1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**NATALY RODRIGUEZ AYALA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes yadministrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	**ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($11.080.000)** .		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOS CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES DOS CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOS CIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000**por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General, de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y de la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cinco (5) meses días calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de vigencia fiscal		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**25/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**24/06/2022**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco delobjeto contractual, en la institución educativa Distrital Asignada y a sus sedesrespectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. .	Realicé el plan de trabajo mensual y lo cargué en el respectivo espacio virtual.	Plan trabajo.
2. Apoyar en la adecuada actualización eimplementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de lapandemia por COVID-19 con sus nuevasvariantes y cualquier brote infectocontagioso	Acompañamiento en las entradas y salidas del colegio . Aplicación de gel en las entradas. Toma de temperatura aleatoriamente en estudiantes y docentes	AAT_100322
3. Apoyar a la IED asignada en el reportede casos por enfermedad	Atendiendo que el protocolo institucional refiere que solo se reportan los casos confirmados de COVID 19 no se hizo el reporte de los presuntos a los que se	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED	realizó seguimiento	
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo iniciala presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	Se registraron casos de presunto COVID, a los que se le hizo debido seguimiento.	PCASOS
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante lasfechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Realicé con los estudiantes actividades sobre lavado de manos y uso correcto de tapabocas. se hizo entrega de tapabocas proporcionados por la SED a los estudiantes de primaria y bachillerato	LAV_MANOS120322 tapa_230322
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos devida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante lasfechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Realice actividad con los estudiantes sobre accidentalidad escolar con los grados de pre jardín y primaria. Se realizó demarcación de las zonas de peligro	ACC_170322
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividadesen la IED asignada y sus respectivas sedes.	Participe en la reunión organizada por la SED el día 04 de marzo. Participe en la reunión organizada por la SED el día 11 de marzo Participe en la reunión organizada por la SED el día 18 de marzo Participe en la reunión organizada por la EPBE el día 25 de marzo	20220318_avan_saberes 20220211Encu_anvan_saberes
8.Apoyar a la brigada escolar institucionalen la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
normalizado por COVID-19.		
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Realicé informe de marzo con los respectivos soportes Diligencié los formatos solicitados de planeación y seguimiento establecidos por el componente.	Inf_mar Excel_herramienta_marzo
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos porel Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de lapandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la entidad en la prevención del COVID-19.	Hice acompañamiento en la visita asignada con la SED. Participe en la reunión y se realizó los respectivos ajustes que pidieron.	Reu.pdf

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	02/2022	14/03/2022	**$125000**	**COMPENSAR**
PENSIÓN	02/2022	14/03/2022	**$160000**	**PORVENIR**
ARL	02/2022	14/03/2022	**$5300**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área,
remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en **01** folios.

5. INGRESO A ALMACEN.

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03, el cual corresponde a **$ 2'216.000** dos millones dos cientos diez y seis mil pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: ___44__%.

Fecha de elaboración:31/03/2022

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

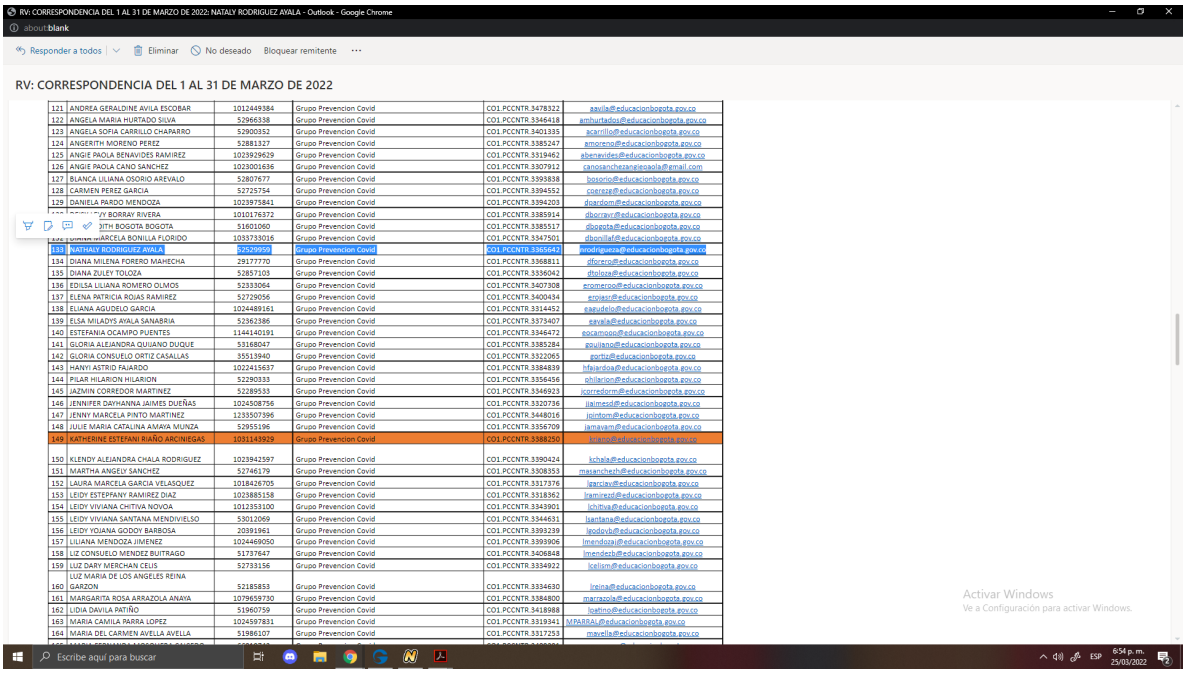
La empresa **NATALY RODRIGUEZ AYALA**, identificada con **CC** número **52529959**, aportó por el empleado **RODRIGUEZ AYALA NATALY** identificado(a) con **CC** número **52529959** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 02 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA																0		30	$1,000,000	0.00522	$5,300	$0	$0	2/1/2022 12:00:00 AM	57069474	3/14/2022 1:34:13 PM	NO
EPS008	Compensar EPS																0		30	$1,000,000	0.12500	$125,000	$0	$0	2/1/2022 12:00:00 AM	57069474	3/14/2022 1:34:13 PM	NO
230301	Porvenir																0		30	$1,000,000	0.16000	$160,000	$0	$0	2/1/2022 12:00:00 AM	57069474	3/14/2022 1:34:13 PM	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **25** días del mes **Marzo** de **2022**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.


RV: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022: NATALY RODRIGUEZ AYALA - Outlook - Google Chrome
about:blank
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear remitente
RV: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022
121 ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR 1012449384 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3478322 aavila@educacionbogota.gov.co
122 ANGELA MARIA HURTADO SILVA 52966338 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3346418 amhurtados@educacionbogota.gov.co
123 ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO 52900352 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3401335 acarrillo@educacionbogota.gov.co
124 ANGERITH MORENO PEREZ 52881327 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385247 amoreno@educacionbogota.gov.co
125 ANGIE PAOLA BENAVIDES RAMIREZ 1023929629 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3319462 abenavides@educacionbogota.gov.co
126 ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ 1023001636 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3307912 canosanchezangiepaola@gmail.com
127 BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO 52807677 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3393838 bosorio@educacionbogota.gov.co
128 CARMEN PEREZ GARCIA 52725754 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3394552 cperezg@educacionbogota.gov.co
129 DANIELA PARDO MENDOZA 1023975841 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3394203 dpardom@educacionbogota.gov.co
[illegible]VY BORRAY RIVERA 1010176372 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385914 dborrayr@educacionbogota.gov.co
[illegible]ITH BOGOTA BOGOTA 51601060 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385517 dbogota@educacionbogota.gov.co
[illegible]ARCELA BONILLA FLORIDO 1035733016 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3347501 dbonillaf@educacionbogota.gov.co
133 NATHALY RODRIGUEZ AYALA 52528958 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3365641 anrodriguezay@educacionbogota.gov.co
134 DIANA MILENA FORERO MAHECHA 29177770 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3368811 dforero@educacionbogota.gov.co
135 DIANA ZULEY TOLOZA 52857103 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3336042 dtoloza@educacionbogota.gov.co
136 EDILSA LILIANA ROMERO OLMOS 52333064 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3407308 eromerop@educacionbogota.gov.co
137 ELENA PATRICIA ROJAS RAMIREZ 52729056 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3400434 erojasr@educacionbogota.gov.co
138 ELIANA AGUDELO GARCIA 1024489161 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3314452 eagudelo@educacionbogota.gov.co
139 ELSA MILADYS AYALA SANABRIA 52362386 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3373407 eayala@educacionbogota.gov.co
140 ESTEFANIA OCAMPO PUENTES 1144140191 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3344472 eocampopo@educacionbogota.gov.co
141 GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE 53168047 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385284 gquijano@educacionbogota.gov.co
142 GLORIA CONSUELO ORTIZ CASALLAS 35513940 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3322065 gortiz@educacionbogota.gov.co
143 HANYI ASTRID FAJARDO 1022415637 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3384839 hfajardoa@educacionbogota.gov.co
144 PILAR HILARION HILARION 52290333 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3356456 philarion@educacionbogota.gov.co
145 JAZMIN CORREDOR MARTINEZ 52289533 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3346923 jcorredorm@educacionbogota.gov.co
146 JENNIFER DAYHANNA JAIMES DUEÑAS 1024508756 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3320736 jjaimesd@educacionbogota.gov.co
147 JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ 1233507396 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3448016 jpintom@educacionbogota.gov.co
148 JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA 52955196 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3356709 jamayam@educacionbogota.gov.co
149 KATHERINE ESTEFANI RIAÑO ARCINIEGAS 1031143929 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3388250 kriano@educacionbogota.gov.co
150 KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ 1023942597 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3390424 kchala@educacionbogota.gov.co
151 MARTHA ANGELY SANCHEZ 52746179 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3308353 masanchezh@educacionbogota.gov.co
152 LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ 1018426705 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3317376 lgarciav@educacionbogota.gov.co
153 LEIDY ESTEFPANY RAMIREZ DIAZ 1023885158 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3318362 lramirezd@educacionbogota.gov.co
154 LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA 1012353100 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3343901 lchitiva@educacionbogota.gov.co
155 LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVIELSO 53012069 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3344631 lsantana@educacionbogota.gov.co
156 LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA 20391961 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3393239 lgodoyb@educacionbogota.gov.co
157 LILIANA MENDOZA JIMENEZ 1024469050 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3393906 lmendozaj@educacionbogota.gov.co
158 LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO 51737647 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3406848 lmendezb@educacionbogota.gov.co
159 LUZ DARY MERCHAN CELIS 52733156 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3334922 lcelism@educacionbogota.gov.co
160 LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON 52185853 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3334630 lreinag@educacionbogota.gov.co
161 MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA 1079659730 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3384800 marrazola@educacionbogota.gov.co
162 LIDIA DAVILA PATIÑO 51960759 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3418988 ldatino@educacionbogota.gov.co
163 MARIA CAMILA PARRA LOPEZ 1024597831 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3319341 MPARRAL@educacionbogota.gov.co
164 MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA 51986107 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3317253 mavella@educacionbogota.gov.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
6:54 p. m.
25/03/2022