SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**91533-742169**
No. de documento	**388123**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY	**C.C.**	1.121.506.093	**IP/Nº de contacto**	3113097607
Correo electrónico contratista:	ycastillot@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0695618132	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	237/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23222**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.631.567	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.672.504		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7832337619**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY-INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR,ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 al 31 MARZO DE 2022.
1.Impartir FPI no presencial; ficha: 2467531; competencia: 230101297; RAP 2 a 4; horas: 102.
2.Impartir FPI presencial; ficha: 2398009; competencia: 240201524; RAP 1 a 4; horas: 30.
3.Impartir FPI presencial; Ficha: 2493376; competencia: 230101177; RAP 1; horas: 25.
4.Apoyo a la segunda oferta educativa 2022 técnico producción agropecuaria; Ficha: 2504350, municipio de Sibundoy horas: 3.
5.Asistir a reunión presencial Sena sede Machindinoy; Fechas: jueves 24/03/2022. Hora: 4pm-6pm Y Jueves 03/03/2022, Hora: 9am-12m.
Total: horas formación: 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121506093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTIAGO	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	SANTIAGO PUTUMAYO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7832337619**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1382599188	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 253.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 253.100	$ 0	$ 253.100
SUBTOTALES:										**$ 253.100**	**$ 0**	**$ 253.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS045	EPS045-SUBS MEDIMAS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 197.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 197.700	$ 0	$ 0	$ 197.700
SUBTOTALES:													**$ 197.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 197.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.600	$ 16.600	$ 0	$ 0	$ 16.600
SUBTOTALES:									**$ 16.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1121506093	CASTILLO TANDIOY YARITZA ARACELY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.581.452				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.581.452	$ 253.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 253.100	EPS045-SUBS MEDIMAS	30	$ 1.581.452	$ 197.700	$ 0	$ 197.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.581.452	112150609	$ 16.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

usuario: 1121506093
clave:cc1121506093

TOTAL	**$ 467.400**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, marzo 31 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **237- 2022**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo el año 2022.

Referencia: No 237 del año 2022.

YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.506.093 de Santiago Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir con las cláusulas del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
b	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar los juicios valorativos a los Aprendices de las fichas: 2467531 - 2398009 - 2493376 en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas: 2467531 - 2398009- 2493376
c	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la	-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de la ficha: 2467531 en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y actas de novedades de las fichas: 2467531

	plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	-Verificar la permanente actualización del Portafolio de los Aprendices, correspondientes a la ficha: 2467531 y la competencia asignada. -Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2467531- 2398009- 2493376 de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	-Portafolio de Aprendices de la ficha: 2467531 actualizado. -Portafolio del Instructor de la ficha: 2467531- 2398009- 2493376 actualizado, en el drive definido por Coordinación Académica.
d	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador Académico, para conformar el equipo de desarrollo curricular de acuerdo al perfil profesional, cuando sea solicitado.	Acta de conformación del equipo de desarrollo curricular.
e	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	Apoyar, Gestionar y promover la Formación Profesional Integral Titulada y complementaria asignada: -Brindar FPI no presencial, operario cuidado básico de personas con dependencia	Programa de formación del Técnico en operario cuidado básico de personas con dependencia funcional, ficha: 2467531. Programa de formación transversal del Técnico en

		funcional, ficha: 2467531, competencia: 230101297 Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales. **R2** Promover estrategias de autocuidado, autoayuda y autonomía en el cuidador(a) teniendo en cuenta principios de fortalecimiento en relación binomio cuidador(a) y persona asistida, situación individual y corresponsabilidad familiar **R3.** Aplicar estrategias que favorezcan el proyecto de vida teniendo en cuenta principios del desarrollo humano, cambios emocionales, nivel de autonomía y motivación. **R4.** Evaluar capacidades y limitaciones personales de acuerdo con la situación individual. Municipio de puerto Asís, Total **horas:102.** -Brindar FPI presencial, transversal del técnico mantenimiento de vehículos livianos ficha: 2398009 competencia: 240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **R1** Identificar los componentes de la comunicación oral y escrita de acuerdo con estándares establecidos. **R2.** Usar técnicas comunicativas teniendo en cuenta las situaciones del contexto y la simbología propia de la comunicación. **R3.** Revisar los procesos comunicativos	técnico mantenimiento de vehículos livianos ficha: 2398009. Programa de formación complementaria en Elaborar material didáctico para niños de la primera infancia, Ficha: 2493376.

		teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **R4.** Confrontar los avances logrados en los procesos comunicativos según el propósito y requerimientos del contexto. Municipio de Sibundoy lugar: Sena sede machindinoy Total, **horas: 30.** Brindar FPI presencial, complementario, Elaborar material didáctico para niños de la primera infancia, Ficha: 2493376, Competencia: 230101177 Orientar prácticas educativas en los niños hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia. **R1.** Elaborar material didáctico para promover el desarrollo infantil y las competencias en la primera infancia de acuerdo con las características y estilos de aprendizaje de los niños menores de 6 años: Municipio de Sibundoy, lugar: ICBF huellas de amor. **horas 25.** **Total, horas: 157**.	
f	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Proyectos formativos en proceso de aprobados y publicación en plataforma Sofia Plus. Código: 2458463 :

g	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
h	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje cuando sea asignado.	-Soportes requeridos acordes a la modalidad de formación cuando haya sido asignado.
i	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
j	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento.

k	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Apoyar la gestión según programación emitida por la Coordinación Académica para que se cumpla a cabalidad. -Brindar FPI no presencial, operario cuidado básico de personas con dependencia funcional, ficha: 2467531, competencia: 230101297 Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales. **R2** Promover estrategias de autocuidado, autoayuda y autonomía en el cuidador(a) teniendo en cuenta principios de fortalecimiento en relación binomio cuidador(a) y persona asistida, situación individual y corresponsabilidad familiar **R3.** Aplicar estrategias que favorezcan el proyecto de vida teniendo en cuenta principios del desarrollo humano, cambios emocionales, nivel de autonomía y motivación. **R4.** Evaluar capacidades y limitaciones personales de acuerdo con la situación individual. Municipio de Puerto asís, Total **horas:102.** -Brindar FPI presencial, transversal al técnico mantenimiento de vehículos livianos ficha: 2398009 competencia: 240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **R1** Identificar los componentes de la comunicación oral y	Programación de tiempos emitida por Coordinación Académica de las fichas: 2467531 - 2398009 – 2493376.

		escrita de acuerdo con estándares establecidos. **R2.** Usar técnicas comunicativas teniendo en cuenta las situaciones del contexto y la simbología propia de la comunicación. **R3.** Revisar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **R4.** Confrontar los avances logrados en los procesos comunicativos según el propósito y requerimientos del contexto. Municipio de Sibundoy lugar: Sena sede machindinoy. Total, **horas: 30.** Brindar FPI presencial, complementario, Elaborar material didáctico para niños de la primera infancia, Ficha: 2493376, Competencia: 230101177 Orientar prácticas educativas en los niños hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia. **R1.** Elaborar material didáctico para promover el desarrollo infantil y las competencias en la primera infancia de acuerdo con las características y estilos de aprendizaje de los niños menores de 6 años: Municipio de Sibundoy, lugar: ICBF huellas de amor. **horas 25.** **Total, horas: 157.**	
l	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	-Orientar el proceso de alternativas de la etapa productiva a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. -Diligenciar el formato (GFPI-F-065 V02)	-Registro de asistencia -Formato (GFPI-F-065 V02) de selección de alternativa de Etapa Productiva, debidamente diligenciado.

m	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	-Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.
n	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	-Portafolio del instructor Ficha: 2467531 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.
o	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de la Titulación:	Programa de formación del Técnico en operario cuidado básico de personas con dependencia funcional, ficha: 2467531.

	programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Brindar FPI no presencial, operario cuidado básico de personas con dependencia funcional, ficha: 2467531, competencia: 230101297 Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales. **R2** Promover estrategias de autocuidado, autoayuda y autonomía en el cuidador(a) teniendo en cuenta principios de fortalecimiento en relación binomio cuidador(a) y persona asistida, situación individual y corresponsabilidad familiar **R3.** Aplicar estrategias que favorezcan el proyecto de vida teniendo en cuenta principios del desarrollo humano, cambios emocionales, nivel de autonomía y motivación. **R4.** Evaluar capacidades y limitaciones personales de acuerdo con la situación individual. Municipio de Puerto asís , Total **horas:102.**	
p	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO.	Portafolio del instructor de las fichas: 2467531 - 2398009 – 2493376.
q	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Asistir a reunión presencial en la sede Machindinoy, dirigida por el coordinador Académico para tratar temas como: socializar lineamientos y	Listado de asistencia.

		entrega de nuevos formatos a aplicar zona MAP. Conectividad Google meet. Fecha: jueves 24 de marzo 2022. Hora: 4:00 pm- 6:00 pm. Asistir a reunión presencial en la sede Machindinoy, dirigida por líder de apoyo coordinador Académico para tratar temas como: organización de actividades apoyo para la segunda oferta educativa 2022 valle de Sibundoy. Fecha: jueves 03 de marzo 2022. Hora: 9:00 pm- 12:00 m.	
r	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	-Certificados generados -Listado de Asistencia.
s	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.

t	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	-Uso de plataformas virtuales.
u	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
v	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
w	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics.
x	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
y	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil.

z	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes **de marzo de 2022** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2022.**
aa	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada: 2398009 correspondiente al programa de formación: técnico mantenimiento vehículos livianos.
bb	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices. -Estar atento al requerimiento del supervisor.	- ACTA de apoyo al proceso -Listas de asistencia

cc	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
dd	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **MARZO 2022.**
ee	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	-Acta de conformación de equipo -Listado de asistencia
ff	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor de las fichas asignadas: - Nro. 2467531 - Nro. 2398009 - Nro. 2493376.
gg	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de FEBRERO de 2022, Nro. **(7832337619)** expedido por el operador de pago (SOI). **Usuario:** 112506093 **Contraseña:** cc112506093
hh	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación y complementarios.	Técnico en operario cuidado básico de personas con dependencia funcional, ficha: 2467531.

	SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	-Brindar FPI no presencial, operario cuidado básico de personas con dependencia funcional, ficha: 2467531, competencia: 230101297 Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales. **R2** Promover estrategias de autocuidado, autoayuda y autonomía en el cuidador(a) teniendo en cuenta principios de fortalecimiento en relación binomio cuidador(a) y persona asistida, situación individual y corresponsabilidad familiar **R3.** Aplicar estrategias que favorezcan el proyecto de vida teniendo en cuenta principios del desarrollo humano, cambios emocionales, nivel de autonomía y motivación. **R4.** Evaluar capacidades y limitaciones personales de acuerdo con la situación individual. Municipio de puerto asís. Total **horas:102** Brindar FPI presencial, transversal al técnico mantenimiento de vehículos livianos ficha: 2398009 competencia: 240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **R1** Identificar los componentes de la comunicación oral y escrita de acuerdo con estándares establecidos. **R2.** Usar técnicas comunicativas teniendo en cuenta las situaciones del contexto y la	Transversal al técnico mantenimiento de vehículos livianos ficha: 2398009. complementario, Elaborar material didáctico para niños de la primera infancia, Ficha: 2493376 Programa de formación complementaria en Elaborar material didáctico para niños de la primera infancia, Ficha: 2493376.

		simbología propia de la comunicación. **R3.** Revisar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **R4.** Confrontar los avances logrados en los procesos comunicativos según el propósito y requerimientos del contexto. Municipio de Sibundoy, lugar: Sena sede machindinoy. Total, **horas: 30.** Brindar FPI presencial, complementario, Elaborar material didáctico para niños de la primera infancia, Ficha: 2493376, Competencia: 230101177 Orientar prácticas educativas en los niños hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia. **R1.** Elaborar material didáctico para promover el desarrollo infantil y las competencias en la primera infancia de acuerdo con las características y estilos de aprendizaje de los niños menores de 6 años: Municipio de sibundoy lugar: ICBF huellas de amor. **horas 25.** **Total, horas: *157***	
ii	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
jj	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Actas, correos y listados de asistencia cuando aplique

kk	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
ll	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. -Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
mm	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
nn	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
oo	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
pp	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz en el drive definido por la Coordinación Académica. -Acta de apoyo a la Oferta Académica.
qq	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la Coordinación Académica, para impartir dicha formación.	Apoyar a Coordinación Académica en la divulgación de la oferta de formación Complementaria.	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos
rr	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica con apoyo a etapas productivas, cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado. Acta de aprobación de seguimiento emitida por el Líder de Etapas Productivas.
ss	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.

tt	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
uu	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. **Nivel intermedio:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. **Registro:** 493625 - 09/11/2021

vv	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
ww	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 237 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
xx	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. -Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	-Listado de asistencia -Actas -Certificado de cursos
yy	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
zz	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica, que me permitan cumplir con el objeto contractual.	Documentos que soporten el cumplimiento.

aaa	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar la gestión de la Coordinación Académica en la revisión y gestión de proyectos del Centro, cuando me sea requerido.	Acta o correo de designación
bbb	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa emitida por el Centro de Formación. Prestar apoyo en la 2da oferta educativa 2022 de la Zona MAP con el Técnico en producción agropecuaria, Ficha: 2504350 del Municipio de Sibundoy. **Total horas: 3**	-Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos -Acta de apoyo a la oferta educativa -Evidencias fotográficas
ccc	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Cumplir el objeto contractual -Realizar el informe mensual de ejecución de actividades correspondiente al mes de **marzo 2022**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual Formato: GTH-F-062 V09
ddd	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar y ejecutar oportunamente el cumplimiento de las actividades contractuales.	Aplicación de formatos establecidos por la Institución.
eee	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual, cuando sea requerido.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics

	Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
fff	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7832337619** de la planilla expedida por el operador de pago (SOI) correspondiente al mes de **FEBRERO de 2022**. USUARIO 1121506093 CONTRASEÑA: cc1121506093 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY
Contratista
C.C. No. 1121506093 de Santiago (P)

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 237 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398009 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493376 - ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INFANTIL Y LAS COMPETENCIAS EN LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467531 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. ENTREGAR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

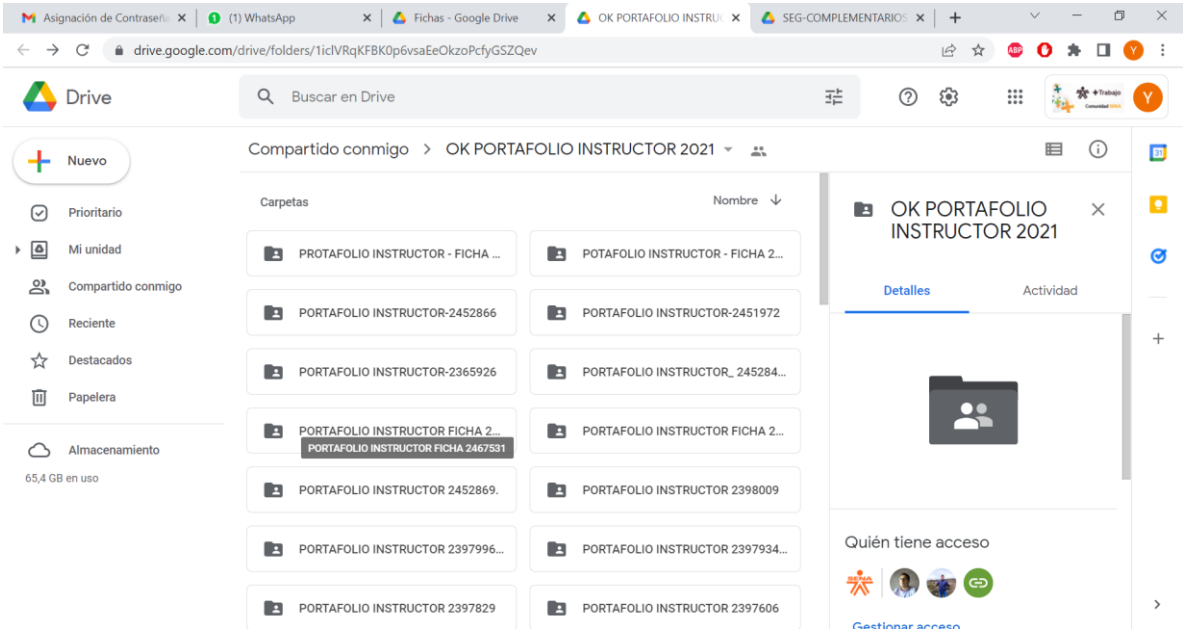
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/03/2022	07/03/2022	OTROS	3,00

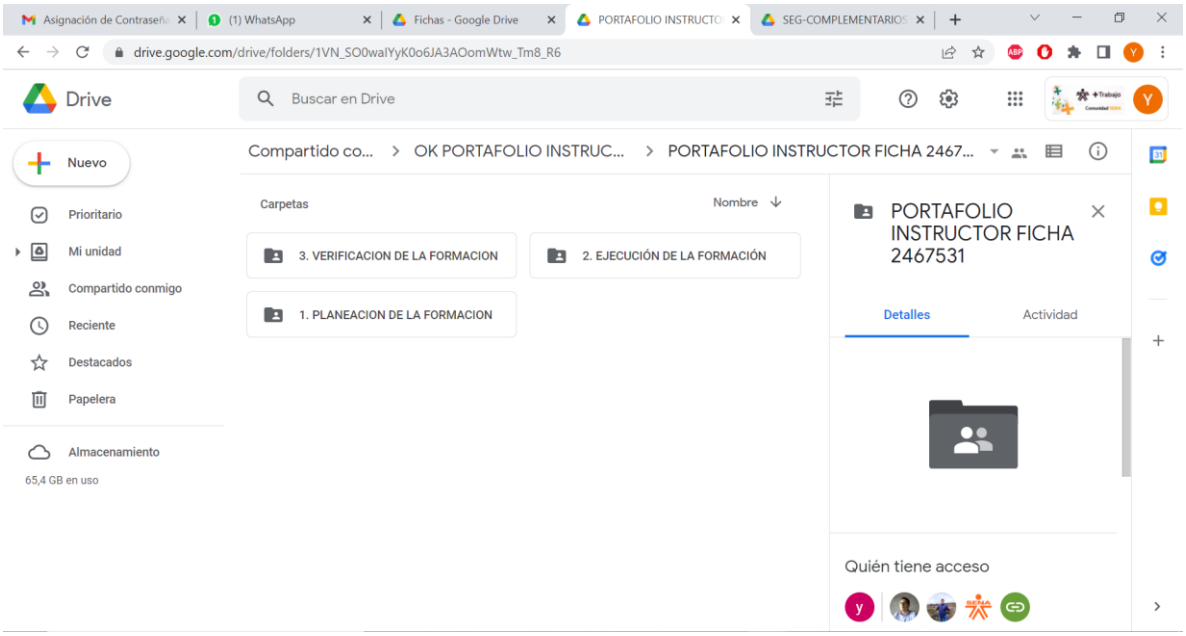
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	3,00

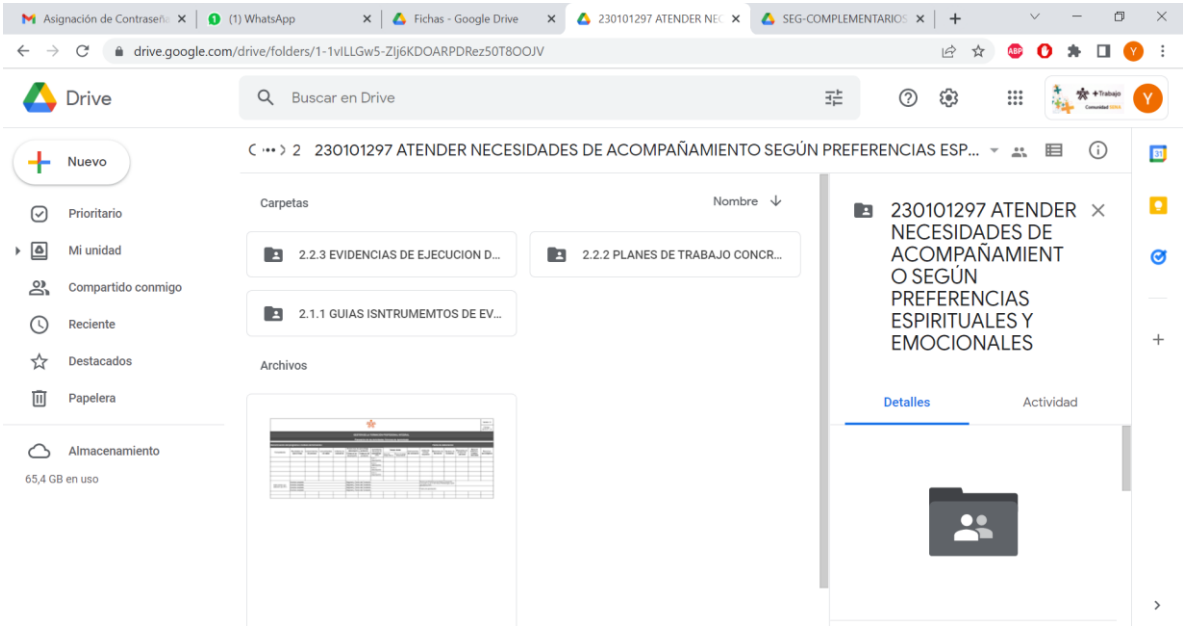
INSTRUCTOR: YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY

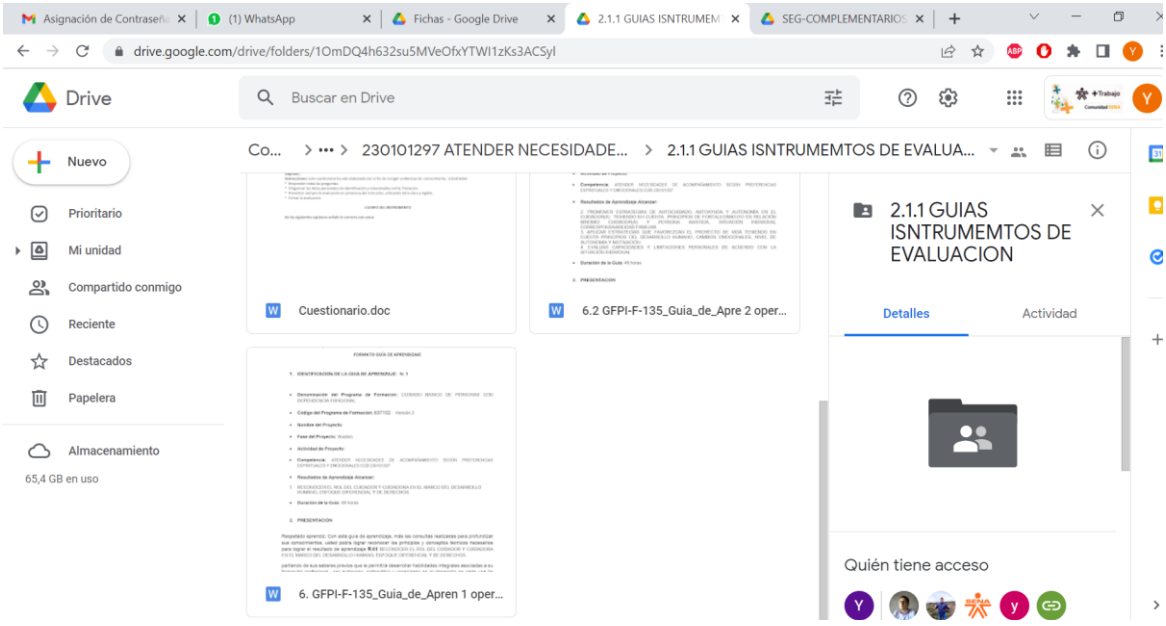
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

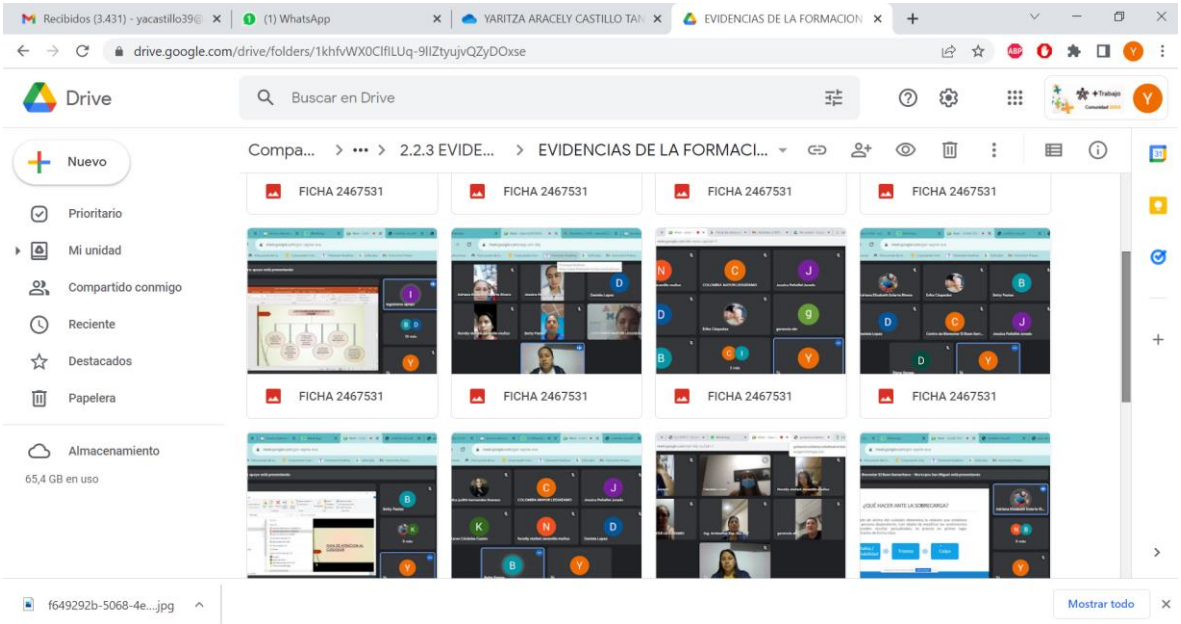
DRIVE PORTAFOLIO MARZO OPERARIO FICHA 2467531

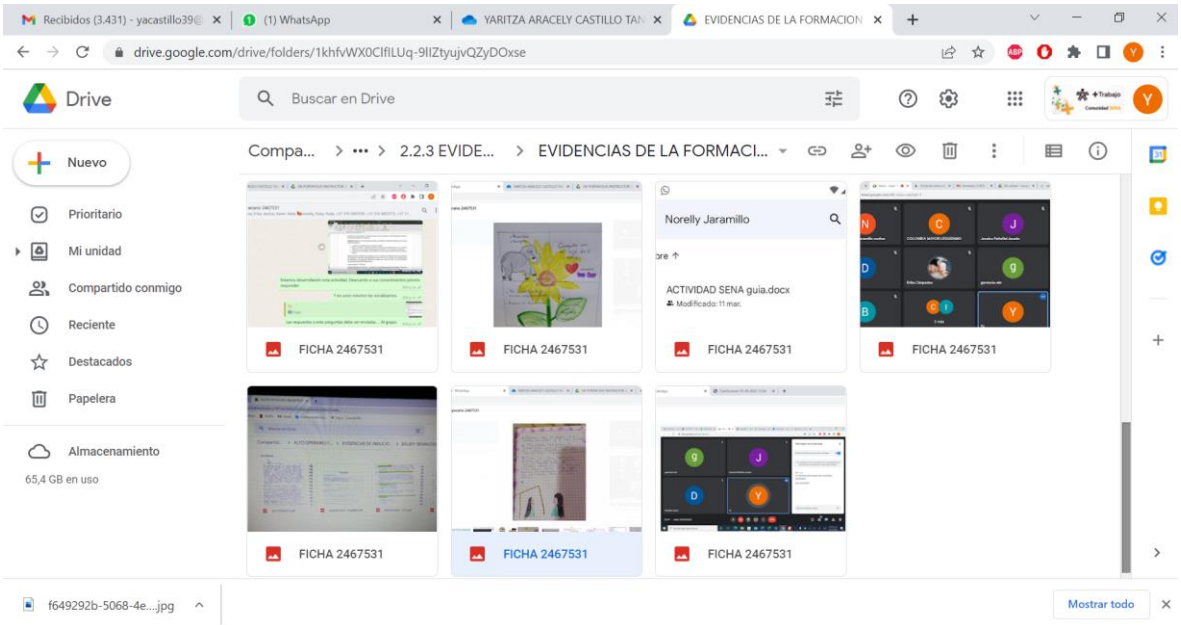




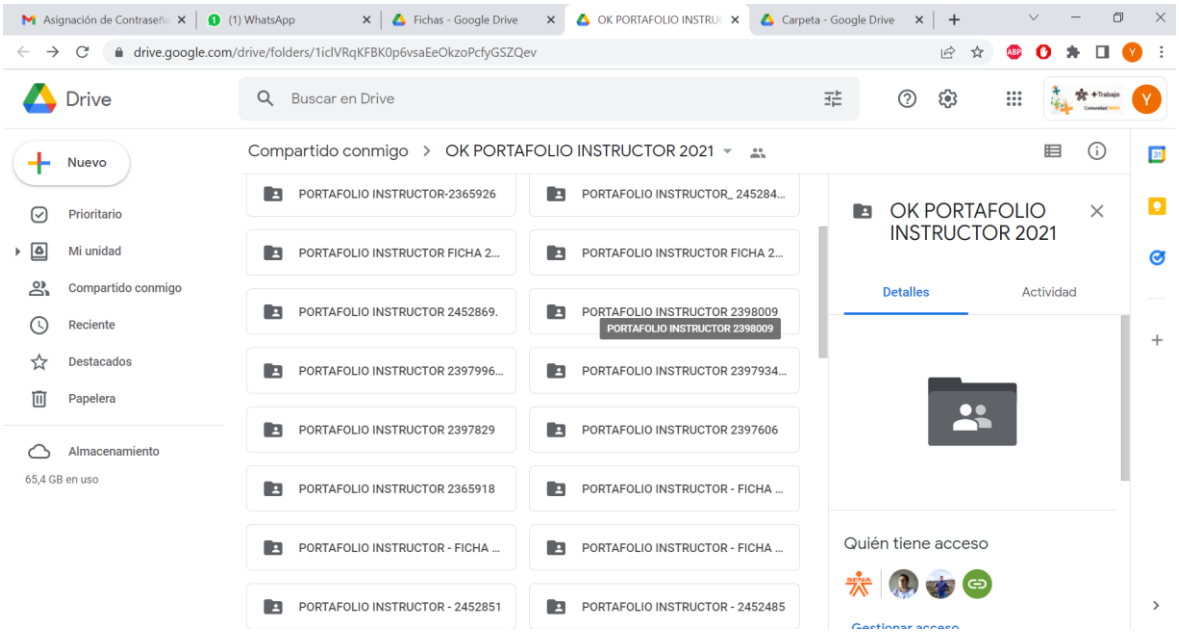

Asignación de Contraseñ
(1) WhatsApp
Fichas - Google Drive
230101297 ATENDER NEC
SEG-COMPLEMENTARIOS
drive.google.com/drive/folders/1-1vILLGw5-ZIj6KDOARPDRez50T8OOJV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
2 230101297 ATENDER NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO SEGÚN PREFERENCIAS ESP...
Carpetas
Nombre
2.2.3 EVIDENCIAS DE EJECUCION D...
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCR...
2.1.1 GUIAS ISNTRUMEMTOS DE EV...
Archivos
230101297 ATENDER NECESIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO SEGÚN PREFERENCIAS ESPIRITUALES Y EMOCIONALES
Detalles
Actividad

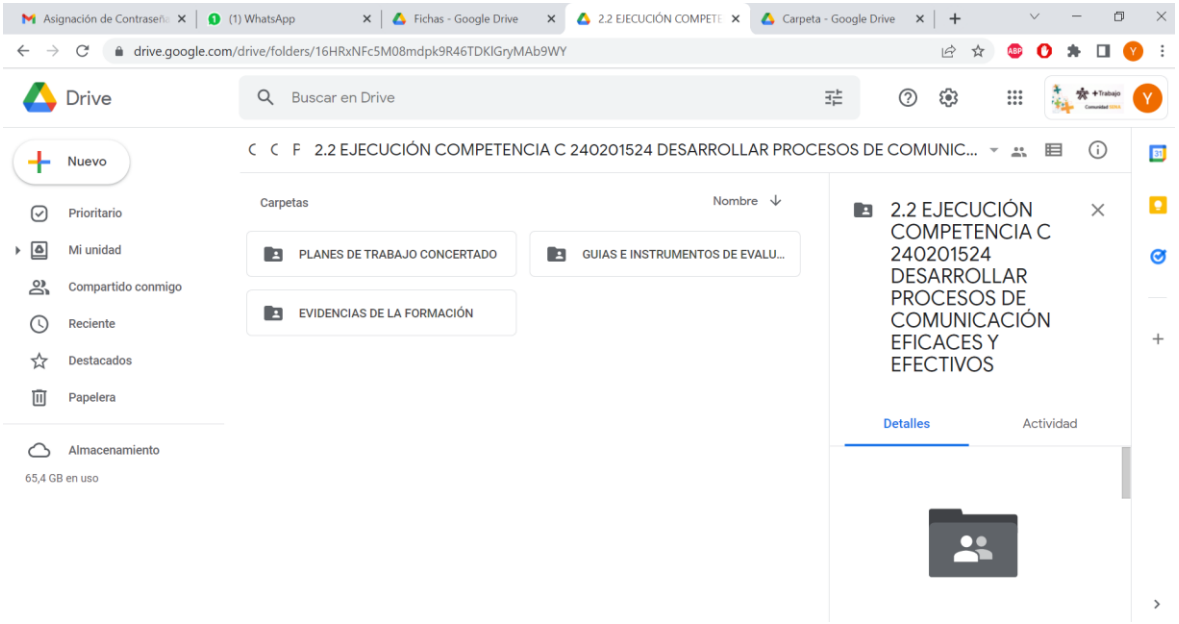

Asignación de Contraseñ
(1) WhatsApp
Fichas - Google Drive
2.1.1 GUIAS ISNTRUMEM
SEG-COMPLEMENTARIOS
drive.google.com/drive/folders/1OmDQ4h632su5MVeOfxYTWI1zKs3ACSyI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Co... 230101297 ATENDER NECESIDADE... 2.1.1 GUIAS ISNTRUMEMTOS DE EVALUA...
Cuestionario.doc
6.2 GFPI-F-135_Guia_de_Apre 2 oper...
6. GFPI-F-135_Guia_de_Apren 1 oper...
2.1.1 GUIAS ISNTRUMEMTOS DE EVALUACION
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

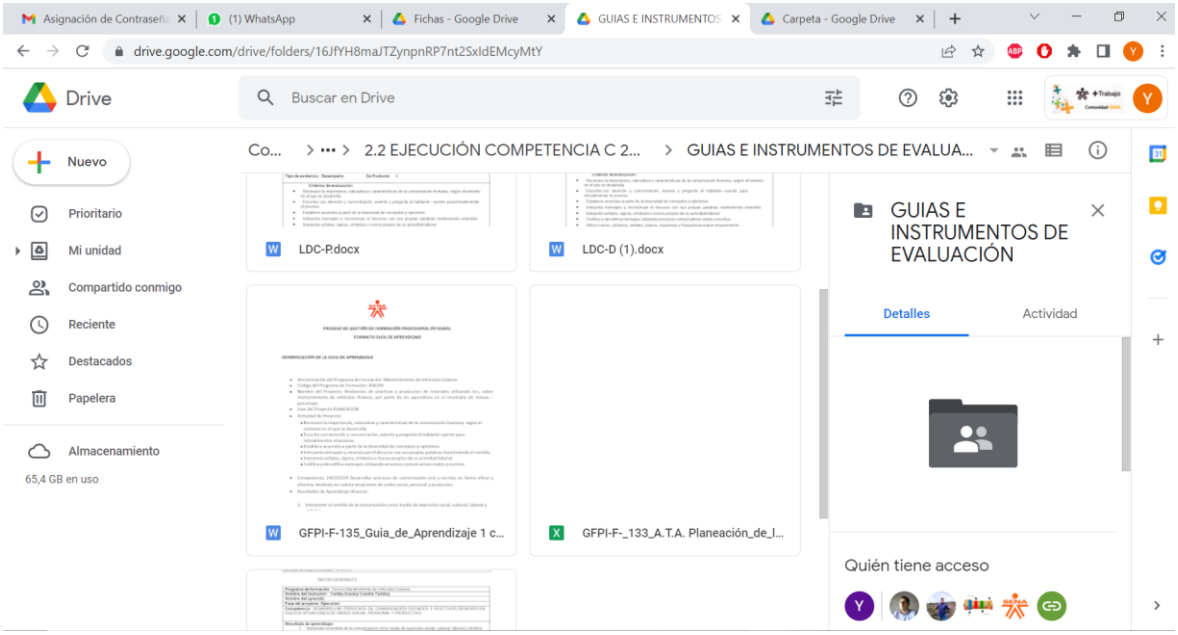

Recibidos (3.431) - yacastillo39@
(1) WhatsApp
YARITZA ARACELY CASTILLO TAN
EVIDENCIAS DE LA FORMACION
drive.google.com/drive/folders/1khfvWX0ClflLUq-9IlZtyujvQZyDOxse
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Compa...
2.2.3 EVIDE...
EVIDENCIAS DE LA FORMACI...
FICHA 2467531
f649292b-5068-4e....jpg
Mostrar todo

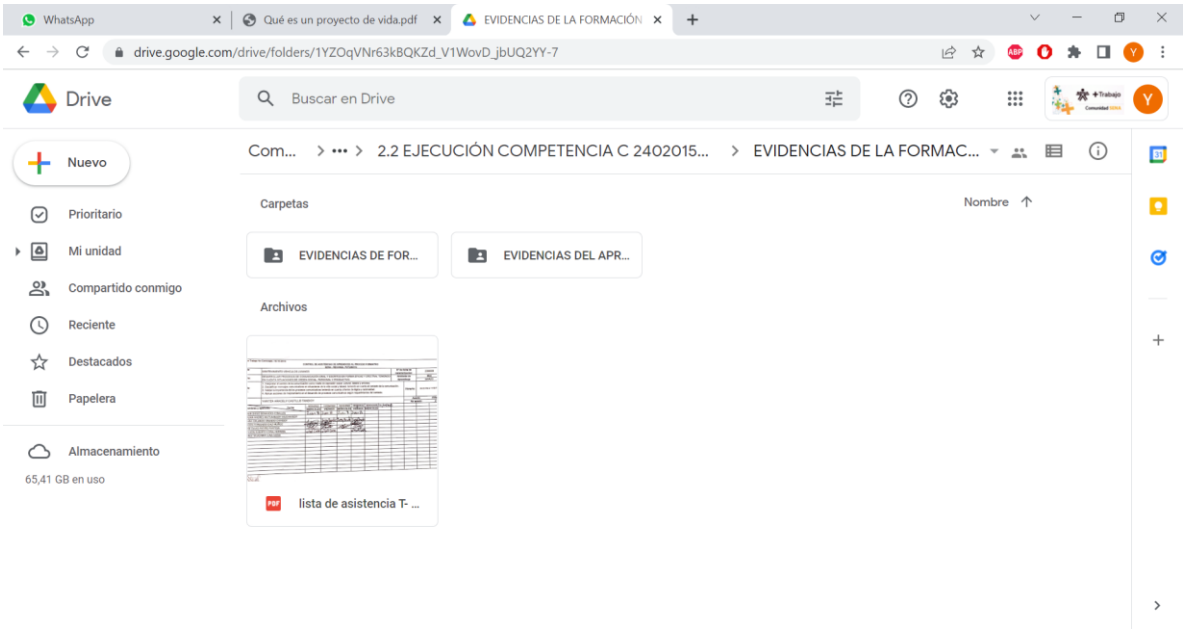

Recibidos (3.431) - yacastillo39@
(1) WhatsApp
YARITZA ARACELY CASTILLO TAN
EVIDENCIAS DE LA FORMACION
drive.google.com/drive/folders/1khfvWX0ClflLUq-9IlZtyujvQZyDOxse
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Compa...
2.2.3 EVIDE...
EVIDENCIAS DE LA FORMACI...
Norelly Jaramillo
ACTIVIDAD SENA guia.docx
Modificado: 11 mar.
FICHA 2467531
f649292b-5068-4e....jpg
Mostrar todo

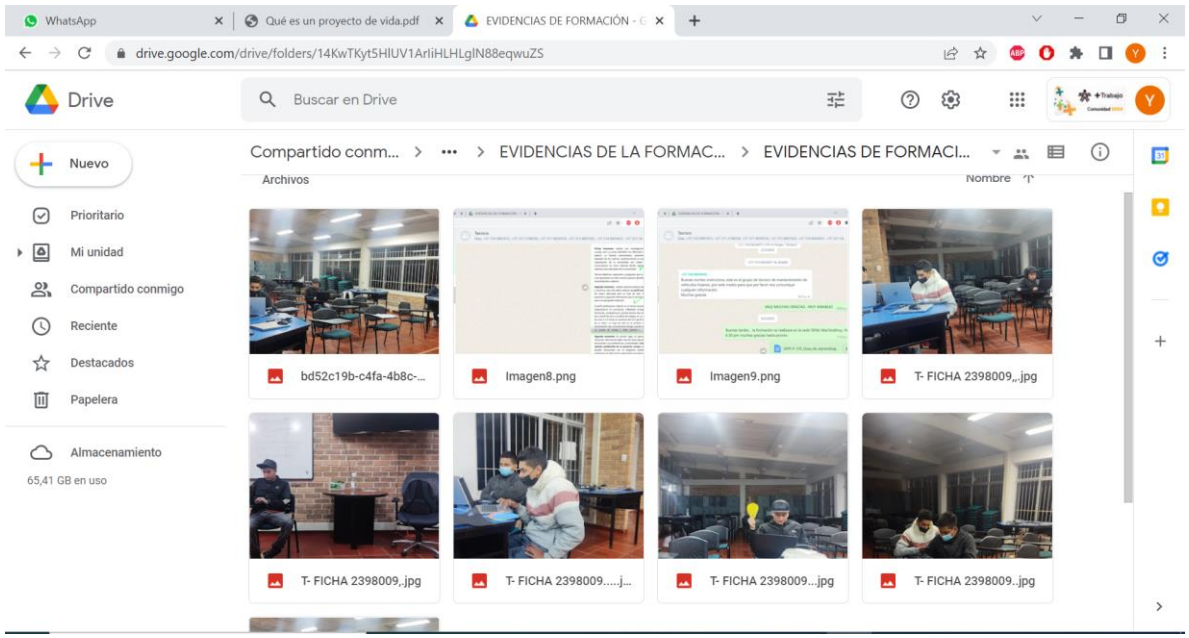
DRIVE PORTAFOLIO MARZO TRANSVERSAL FICHA 2398009

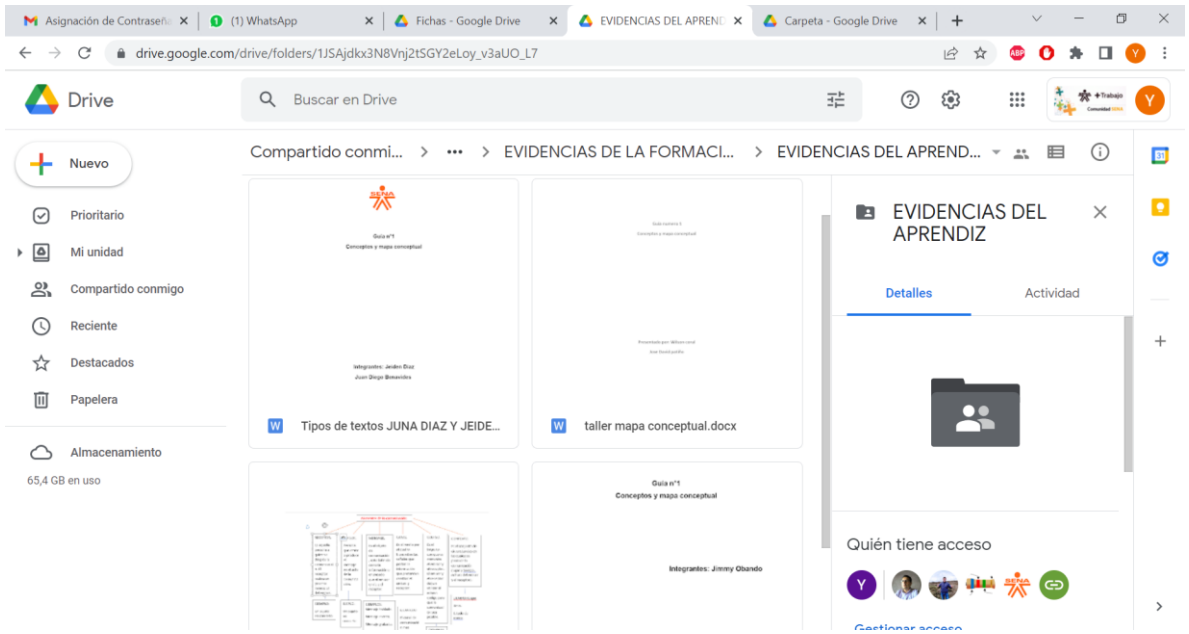




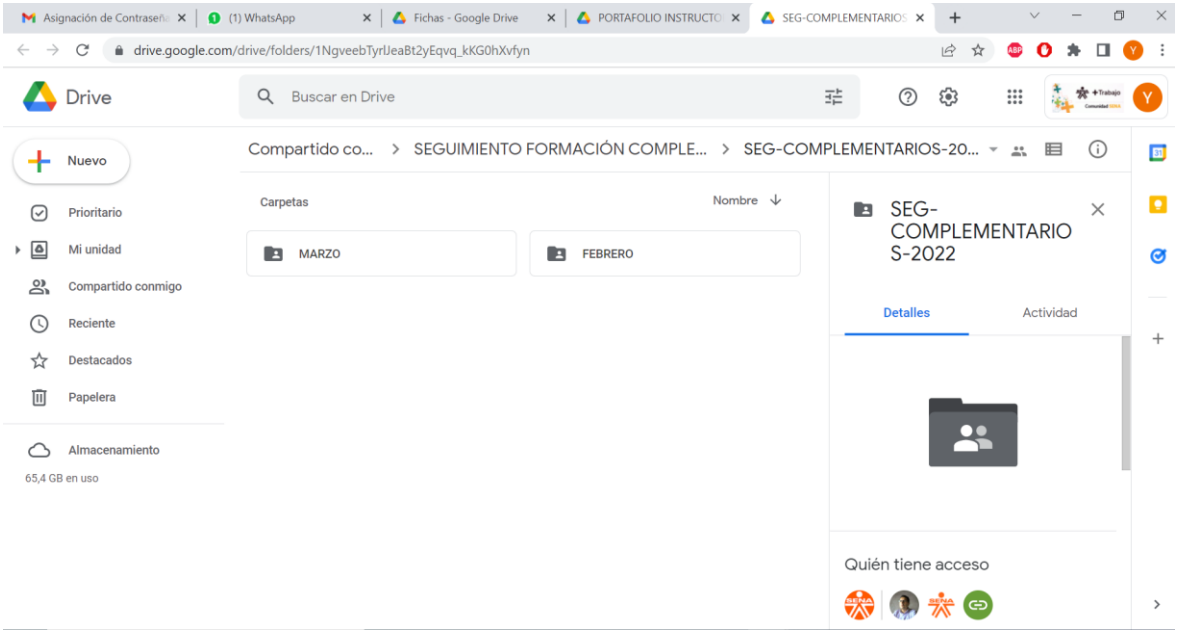

Asignación de Contraseñ
(1) WhatsApp
Fichas - Google Drive
GUIAS E INSTRUMENTOS
Carpeta - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/16JfYH8maJTZynpnRP7nt2SxIdEMcyMtY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Co...
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA C 2...
GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUA...
LDC-P.docx
LDC-D (1).docx
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 1 c...
GFPI-F-_133_A.T.A. Planeación_de_l...
GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

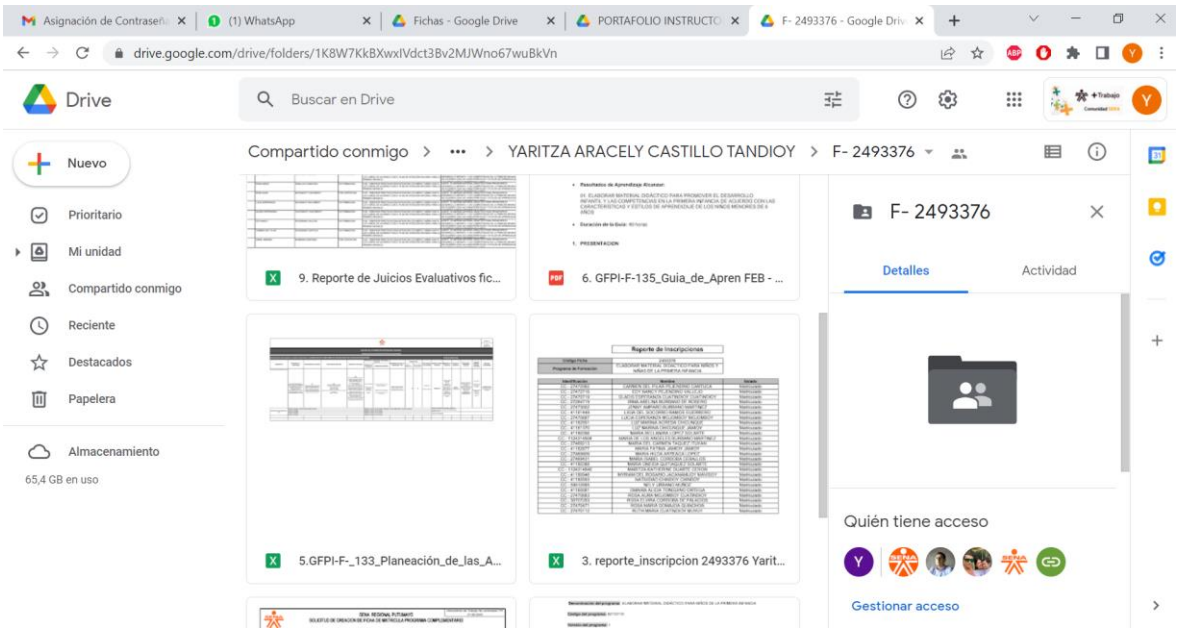

WhatsApp
Qué es un proyecto de vida.pdf
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN
drive.google.com/drive/folders/1YZOqVNr63kBQKZd_V1WovD_jbUQ2YY-7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,41 GB en uso
Com...
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA C 2402015...
EVIDENCIAS DE LA FORMAC...
Carpetas
Nombre
EVIDENCIAS DE FOR...
EVIDENCIAS DEL APR...
Archivos
lista de asistencia T- ...

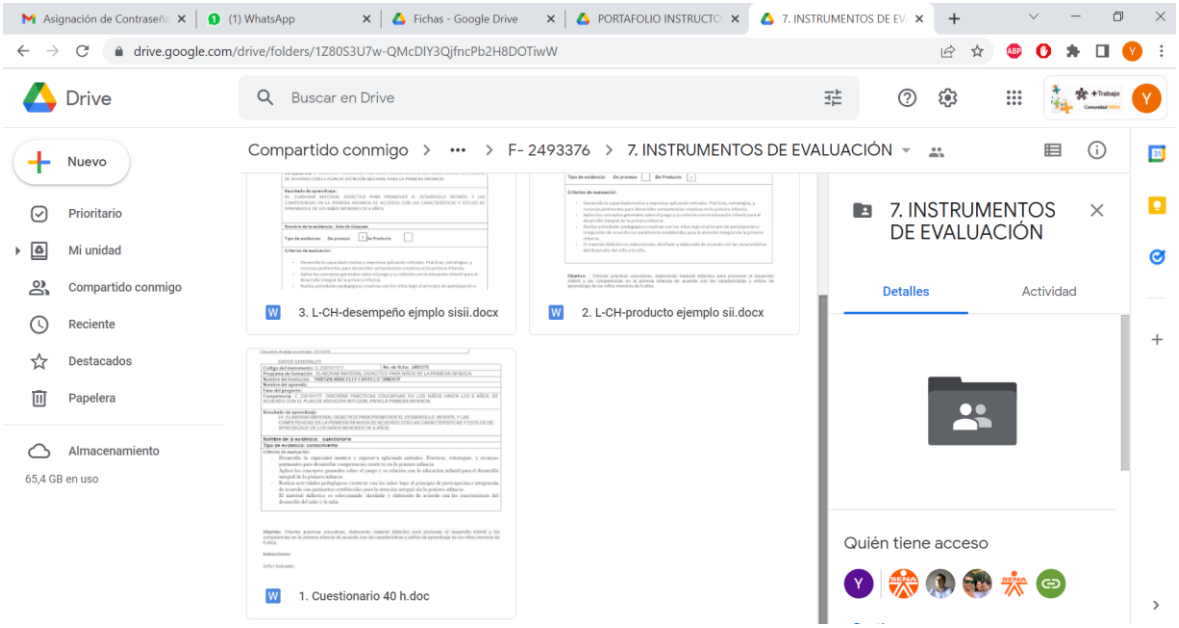

WhatsApp
Qué es un proyecto de vida.pdf
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
drive.google.com/drive/folders/14KwTKyt5HlUV1ArliHLHLglN88eqwuZS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,41 GB en uso
Compartido conm...
EVIDENCIAS DE LA FORMAC...
EVIDENCIAS DE FORMACI...
Archivos
Nombre
bd52c19b-c4fa-4b8c-...
Imagen8.png
Imagen9.png
T- FICHA 2398009,..jpg
T- FICHA 2398009..jpg
T- FICHA 2398009.....j...
T- FICHA 2398009...jpg
T- FICHA 2398009..jpg

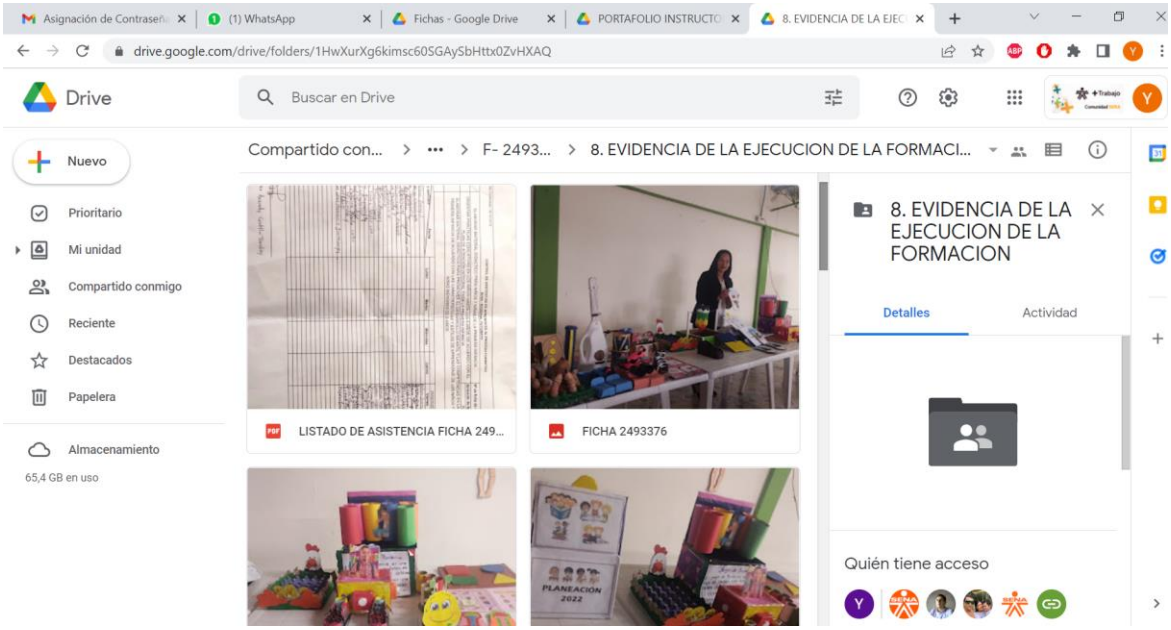

Asignación de Contraseñ
(1) WhatsApp
Fichas - Google Drive
EVIDENCIAS DEL APREN
Carpeta - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1JSAjdkx3N8Vnj2tSGY2eLoy_v3aUO_L7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Compartido conmi...
EVIDENCIAS DE LA FORMACI...
EVIDENCIAS DEL APREND...
Tipos de textos JUNA DIAZ Y JEIDE...
taller mapa conceptual.docx
Guía n°1
Conceptos y mapa conceptual
Integrantes: Jimmy Obando
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

DRIVE COMPLEMENTARIOS MARZO GRUPO FICHA 2493376



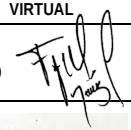
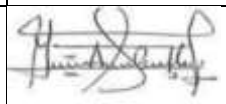
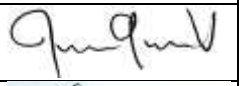



Asignación de Contraseñ
(1) WhatsApp
Fichas - Google Drive
PORTAFOLIO INSTRUCTO
7. INSTRUMENTOS DE EV
drive.google.com/drive/folders/1Z80S3U7w-QMcDIY3QjfncPb2H8DOTiwW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Compartido conmigo > ••• > F- 2493376 > 7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
3. L-CH-desempeño ejmplo sisii.docx
2. L-CH-producto ejemplo sii.docx
1. Cuestionario 40 h.doc
7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Asignación de Contraseñ
(1) WhatsApp
Fichas - Google Drive
PORTAFOLIO INSTRUCTO
8. EVIDENCIA DE LA EJEC
drive.google.com/drive/folders/1HwXurXg6kimsc60SGAySbHttx0ZvHXAQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
65,4 GB en uso
Compartido con... > ••• > F- 2493... > 8. EVIDENCIA DE LA EJECUCION DE LA FORMACI...
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 249...
FICHA 2493376
8. EVIDENCIA DE LA EJECUCION DE LA FORMACION
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asignar responsabilidades a los instructores responsables de los programas de formación establecidos en la Segunda Oferta Educativa 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREIDER ALEJADRO NARVÁEZ HERRERA	12.749.651	x			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		Vo Bo 
2	CLAUDIA ALEXANDRA QUITIAQUEZ ZAMBRANO	6955363		X		instructor Sena	cquitiaquez@sena.edu.co	3113097607		
3	YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY	1121506093		X		instructor Sena	Yacastillot@sena.edu.co	3185907568		
4	JUAN ARTURO GUERRA VILLAREAL	129942268		X		instructor Sena	jaguerra@sena.edu.co	3168712349		
5	Jaison José Ortiz	18188324		X		instructor Sena	josepazcpe@hotmailcom	3157117071		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO EN LA SEGUNDA OFERTA EDUCATIVA 2022 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN “TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SIBUNDOY (PUTUMAYO)		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 24 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** **2:00 am**	**HORA FIN:** **5:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Mocoa, Sede Maguaré	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Publicidad.
2. Proceso de inscripción en Plataforma.
3. Estrategias para la prueba virtual de selección en Plataforma.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Asignar instructor responsable de los programas de formación establecidos en la Segunda Oferta Educativa 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 2 de marzo en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, en la ***Segunda Oferta Educativa 2022***, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsables del Programa de Formación ***“TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA***” FICHA: 2504350 a llevarse a cabo en el Municipio de Sibundoy (P) a los instructores responsables CLAUDIA ALEXANDRA QUITIAQUEZ ZAMBRANO, YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY, JUAN ARTURO GUERRA VILLAREAL, *JAISON JOSÉ ORTIZ.*

El grupo de instructores plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso.

Como estrategia inicial, se decide realizar publicidad de la segunda Oferta educativa a travésde medios de comunicación como perifoneo, poster, Facebook, WhatsApp y voz a voz en el Municipio de Sibundoy.

Se obtiene como resultado en el proceso de inscripción a 26 aspirantes para el técnico en, ***PRODUCCION AGROPECUARIA*** ficha 2504350, de los cuales presentaron prueba de selección 21

Evidencia del acompañamiento y trabajo en equipo


SENA


SuperGIROS
AGRO





Teniendo en cuenta las actividades ejecutadas, Coordinación Académica autoriza para el mes de marzo del 2022

CLAUDIA ALEXANDRA QUITIAQUEZ ZAMBRANO	20 horas
YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY	3 horas
JUAN ARTURO GUERRA VILLAREAL	20 horas
JAISON JOSÉ ORTIZ	20 horas

Dando cumplimiento a la obligación contractual *"Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."*

.

CONCLUSIONES

De acuerdo a las estrategias establecidas para llevar a cabo la primera oferta educativa, se realizó la orientación en el proceso de inscripción, presentación de prueba.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolección y verificación de los documentos correspondientes para el asentamiento de matrícula	**A quine la coordinación académica asigne**	**Los días 1 al 13 de abril del año 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.