotográficas de las jornadas GESTION SOCIAL A TU BARRIO.



CORREGIMIENTO LA PLAYA-LA CANGREJERA



BARRIO LA CIUDADELA

Atentamente,

**CRISOL ISABEL MOLINARES AHUMADA**
**C.C: 1.143.240.169 de Barranquilla**