	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

ACTA DE INICIO - BIENES	FECHA 07-03-2022	HORA: 07:00
CONTRATO N°	029-00-B-COFAC-BACOF-2022	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	04 de Marzo de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	Suministro de víveres y la adquisición de elementos de apoyo logístico para la cafetería que atiende los serviciosgenerados por el personal que conforma el nivel estratégico de la Fuerza Aérea Colombiana de acuerdo con necesidad.	
VALOR DEL CONTRATO – LOTE 1	$ 62.030.000.oo	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	COFAC - CARRERA 54 No. 26-25, Edificio Fortaleza - Ingreso FAC en la ciudad de Bogotá D.C	
CONTRATISTA	EL HUERTO DE SEBASTIAN EC SAS	
INTERVENTOR	NO APLICA	
SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)	T2. VILLAMIL PERDOMO NORMA YANETH – (SUPERVISOR PRINCIPAL) ST. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA (SUPERVISOR SUPLENTE)	
FORMA DE PAGO	1. Primer PAGO PARCIAL PAC MAYO 2022 se debe pagar lo facturado con corte 31marzo del 2022. 2. Segundo PAGO PARCIAL PAC JULIO 2022 se debe pagar lo facturado con corte 30 de abril y 31 de mayo de 2022. 3. Tercer PAGO PARCIAL PAC SEPTIEMBRE 2022 se debe pagar lo facturado con corte 30 de Junio y 31 de Julio de 2022. 4. Cuarto PAGO PARCIAL PAC NOVIEMBRE 2022 se debe pagar lo facturado con corte 31 de agosto y 30 de septiembre 2022. 5. Quinto PAGO FINAL PAC CUENTAS X PAGAR 2022 pagaderas primer trimestre 2023, Corte 31 de octubre, 30 de noviembre y 20 de diciembre el 2022. Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

ACTA DE INICIO - BIENES	FECHA 07-03-2022	HORA: 07:00
	del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	20 de Diciembre de 2022	
GARANTIA CONTRACTUAL	Póliza de Seguros No: 3292102-6 del 07 de marzo 2022 -SURAMERICANA. • Cumplimiento del contrato, desde el 04-MAR-2022 al 20-ABR-2023 por $18.609.000.oo	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N/A**	

El día 07 de marzo 2022, en las oficinas de la Base Aérea COFAC, se reunió el señor Eutimio Salamanca Callejas (Representante legal de la empresa El Huerto de Sebastián EC SAS), en su condición de contratista, y la señora T2. Villamil Perdomo Norma Yaneth, en calidad de Supervisor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato 029-00-B-COFAC-BACOF-2022, cuyo objeto es el **Suministro de víveres y la adquisición de elementos de apoyo logístico para la cafetería que atiende los servicios generados por el personal que conforma el nivel estratégicode la Fuerza Aérea Colombiana de acuerdo con necesidad,** de acuerdo con lascondiciones relacionadas anteriormente.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Suministro de frutas y víveres para la cafetería que atiende los servicios del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana (COFAC, JEMFA, Comandantes de Comando y Jefes de Jefaturas).

1. El transporte de los víveres deberá realizarse hasta el Ministerio de Defensa, Comando Fuerza Aérea o en el sitio solicitado por el supervisor del contrato, será por cuenta del contratista.
2. No se aceptarán frutas en estado de descomposición o que presenten un mal aspecto, deben estar en perfecto estado de limpieza y su debido empaque si así lo requiere.

3. Para los quesos y el jamón deberán estar empacados al vacío en polietileno, en su

ACTA DE INICIO - BIENES	FECHA 07-03-2022	HORA: 07:00

empaque original y bajo condiciones adecuadas de almacenamiento y cadena de frío.

4. Todos los víveres se exigirán de la mejor calidad.

5. Al momento de la entrega no se aceptarán productos vencidos, ni frutas en mal estado.

6. Presentar Registro INVIMA para los víveres que aplique.

7. Los productos deben tener fecha de vencimiento no menor a 30 días contados a partir de la entrega de los mismos a la entidad contratante.

8. Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

9. Constituir las pólizas, y en caso de ser necesario actualizarlas.

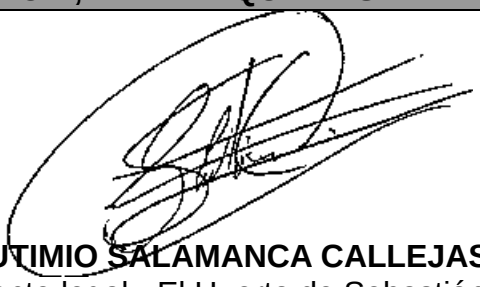
10. Cargar la factura y los demás documentos necesarios para el pago.

EL CONTRATISTA DEBE ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Y ANEXARLA AL ACTA.

OBSERVACIONES

N/A

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:



EUTIMIO SALAMANCA CALLEJAS
Representante legal - El Huerto de Sebastián EC SAS
CONTRATISTA



T2. VILLAMIL PERDOMO NORMA YANETH
SUPERVISOR 029-00-B-COFAC-BACOF-2022

RV: Acta de inicio

T2. NORMA YANETH VILLAMIL PERDOMO <NORMA.VILLAMILP@FAC.MIL.CO>
Mar 29/03/2022 09:32
Para: TS21. ANA ISMENIA HUERTAS OSPINA <ana.huertas@FAC.MIL.CO>

1 archivos adjuntos (148 KB)
11. ACTA DE INICIO - VIVERES 029.pdf;

Hola Anita,

Acta pendiente.

T2. Villamil Perdomo Norma Yaneth
Escuadrilla Base
Grupo de Apoyo Logistico - BACOF
Cra. 54 # 26-25 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 3159800 Ext. 050-1058
norma.villamilp@fac.mil.co

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*
*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente**.*

De: AA11. MONICA LUJAN PIMENTEL <monica.lujan@FAC.MIL.CO>
Enviado: lunes, 28 de marzo de 2022 4:25 p. m.
Para: T2. NORMA YANETH VILLAMIL PERDOMO <NORMA.VILLAMILP@FAC.MIL.CO>
Asunto: RV: Acta de inicio

Envio Doc Firmado

AA11. Mónica Luján Pimentel
Grupo de Apoyo Logístico - Escuadrilla Base
Base Aérea COFAC - BACOF
Carrera 54 # 26-25 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 3159800 Ext. 1059
monica.lujan@fac.mil.co

De: T2. NORMA YANETH VILLAMIL PERDOMO <NORMA.VILLAMILP@FAC.MIL.CO>
Enviado: miércoles, 9 de marzo de 2022 4:59 p. m.
Para: Eutimio salamanca callejas <elhuertodesebastian@gmail.com>
Cc: TS21. ANA ISMENIA HUERTAS OSPINA <ana.huertas@FAC.MIL.CO>; AA11. MONICA LUJAN PIMENTEL <monica.lujan@FAC.MIL.CO>
Asunto: Acta de inicio

Cordial saludo Don Eutimio y Sra. Patricia

Me permito enviar acta de inicio del proceso No. 029-00-B-COFAC-BACOF-2022, Por favor devolver firmado.

gracias.

T2. Villamil Perdomo Norma Yaneth
Escuadrilla Base
Grupo de Apoyo Logistico - BACOF
Cra. 54 # 26-25 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 3159800 Ext. 050-1058
norma.villamilp@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*
*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente**.*