PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Marzo de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. **3334371**
Cargo del superviso:r Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3334371 del 2022

SHIRLE DIAZ CORDOBA identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.781.410 de Itagui, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE, cada uno; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	Se envía el soporte de carta radicada, fotocopia de documento de identidad y formato de solicitud vía correo electrónico a la encargada del proceso de afiliación ARL.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran en los difrentes municipios del departamento del chocò: Nuqui, Bojaya.	Registro fotográfico. Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial.

5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades.
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica los jueves a las 10:00 am al área de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	Reporte de llamadas. Formato de evaluación y seguimiento, Formato de relacionamiento empresarial.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la Etapa productiva	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que inician Etapa Lectiva	Listado de asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Informe mensual de actividades, marzo 2022.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

	los informes de ejecución del contrato.		
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de marzo 2022.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De las planillas 4437531243,4435197321,4428999402 aportes en línea, febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

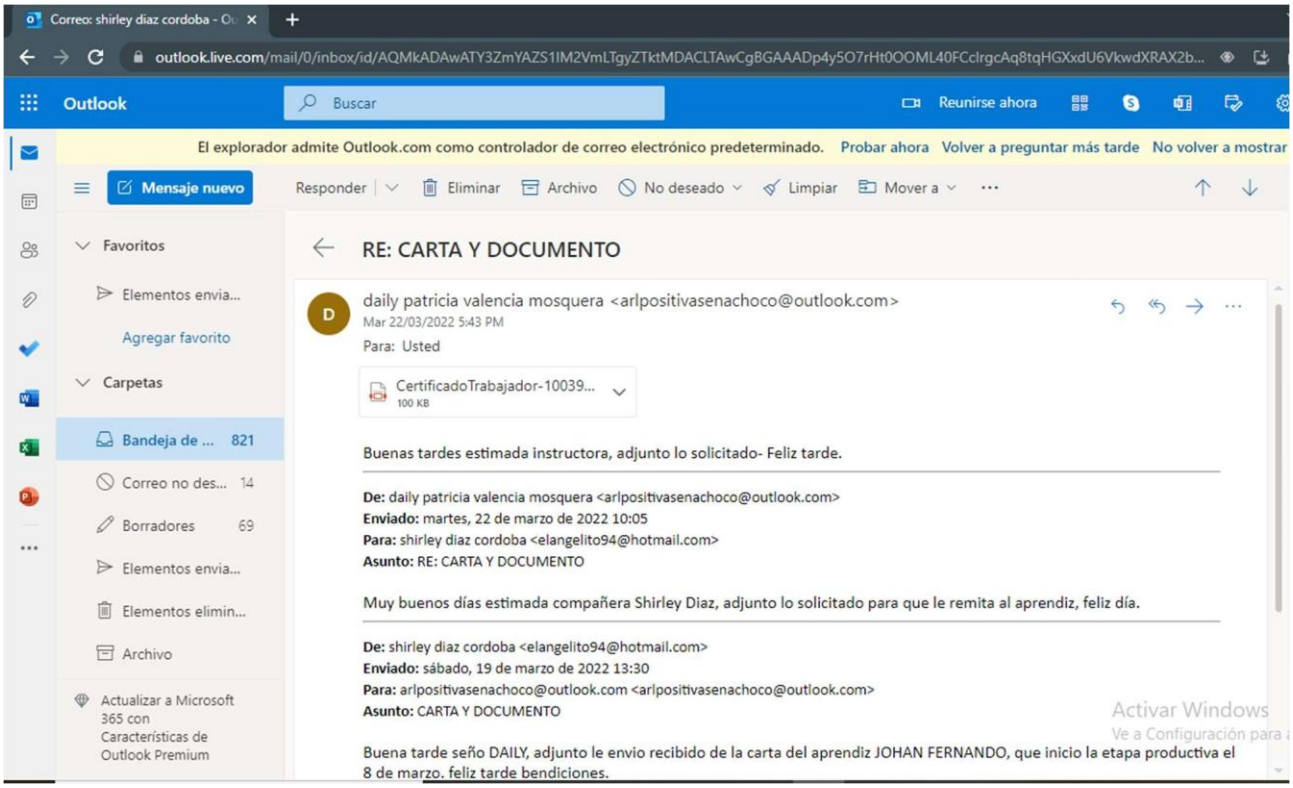
Cordialmente,

SHIRLE DIAZ CORDOBA
Contratista
C.C. No. 42781410

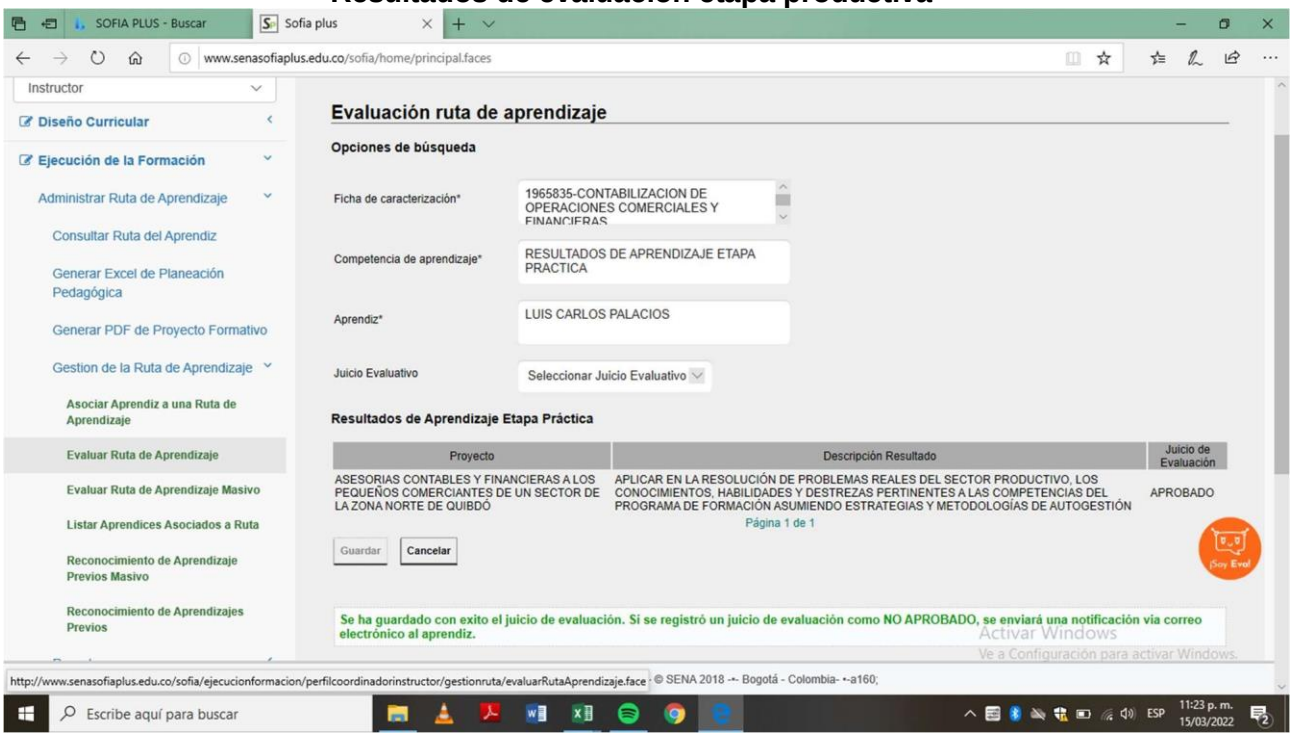
Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR. 3334371 de 2022
Cargo

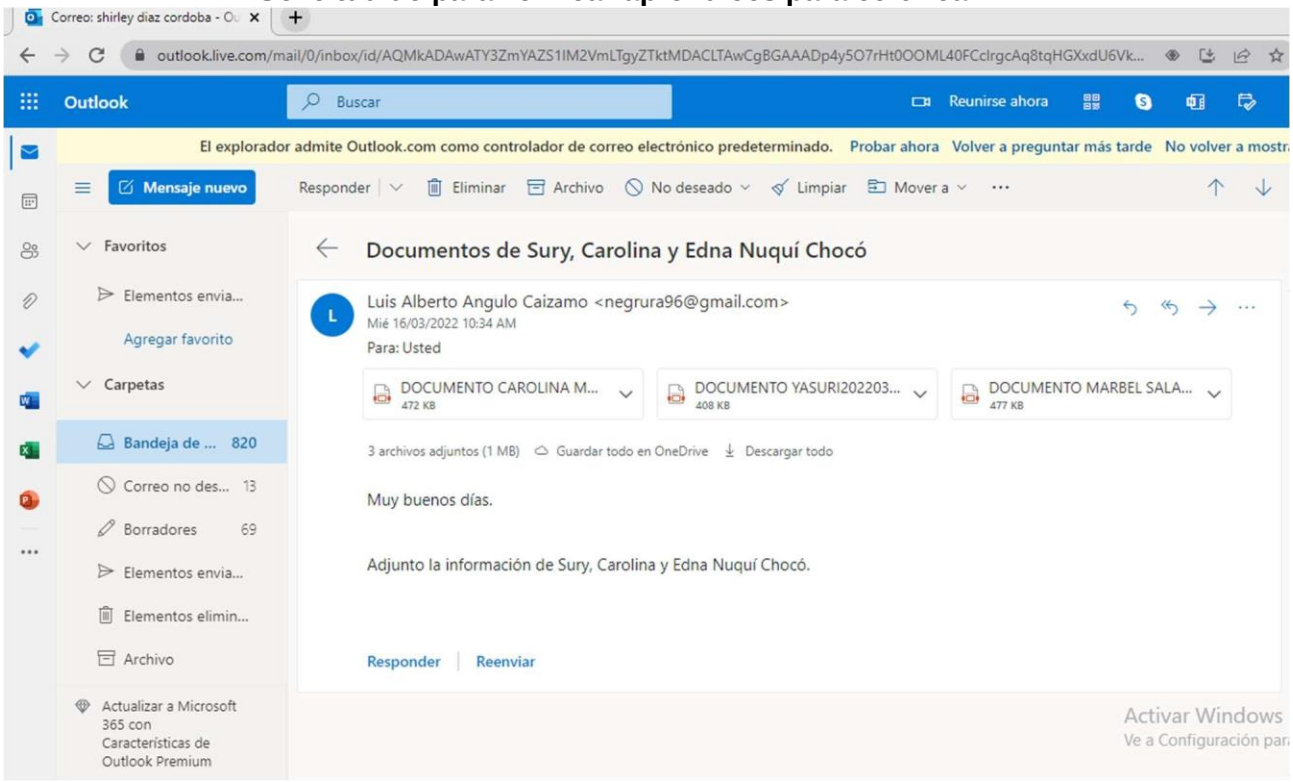
Solicitud de afiliación ARL aprendices etapa productiva.



Resultados de evaluación etapa productiva



Solicitud de para verificar aprendices para certificar







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Seguimiento para Organización y emisión de Aprendices al Calificar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Consejero Postformación	54259893		✓		Seguimiento	migabriel06@hotmail.com	3117357760		
2	Samanta Pardo Maturana	35899772		X		Seguimiento	Samibeatriz-maturana-equipo.edu.co	3146949504		Samanta Pardo
3	Adriana Ruiz	26257526		X		Seguimiento	Adrianaruiz-edu.co	3216480888		
4	Shirle Diaz	42781410		X		Seguimiento	elangelito74@hotmail.com	3226280199		
5	Martha Sofia V.	54252760	X			Seguimiento	msvaloys@sena.edu.co	3218674247		
6	Delia Aguilar	35896868		X		Seguimiento	aguilar1968@sena.edu.co	3005110040		Delia Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó,	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN. Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 24 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.		

Se da fe que los 24 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.



No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1077425743	2140815	3216415856	NO TIENE	3/06/1992	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
35852107	2140815	3217477786	dimiruiz@hotmail.com	25/03/1981	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
1077461830	2141369	3214940764	KELLYSALDARRIAGARAMIREZ@GMAIL.COM	30/11/1993	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
35897643	1836409	3137942097	MELANI@376@HOTMAIL.COM	22/06/1983	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
25284558	2141369	3162220702	SANDRAURREA08@HOTMAIL.COM	7/08/1979	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
1010054086	1836409	3148461336	YULASYMOSQUERAES@GMAIL.COM	7/08/1987	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
1129364810	1813566	3209243693	NO TIENE	24/03/1988	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
1148192967	2066618	3122015109	NO TIENE	20/07/1990	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
35990822	2066618	3216722765	NELLYMARIAHERNANDEZCAICEDO@GMAIL.COM	19/02/1985	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
26362769	2066618	3146537829	MARIAVANESA11@HOTMAIL.COM	4/12/1972	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
1078180885	1836409	3128643996	BIVA45RENTE@GMAIL.COM	3/09/1995	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
1077476111	1903889	3023263364	yulianamosquera1997@gmail.com	2/09/1997	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
42783858	1837408	3136444832	NO TIENE	23/05/1970	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
1077425417	2005354	3126414847	yariandiypalomeques@gmail.com	22/02/1986	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
1076819938	2066616	3108098997	yurlemosquera32@gmail.com	19/09/1989	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
1077442443	1905206	3212130538	jhonfpm68@gmail.com	19/11/1988	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
1077473206	1801560	3123613316	yenifermosqueraledezma@gmail.com	4/10/1996	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
35890429	1804257	3132767846	marambiente05@gmail.com	10/07/1979	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
1077480855	1753218	3115110171	YARLINMENA99@GMAIL.COM	8/06/1999	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
1077465388	1692094	3113035368	Wbaldrichcuesta@gmail.com	3/11/1994	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
1077442317	2066706	3106671006	yorleidy48@hotmail.com	15/08/1987	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
11813508	2066737	3113295088	wisnercordoba@hotmail.com	06/03/1082	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
1128726262	2066737	2128316745	yulist1998ym@gmail.com	8/08/1978	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
1056779428	1957311	3106056513	GINAGALLINA703@GMAIL.COM	5/07/1993		MAGNOLIA MOSQUERA	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 15 días del mes de marzo de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepcion Portocarrero y Delcia Aguilar.	de 2022.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	shirle diaz
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
QUIBDO, 25 DE MARZO 2022	8:00 a.m.	10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
SENA SEDE PRINCIPAL	SENA – REGIONAL CHOCÓ

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 20 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 20 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 3								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	ALCY SERNA PEREA	82360948	1907034	3233238409	alsipe28@hotmail.com	6/28/1969	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
2	SARA YANITH QUINTO MURILLO	1077478693	2066700	3206331641	murillosarayayth@gmail.com	9/14/1998	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
3	MARTHA YIZELA LOZANO ACEVEDO	1192890781	2066618	3113272836	NO TIENE	12/13/1995	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
4	YASAIDA PALACIOS CORDOBA	1077470240	2067781	3207961735	yasaidacordoba@gmail.com	1/05/1996	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
5	JHON JAIRO SUCEDO MOSQUERA	1003969192	2005354	3126466450	NO TIENE	4/07/2000	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
6	MAGYULY PALACIO MOSQUERA	1149434121	1903941	310 2400984	marlloyipalacios@gmail.com	2/05/1989	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
7	YISED FAOLA HINESTROZA COPETE	1077464367	1801560	3125740129	brinnycoete@gmail.com	22/06/1994	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
8	LUIS ALFREDO RENTERIA MURILLO	1010106808	2066706	3137500994	alfredoremur@gmail.com	17/06/2002	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
9	MILTAN ALEIDA MOSQUERA MOSQUERA	1003888731	2066725	3215431661	miltan1003888731@gmail.com	17/01/1993	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
10	CAROLINA MURILLO GIRON	1004072484	1836404	3206771785	NO TIENE	4/03/1998	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
11	EDNA YASURI DIAZ PEREA	1094970617	1836404	3105812577	NO TIENE	11/06/1998	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
12	DIANA MARIA PALACIOS VALENCIA	1077466686	2140815	3112697207	dianamariapu@outlook.com	7/02/1995	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
13	YURLENY MOSQUERA DOMINGUEZ	1076819936	2066616	3108098997	yurlemosquera32@gmail.com	13/09/1989	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR

14	YARISNEY PALOMEQUE MURILLO	1077425417	2005354	3126414847	yariandypalomeques@gmail.com	22/02/1986	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
15	DIANA PATRICIA PALACIOS PALACIOS	1010096125	1904020	3104051352	palaciospalaciosdi81@gmail.com	5/10/2000	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
16	HEYDI JOHANNA BORJA MORENO	1193326751	1905206	3007819533	heydijohanna02@gmail.com	2/07/2000	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
17	YHONNY ALEXANDER BEJARANO CORDOBA	1010104525	1614054	3225330709	jhonnyalexander1947@gmail.com	16/03/2001	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
18	YURLENIS VALENCIA MOSQUERA	1004010068	2066690	3205543379	mayc.1605@hotmail.com	16/05/1995	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
19	SAMIRA PATRICIA LOPEZ IBARGUEN	1076326462	1836515	3135882083	samirita211@hotmai.com	9/11/1990	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
20	LUIS CARLOS PALACIOS MURILLO	1077453586	1965835	3136862918	luisquicho@outlook.com	12/03/1992	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de marzo de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepcion Portocarrero y Delcia Aguilar.	de 2022.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 7-03-2022 | Ciudad: Quibdo | Regional: Choco
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 900249842 - 1 | Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: Centro de Diagnostico Automotor Choco | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Rosa Elena Hernandez Jaramillo
Numero de Empleados: 22 | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál? | Teléfono: 6712588
Direccion: Cr. 21 # 35-31 Carano
Nombre contacto: Rosa Elena Hernandez | Tipo documento: CC | N°: 32116675
Nombre de la persona que lo atendió: Rosa Elena Hernandez | Email: Elenah7@hotmail.com
Cargo: Gerente

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC
	X				

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA: SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:

Observaciones:
Visita de Seguimiento y evaluacion etapa productiva a Haidyth Contreras Pino

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial: SI ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interes:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad:
Contacto área de seleccion: | Telefono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 32116675

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 08-03-2021 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Díaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresario ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901310642-7 | Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☐
Razón Social: Consorcio Energía confiable | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Francisco Calabrito Jordan Hasgalet
Numero de Empleados: 3M | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Yesca Grande Cra 7 # 24-78. | Teléfono:
Nombre contacto: Yuritza Irina | Nombre de la persona que lo atendió: Yuritza Irina Jordan Hasgalet. | Tipo documento: Cédula | N°: 1076822405
Cargo: Jefe atención al cliente. | Email: cliente@clispaesas.com.

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes X | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:

Observaciones:
Visita de Seguimiento y evaluación etapa productiva a Justehidy Córdoba Robledo

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en Implementar: | Formación Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de Interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interes:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad
Contacto área de seleccion: | Telefono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 1076822405.

Shirle Díaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 16-03-2021	Ciudad: Quibdó	Regional: Chocó	
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Diaz Córdoba		Sector productivo:	

Gestor Funcionario: Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 901310642-7	Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☐		
Razon Social: Consorcio Energia Confiable		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Francisco Calabiño Jordan Mosquera			
Numero de Empleados: 3/4	¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?		
Direccion: Cra 7# 24-76		Teléfono: 6726172	
Nombre contacto: Victor Blanco			
Nombre de la persona que lo atendió: Victor R		Tipo documento: Cedula C	N°: 1037571774
Cargo: Coordinador SST		Email: coordinadorsst@dispacsa.com	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Reguilada		Contratos Vigentes	X	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:
Visita de seguimiento y evaluación etapa productiva a 2 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:		Reactivar: ☐	
Requiere publicar vacantes:	SI ☐ - NO ☐	Numero de vacantes:			
Perfiles de interes:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								
Contacto área de seleccion:	Telefono:		Correo electrónico:					
Observaciones:								

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Victor R
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc. 1037571774

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO
Fecha: 17-03-2021 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Diaz Cordoba | Sector productivo:
Gestión Funcionario Estratégico ☐ Empresario ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA
NIT: 900758391 | Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☐ | Código Principal | Código Sucursal
Razon Social: Organización Comercial SAS
Rep. Legal: Cesar A Cardona
Numero de Empleados: 130 | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ cuál? | Teléfono: 3145086672
Dirección: Calle 26 Nº 6-05
Nombre contacto: Elsy Stella Restrepo. | Tipo documento: 54259675 | Nº:
Nombre de la persona quien atendió: Elsy stella Restrepo. | Email:
Cargo: Supervisora.

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE
Cuota Rendida ☐ | Contratos Vigentes X | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ | Resolución Nº: | Fecha
Observaciones:
Visita de Seguimiento y Terminación Etapa productiva de 1 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA
Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formacion dual a desarrollar: Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐
Especialidad de interes:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO
La empresa está registrada en la APE: SI ☐ NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ NO ☐ | Numero de vacantes:
Perfiles de interes: Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de seleccion: | Telefono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formacion Titulada				
Formacion Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO
Convenio ☐ | Alianza | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo el SI NO para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Elsy Stella Restrepo
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 54259675

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 14-03-2022
RAZÓN SOCIAL: Ins. Edu. ecoturistica Litoral pacifico NIT: 900211224-3
NÚMERO DE TELÉFONO: 3216470923
DIRECCIÓN: Barrio Roma Nuqui

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Realice llamada de Seguimiento a la etapa productiva y los asesore sobre la documentación para la certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Hna Dora Lucia Londoño Tamayo
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 32164709 23
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 29-09-1989
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Rectora
CORREO: hnalandono@gmail.com

Firma Responsable SENA Shirle Diaz Córdoba
C.C 42781410

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLE DIAZ CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236780 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254844 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280599 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2254880 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254843 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SHIRLE DIAZ CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD