INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2022-1708

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE MARZO DEL 2022

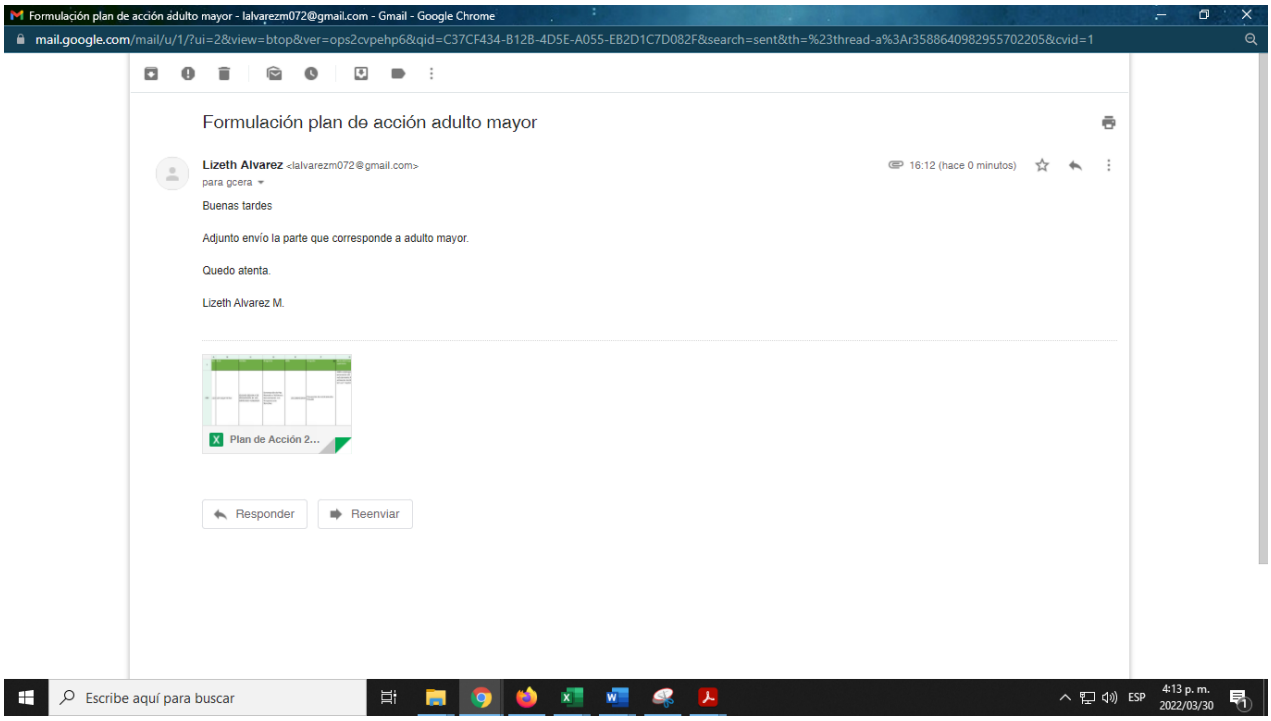
Objeto del contrato: Prestación De Servicios Profesionales Para El Acompañamiento Y Desarrollo Del Programa Adulto Mayor Del Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla.

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en el diligenciamiento del formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades del programa.	Compartí la información de los proyectos del programa adulto mayor al área de gestión administrativa para el cargue en el aplicativo MIPLAN. Anexo 1
2. Brindar acompañamiento en la formulación y registro de los proyectos del programa Adulto mayor en la MGA Web.	Acompañé en la revisión del documento en construcción de la formulación de los proyectos de adulto mayor. Anexo 2
3. Apoyo en la revisión de la información para la gestión contractual.	Apoyé en revisar la documentación contractual. Anexo 5
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que	Solicité y realicé el registro de los indicadores correspondientes para posteriormente realizar el seguimiento a su comportamiento.

sean determinadas por el secretario de gestión social.	Anexo 4

ANEXO 1



ANEXO 2

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.088-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

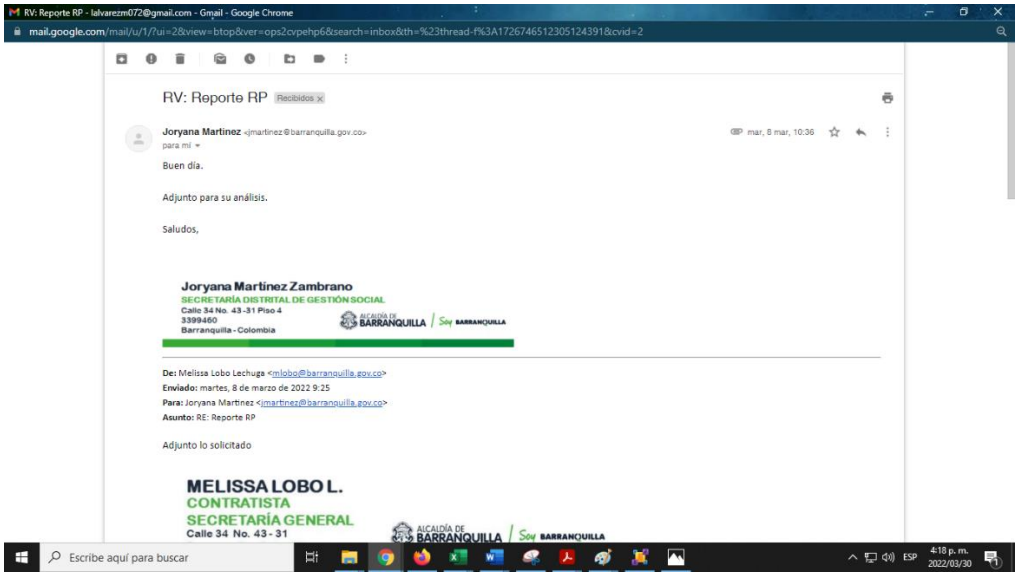
Fecha: 18 DE MARZO	Hora: 10:00 AM		Intensidad horaria: 2 HORAS
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Revisión documento formulación proyectos del programa adulto mayor.
Objetivo: Verificar la información descrita en el documento elaborado para la formulación de los proyectos.		Facilitador: Joryana Martinez	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS	22.585.602	GESTION ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	gcera@barranquilla.gov.co	
2	JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO	32.711.209	GESTION ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	martinez@barranquilla.gov.co	
3	LIZETH ALVAREZ MARTINEZ	1.044.422.668	GESTION ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	Lalvarezm072@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

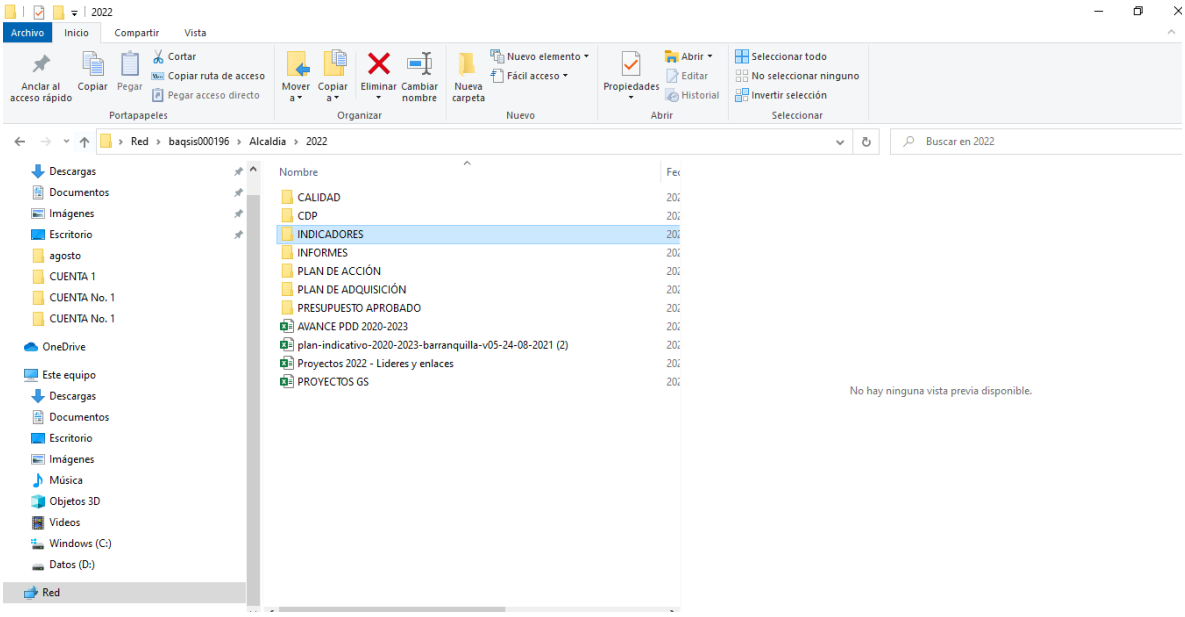
Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

ANEXO 3



ANEXO 4



Atentamente,

LIZETH JOHANA ALVAREZ MARTINEZ
C.C. C.C. No. 1.044.422.668