PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Marzo

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3281259**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Formación
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3281259 del año 2022

CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80100839 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor de formación Titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total, para cada uno de los contratos que tienen una duración de CUATRO (4) meses y Ocho (8) días, la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEISMIL NOVECIENTOS CUARETA Y DOS PESOS ($14.846.942) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO DEL 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. Cada uno; y un Último Pago correspondiente al mes de JUNIO DEL 2022 por valor de NOVECIENTOSVEINTISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($927.934) MCTE.

Plazo: Será hasta el 8 de Junio de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada enel Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formaciónprofesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboró las guías de aprendizaje con metodología didáctica activa con lo que respectaa la competencia. Controlar las infecciones enel usuario y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias de asepsia. Apoyar el diagnostico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del sgsss.	Listados de asistencias. Registros fotográficos
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se hizo uso de ambientes alternos ya quelos ambientes proporcionados por el SENA para impartir formación son óptimos. Ambiente Salud OralSENA sede principal.	Fotos del ambiente.
3	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Maneja con responsabilidad losbiomateriales Utiliza precauciones universales en el manejode personas y equipos contaminados con fluidos corporales y sangre según normativa establecida.	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos deformación y	Se hizo entrega del material teórico y clase magistral sobre el tema: Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. Apropiar los conceptos referentes a la UAO y	Copia de talleres, fotos, trabajando en los talleres.

		suscomponentes. Diferenciar las áreas detrabajo de la UAO. Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario. **Tomar** impresiones de lacavidad oral en alginato yrealizar vaciado en yeso tipo III y IV. **Elaborar** cubetas individuales en resinasacrílicas auto polimerizable. **Hacer** el sellado periférico de las cubetasindividuales. **Realizar** obtención demodelos en yeso tipo III **Manipular** resinas acrílicas auto polimerizable(color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas. Utiliza normas técnicas establecidas en los procedimientos para mantener técnica aséptica:lavado de	

		manos y uso de elementos de barrera según protocolo Institucional Aplica técnicas de controlde esterilización según normas técnicas establecidas. Aplica la normatividad dehigiene y seguridad en todos los procedimientos de acuerdo con los lineamientos establecidospor la institución. Utiliza precauciones universales en el manejode personas y equipos contaminados con fluidos corporales y sangre según normativa establecida.	
5	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo la recopilación de evidencias físicas, talleres y material producido en el ambiente, archivadas en elportafolio	Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones
6	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La información académicaes reportada a los coordinadores respectivosy registrada en la nube	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas

7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción deaprendices.	Reportar mensualmente Los avances del programa	Guía de aprendizaje Lista de Asistencia
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente.	Reconoce los conceptos yconocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. Realiza manipulación de biomateriales según especificaciones. Manipulación correcta de alginato, yesos, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, óxido de zinc,fosfato de zinc.	Evaluaciones
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato	Informe de actividades,Marzo de 2022	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
10	Apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios,por el conocimiento profesional contratado previa designación delDirector Regional.		

11	Reportar 160 horas mes de laboresen la formación titulada y/o complementaria	Se impartieron 120 Horas de formación titulada Técnico Salud Oral ficha (2324550) Y 40 Horas de formación Complementaria en Atención y Servicio al Cliente con la ficha (2521877).	Soporte de gestión de tiempos instructor Sofía plus
12	Aplicar al proceso de certificación denorma de competencia “orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativos”, según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la FormaciónProfesional Integral	
13	Capacitarse en el idioma inglés yaplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área de inglés.		
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con las funcionesasignadas en el contrato	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4437472956 de la planilla, operador SOI y periodo Febrero.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar**SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Edinson Cristancho Prada
Contratista
C.C. No. 80100839 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

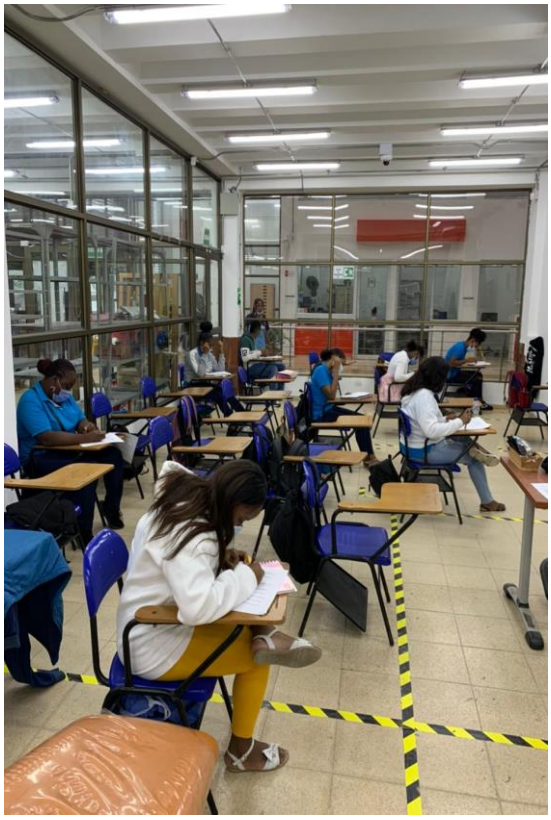
Firma
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3281259 de 2022
Cargo: **Coordinadora Académica**

CLASE MAGISTRAL, CONOCIMIENTOS PREVIOS Y PRÁCTICA EN AMBIENTE






EVALUACION DE REFUERZO, CLASE MAGISTRAL, CONOCIMIENTOS PREVIOS Y PRÁCTICA EN AMBIENTE









CLASE MAGISTRAL, CONOCIMIENTOS PREVIOS Y PRÁCTICA EN AMBIENTE









GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TECNICO EN SALUD ORAL
- **Código del Programa de Formación:** 322201
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL A LOS NIÑOS DEL BARRIO BAHIA SOLANO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO.
- **Fase del Proyecto**: PLANEACION
- **Actividad de Proyecto**: EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA
- **Competencia:** APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SGSSS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR
- **Duración de la Guía:**168 HORAS

2. PRESENTACION

La preparación de la bandeja de instrumentales y biomateriales dentales deben ser realizados por el auxiliar de consultorio de acuerdo a los procedimientos o actividades a realizar en el usuario de forma ordenada, estos, previamente consignados en la historia clínica de usuarios ya consultados o informados por el odontólogo de usuarios que consultan por primera vez.

Es preciso por tanto, que el auxiliar identifíquelos diferentes instrumentos, biomateriales odontológicos, los procedimientos según el área de odontología, y así, determine que elementos se requieren para cada procedimiento odontológico, reduciendo el tiempo de la consulta y optimizando la misma.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ **Apropiar** los conceptos generales de instrumental, Instrumental básico, y especializado: uso y manejo, procedimiento, biomateriales: Indicaciones, Precauciones, Contraindicaciones, Manipulación y preparación, Actualizaciones.

- ✓ **Diferenciar** las partes del instrumental odontológico e **Identificar** los biomateriales de uso odontológico, propiedades, manipulación, usos/indicaciones.

- ✓ **Citar** las diferentes áreas odontológicas con sus respectivos biomateriales e instrumentales.

- ✓ **Citar** las propiedades, indicaciones, contraindicaciones, manipulación, de los biomateriales de uso odontológico.
- ✓ **Prepara**r biomateriales teniendo en cuenta especificaciones y procedimiento a realizar.
- ✓ **Organizar** bandeja con instrumental y materiales de uso odontológico, según procedimiento a realizar.

- Ambiente Requerido: **AMBIENTE SALUD ORAL**
- Materiales: instrumental básico, especializado, rotatorio, materiales odontológicos de acuerdo al área, equipos odontológicos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Respuesta a interrogantes relacionados con la temática. **Evidencias de Desempeño** - Organización de bandeja de acuerdo a los procedimientos. **Evidencias de Producto:** - Bandeja con instrumentales y materiales ordenada según procedimiento. .	✓ Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. ✓ Organiza bandeja con instrumental y materiales de uso odontológico, acorde a los procedimientos. ✓ Bandeja ordenada con instrumentales y biomateriales según procedimiento	Formulación de Preguntas/Cuestionario Observación/Lista de Chequeo Observación /Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

BIOMATERIAL: Un material natural o sintético, que puede utilizarse en el organismo, muchas veces como parte de un dispositivo médico**.**

BIOCOMPATIBILIDAD: capacidad de un material para actuar con una respuesta adecuada del medio biológico en el cual son utilizados (un ser humano u otro ser vivo). Los materiales biocompatibles son llamados biomateriales.

MANIPULAR: Manejar una cosa o trabajar sobre ella con las manos o con algún instrumento.

CONTRAINDICACIÓN: condición o un factor, que incrementa los riesgos involucrados al usar una partícula medicación o droga, llevando a cabo un procedimiento médico o comprometiendo en una actividad particular.

INSTRUMENTACION A CUATRO MANOS: Se define como el ejercicio de la Odontología, realizado por dos personas (un operador y un ayudante), que trabajan al mismo tiempo y sobre el mismo campo operatorio, de forma inteligente y con tareas definidas para cada miembro del equipo, aplicando unos principios que permiten simplificar el trabajo.

INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO: Un instrumento de uso dental es aquel necesario para la realización de las diferentes técnicas bucodentales. El conocimiento de este instrumental, así como su manejo es imprescindible para la realización de forma eficaz y eficiente de los tratamientos de la cavidad oral.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Moya, M. Pinzón, M. Manual de odontología básica integrada, Tomo 2. Zamora editores. Primera edición. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS E. CRISTANCHO PRADA**	**INSTRUCTOR**	**COORDINACION ACADEMICA**	**MARZO 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Designed by pngtree

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO ENSALUD ORAL**
- Código del Programa de Formación:**322201**
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL A LOS NIÑOS DEL BARRIO BAHIA SOLANO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO.
- Fase del Proyecto : **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto: **EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA**
- Competencia: **APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SGSSS**.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR**
- Duración de la Guía: **31 HORAS**

2. PRESENTACION

El apoyo al odontólogo durante los procedimientos realizados a los usuarios precisa del acompañamiento del (la) auxiliar de odontología que permita la ejecución de los mismos mediante la técnica a cuatro manos, ya que esta, disminuye el riesgo de lesiones musculo esqueléticas del operador y reduce el tiempo de la consulta.

La preparación de biomateriales dentales debe ser realizada por el auxiliar de consultorio odontológico en forma correcta, de acuerdo a los procedimientos o actividades a realizar en el usuario. Es preciso por tanto, que el auxiliar identifique los diferentes biomateriales odontológicos, usos o indicaciones, contraindicaciones, y manipulación de estos, reduciendo el tiempo de la consulta y optimizando la misma.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Apropiar los conceptos referentes a la UAO y sus componentes.
- ✓ Diferenciar las áreas de trabajo de la UAO.
- ✓ Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario.
- ✓ **Tomar** impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV.

- ✓ **Elaborar** cubetas individuales en resinas acrílicas auto polimerizable.
- ✓ **Hacer** el sellado periférico de las cubetas individuales.
- ✓ **Realizar** obtención de modelos en yeso tipo III
- ✓ **Manipular** resinas acrílicas auto polimerizable (color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas.

- Ambiente Requerido: **AMBIENTE SALUD ORAL**
- Materiales: pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Respuesta a interrogantes relacionados con la temática. **Evidencias de Desempeño** -Manipulación de biomateriales odontológicos (alginato, yeso, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, pasta zinquenólica **Evidencias de Producto:** - Entrega de impresión en alginato y modelo en yeso tipo III y IV, cubeta individual sellada, impresión en pasta zinquenólica, modelo de estudio	✓ Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. ✓ Realiza manipulación de biomateriales según especificaciones ✓ Manipulación correcta de alginato, yesos, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar , óxido de zinc, fosfato de zinc. ✓ Maneja con responsabilidad los Materiales	Formulación de Preguntas/Cuestionario Observación/Lista de Chequeo Observación /Lista de Chequeo

desdentado y dentado,		

5. GLOSARIO DE TERMINOS

BIOMATERIAL: Un material natural o sintético, que puede utilizarse en el organismo, muchas veces como parte de un dispositivo médico**.**

BIOCOMPATIBILIDAD: capacidad de un material para actuar con una respuesta adecuada del medio biológico en el cual son utilizados (un ser humano u otro ser vivo). Los materiales biocompatibles son llamados biomateriales.

MANIPULAR: Manejar una cosa o trabajar sobre ella con las manos o con algún instrumento.

CONTRAINDICACIÓN: condición o un factor, que incrementa los riesgos involucrados al usar una partícula medicación o droga, llevando a cabo un procedimiento médico o comprometiendo en una actividad particular.

INSTRUMENTACION A CUATRO MANOS: Se define como el ejercicio de la Odontología, realizado por dos personas (un operador y un ayudante), que trabajan al mismo tiempo y sobre el mismo campo operatorio, de forma inteligente y con tareas definidas para cada miembro del equipo, aplicando unos principios que permiten simplificar el trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Moya, M. Pinzón, M. Manual de odontología básica integrada, Tomo 2. Zamora editores. Primera edición. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS E. CRISTANCHO P.**	**INSTRUCTOR**	**COORDINACION ACADEMICA**	**MARZO 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS(diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					


MOUTH
WASH
FLOSS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324550 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

2. CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 137,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521877 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ERGONOMIA EN ODONTOLOGIA



C.D ABEL ANGLAS M.
UNMSM

ERGONOMIA EN ODONTOLOGIA

- **HISTORIA**

  "Practica dental a cuatro manos"

  Escuela Dental – Univ. Alabama (1940)



- **ETIMOLOGIA:**

  Del griego:

  - Ergon = trabajo, actividad
  - Nomos = principios, leyes

ERGONOMIA: Conceptos

- "Ciencia de la adaptación del trabajo al hombre y visceversa" **Soc.Europea Ergonomia Dental**
- "Estudio de datos biológicos y tecnológicos aplicados a problemas de mutua adaptación entre el hombre y la máquina" **R. ACAD. ESPAÑOLA**

- "Aplicación de principios a un sistema funcional entre el odontólogo,su asistente, el paciente y los medios de trabajo" **FDI 1984**

ERGONOMÍA

DEFINICIÓN

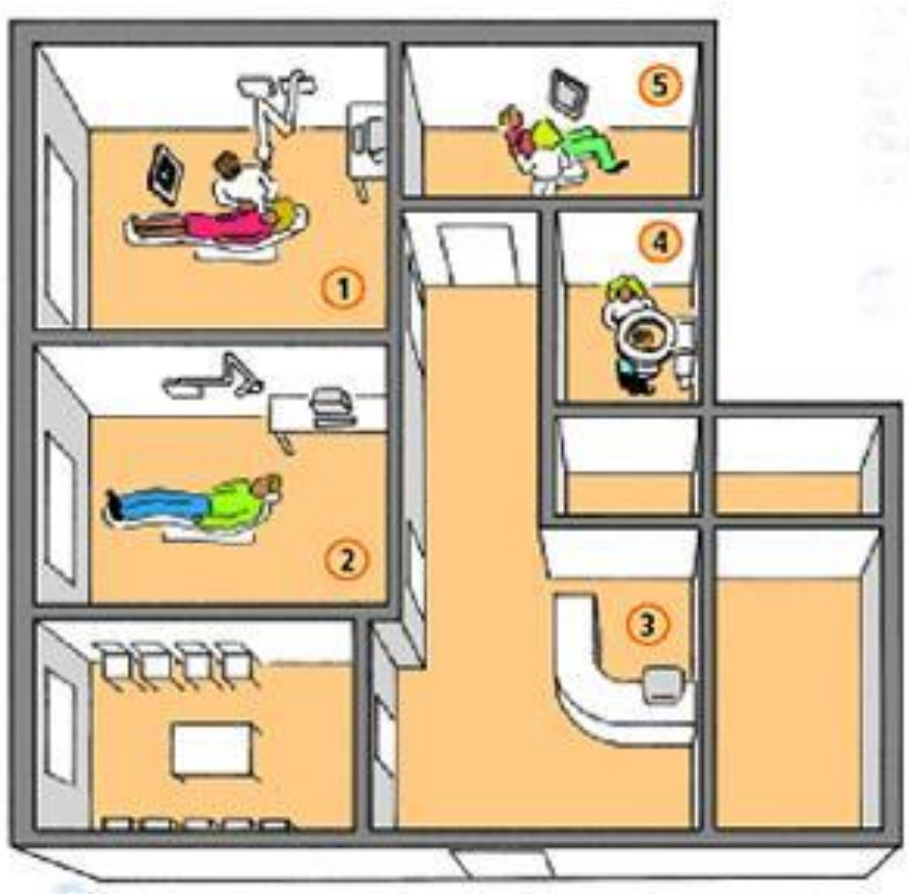
Aplicación conjunta de algunas ciencias biológicas e ingenierías para asegurar que entre el hombre y el trabajo ocurra una adaptación óptima, con el fin de incrementar el rendimiento del trabajador y contribuir a su bienestar, con un menor esfuerzo



CONSULTORIO DENTAL
UNIDAD ASISTENCIAL ODONTOLOGICA

Consultorio ⟶ Consultas
(palpación,auscultación)

- AREA DE RECEPCIÓN
- AREA ADMINISTRATIVA
- AREA OPERATORIA
- AREAS AUXILIARES
  - Instalaciones sanitarias
  - Vestuarios
  - Local de máquinas y motores
  - Area educativa



AREA DE RECEPCIÓN



"No tenemos una segunda oportunidad para causar una buena impresión.

Sala de recepción y no sala de espera"

ELEMENTOS

- ESTILO
- AMOBLAMIENTO
- DECORACION
- CONFORT

SALA DE RECEPCION

ELEMENTOS

- ILUMINACION

Luz ambar : denota calidez

Se necesita aprox. 400 Lux

- PLANTAS Y FLORES

Naturales

- MATERIAL DE LECTURA

Revistas, guías de tratamientos odontológicos





SALA DE RECEPCION

ELEMENTOS

- COLORES

  Clasificación :

  - Cálidos (llamativos) : amarillo
  - Fríos (tranquilos) : verde - azul



- VENTILACION
- OLORES
- AUDIOS Y TV
- CORTESIA



NIVELES DE ILUMINACION

- INTENSIDAD A : 300 a 500 lux.
- INTENSIDAD B : 600 a 1,000 lux.
- INTENSIDAD C : 4,000 a 8,000 lux.



AREA OPERATORIA

- CONSULTORIO DENTAL

  Área ergonómica 3X3

  Iluminación 600 - 1000 Lux
- AREA DE ESTERILIZACIÓN
- LABORATORIO DENTAL
- AREA DE RX Y REVELADO

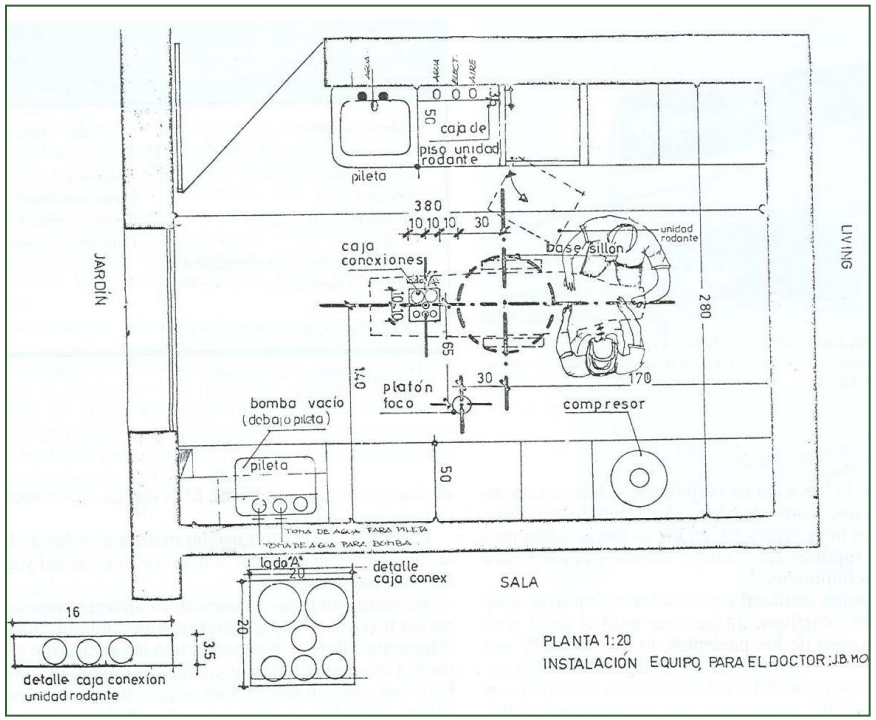




AREA OPERATORIA

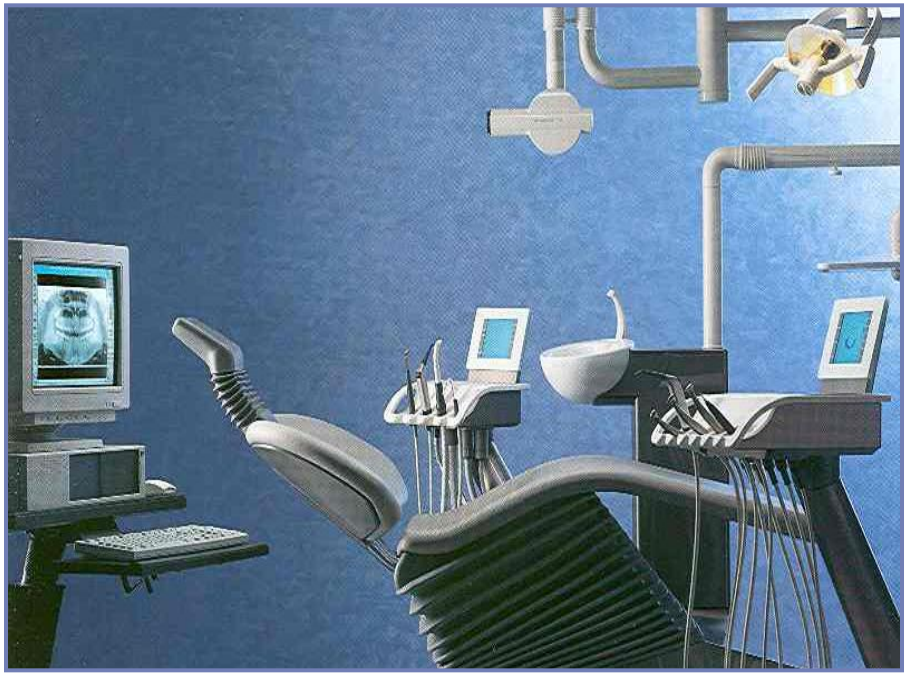
FACTORES

- ILUMINACIÓN
- PISOS
- AGUA Y DESAGÜE
- VENTILACIÓN
- MUEBLES AUXILIARES



CONSULTORIO DENTAL

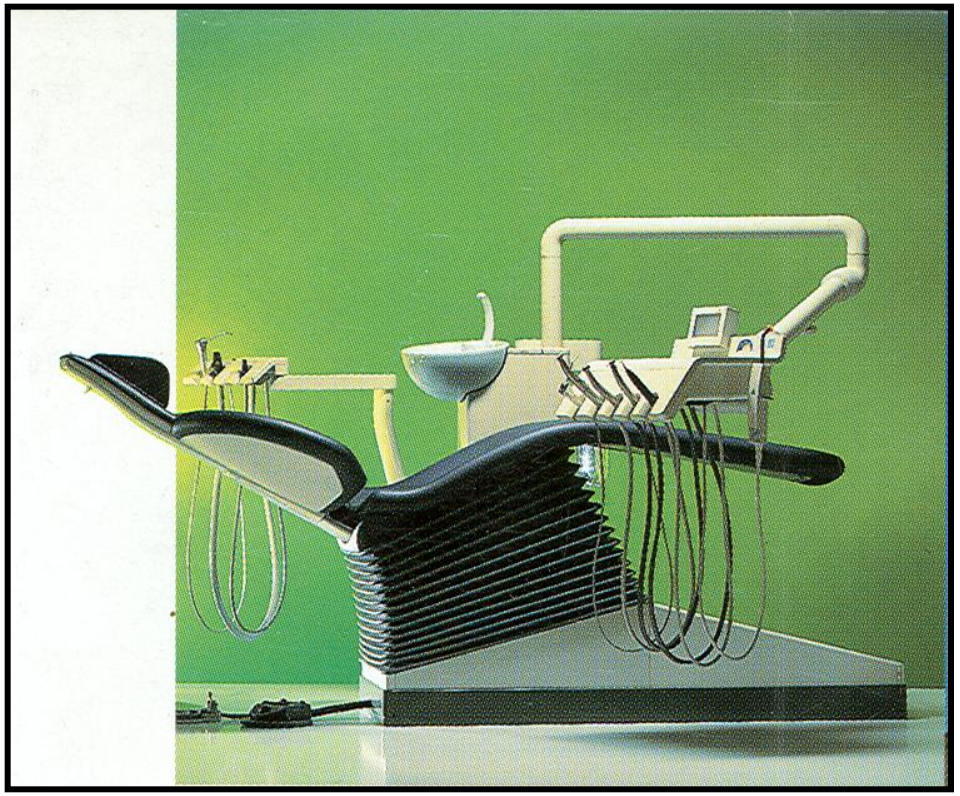
EQUIPOS



- SILLÓN DENTAL
- TABURETES
- UNIDAD DENTAL
  - ✓ EVACUADOR DE FLUIDOS
  - ✓ PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD
  - ✓ PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD
  - ✓ JERINGA TRIPLE
- UNIDAD DE ILUMINACIÓN BUCAL
- UNIDAD GENERADORA DE AIRE COMPRIMIDO

SILLON DENTAL

- **PARTES**
  - BASE
  - ASIENTO
  - RESPALDO
  - CABEZAL





TABURETES DENTALES

- DEL OPERADOR
- DEL ASISTENTE





UNIDAD DENTAL

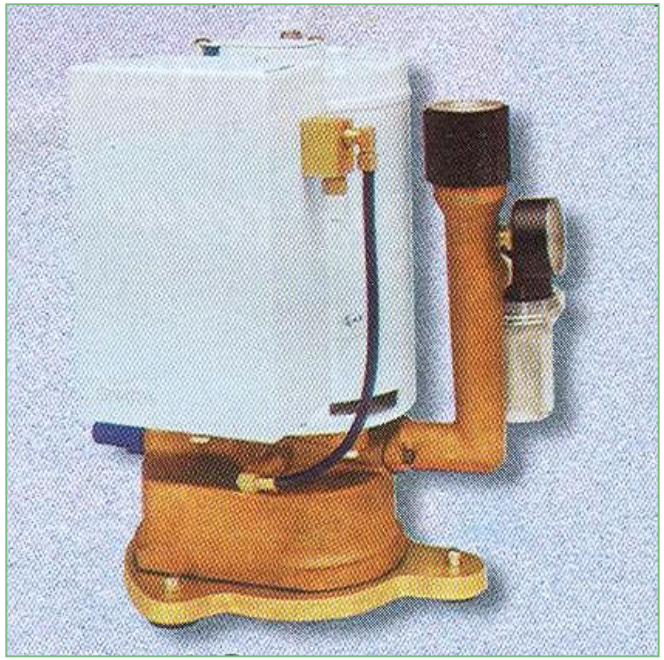
- **PARTES**
  - ✓ PLATINA O BANDEJA FLOTANTE
  - ✓ EVACUADOR DE FLUIDOS Y SALIVADERA
  - ✓ PZA. DE MANO DE ALTA VELOCIDAD
  - ✓ PZA. MANO DE BAJA VELOCIDAD (MICROMOTOR)
  - ✓ JERINGA TRIPLE





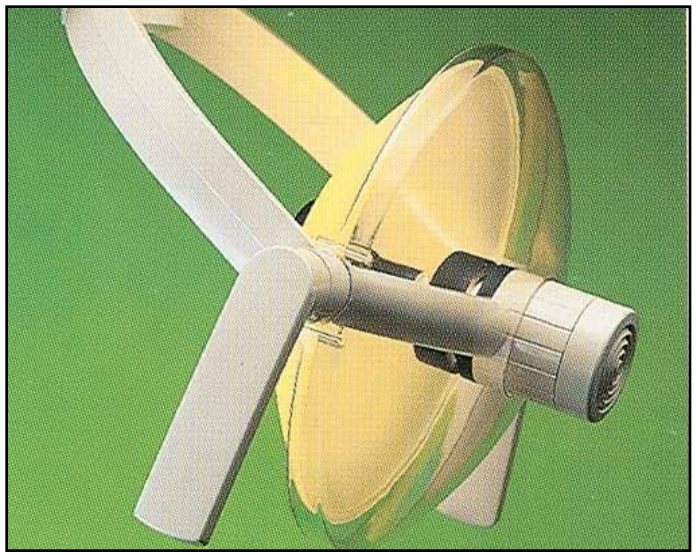
SISTEMA DE EVACUACION DE FLUIDOS

- Salivadera
- Aspirador sistema Venturi.
- Aspirador sistema de anillo líquido.
- Aspirador global.
- Hemoaspiradores quirúrgicos.



UNIDAD DE ILUMINACIÓN BUCAL

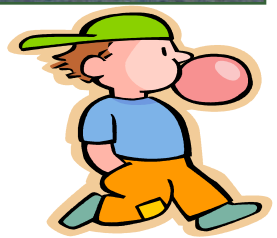
- Gran intensidad lumínica y poca emisión de calorías (cuarzo, yodo)
- Reflector con emisión de ases paralelos (Dicroico)
- Intensidad de iluminación: 4,000 – 8,000 Lux
- Brazo articulado
- Espectro de luz cercano a luz de día con sol.



Unidad Generadora de Aire Comprimido

- Debe producir volúmenes de aire de 60 a 100 Lt/min
- Potencia: 2 a 4 hp
- Poseer filtros de aire y aceite
- Buena Capacidad de Almacenaje





EQUIPAMIENTO MODERNO

- Radiovisiografía
- Láser Diodo, Er:YAG, Nd:YAG
- Cámara intraoral
- Aire abrasivo
- Microscopio
- Aparato rotatorio endodontico
- Electrobisturi





TIEMPOS EN ODONTOLOGIA

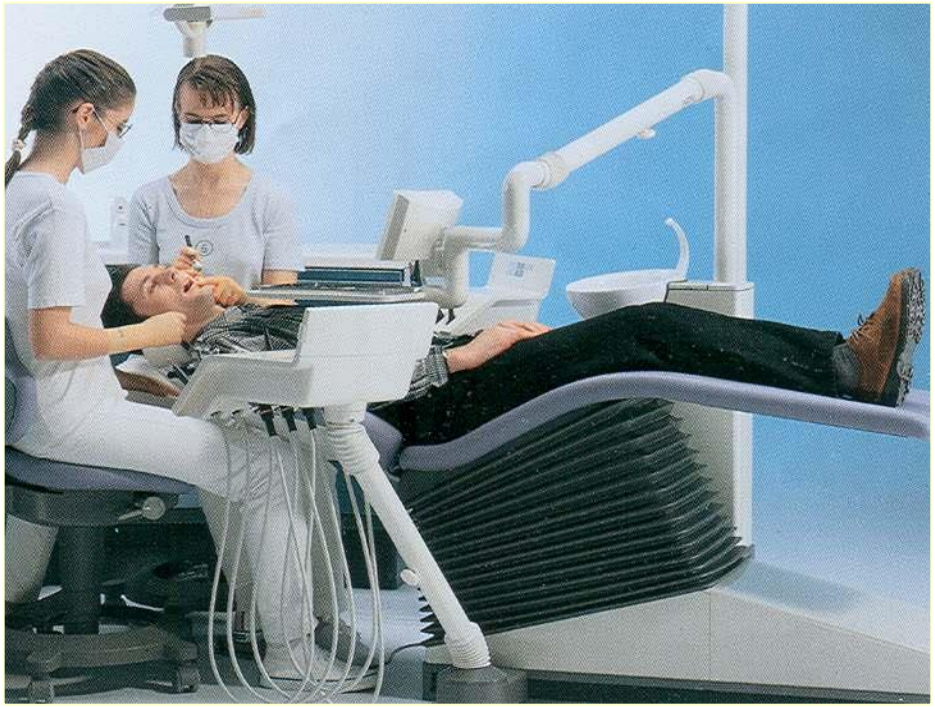
TIEMPO PROFESIONAL

TIEMPO OPERATORIO

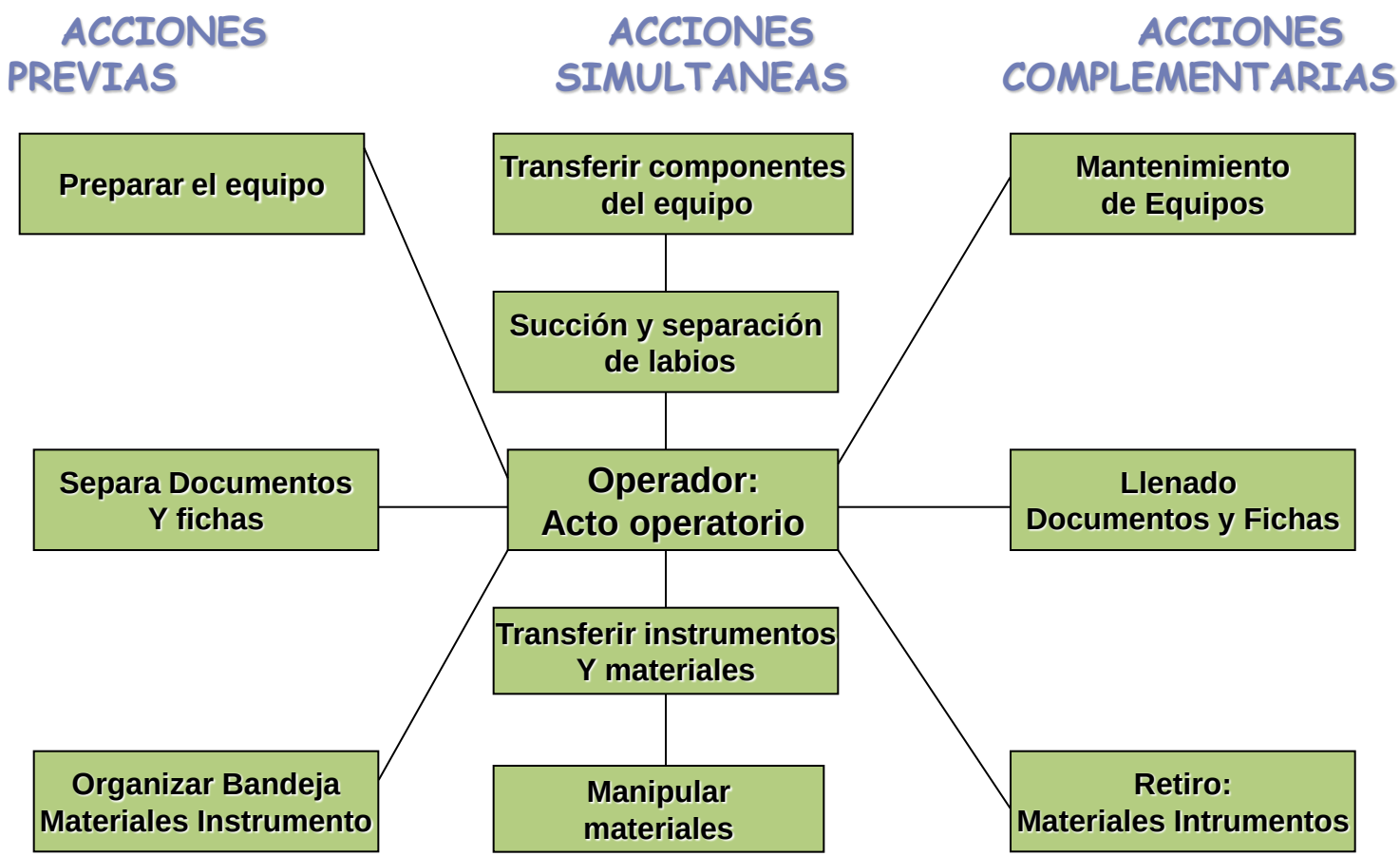
"acciones"

- Acciones Directas : Odontólogo
- Acciones Indirectas : Personal auxiliar

TIEMPO DE ESPERA



ACCIONES INDIRECTAS



MOVIMIENTOS EN ODONTOLOGIA

Clasificación según Kilpatrick

- TIPO I : Movimiento de dedos
- TIPO II : Movimiento de dedos y puño

Productivos odontología

- TIPO III : Movimiento de antebrazo
- TIPO IV : Movimiento todo el brazo hasta dedos
- TIPO V : Movimiento con desplazamiento de cuerpo y brazos
- TIPO VI : Operador abandona puesto de trabajo.

AREAS DE TRABAJO

- Esquema Circular y Sist. Horario **(ISO/TC 106 y FDI:1967)**

  - **Area de Transferencia :**
  Circulo A : 0.5 mt.

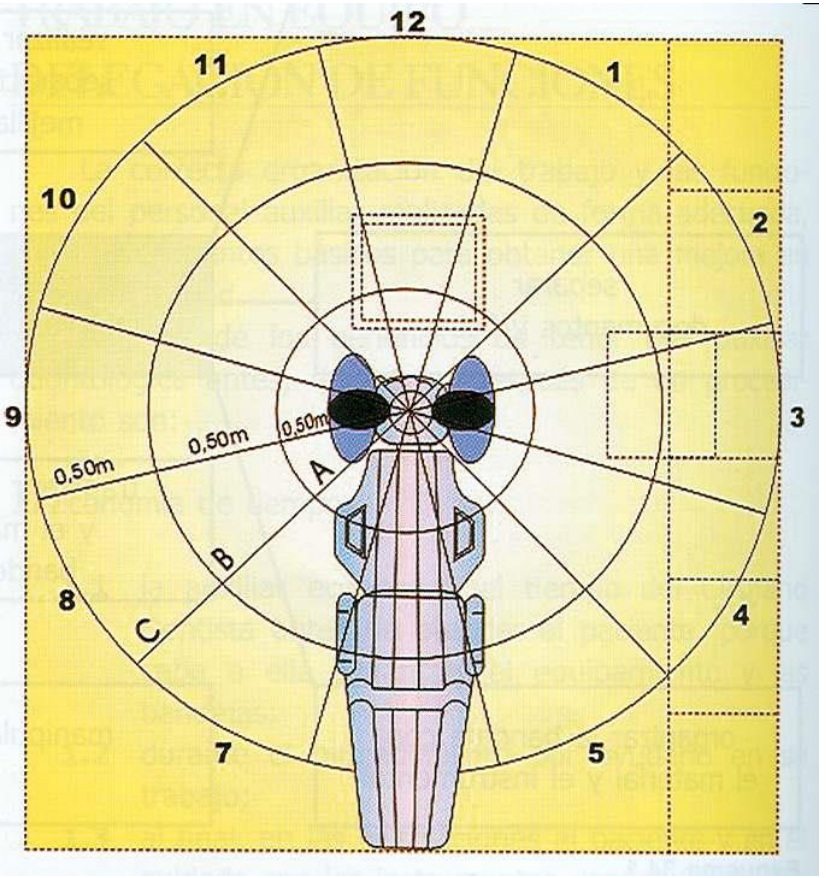
  "espacio Ideal de aprehensión"

  - **Area útil de trabajo:** Circulo B : 1 mt.

  "espacio máx. de aprehensión"

  - **Area total de trabajo:** Circulo C : 1.5 mt.

  consultorio dental



AREAS DE ACTIVIDAD

Según Kilpatrick

- **Área de Operador:**

  8 -12:30

- **Zona Estática:**

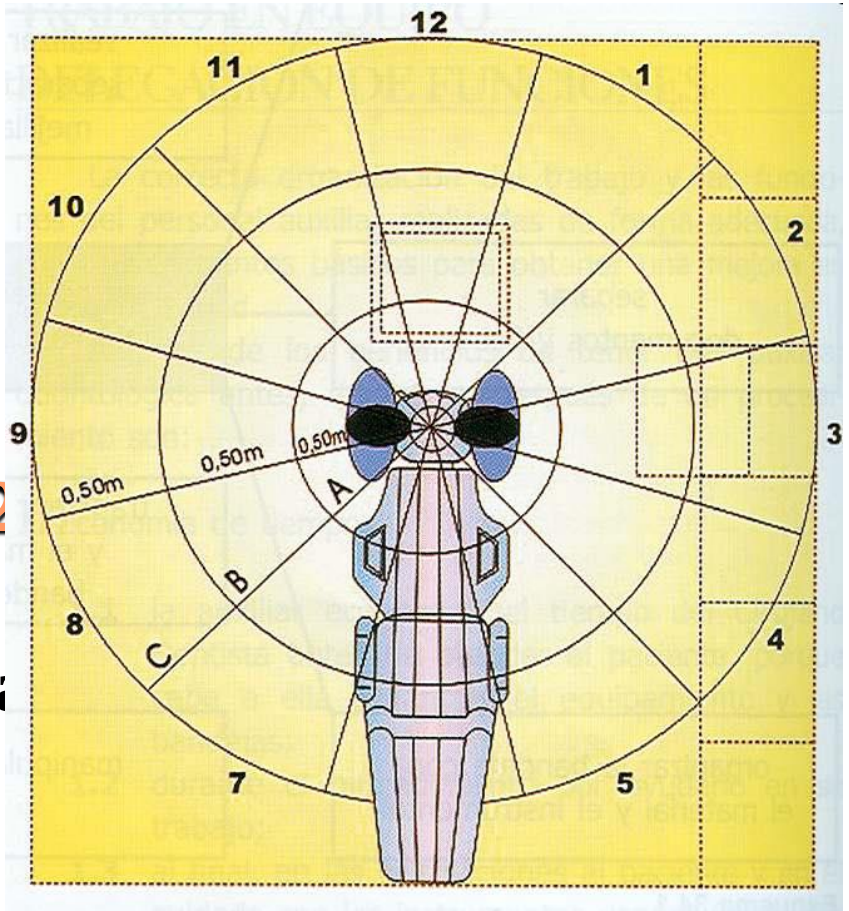
  12:30 – 2

- **Área del Asistente:** **2**

  – 5

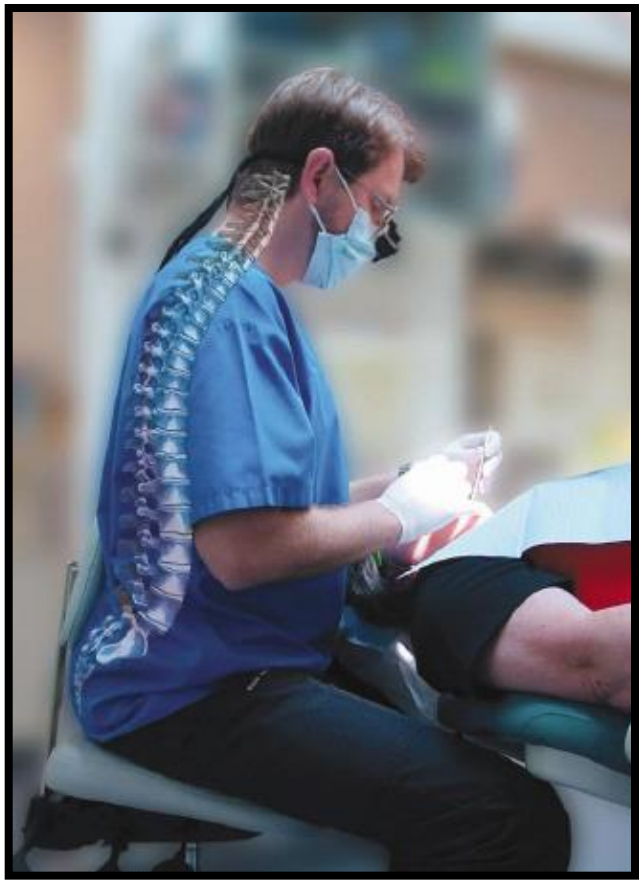
- **Zona de Transferencia**

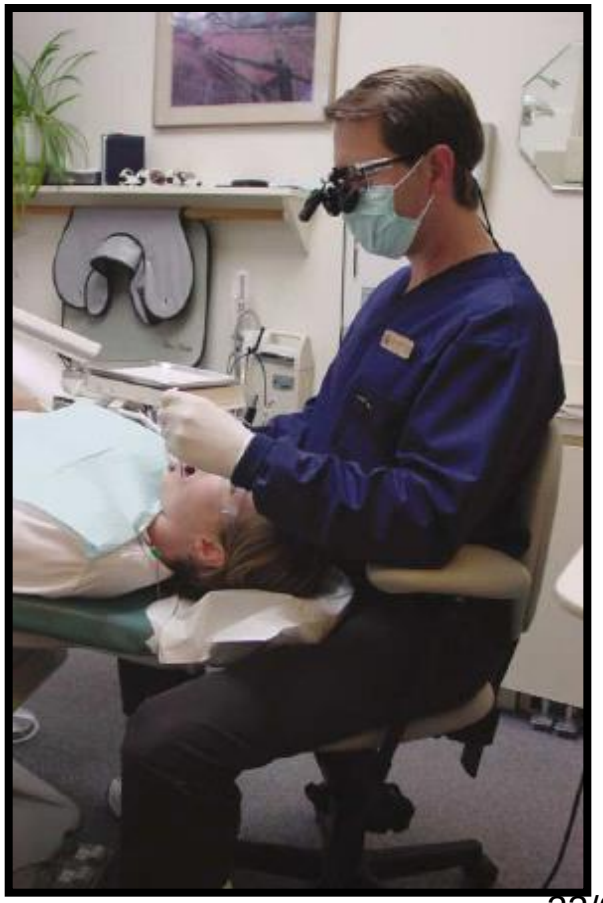
  5 - 8



POSICION DE TRABAJO DEL OPERADOR

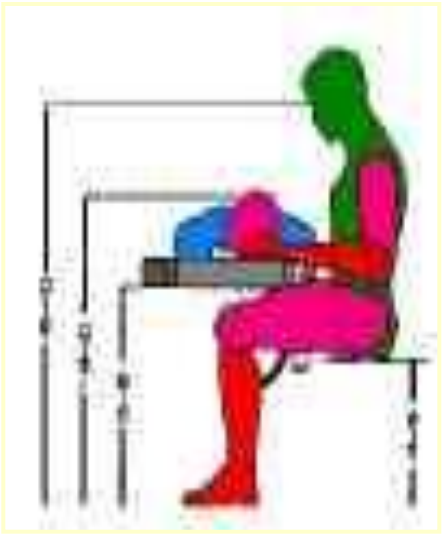
POSTURA ADECUADA: Balance muscular

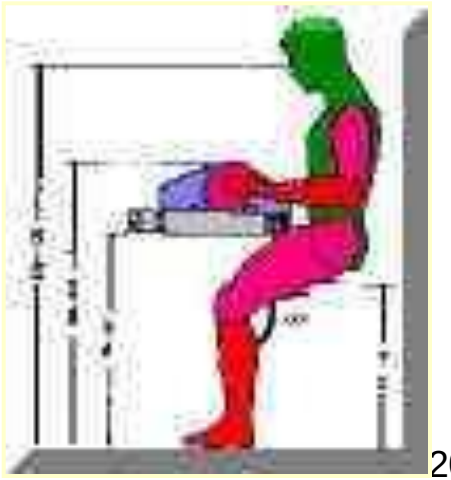




POSICIÓN DE TRABAJO DEL OPERADOR

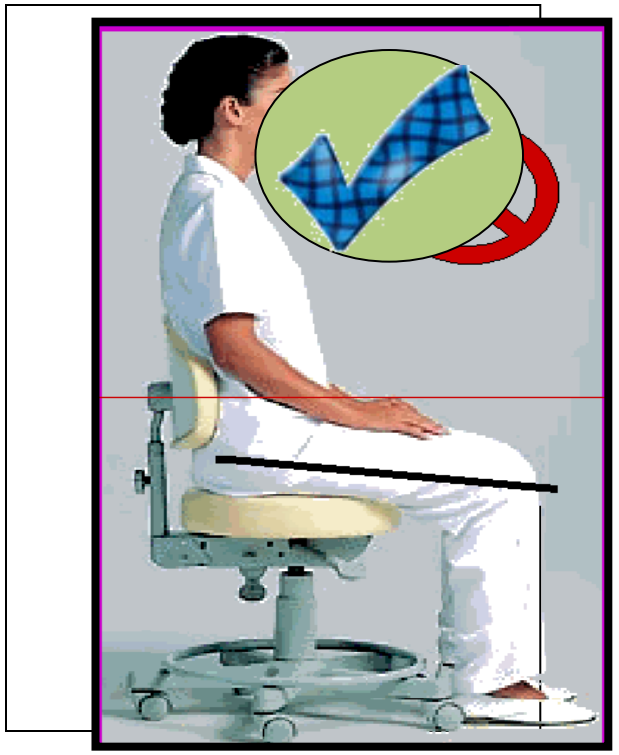
- “Sentado”: seguridad, comodidad,visibilidad.
- Espalda recta, ángulo 90°de pierna con muslos y pies firmes sobre piso.
- Distancia ojo / operador y boca / paciente:
  promedio 30 cm.





CONDUCTAS A SEGUIR PARA UNA MEJOR POSTURA

- Inclinar la silla 5 a 15° hacia adelante
- Aumentar la curvatura lumbar
- Caderas ligeramente más altas que rodillas
- Ángulo de la cadera a más de 90° permitiendo mayor cercanía al paciente

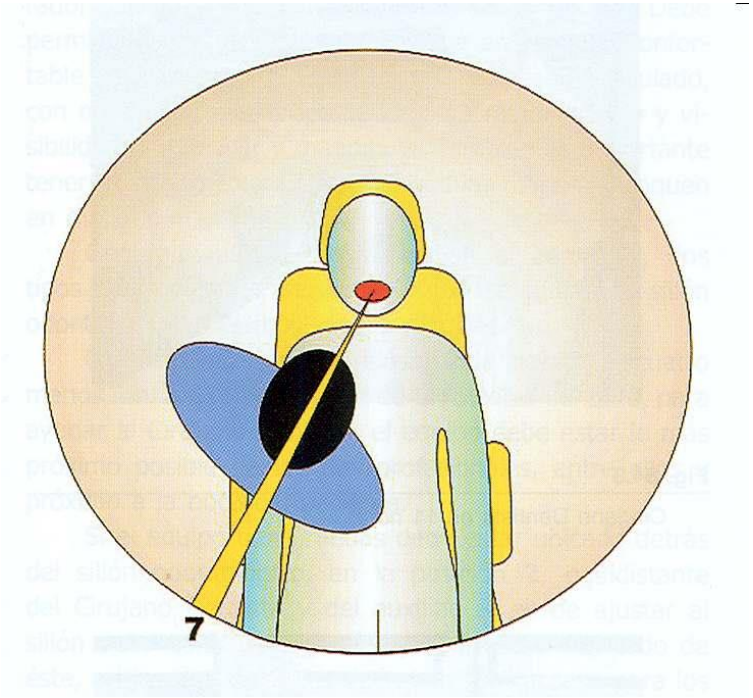


CONDUCTAS A SEGUIR PARA UNA MEJOR POSTURA

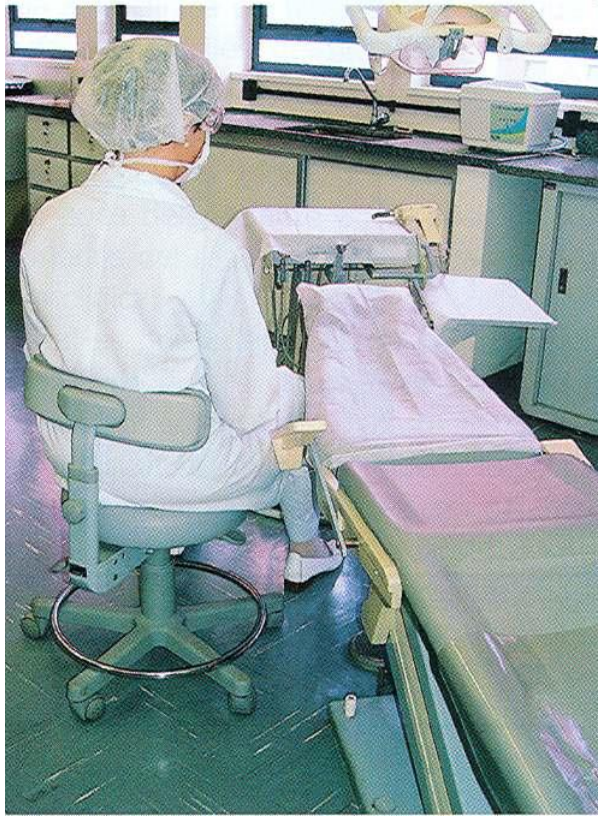
- Sentarse cerca al **paciente con las rodillas debajo de la silla del paciente**
- En lo posible usar el soporte lumbar de la silla
- Contraer los músculos abdominales transversos para estabilizar la curvatura lumbar sentándose erguido y respirando
- Inclínese desde la cadera no desde la cintura



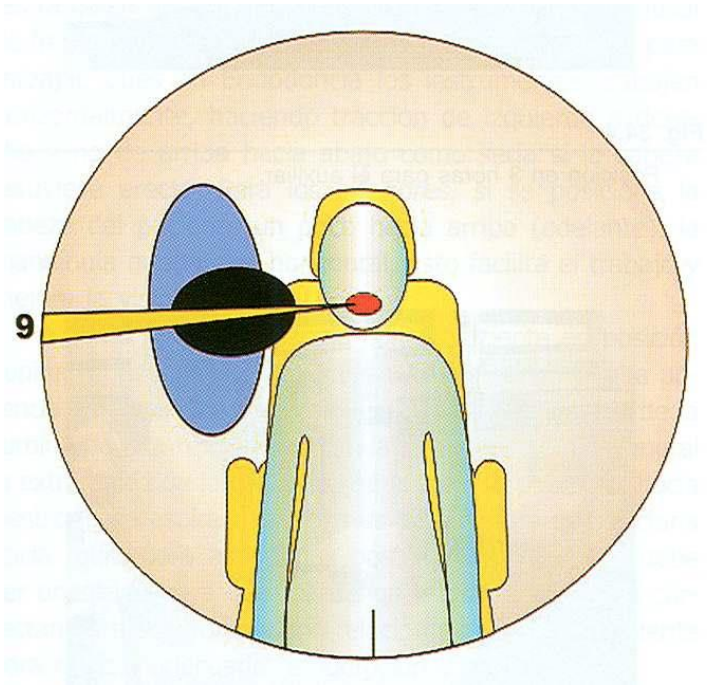
POSICIÓN DE TRABAJO DEL OPERADOR



Posición Hora 7



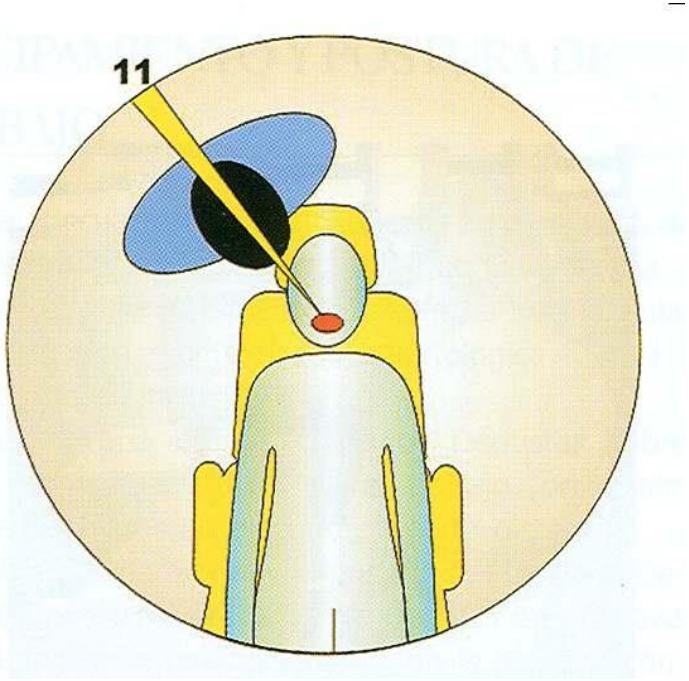
POSICION DE TRABAJO DEL OPERADOR





- POSICION HORA 9

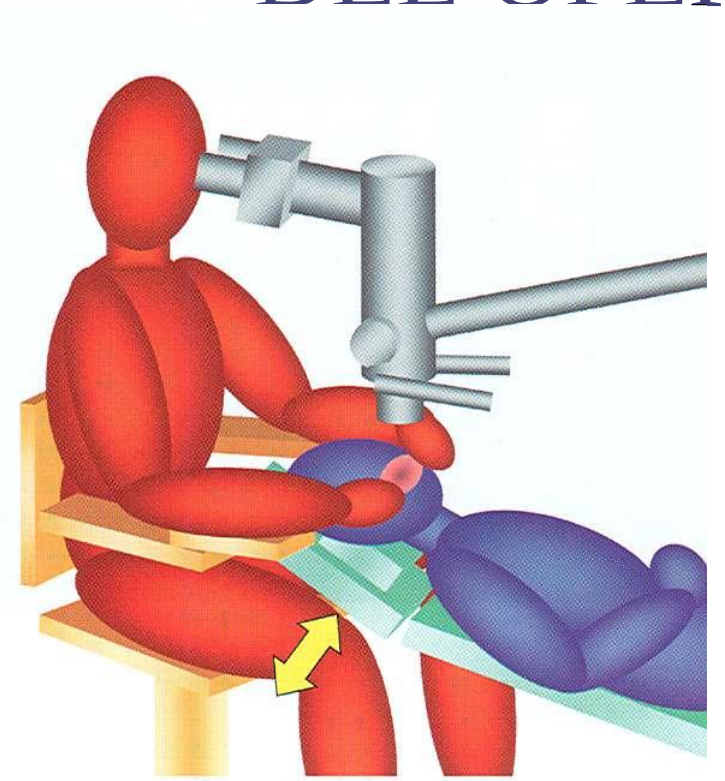
POSICION DE TRABAJO DEL OPERADOR

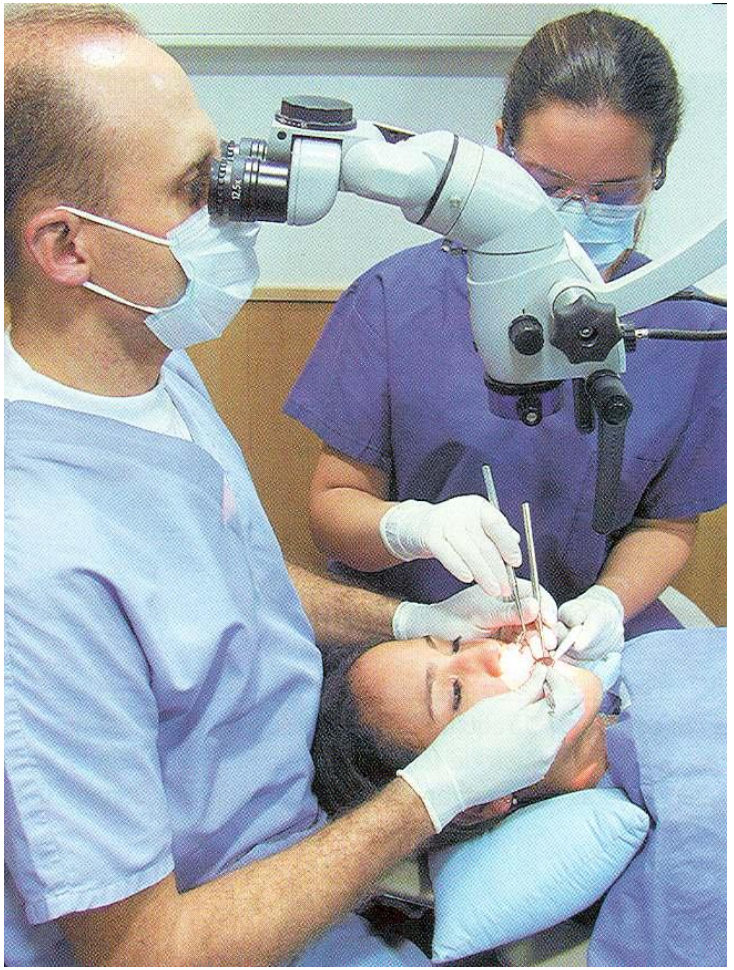




POSICION HORA 11

POSICION DE TRABAJO DEL OPERADOR





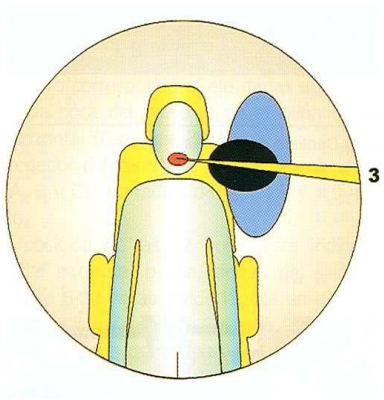
- POSICION HORA 12

POSICIÓN DE TRABAJO DE LA ASISTENTA

- Posición que permita estar pendiente de acciones del operador y visualizar campo operatorio.
- Realizar movimientos Tipo III y IV.

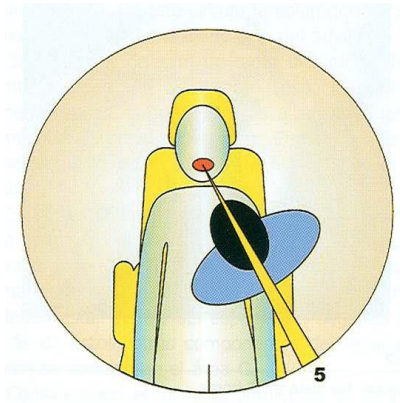
  Evitar Tipo V

Posición Hora 3





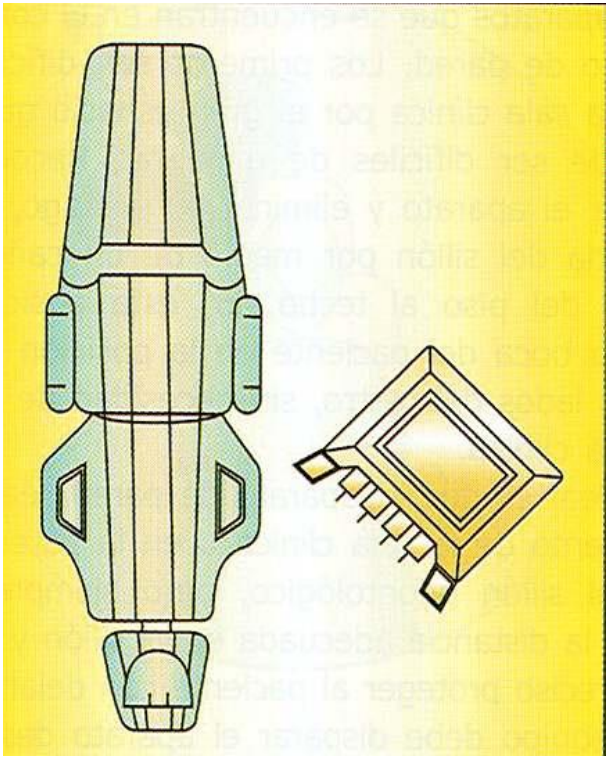
Posición Hora 5



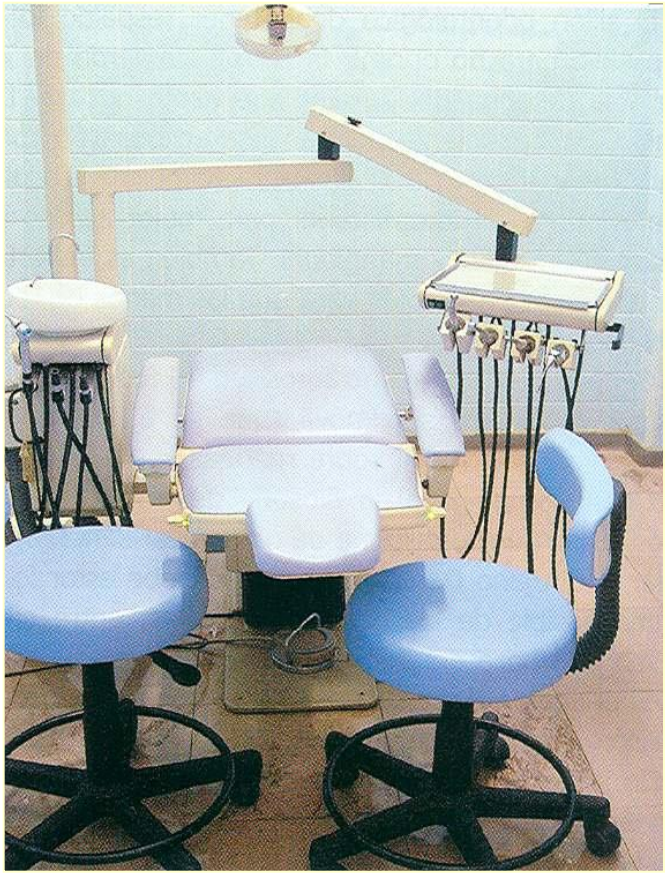


POSICIÓN DE EQUIPO DENTAL

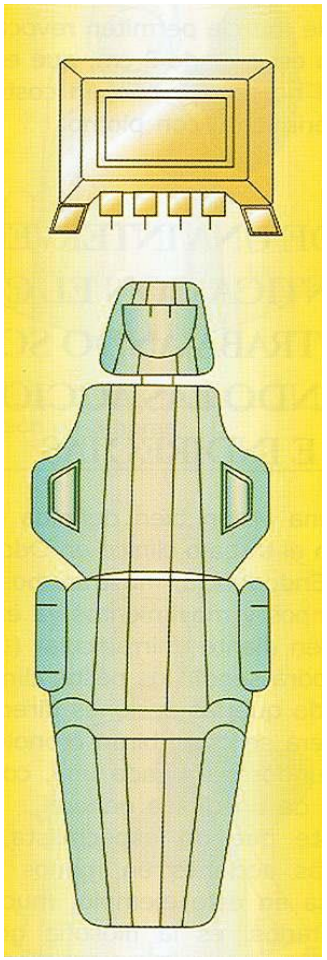
(Caja de Control)



Posición 1



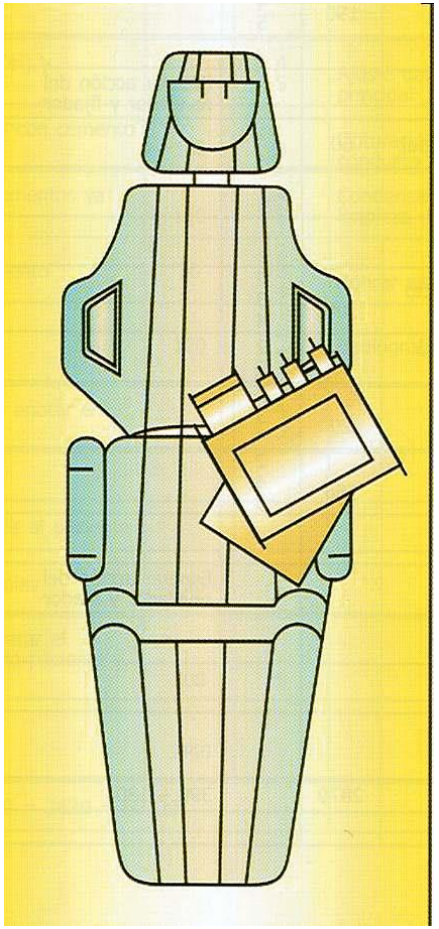
POSICION DE EQUIPO DENTAL (caja de control)



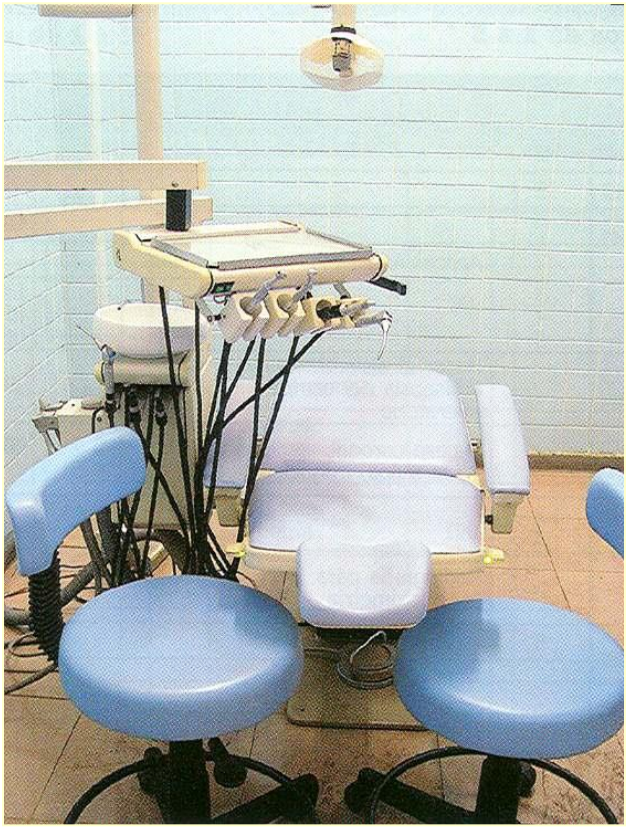
POSICION 2



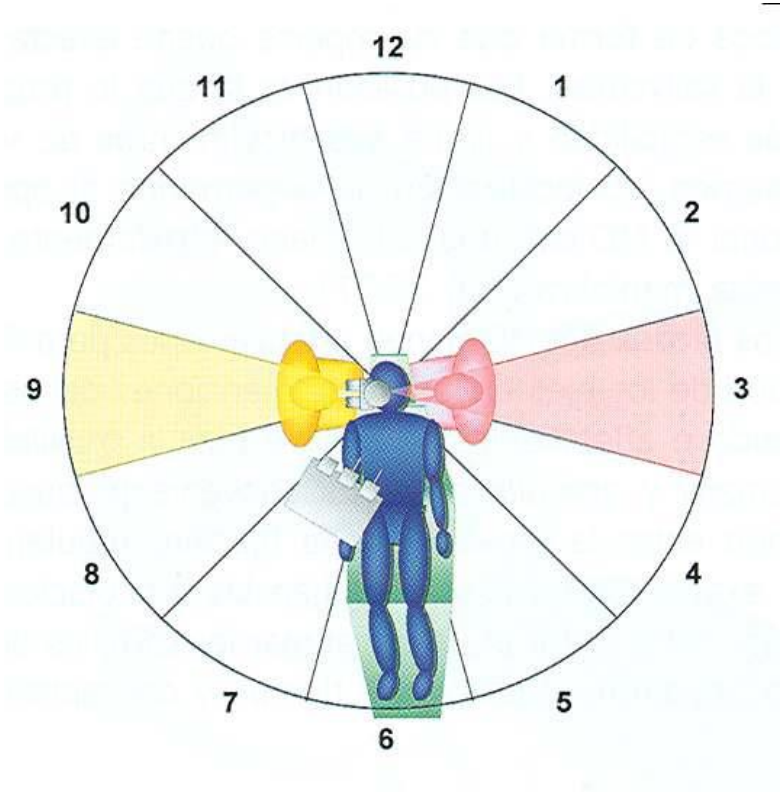
POSICION DE EQUIPO DENTAL (caja de control)

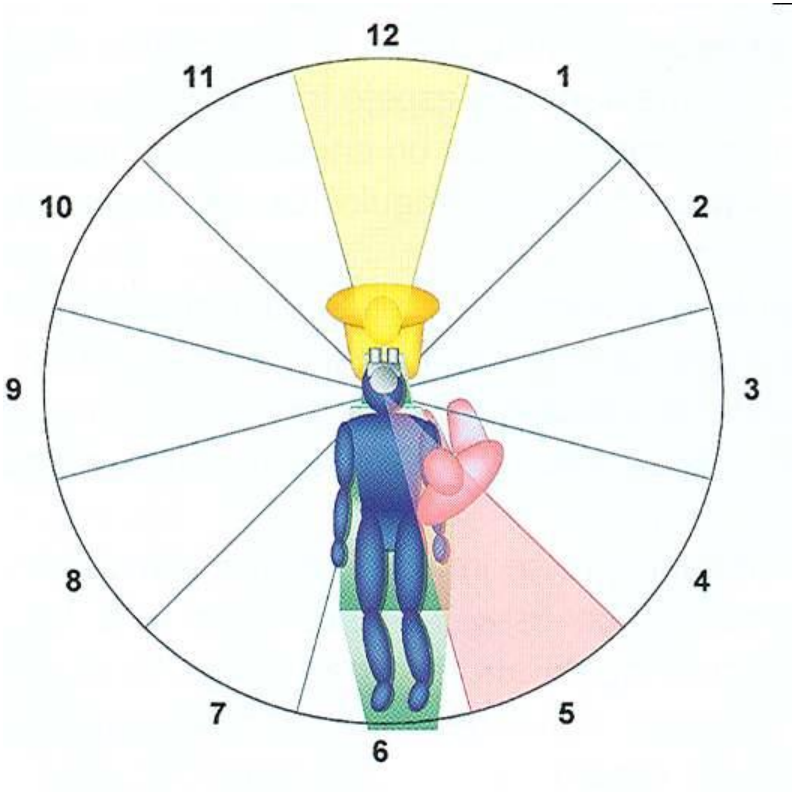


POSICION 3



SISTEMAS DE TRABAJO





COMBINACION DE POSICIONES OPERADOR-ASISTENTA

DESARROLLO DE LA BIMANUALIDAD

- Predominio de la lateralidad
- Acciones Bimanuales
- Tareas Asimétricas cooperativas



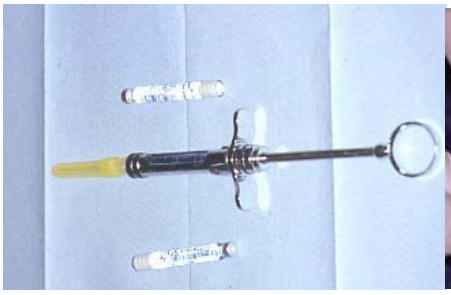
Anestesia	**Mano dominante**
Anestesia tópica	**Bi-manual**
Palpación	**Mano no dominante**
Aislamiento Absoluto	**Bi manual Cooperativa**
Aislamiento Relativo	**Bi manual**
Prep. Cavitaria	**Mano dominante**
Lavado y secado	**Bi manual**
Obturación	**Mano dominante**
Uso Luz Halógena	**Bi manual**
Tallado y Pulido	**Mano dominante**

TEMA5.- EXODONCIA: MATERIAL E INSTRUMENTAL

MATERIAL E INSTRUMENTAL PRECISO PARA REALIZAR LA DE EXODONCIA

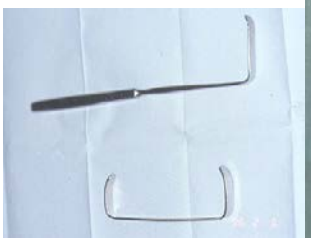
Se debe de disponer de:

1.-Para anestesia loco regional. Carpule de anestesia y jeringa de anestesia



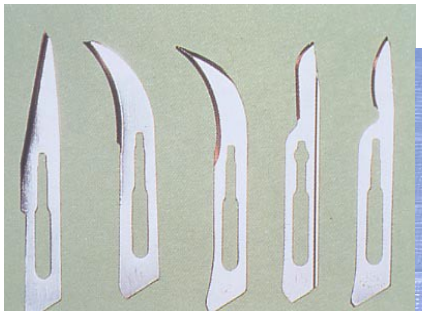


2.-Para separar





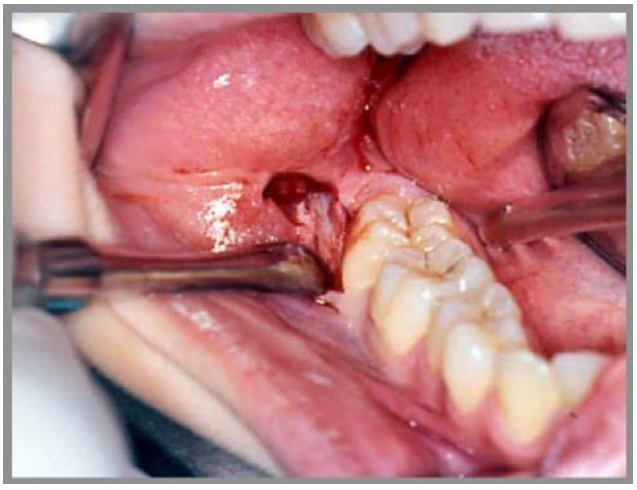
2.- Para colgajo mucoperióstico bisturí , periostotomo,







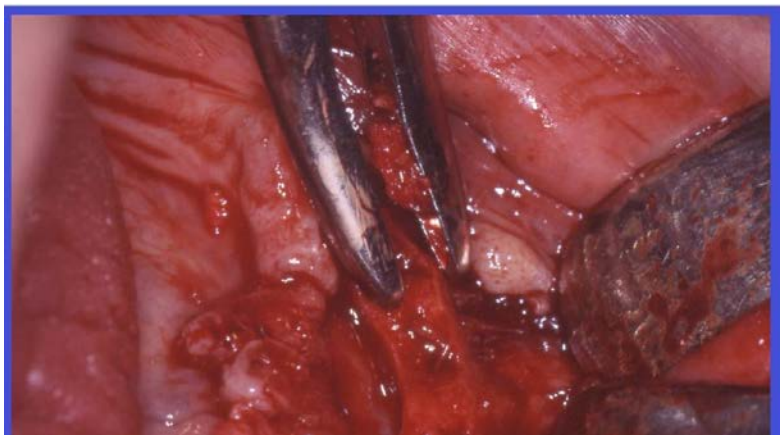




3.- Para ostectomía: micromotor, fresas, pinza gubia, escoplos







4.- Para odontosección: micromotor, turbina fresas escoplos



5.- Para la exodoncia el instrumental indispensable lo constituyen los elevadores y los fórceps.

Elevadores:

Tienen tres partes: mango, tallo y hoja.

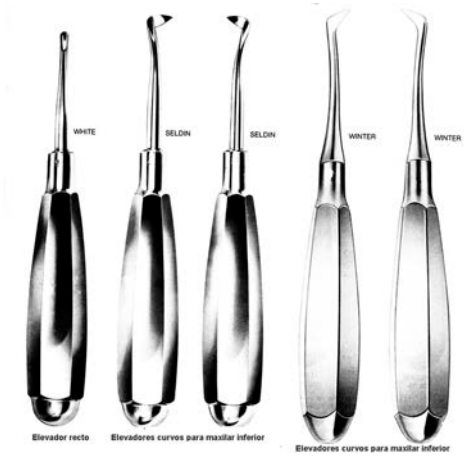
Diferentes diseños:

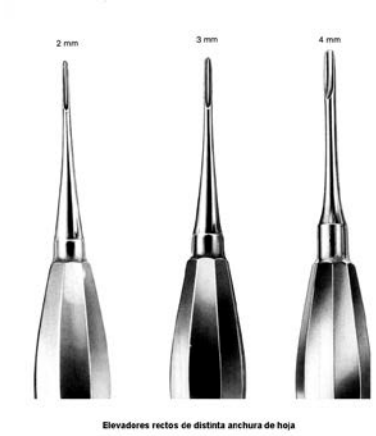
Elevadores Rectos de diferentes anchuras de hoja

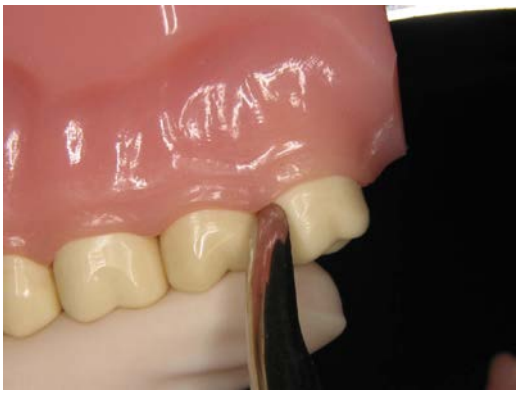
Elevadores de Winter

Elevadores angulados de mango recto.

Elevadores de Pott el tallo más largo que los de tipo Winter.







Elevadores Rectos de diferentes anchuras de hoja.



Figura. Aspecto de la parte activa de los elevadores de Winter.

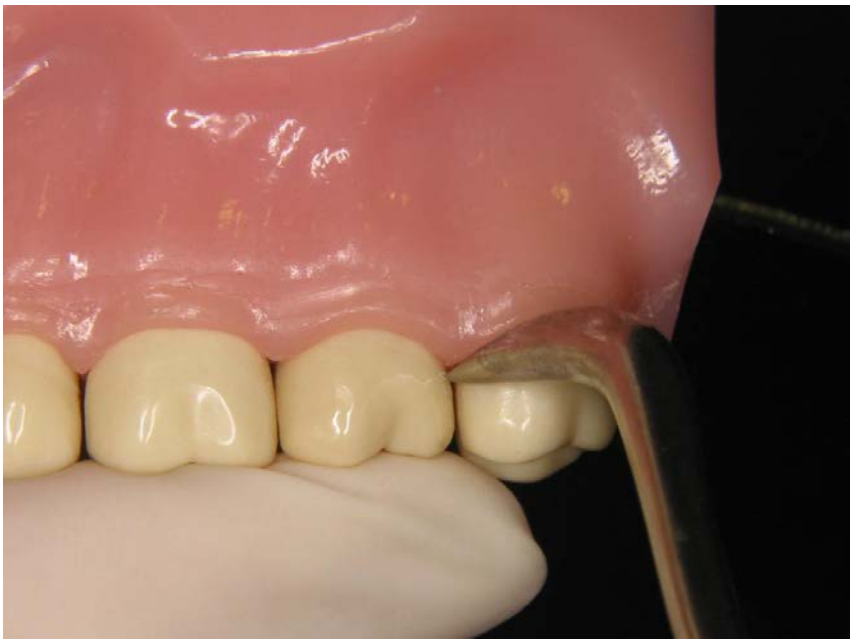




Figura. Elevadores angulados de mango recto.

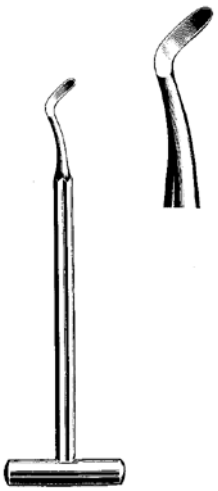




Figura. Tiene el tallo más largo que los de tipo Winter.

Fórceps:

Mango y pala.

Fórceps para maxilar superior:

- Fórceps para incisivos superiores: recto (150) y universal superior. (150 s)
- Fórceps para canino superior: recto y universal superior.
- Fórceps para premolares ambos lados. (150 s)
- Fórceps para 1º y 2º molares: (53) derechos y (54) izquierdos.
- **Fórceps para 3º molares. (67)**
- Fórceps para restos radiculares. (51- 52)

Fórceps para maxilar inferior:

- Fórceps para incisivos inferiores. (74)
- Fórceps para caninos y premolares ambos lados. (75)
- Fórceps para molares inferiores. (73)"Cuerno de vaca". (86 C)
- **Fórceps para 3º molares. De acción lateral y de acción frontal.(79)**
- Fórceps para restos radiculares. (74)

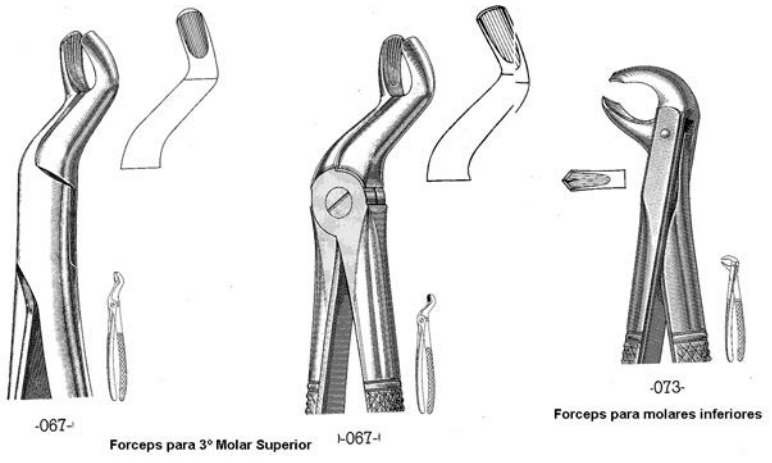


Figura. En la imagen superior a la izquierda fórceps para 3º molares superiores y a la derecha para molares inferiores.



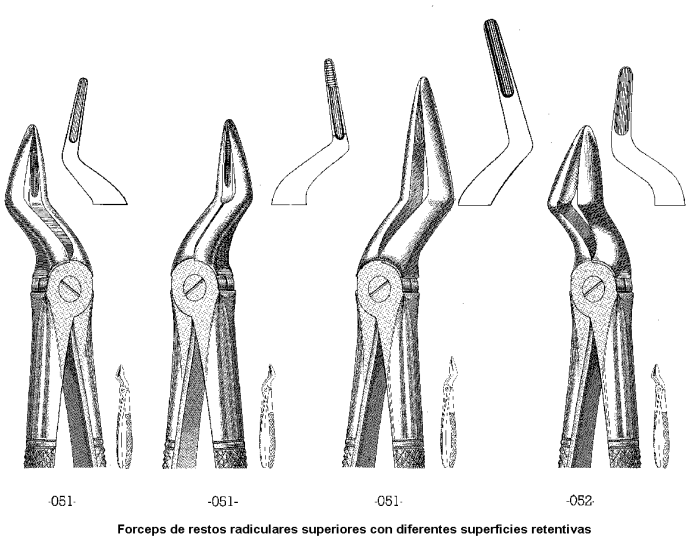


Figura. Fórceps para molares inferiores del tipo "pico de loro".

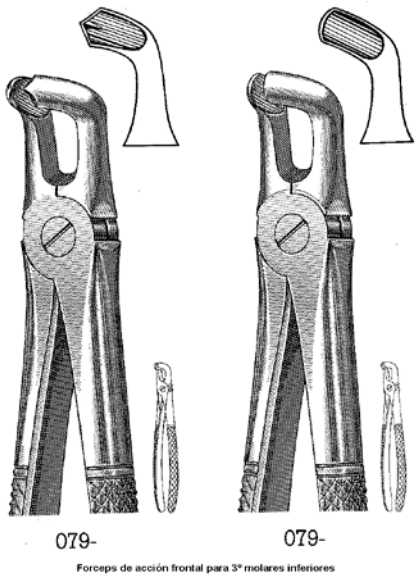
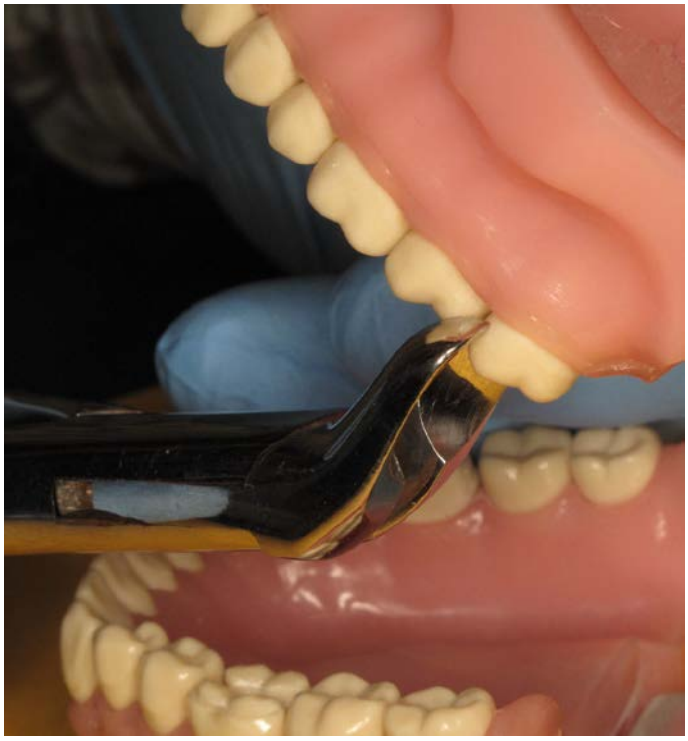


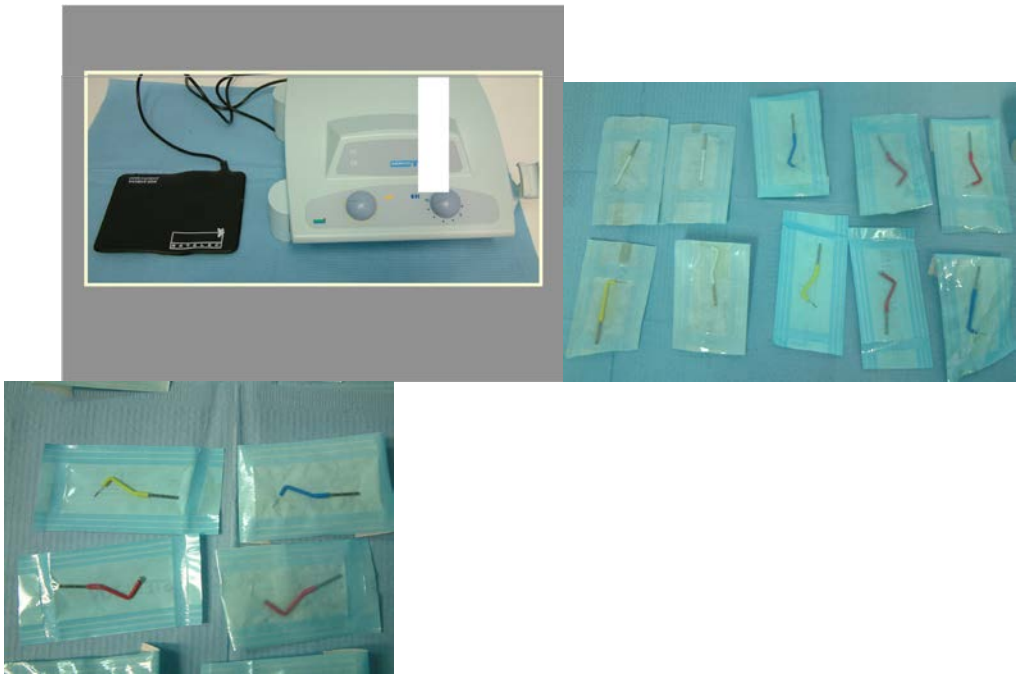
Figura. Es un fórceps muy eficaz para exodoncia de terceros molares inferiores.

Forceps específicos para realizar la maniobra de Physick





6.- Para hemostasia : mosquito , bisturí electico



7.- Para legrado alveolar: cucharillas y rascadores

8.- Para sutura : portagujas, aguja de sutura, sutura y pinzas de disección



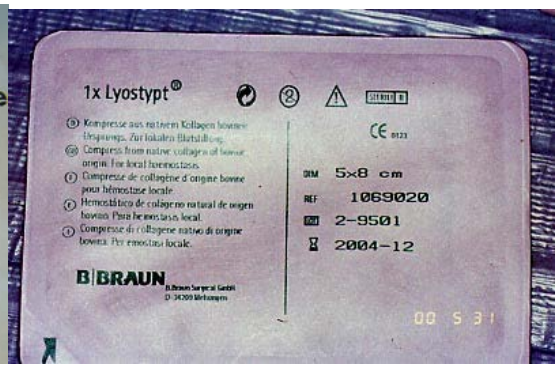


Otro Material: gasas material hemostático. Anchafibrin, Espongostan



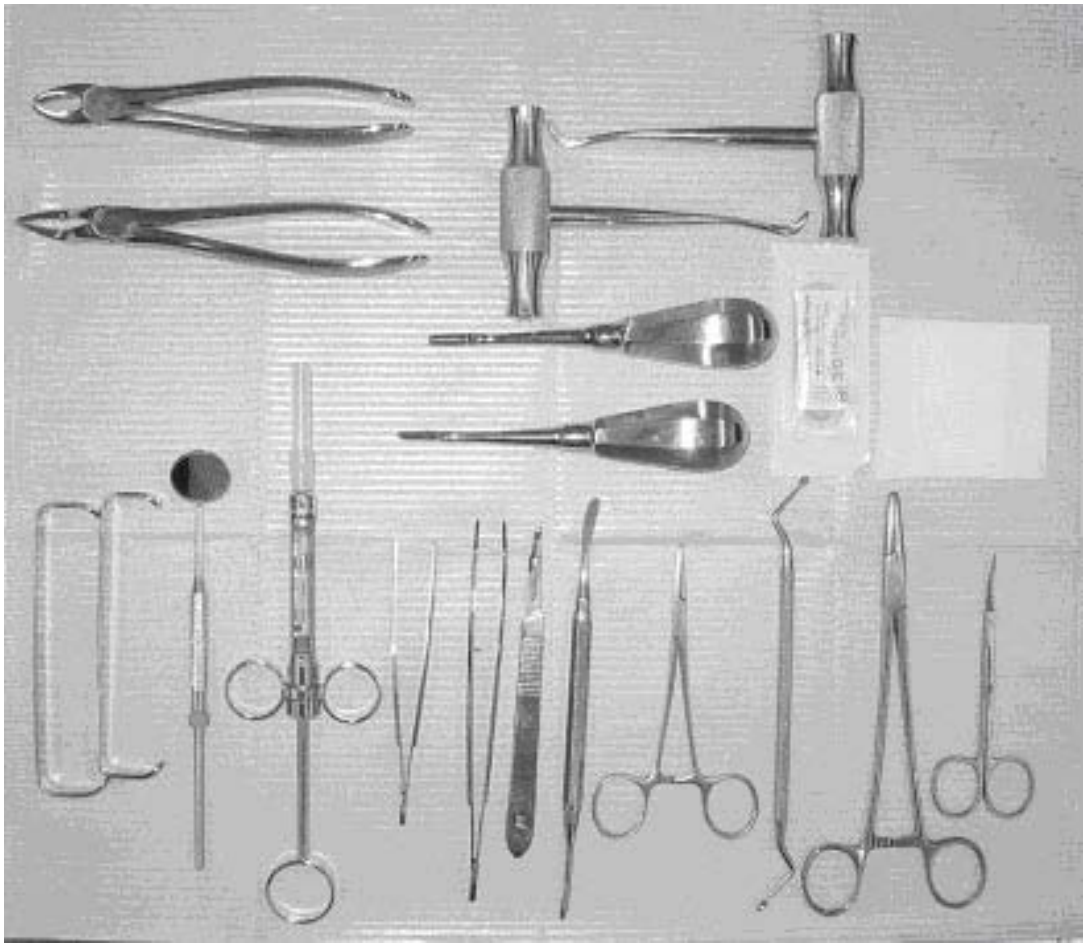






DISTRIBUCIÓN DEL INSTRUMENTAL Y MATERIAL EN UNA MESA QUIRÚRGICA PREPARADA PARA UNA EXODONCIA.

Es imprescindible la disposición del material en un entorno de asepsia en una mesa quirúrgica



ENDODONCIA

1. ***APERTURA***

-Pieza de alta velocidad

-fresas

-explorador de conducto (localizar el conducto)



2. ***PREPARACION BIOMECANICA***

-Tiranervios (sacar el nervio del diente)





-limas :(preserie- primera serie- segunda serie)

Limas Preserie

06 08 10



Limas de la primera serie (15-20-25-30-35-40)





Limas de la segunda serie (45-50-55-60-70-80)





-Irrigantes de conductos (hipoclorito de sodio USP- lechada de cal- agua destilada)



-Secar el conducto (puntas de papel)





-hidróxido de calcio en polvo +agua destilada



-fresas de Gates (preparación biomecánica)



3. OBTURACION DEL CONDUCTO

SEALAPEX



ENDOZONE



CEMENTO DE GROOSMAN



METODO TRADICIONAL

1.ÓXIDO DE ZINC + EUGENOL= EUGENOLATO

2. CONOS DE GUTAPERCHA

C.G. PRIMERA SERIE





C.G. SEGUNDA SERIE



4. Placas radiográficas periapicales



ESPACIADORES DE CONDUCTO





FP3



ENDOZECRYA



OBTURACIONES EN AMALGAMAS DE PLATA





POLVO: limadura de plata (Ag)

LIQUIDO: mercurio (Hg)

PRESENTACIONES DE LA LIMADURA DE PLATA:

-tabletas

-polvo





INSTRUMENTALES

-Amalgamador (equipo para mezclar la amalgama con el mercurio)



-Vaso dapen metálico



-porta amalgama (doble extremo y tipo fusible): instrumental pata transportar la amalgama al diente



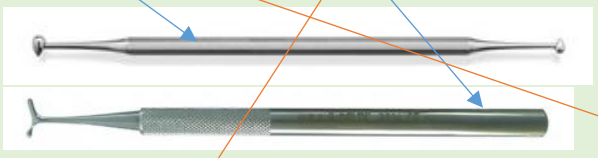


INSTRUMENTALES PARA DAR MORFOLOGIA A LA AMALGAMA DENTAL

-Condensador de amalgama (sirve para empacar la amalgama en el diente)



-bruñidor de bola y de horqueta





-21b



-Discoide-cleoide



-Tallador de Frank



Pinza Myller + papel de articular (realizar control de oclusión)





OBTURACION TEMPORAL

INSTRUMENTAL



-loseta de vidrio, FP3,



espátulas de cemento, de un extremo y de doble extremo



MATERIAL

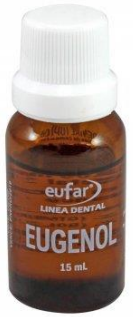
- óxido de zinc (polvo) +eugenol (liquido)= eugenolato









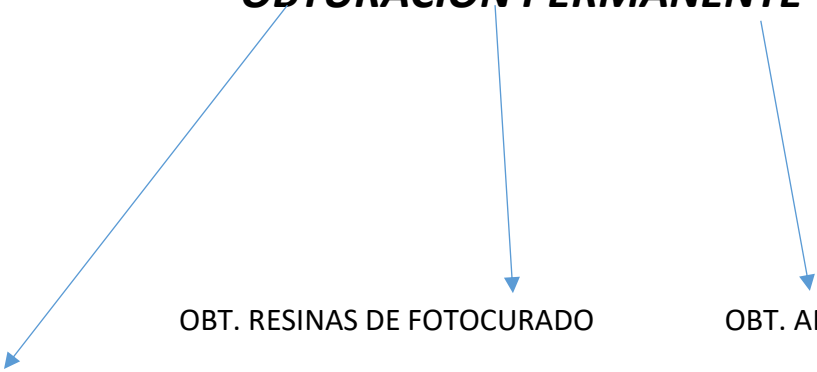


- eugenolato preparado (coltosol- jeringa y pote)





OBTURACION PERMANENTE



OBT. EN IONOMERO DE VIDRIO (DIENTES TEMPORALES)

OBT. RESINAS DE FOTOCURADO

OBT. AMALGAMA

OBT. I.VIDRIO

MATERIALES

ionomero de vidrio tipo II

protector dentino-pulpar (dycal-life-quycal)

INSTRUMENTALES

lampara de fotocurado, fp3 (plastico, teflon), aplicador de dycal

IONOMEROS DE VIDRIOS

TIPO I-CEMENTANTE



TIPO II-RESTAURADORES Y RECONSTRUCTORES (KETACMOLAR-VITREMER)





TIPO III-BASE INTERMEDIA+ PROTECTOR DENTINO PULPAR (VITREBOND)



TIPO IV: SELLANTES DE FOSETAS Y FISURAS







MULTIPROPOSITO (CEMENTANTE-RECONSTRUCTOR- BASE INTERMEDIA+PROTECTOR DENTINO PULPAR)





PROTECTORES DENTINO PULPARES



LIFE



DYCAL

QUYCAL 



Aplicador de Dycal



Lamparas de fotocurado portatil



Lamparas de fotocurado fija



FP3

OBTURACION EN RESINA DE FOTOCURADO

MATERIALES

-Fresas(redondas, troncoconicas, cono invertido, forma de pera

En forma de llama, frresas para punto de contacto, cilindrica), carburo y diamantes



diamantes

carburo



-Protectores dentino-pulpares

-Gel desmineralizante







Agente de unión (bonding- adhesivo)











Resinas de fotocurado en pasta







Micro aplicadores  

Tiras de Millar  lijas para resina  discos soflex 

-ionomero de vidrio tipo III (Vitrebond)

INSTRUMENTALES

-lampara de fotocurado -espatula de cemento -loceta de vidrio -fp3 -Loceta de vidrio

-Aplicador de dycal

-Pieza de alata velocidad

INASISTENCIA: ~~FALTA~~

HARLEIDY PALACIOS DE 1 HORA

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 15 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karol Zamira Mena A.	1009932063	Aprendiz	Sena	Karolmena27@hotmail.com	3104090494	Karol mena
2	Sindy daniela villa T	1078456367	Aprendiz	sena	dvh33345@gmail.com	3105476467	~~Daniela~~
3	Saida Paola Hinestroza	1077456898	Aprendiz	Sena	saidapaola32@gmail.com	3231058888	Saida H.
4	Ana Mery M. M.	1007069173	Aprendiz	Sena	santso226@gmail.com	3145934663	Ana M.
5	Dylan Mateo Abril Murillo	1073522019	Aprendiz	Sena		3134800490	Dylan
6	Marlen Johana Perea M.	1007601398	Aprendiz	Sena	Johanaperea2003@gmail.com	3232207338	~~Marlen~~
7	Maylis Ayala C.	1003934270	Aprendiz	Sena	cordobamaylis[illegible]@gmail	3147825484	Maylis
8	Denny Rios palacios	1003929319	Aprendiz	sena	Dennyriospalacios@gm	3265716956	Denny
9	Ingrid yneth Torres C.	1003733849	Aprendiz	sena	Ingridyneth751@hotma	3126744701	Ingrid yneth
10	Wendy Vayel. C.P	1003978319	Aprendiz	Sena	wendy1003978[illegible]@gm	3137469473	Wendy
11	Yuranny Cuesta Sanjuan	1077468832	Aprendiz	Sena	Yuranny[illegible]@gmail.	3138838916	Yuranny
12	Deisy Patricia Ramirez P.	1030440093	Aprendiz	sena	Deisypalacios2002@gmail.	3226062227	Deisy Palacios
13	Martha Isabel Rivas.	1033342466	Aprendiz	Sena	Martharivas102@gmail.com	3105918719	Martha R.
14	Clarilza Antonia Lloreda C	1193233572	Aprendiz	Sena	clarilzallloreda1@gmail.com	3128497162	clarilza lloreda
15	Yassury Mosquera	1001846327	Aprendiz	Sena		3127647683	Yassury
16	Wendy yireth Raga N.	1010083535	Aprendiz	Sena	Wendyraga@gmail.com	3235123882	Wendy Raga
17	Anyi melisa Rivas	1118891338	Aprendiz	Sena	ronyi1520@gmail.com	3114[illegible]	Anyi melisa
18	yofaira Alvarez B.	1003969[illegible]	Aprendiz	Sena	Yofairabocadillo@gmail	3206[illegible]	yofaira
19	Sindy Gamboa	1094525[illegible]	[illegible]	[illegible]	Maytohpolaga206@gmi	3146308940	Sindy
20	Wendy Tahoma M.	1129364998	Aprendiz	Sena	monawendy@gmail.com	3217837[illegible]	Wendy
21	Harleidy Palacios Hurtado	1001769982	Aprendiz	Sena	Harleidy2817@gmail.com	3136[illegible]	Harleidy Palacios
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 16 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dilan Mateo Abril Murillo	1023522049	Aprendiz	Sena		3137800190	Dilan
2	Saida Hinestroza	1077456398	Aprendiz	Sena	Saidapalo32@gmail.com	3231058868	Saida H.
3	Harleydy Palacios Hurtado	1001269982	Aprendiz	sena	Harleydy2017@gmail.com	3136897417	Harleydy Palacios
4	Marlen Johanna Perea	1007601398	Aprendiz	Sena	Johanaperea2003@gmail.com	3232207358	
5	Wendy Mayeli Cordoba	1003478374	Aprendiz	Sena	Wendy1003978316@gmail	3154160913	Wendy
6	Yuranny cuesta sanchez	1077456832	Aprendiz	sena	Yuranny cuesta 2897@hotmail.com	3138832994	Yuranny
7	Deisy Patricia Ramirez P	1034410093	Aprendiz	sena	deisypalacios7802@gmail.com	3226062227	Deisy P.
8	Martha Isabel Rivas	1033342466	Aprendiz	Sena	Marthariv51012@gmail.com	3104378479	Martha R.
9	Claribel Antonia Uribe C	1193323572	Aprendiz	Sena	claribeluribe31@gmail.com	3128447162	Claribel A U C
10	Yassury Mosquera	1001846371	Aprendiz	Sena		3127647613	Yassury
11	Wendy Yiceth Raga M.	1010083535	Aprendiz	Sena	wenyraga@gmail.com	3235123882	Wendy Raga.
12	Anyi melisa Rivas	1007089338	Aprendiz	sena	anyirivas26@gmail.com	3107655993	Anyimelisa
13	Ana Mary M.M.	1007009483	Aprendiz	sena	saul502216@gmail.com	3145922667	Ana M.
14	Ingrid Yineth Tomas C	1003933849	Aprendiz	sena	Ingridyineth7510@hotmail.com	3126744251	Ingrid
15	Denny Rios Palacios	1003929319	Aprendiz	Sena	Denny Rios palacios@gmail.com	3205571596	Denny
16	Mayerlins Cossio	1003934276	Aprendiz	Sena	cossiomayerlin@gmail.com	3118925046	mayerlins
17	Wendy Tatiana R M	1129364448	Aprendiz	Sena	menpower12@gmail.com	3217933168	Wendy
18	Karol Zamira Mena Asprilla	1003932063	Aprendiz	Sena	Karolmena2760@hotmail.com	3104090486	Karol
19	Cindy Gamboa Romaña	1077452594	Aprendiz	sena	Maytalu palacios2016@gmail	3146308040	cindy
20	Cindy daniela Valla	1078456367	" " "	" "		3105476462	
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner

INASISTENCIA DE KAROL SAMIRA DE 1HORA 30MINUTO

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 17 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sandy daniela Villa	1078H56367	Aprendiz	Sena	dvg43345@gmail.com	3103476416	
2	Karol Zamira Mena Ayala	1003832063	Aprendiz	Sena	karolmena027@hotmail.com	3140901476	
3	Marleny Sohana Perea	1007601348	Aprendiz	Sena	lthanaperea2003@gmail.com	3233207358	
4	Saida Hinestroza	1037115639?	Aprendiz	Sena	saidapalo32@gmail.com	3231058868	Saida H.
5	Deisy Palacios	1030440083	Aprendiz	Sena	DeisyPalacios@sena.edu.co	3226062229	Deisy P.
6	Cindy Gamboa R.	1077457891	Aprendiz	Sena			Cindy G.
7	Wendy Tatiana R.M.	1129364448	Aprendiz	Sena	menawendy@gmail.com	3217937	Wendy
8	Anyi Melissa Rivas	1108241378	Aprendiz	Sena	anyi115246@gmail.com	3114775922	
9	Martha Isabel Rivas	1023347186	Aprendiz	Sena	Marthaisabel012@gmail.com	3105758279	
10	Claudia Antonia Heredia	1193523572	Aprendiz	Sena	claudiaheredia1@gmail.com	3208447162	claudia A
11	Yassury Mosquera	1001846327	APRENDIZ	Sena		3127647103	Yassury
12	Harleydy Palacios Hurtado	1001269985	Aprendiz	Sena	Harleydy2017@gmail.com	3136874997	Harleydy Palacios
13	Ana Mary M.M.	1007069423	Aprendiz	Sena	sant50226@gmail.com	3015982668	AMM.
14	Yajaira Alvarez	1003969706	Aprendiz	Sena	yajairapalacios2@hotmail.com	3206966196	yajaira
15	Yuranny Cuesta	1077115683	Aprendiz	Sena	yuranny.cuesta1123@gmail.com	3138889913	Yuranny
16	Yilton Mena Hurtado	1077572044	Aprendiz	Sena		3138600146	Yilton
17	Maycolis Cordoba	1003934270	Aprendiz	Sena	Cordobamaycolis@gmail.com	3147825566	
18	Wendy Daniela Cordoba	1003928319	Aprendiz	Sena	wendycordoba2478@gmail.com	3137409	Wendy
19	Wendy Yicetth Rago	1004083535	Aprendiz	Sena	wendyrago@gmail.com	3235123882	Wendy Rago
20	Denny Rios Palacios	1003929319	Aprendiz	Sena	Denny Rios Palacios	3215572096	Denny
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner

INASISTENCIA DANIELA VILLA TEHERAN

siga

Un Compromiso SO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 18 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karol Zamira Mena A.	1003932063	Aprendiz	Sena	Karolmena27@hotmail.com	3104790496	
2	Dilan Mateo Abril Murillo	1023522049	Aprendiz	Sena		3134800190	
3	Harleydy Palacios Hurtado	1001169982	Aprendiz	Sena	Harleydy2019@gmail.com	3126894997	Harleydy Palacios
4	yajaira Alvarez Romaña	1003969708	Aprendiz	Sena	yajairapalacios22@gmail	3209612196	yajaira A.
5	Ana Mery Mosquera H.	1007069173	Aprendiz	Sena	Sant5022@gmail.com	3145931663	Ana Mosquera
6	Saida Hinestroza	1077156798	Aprendiz	Sena	saidapalo32@gmail.com	3234058868	Saida H.
7	Wendy Tatiana R.M.	1129364498	Aprendiz	Sena	mariaverdu@27gmail.com	3217837108	Wendy T. R.M.
8	Marleu Johana Perea M.	1007601398	Aprendiz	Senol	Johanaperea2003@gmail.com	3232207358	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Wendy Nayeli Cordoba	1003978539	Aprendiz	Sena	wendy1003978531@gmail.c	3134109[illegible]	Wendy
11	Cindy Gamboa Perea	1077452594	11.	11	Maytah.palacios2016@gmail.	3146308[illegible]	Cindy
12	Yuranny Cuesta Sanchez	1077156852	Aprendiz	Sena	Yuranny cuesta23@gmail.com	3128837023	Yuranny
13	Martha Isabel Rivas M.	1082342466	Aprendiz	Sena	Marthariva1012@yahoo.es	3104351879	Martha
14	Deisy Patricia Ramirez	1030444008	Aprendiz	Sena	Deisypalacios1802@gmail	3226062274	Deisy Palacios
15	Denny Rios palacios	1002929319	Aprendiz	Sena	Denny Riospalacios@gmail	3215521596	Denny Rios
16	Angi melisa Rivas	1118940378	Aprendiz	Sena	Yenyi1502@gmail.com	3116725793	Angi melisa
17	Wendy Yuleth Raga	1010083585	Aprendiz	Sena	wendyraga@gmail.com	3235123882	Wendy Raga
18	Yassuri Hoffuera	1001846327	Aprendiz	Sena		3127647613	Yassuri
19	Clarilda Antonia Hurtado	1193323592	Aprendiz	Sena	clarildahurtado@gmail.com	3128447182	Clarilda A H C
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner

INASISTENCIA DE: CINDY DANIELA VILLA
KAROL ZAMIRA
WENDY TATIANA RENGIFO
ANA MERI
CINDY GAMBOA

DE 2 HORAS

siga
Una Compromiso SO de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 22 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Claudia Antonia Allende	1193323572	Aprendiz	Sena	claudiallende1@gmail.com	3028447[illegible]	Claudia A Ilc
2	Saida Paola Hinestroza	1077456998	Aprendiz	Sena	saidapaola32@gmail.com	3234058868	Saida H.
3	Yuranny Cuesta S.	1077456982	Aprendiz	Sena	Yuranny cuesta23@gmail.com	3[illegible]	Yuranny
4	Wendy Yiceth Raga	1090883535	Aprendiz	Sena	wendyraga@gmail.com	3235123882	Wendy Raga.
5	Deimy Rios palacios	1003929384	Aprendiz	Sena	Deimy Rios Palacios @	3215537596	Deimy
6	Wendy Dayeli Cordoba	1003[illegible]814	Aprendiz	Sena	wendy1003[illegible]@gmail.co	3137[illegible]8	wendy
7	Yaosury Mosquera M.	1001846327	Aprendiz	Sena		3127647613	Yaosury
8	Mayerlis Cordoba C.	1003934232	Aprendiz	Sena	cordobamayerlis7@gmail.com	3117925[illegible]	mayerlis
9	Anyi Melisa Rivas	1[illegible]	Aprendiz	Sena	anyimelisa[illegible]@gmail.co	3114725[illegible]	Anyi melisa
10	Dilan Mateo Abril Murillo	1073522049	Aprendiz	Sena		3134800190	Dilan
11	Ana Mery M. M.	1007069173	Aprendiz	Sena	Sena15022b@gmail.com	3145[illegible]	Ana.
12	Martha Isabel Rivas	1033[illegible]446	Aprendiz	Sena	Marthar[illegible]@gmail.com	3104348719	Martha
13	Harleydy Palacios Hurtado	1001[illegible]982	Aprendiz	Sena	Harleydy2019@gmail.com	3136[illegible]	Harleydy Palacios
14	Wendy Tatiana M.	1129364413	Aprendiz	Sena	mariquenda[illegible]@gmail.com	3217937[illegible]	Wendy T.
15	Karol Zamira Mena Aguilar	1003932063	Aprendiz	Sena	Karolmena27@hotmail.com	3104090[illegible]	Karol
16	cindy Gamboa Borrero	1093[illegible]994	"	"	gloriaholupalacios2016@gmail	3116[illegible]	cindy
17	Cindy daniela V.T	1078456367	" "	" "		3105[illegible]	
18	Marleu Johana Perea	1007601398	Aprendiz	Sena	Johanaperea2003@gmail.com	3232[illegible]	
19	yajaira Alvarez R.	1003969[illegible]	Aprendiz	sena	yajairaalvarez0527@gmail.com	3209[illegible]	yajaira
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner

INASISTENCIA DE SINDY GAMBOA DE 2 HORAS

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 25 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Claribel Antonia Llorente	1193323592	Aprendiz	Sena	claribellorente1@gmail.com	3128449761	Claribel Ll
2	yafaira Alvarez h.	1003969701	Aprendiz	Sena	yafairapalacios22or6@gmail.com	3208672196	yafaira A.
3	Dilan Mateo Abril Murillo	1073522044	Aprendiz	Sena		3134800140	Dilan
4	Harleidy Palacios Herbado	1001269982	Aprendiz	Sena	Harleidy2017@gmail.com	3136294997	Harleidy Palacios
5	Ana Mery Mosquera	1001068173	Aprendiz	Sena	Santi50226@gmail.com	3145932663	Ana M.
6	sindy daniela Villa	1078436367	"	"		3105476267	
7	Karol Zamira Mena Agrillo	1003432063	Aprendiz	Sena	Karolmena27@hotmail.com	3104090496	
8	DennyRios Palacios	1003929319	Aprendiz	Sena	DennyRios palacios	3215571596	Denny
9	Yurany cuesta sanchez	1077456932	Aprendiz	Sena	Yuranycuesta20@gmail.com	3133339823	Yurany
10	Wendy Tatiana h.M.	1129364948	Aprendiz	Sena	Wendymena27@gmail.com	3217837424	Wendy T. R.
11	Anyi melisa Rivas	1149944398	Aprendiz	Sena	rivasyi0526@gmail.com	3111725492	Anyi
12	Mayerlin Acosta C.	1003934220	Aprendiz	Sena	cordobamirley16@gmail.com	3112925061	
13	Wendy yiceth Raga M.	1010882535	Aprendiz	Sena	wendyraga@gmail.com	3238123882	Wendy Raga
14	Yassury Mosquera M.	1001846327	Aprendiz	Sena		3127697613	Yassury M.
15	Cindy Gamboa Rosero	1077452541	"	"		3146508040	cindy
16	Marlen Johana Perea M.	1007601398	Aprendiz	Sena	Johanaperea2003@gmail.com	3232093358	
17	Wendy Nayeli Cordoba	1002978314	Aprendiz	Sena		3136409	wendy
18	Saida Paola Hinestroza	1077456395	Aprendiz	Sena	Saidapaola31@gmail.com	3234058868	Saida H.
19	Martha Isabel Rivas	1033352466	Aprendiz	Sena	Marthasrivas1012@gmail.com	3045980	
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner

INASISTENCIA DE WENDY TATIANA RENGIFO
DANIELA VILLA

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - CARLOS E. CRISTANCHO PRADA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 24 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA: DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR, EDUCACION EN HIGIENE ORAL

PROGRAMA: SALUD ORAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karol Zamira Mena A.	1003932063	Aprendiz	Sena	karolmena27@hotmail.com	3104090494	Karol M.
2	Dilan Mateo Abril Murillo	1023582099	Aprendiz	Sena		3134800190	Dilan Murillo
3	Wendy Nayeli Cordoba	1003978319	Aprendiz	Sena	wendy1003978@yahoo.	3137116912	Wendy
4	Saida Paola Hinestroza	1022456398	Aprendiz	Sena	Saidapaola32@gmail.com	3254058868	Saida
5	Ana Mery M.M.	1007069173	Aprendiz	Sena	santos2276@gmail.com	3145934663	Ana
6	Yajaira Alvarez	1003969707	Aprendiz	Sena	yajairaalvarez1022@gmail	3209672196	yajaira
7	Harleydy Palacios Hurtado	1001269982	Aprendiz	Sena	Harleydy207@gmail.com	3136314997	Harleydy Palacios
8	Yuranny cuesta sanchez	1023456832	Aprendiz	Sena	Yuranny cuesta330@gmail.com	3128921908	Yuranny
9	Cindy Gamboa Romaña	1078452699	Aprendiz	Sena	Hayla.palacios2016@gmail.	3146306040	Cindy
10	Yaosury Mosquera M	1001846827	Aprendiz	Sena		3127647613	Yaosury
11	Wendy yiceth Raga M.	1010083535	Aprendiz	Sena	wendyraga@gmail.com	3235123882	Wendy Raga.
12	Dennyricus palacios	1003929319	Aprendiz	sena	Dennyricus palacios@gma	3216571596	Denny Ricus
13	Angi melisa Rivas	1107904338	Aprendiz	Sena	Yonchi1521@gmail.com	3114158922	Angi melisa
14	Martha Isabel Rivas	1035542446	Aprendiz	Sena	Mathariveralon@gmail.com	3104591979	Martha R.
15	Marielis Agudelo	1003934220	Aprendiz	Sena	cordobamirleyf@sena	3114925564	Marielis
16	Mailen Johana Perea	1007601398	Aprendiz	Sena	Johanaperea2003@gmail.com	3132207358	Mailen
17	Claridda Antonia Hurtado	1143523572	Aprendiz	Sena	claridahurtado21@gmail.com	3128447762	Claridda Alle
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Scanned with CamScanner