Biblioteca DEPARTAMENTAL	**INFORME SUPERVISOR** **Contrato No. 231.02.06.04-144-2018**	F04-01-J-04-17 **Versión: 2**

INFORME No	02
CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS
CONTRATANTE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO
SUPERVISOR	LUZ MARINA LAGAREJO HINESTROZA
VALOR	$ 3.616.600.oo Valor Contrato: $ 3.616.600,oo Cuota No. 2: $ 1.446.640,oo Saldo: $ 723.320,oo
TERMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 16 Mes: 10 Año: 2018 Fecha de terminación: Día: 31 Mes: 12 Año: 2018
OBJETO:	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE LA OFICINA JURIDICA, CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO JURIDICO EN LA CONTRATACION DIRECTA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y DEMAS TEMAS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS
INFORME DE ACTIVIDADES	A continuación me permito dar un informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas durante este periodo, el (la) contratista ha realizado las siguientes actividades: • Organización y clasificación de archivo y carpetas de los diferentes prestadores de servicios. • Archivo de documentación en orden cronológico en las carpetas de los prestadores de servicios y en las carpetas de las diferentes entidades con relaciones contractuales celebradas con la biblioteca. • Elaboración de diferentes documentos como contratos, actas de aceptación de prorrogas, aceptación de pólizas, actas de Inicio y actas de terminación, etc. • Recepción de documentación de empresas oferentes que participan en las diferentes licitaciones o modalidades de contratación con la biblioteca. • Acompañamiento permanente en la elaboración y revisión de documentación preparada por el área jurídica, así como el tránsito por las diferentes áreas para la recolección de las respectivas firmas. • Apoyo en el proceso de gestión documental, preparando, revisando y foliando las carpetas que serán enviadas a archivo.

	• Embalaje, digitalización, clasificación, organización y envío del archivo existente en la oficina jurídica con destino al archivo central. • Apoyo asistencial en la implementación de la plataforma SECOP II • Apoyo en la contratación a través de la plataforma SECOP II • Todas las demás asignadas por las personas encargadas del manejo del área jurídica con relación al cargo. • Organizar requerimientos de la Auditoría interna a las carpetas de contratación en cuanto al cumplimiento de la documentación requerida en el proceso. • **NOTA**: Se acuerda entregar al archivo central todo el archivo del año 2.016 el día 29 de Diciembre de 2.018.
VERIFICACION DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS, cumplió satisfactoriamente con el pago oportuno de los aportes de seguridad social y parafiscal tal como se puede comprobar en los soportes de pago presentados (ver certificación). En consecuencia con lo anterior descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato como en la propuesta

ITEM	PERIODO DE PAGO MES - AÑO	FECHA DE PAGO DIA – MES - AÑO	VALOR
PENSION	11/2018	06/12/2018	$ 125.000,oo
SALUD	11/2018	06/12/2018	$ 97.700,oo
A.R.L	11/2018	06/12/2018	$ 4.100,oo
		V/r Total Cancelado	$ 226.800,oo

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los seis (06) días del mes de Diciembre de 2018.

NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR

LUZ MARINA LAGAREJO HINESTROZA
Asesora de Dirección